



Comune di Livorno

Comune di Livorno	
Protocollo generale: INTERNO	
0097627	08/08/2017
	Class: 2017-1.9
20170097627	UOR: 0300 - Archivio e Protocollo

ATTO DEL SINDACO

Prot. n

OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA - AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

tipo

Ufficio proponente - Settore Organizzazione Personale

Codice struttura - 0400

Il Responsabile del procedimento, visti gli esiti degli approfondimenti istruttori effettuati e la coerenza con la normativa vigente, esprime parere tecnico favorevole all'adozione del presente atto, che viene sottoposto alla sottoscrizione dal parte del Sig. Sindaco.

Data 08.08.2017

Il Responsabile del procedimento
(Timbro Ufficio e Firma)

Visto del Segretario generale

originale
 repertorio

Numero di registrazione _____



COMUNE DI LIVORNO

Prot. n.

IL SINDACO

Oggetto: Nuova macrostruttura – affidamento incarichi dirigenziali

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- la deliberazione G.C. n. 426/2014, con cui ad inizio del presente mandato amministrativo, sulla base delle Linee programmatiche di cui alla delibera C.C. n. 108/2014, sono stati delineati gli assetti macrostrutturali del Comune di Livorno, ed individuate le relative posizioni dirigenziali, definendo le principali funzioni assegnate a ciascuna articolazione organizzativa;
- i propri atti n. 103630 del 31/10/2014, n. 123486 del 31/12/2014 e n. 28926 del 31/03/2015, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la deliberazione G.C. n. 426/2016, con cui, a seguito della revoca del Direttore Generale, è stato aggiornato il modello organizzativo riguardante le competenze per materia e definiti i ruoli dei principali organi dirigenziali;
- i propri ulteriori atti di affidamento di incarico dirigenziale ad interim n. 74955/2016, n. 83688/2016, n. 96754/2016 e n. 42135/2017, relative alle posizioni dirigenziali che si sono rese vacanti a seguito di cessazione dei relativi titolari;
- la deliberazione G.C. n. 704/2016, con cui, alla luce dell'esigenza di provvedere alla riorganizzazione dell'ente al fine di potenziarne le capacità programmatiche e realizzative, in vista anche del reintegro degli organici dirigenziali, sono stati definiti i lineamenti della nuova macrostruttura, ispirandosi ai principi dell'organizzazione a matrice, intendendo con ciò favorire la condivisione delle competenze ed una più completa responsabilizzazione rispetto al conseguimento dei risultati;

- la successiva deliberazione n. 118/2017 con cui è stato aggiornato il disegno macrostrutturale, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il suddetto modello a matrice;
- la deliberazione G.C. n. 358/2017, con è stato ridefinito l'organigramma, allo scopo in particolare di disporre di un centro di responsabilità dirigenziale in grado di sovrintendere pienamente all'attuazione degli obiettivi strategici di fine mandato, nonché per far fronte alla cessazione prospettata nel frattempo del Dirigente del Dipartimento 2 e del Settore "Servizi finanziari", e con la quale è stata rinviata a successivo atto del Segretario Generale la definizione del nuovo funzionigramma;
- la deliberazione G.C. n. 454 del 4/8 u.s. con cui è stato aggiornato l'organigramma in esito alla specifica esigenza di un migliore allocazione delle funzioni riguardanti l'archivio e protocollo;
- le deliberazioni G.C. n. 212/2017, e n. 319/2017 di parziale modifica della precedente, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-19 (annualità 2017) ed indette n. 2 selezioni pubbliche per il reclutamento di dirigenti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 TUEL 267/2000:
- le determine del Segretario Generale prot. n. 5837 dell'11/7/17, e n. 5900 del 13/7/17, con cui è stato approvato il funzionigramma concernente le strutture dirigenziali individuate nell'organigramma definito dalla Giunta;
- la deliberazione G.C. n. 431 del 13/7 u.s. con cui, sulla base di proposta validata dal Nucleo di Valutazione, sono state approvati i valori di retribuzione di posizione di pertinenza di ciascuna delle nuove posizioni dirigenziali istituite;
- le determine della Dirigente del Settore Organizzazione Personale e controllo n. 3248/2017 e n. 3460/2017 con cui sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. n. 267/2000 per la copertura dei n. 2 posti di dirigente, rispetto a cui sono in corso le procedure previste per la presa d'atto delle operazioni di avvenuta selezione per uno dei due posti di dirigente - del Settore "Avvocatura" - nonché di assunzione della candidata individuata per il conferimento dell'incarico;

considerata, pertanto, la necessità di garantire il corretto svolgimento dei servizi nelle more della definizione degli ulteriori processi di reclutamento dirigenziale e dei successivi provvedimenti di incarico dirigenziale a completamento del quadro degli affidamenti di cui al presente atto, facendo peraltro ricorso - in tale frattempo - ad incarichi provvisori ad interim;

