




COMUNE DI LIVORNO

Comune di Livorno	
Protocollo generale: INTERNO	
0098911	10/08/2017
	Class:2017-3.4
	UOR:00 - Sindaco
20170098911	

Prot. n.

IL SINDACO

Oggetto: Nuova macrostruttura - affidamento incarico dirigenziale Settore "Avvocatura".

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- la deliberazione G.C. n. 426/2014, con cui ad inizio del presente mandato amministrativo, sulla base delle Linee programmatiche di cui alla delibera C.C. n. 108/2014, sono stati delineati gli assetti macrostrutturali del Comune di Livorno, ed individuate le relative posizioni dirigenziali, definendo le principali funzioni assegnate a ciascuna articolazione organizzativa;
- i propri atti n. 103630 del 31/10/2014, n. 123486 del 31/12/2014 e n. 28926 del 31/03/2015, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la deliberazione G.C. n. 426/2016, con cui, a seguito della revoca del Direttore Generale, è stato aggiornato il modello organizzativo riguardante le competenze per materia e definiti i ruoli dei principali organi dirigenziali;
- i propri ulteriori atti di affidamento di incarico dirigenziale ad interim n. 74955/2016, n. 83688/2016, n. 96754/2016 e n. 42135/2017, relative alle posizioni dirigenziali che si sono rese vacanti a seguito di cessazione dei relativi titolari;
- la deliberazione G.C. n. 704/2016, con cui, alla luce dell'esigenza di provvedere alla riorganizzazione dell'ente al fine di potenziarne le capacità programmatiche e realizzative, in vista anche del reintegro degli organici dirigenziali, sono stati definiti i lineamenti della nuova macrostruttura, ispirandosi ai principi dell'organizzazione a matrice, intendendo con ciò favorire la condivisione delle competenze ed una più completa responsabilizzazione rispetto al conseguimento dei risultati;

- la successiva deliberazione n. 118/2017 con cui è stato aggiornato il disegno macrostrutturale, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il suddetto modello a matrice;
- la deliberazione G.C. n. 358/2017, con cui è stato ridefinito l'organigramma, allo scopo in particolare di disporre di un centro di responsabilità dirigenziale in grado di sovrintendere pienamente all'attuazione degli obiettivi strategici di fine mandato, nonché per far fronte alla cessazione prospettata nel frattempo del Dirigente del Dipartimento 2 e del Settore "Servizi finanziari", e con la quale è stata rinviata a successivo atto del Segretario Generale la definizione del nuovo funzionigramma;
- la deliberazione G.C. n. 454 del 4/8 u.s. con cui è stato aggiornato l'organigramma in esito alla specifica esigenza di un migliore allocazione delle funzioni riguardanti l'archivio e protocollo;
- le deliberazioni G.C. n. 212/2017, e n. 319/2017 di parziale modifica della precedente, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-19 (annualità 2017) ed indette n. 2 selezioni pubbliche per il reclutamento di dirigenti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 TUEL 267/2000;
- le determine del Segretario Generale prot. n. 5837 dell'11/7/17, e n. 5900 del 13/7/17, con cui è stato approvato il funzionigramma concernente le strutture dirigenziali individuate nell'organigramma definito dalla Giunta;
- la deliberazione G.C. n. 431 del 13/7 u.s. con cui, sulla base di proposta validata dal Nucleo di Valutazione, sono state approvati i valori di retribuzione di posizione di pertinenza di ciascuna delle nuove posizioni dirigenziali istituite;
- le determine della Dirigente del Settore Organizzazione Personale e controllo n. 3248/2017 e n. 3460/2017 con cui sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. n. 267/2000 per la copertura dei n. 2 posti di dirigente, dei quali uno in fase di copertura con l'assunzione della candidata individuata per il conferimento dell'incarico;

considerata, pertanto, la necessità di garantire il corretto svolgimento dei servizi, nelle more della definizione degli ulteriori processi di reclutamento dirigenziale e dei successivi provvedimenti di incarico dirigenziale, a completamento del quadro degli affidamenti di cui al presente atto, facendo peraltro ricorso - in tale frattempo - ad incarichi provvisori ad interim;

vista la propria disposizione n. 97627 in data 8/8/2017, mediante la quale si è provveduto al conferimento, a far data dal 10/8/2017 e fino alla conclusione dell'attuale mandato, degli incarichi di direzione delle strutture organizzative di cui alla delibera G.C. n. 454/2017 ai dirigenti indicati nello schema ad essa allegato, parte integrante dello stesso atto, riservandosi di provvedere in seguito alla risoluzione degli incarichi ad interim a seguito della completa conclusione dei processi assuntivi ex art. 110 c. 1 Tuel concernenti dette posizioni affidate ad interim;

