



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Strategie operative per l'efficientamento e la semplificazione dei servizi offerti alla cittadinanza. Promozione della buona amministrazione. Best practices come diffusori di legalità

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area 15 - Educazione e promozione della legalità Area Secondaria 16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto è inserito nel Settore E per le seguenti aree di intervento: • 13. Educazione e promozione ambientale • 14. Educazione e promozione paesaggistica • 15. Educazione e promozione della legalità • 16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino • 24. Sportelli informazione (limitatamente agli ambiti di attività elencati nel presente allegato) L'obiettivo è quello di ridurre la distanza tra cittadini ed istituzioni anche attraverso la raccolta di c.d. "buone pratiche" ("best practices") volte ad evidenziare le soluzioni effettivamente messe in atto dall'amministrazione per rendere la PA sempre più vicina al cittadino in termini di risposta ai reali bisogni di efficienza ed efficacia senza trascurare le esigenze di celerità, trasparenza e legalità dell'azione amministrativa. L'obiettivo del progetto è inoltre quello di pervenire ad una ottimizzazione dei servizi offerti all'utenza (cittadini, imprese, professionisti) nell'ambito dei procedimenti più specificamente afferenti al Settore Edilizia Privata, concentrandosi in modo specifico sull'aumento dell'efficienza, intesa quale criterio fondamentale del rispetto del principio di Buon andamento (art. 97 Cost.), dei procedimenti a cura dell'Ufficio e in particolare di quelli finalizzati all'accesso ai documenti amministrativi per garantire una celere e precisa risposta all'utenza.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Riordino delle unità archivistiche con verifica della documentazione. Preliminare selezione dei documenti oggetto di digitalizzazione. Digitalizzazione delle pratiche seguendo precisi criteri identificati durante la formazione specifica. Caricamento delle pratiche digitalizzate nel Virtual Business Gate (VBG) Supporto al personale dell'Ufficio per la movimentazione dei fascicoli; Supporto al personale dell'Ufficio nel procedimento di accesso agli atti attraverso il contatto con i professionisti per le prime informazioni sulle pratiche da visionare; Assistenza in back-office ai cittadini e/o ai professionisti in merito ai procedimenti in corso. Attività di raccolta di informazioni e "buone pratiche" interne all'amministrazione, apprese dai settori dell'Ente, ed organizzazione delle stesse in una raccolta. Compilazione scheda conoscitiva sulla base del colloquio dei volontari; Attività di monitoraggio dei risultati e dell'azione dei volontari nell'ambito delle diverse attività attraverso gli indicatori del progetto; Attività di monitoraggio sulle competenze acquisite dai volontari; Conclusione del progetto: verifica raggiungimento degli obiettivi; confronto tra il personale coinvolto e i volontari sull'esperienza svolta

SEDI DI SVOLGIMENTO:

PIAZZA DEL MUNICIPIO 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti solo vitto: 5 di cui 1 GMO Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

giorni di servizio settimanali: 5 ed orario di Servizio Settimanale 25

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI 2°

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Valutazione dei titoli e colloquio**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata(ore) 48

Sede di realizzazione Formazione Generale: Via Largo del Cisternino - 13 Livorno - via Giorgio La pira - 11 Livorno c/o associazione Don Nesi, ente di accoglienza

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata(ore) 82

Sede di realizzazione: via Giorgio La pira - 11 Livorno c/o associazione Don Nesi, ente di accoglienza
Entro il 90° giorno: 57 - Entro il terz'ultimo mese: 25

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

IN RETE PER IL TERRITORIO - giovani in campo nei servizi culturali educativi e sociali locali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

n. 4 e n. 11 e n.16

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche in base all'ISEE **soglia inferiore a €15.000**
N. Posti GMO :1

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

Attività obbligatorie

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e individuali, verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro. AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA - ORIENTAMENTO AL LAVORO

Attività Opzionali

Si

Specifiche attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla: - presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego); - partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;