rilevata dunque l'esigenza di riconoscere ai dirigenti attualmente in servizio le responsabilità di direzione ritenute maggiormente confacenti rispetto alle rispettive attitudini e professionalità, riservando ad alcuni di essi la responsabilità *ad interim* delle posizioni che andranno ad esser coperte in seguito, previa esecuzione degli ulteriori processi di reclutamento dirigenziale ex art. 110 c. 1 Tuel;

dando atto dunque dell'esigenza di dover rinnovare gli incarichi dirigenziali anticipatamente rispetto al termine proprio di scadenza del 31/12/2017 previsto nei propri precedenti atti di incarico, per le esigenze prima richiamate, avendo peraltro fatta salva, in tali atti, la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, oltre che per il mancato raggiungimento degli obiettivi, per inosservanza delle direttive o per gli altri casi individuati dalle norme vigenti;

ritenuto dunque di dover provvedere all'attribuzione degli incarichi nominali ai dirigenti attualmente in carica, al fine anche di dare ulteriore compiutezza al processo di riorganizzazione, e consentire dunque alla dirigenza di avviare l'organizzazione più di dettaglio degli uffici di pertinenza, e delle relative dotazioni di risorse finanziarie e umane;

viste le disposizioni del Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riferite alla dirigenza ed alle funzioni dirigenziali, ed in particolare l'art. 19, il quale stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale, si tiene conto degli obiettivi prefissati della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali, dei

risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali, e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino in via esclusiva le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

ritenuto che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

considerato inoltre che l'esigenza di una diversificazione dei ruoli all'interno della nuova macchina amministrativa, unitamente ad alcune riqualificazioni di incarico, sono da considerarsi corrispondenti tra l'altro alle logiche ed esigenze di rotazione, accentuate più di recente dalle normative sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, di cui alla L. n. 190/2012, che inducono ad assicurare la rotazione dei dirigenti in particolare nei settori più esposti, pur dovendosi tener conto altresì degli ambiti di possibile esercizio delle competenze professionali in relazione ai titoli di studio ed alle professionalità possedute individualmente, delle opportunità di arricchimento professionale e del rispetto di peculiari esigenze di funzionamento che possono imporre in alcuni casi la permanenza nell'incarico del dirigente già assegnatario di funzioni analoghe;

viste le vigenti disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, richiamanti le disposizioni del citato D.Lgs. n. 165/2001;

visto in particolare il disposto contrattuale di cui all'art. 5 ("obblighi del dirigente") del CCNL della dirigenza del 22/2/10, secondo cui oltre alle note esigenze di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, viene evidenziato che il comportamento dirigenziale deve essere improntato al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco, sulla base degli elementi predetti, concernenti da un lato la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, dall'altro i titoli professionali, le attitudini professionali ed i livelli di managerialità dimostrata in base anche ai risultati ottenuti in precedenza;

dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione del programma di mandato esposto nelle Linee programmatiche prima richiamate, nonché dai documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale in essere (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio, PEG e Piano della Performance), fatte salve le determinazioni che saranno prontamente assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato da parte degli attuali assetti così configurati;

visto peraltro il codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013;

visto l'art. 53 del d.lgs. n. 165 riguardante in particolare il regime delle incompatibilità degli incarichi a termine, e l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 secondo cui, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al decreto stesso, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, dichiarazioni che dovranno essere rese al responsabile anticorruzione e quindi pubblicate sul sito dell'amministrazione stessa;

dando atto che con gli attuali dirigenti in servizio assunti ex art. 110 c. 1 Tuel - arch. Danti, arch. Pedonese, ing. Barsotti - è stato stipulato specifico contratto individuale di lavoro rispettivamente sino al 30/12/2017 (i primi due) e 30/11/2018 (l'ultimo), e dunque che gli incarichi di cui al presente atto sono affidati ai predetti dirigenti fino a tali date, salvo atti espressi di proroga da assumere eventualmente nei loro confronti al sopravvenire di tali scadenze;

ritenuto dunque - nelle more di tale acquisizione di dichiarazioni condizionanti l'efficacia dell'incarico individuale, della predisposizione degli atti di assegnazione delle risorse e obiettivi, e della conclusione, tra l'altro, del processo di mobilità del dirigente del Settore Servizi finanziari, dr. N. Falleni - di dover conferire a far data dal 10/8/2017 p.v., fino alla conclusione dell'attuale mandato, fatte salve le specificità di cui al capoverso precedente (ovvero l'eventualità di atti espressi di proroga dei contratti individuali dei dirigenti già assunti ex art. 110 c. 1), gli incarichi di direzione delle strutture organizzative ai dirigenti indicati nello schema **Allegato** parte integrante del presente atto, fatta in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