dato atto che il Settore "Avvocatura" è - con la citata disposizione sindacale - affidato, ad interim, al Segretario Generale, dr. Giuseppe Ascione, nelle more del perfezionamento degli atti assuntivi inerenti la conclusione della selezione pubblica ex art. 110 comma 1 TUEL sopra indicata;

vista la propria disposizione n. 97997 in data 9/8/2017, mediante cui si procede alla individuazione, nella persona dell'Avvocato Francesca Abeniacar, del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL 267/00 del Settore "Avvocatura", a seguito del perfezionamento degli atti costitutivi del rapporto di lavoro successivi all'esito della selezione pubblica sopra specificata;

vista la determina del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" ad interim, Segretario Generale, Dr. Giuseppe Ascione, con la quale si provvede alla presa d'atto della conclusione delle operazioni selettive svolte dalla Commissione Esaminatrice della procedura di cui all'avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs.

267/2000. di cui trattasi, e della professionalità individuata dal Sindaco per il conferimento dell'incarico predetto, nella persona dell'Avv. Francesca Abeniagar, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e sino al termine del mandato amministrativo in corso;

considerato che, con la determina di cui sopra, si dà atto che l'assunzione di cui trattasi è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e dichiarati al momento della presentazione della domanda alla selezione in questione da parte del soggetto sopra indicato e che il relativo contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere con il soggetto indicato, deve intendersi risolto di diritto, qualora non risulti il possesso anche di uno dei requisiti sopra previsti e previamente dichiarati;

considerato, dunque, di affidare l'incarico di responsabilità dirigenziale del Settore "Avvocatura" all'Avv. Francesca Abeniagar, procedendo, conseguentemente, al superamento del conferimento ad interim disposto con la disposizione sindacale n. 97627/2017;

viste le disposizioni del Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riferite alla dirigenza ed alle funzioni dirigenziali, ed in particolare l'art. 19, il quale stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale, si tiene conto degli obiettivi prefissati della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali, e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino in via esclusiva le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

ritenuto che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

viste le vigenti disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, richiamanti le disposizioni del citato D.Lgs. n. 165/2001;

visto in particolare il disposto contrattuale di cui all'art. 5 ("obblighi del dirigente") del CCNL della dirigenza del 22/2/10, secondo cui oltre alle note esigenze di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, viene evidenziato che il comportamento dirigenziale deve essere improntato al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco, sulla base degli elementi predetti, concernenti da un lato la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, dall'altro i titoli professionali, le attitudini professionali ed i livelli di managerialità dimostrata in base anche ai risultati ottenuti in precedenza;

dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione del programma di mandato esposto nelle Linee programmatiche prima richiamate, nonché dai documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale in essere (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio, PEG e Piano della Performance), fatte salve le determinazioni che saranno prontamente assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato da parte degli attuali assetti;

visto peraltro il codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013;

visto l'art. 53 del d.lgs. n. 165 riguardante in particolare il regime delle incompatibilità degli incarichi a termine, e l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 secondo cui, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al decreto stesso, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, dichiarazioni che devono essere rese al responsabile anticorruzione e quindi pubblicate sul sito dell'amministrazione stessa;

considerato che l'Avv. Francesca Abeniagar ha rilasciato in data 10/8/2017 l'apposita dichiarazione ai sensi della normativa sopra specificata, inviata al Responsabile Anticorruzione e pubblicata sulla rete civica comunale;

sentito in merito lo stesso Segretario Generale, per quanto di competenza;

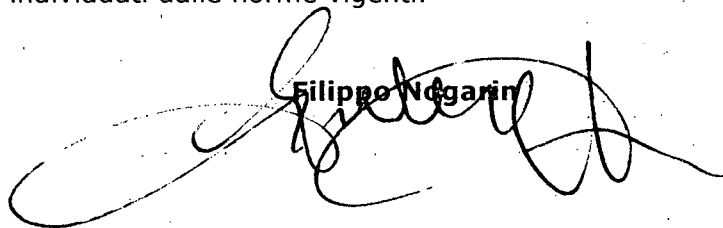
DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa a far data dal **10/08/2017** e fino alla conclusione dell'attuale mandato, l'incarico di direzione del Settore "Avvocatura", di cui alla delibera G.C. n. 454/2017, all'**Avv. Francesca Abeniagar**, dando atto del superamento del conferimento ad interim disposto con il proprio precedente atto n. 97627/2017;

2. di riconoscere in capo alla dirigente sopra indicata, analogamente a quanto previsto al punto 5) della precedente disposizione sindacale n. 97627/2017, di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno prontamente assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, facendo salva peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato a tutti i dirigenti sia l'esercizio in forma corretta e puntuale dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;

4. di far salva la possibilità di revoca anticipata del suddetto incarico; per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.


Filippo Negrini