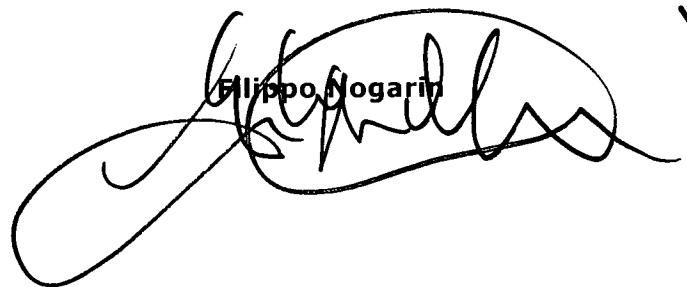
ritenendo tra l'altro di dover confermare l'incarico di Vice Segretario Generale già assegnato alla dr.ssa S. Cenerini, quantomeno sino alla definitiva conclusione del processo di nomina dirigenziale;

sentito in merito lo stesso Segretario Generale, per quanto di competenza;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa e salvo quando disposto al punto 2. che segue, a far data dal **10/8/2017** e fino alla conclusione dell'attuale mandato, gli incarichi di direzione delle strutture organizzative di cui alla delibera G.C. n. 454/2017 ai dirigenti indicati nello schema **Allegato** parte integrante del presente atto, riservandosi di provvedere in seguito alla risoluzione degli incarichi ad interim a seguito della completa conclusione dei processi assuntivi ex art. 110 c. 1 Tuel concernenti dette posizioni affidate ad interim.
2. di stabilire che, relativamente ai dirigenti a tempo determinato assunti ex art. 110 comma 1 Tuel, gli incarichi con il presente atto conferiti cessino alla data di scadenza dei relativi contratti di lavoro, salva eventuale loro proroga.
3. di subordinare la piena efficacia di ogni nomina individuale alla dovuta tempestiva presentazione delle prescritte dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 d.lgs. n. 39/2013;
4. di dare atto che con il presente provvedimento viene aggiornato, con la decorrenza predetta, il quadro degli incarichi dirigenziali già affidati con precedenti disposizioni sindacali, che vengono quindi a decadere essendo sostituite dalla presente;
5. di riconoscere in capo Dirigenti predetti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno prontamente assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

6. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato a tutti i dirigenti sia l'esercizio in forma corretta e puntuale dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08.
7. di dare altresì atto che il Segretario Generale, e successivamente la Dirigenza dell'ente, come da regole organizzative di cui alla delibera G.C. n. 118/2017, provvederanno con proprie determinazioni all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, provvedendo in seguito all'organizzazione della microstruttura, con l'individuazione degli uffici e dei relativi centri ulteriori di responsabilità;
8. di dare incarico al Segretario Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con i nuovi dirigenti assegnati alla direzione dei precedenti incarichi per il passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli obiettivi individuati nei piani programmatici, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O. e A.P., i processi di conoscenza delle tematiche e dello stato dei procedimenti, attenendosi strettamente ai principi stabiliti con la citata delibera G.C. n. 454/2017;
9. di dare incarico al dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adeguamenti delle retribuzioni di posizione dei dirigenti incaricati a far data dal 10/8 p.v., nonché ad ogni altro adempimento imposto dai processi organizzativi in corso o prescritto dalle norme;
10. di far salva la possibilità di revoca anticipata dei suddetti incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.


Filippo Nogarin

n.	Oggetto dell'incarico	Nominativo
1	POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO	DOT. PUCCIAPELLI RICCARDO
2	AVVOCATURA	INTERIM S.C. IN ADESA CONCLUSIONE PROCEDURA EX ART. 10
3	INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	INTERIM SEGRETARIO GENERALE
4	ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO	INTERIM BELLI GIULIANO
5	TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI	DOT. BENDINELLI MASSIMILIANO
6	STATISTICA DUP PEG PDO	DOT. BENIGNI GIULIANI
7	DIP.TO 1 / PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS	ARCH. DANTI PAOLO
8	EDILIZIA PRIVATA E SUAP	ARCH. PEDONER SITONE
9	INFRASTRUTTURE STRADALI E SPAZI APERTI	ARCH. MAUREA RICCARDO
10	STAFF INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	ING. FANTOTTI CLAUDIO
11	UFFICIO UNICO MOBILITA'	DOTT. CONNELLI LEONARDO
12	STAFF EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI	ING. BARBON LUCA
13	AMBIENTE	DOT. BELLI GIULIANO
14	DIP.TO 2 / SPORT CULTURA E COMMERCIO	DOT. SALLER FABIO
15	EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	DOTT.SSA CENERINI SUSANNA
16	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	DOT. LENZI MAURIZIO
17	STAFF POLITICHE ABITATIVE	DOTT. MESCINI PAOLA
18	DIP.TO 3 / ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	DOTT. PARLANTI ALESSANDEO
19	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO	DOT. PATANIA LORENZO
20	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	DOTT.SSA BACCI GRAZIANI SENIA