

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017  
per l'individuazione di soggetti del terzo settore per l'attività di "Campagna di prevenzione per il contrasto delle  
truffe agli anziani" nell'ambito del progetto promosso dal Comune di Livorno**

**PREMESSO CHE:**

L'Amministrazione Comunale di Livorno, ha aderito all'iniziativa Ministeriale, "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani". Destinazione contributi con la quale il Ministero dell'Interno fornisce indicazioni sulle modalità di accesso alle risorse messe a disposizione per finanziare le azioni che gli Enti Locali vorranno realizzare per integrare i servizi svolti in tema di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani (come da circolare del Ministero dell'Interno prot. n.11001/110/25 Uff. II-Ord.e Sic.Pub prot.n.106944. del 10 dicembre 2025), presentando il progetto "prevenzione truffe anziani" da realizzarsi nell'annualità 2026 per un importo complessivo pari ad € **18.545,67**; - la suddetta proposta progettuale è stata ritenuta coerente con le finalità del finanziamento e con la volontà dell'Ente Locale di rafforzare l'azione di contrasto nel settore in esame, approvando pertanto il progetto, così come comunicato a quest'Amministrazione Comunale dalla Prefettura di Livorno, con Prot. n. 3626/2026 del 12/01/2026;

- Rilevato che: Il progetto si strutturerà in campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo, nonché interventi di supporto alla popolazione anziana per scongiurare eventuali situazioni di rischio, si stabilisce quanto segue:

**Art. 1 - Ente procedente**

Comune di Livorno  
Piazza del Municipio, 1  
cap. 57123 - Livorno  
pec: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

**Art. 2 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni**

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
- **L.R.T. n. 65 del 22/07/2020** "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano";
- **l'art. 55 del Codice del Terzo Settore** ed in particolare il comma 1 che prevede che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"
- **l'art. 56 del Codice del Terzo Settore**, il quale prevede che *"Le Amministrazioni Pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno*

*sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore” [la cui procedura per l’iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale del 15 settembre 2020], “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; “Le convenzioni” [di cui sopra] possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”; “L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;*

- **Circolare Ministeriale n. 11001/110/25 del 10 dicembre 2025- Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani.**

## 2. Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell’Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti del servizio oggetto dell’Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all’art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l’Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

### Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell’art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno, responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese, Dott.ssa Caterina Tocchini.

### Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. *Il presente avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi per la prevenzione e il contrasto delle truffe messe in atto verso gli anziani residenti sul territorio comunale.*

2. La proposta progettuale presentata dagli ETS, a seguito dei Tavoli di co-progettazione, riguarderà i seguenti ambiti di intervento, così come di seguito meglio specificati:

#### **azione a) Creazione del progetto e costruzione di una rete di protezione e prevenzione sociale informale**

Il Comune di Livorno in co-partecipazione con gli enti che prenderanno parte al progetto intende porre in essere una capillare azione di informazione attraverso una campagna informativa di prevenzione e contrasto alle truffe anziani:

**a1) Redazione, stampa e distribuzione mirata di dépliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dalla popolazione anziana.** Questa azione comprende anche le affissioni di manifesti e la diffusione di video pillole (in TV, cinema/arene estive...).

**Importo: € 6.500,00**

**a2) Distribuzione mirata di dépliant informativi, incontri informativi e di prevenzione rivolti agli anziani presso le strutture di socializzazione di tutto il territorio comunale.** Sono previsti incontri con forze dell’ordine per dare informazioni dettagliate sul tema, inoltre saranno previsti incontri informativi mirati al tema delle truffe relative ai servizi di consumo come ad esempio sulle utenze, sulle linee telefoniche e banche. Durante gli incontri sarà trattata anche la delicata tematica inerente ai rischi per la popolazione anziana connessi al gioco d’azzardo. Questa azione prevede inoltre la distribuzione mirata di dépliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dalla popolazione

anziana: Mercato centrale e Farmacie Comunali, Supermercati ed altri luoghi da individuare a seguito di confronto con gli Enti del Terzo Settore.

**Importo: € 11.045,67**

**b) predisposizione di interventi di supporto per le vittime tramite numero telefonico**

Il progetto prevede l'attivazione di una linea telefonica per eventuali richieste di intervento, segnalazioni, con operatore dedicato, che fornirà informazioni e consigli e raccoglierà le richieste di incontro per supporto e consulenza.

**Importo: € 1.000,00**

3. La manifestazione di interesse è rivolta all'acquisizione di idee progettuali che a seguito del processo di co-progettazione confluirà in un unico progetto operativo comprendente i 2 ambiti progettuali.

4. I progetti possono essere presentati da singoli soggetti o da una rete di soggetti. I soggetti in rete sono tenuti a compilare l'allegato 1C e ad indicare i soggetti partner nella descrizione della proposta di cui all'Istanza All.1.

5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

**Art. 5 – Modalità organizzative**

1. E' prevista la costituzione di una Cabina di regia, i cui componenti saranno individuati durante il primo Tavolo di co-progettazione. La Cabina di regia ha lo scopo di attuare la programmazione e la gestione delle iniziative promosse con le progettualità, volte alla promozione delle campagne informative, formative e alle predisposizione di interventi di supporto per le vittime tramite numero telefonico rivolti agli anziani.

2. Dovrà essere inoltre individuata una persona che svolga il ruolo di Referente con l'Amministrazione Comunale, e che sia responsabile della programmazione e della gestione dei servizi.

**Art. 6 - Modalità di copertura spese e durata del progetto**

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziare dal Ministero dell'Interno, è complessivamente pari ad **€ 18.545,67** FC IVA.

2. Come previsto all'articolo 11 – comma 3 - della Legge Regionale n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

3. Le azioni che si delineeranno all'interno del progetto operativo avranno **durata dal mese di Marzo 2026 al mese di Novembre 2026**. Nell'ipotesi di cui all'Art. 6 comma 6, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre eventuale proroga della convenzione e delle relative attività progettuali.

4. E' richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Livorno). E' esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Livorno.

5. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga della durata della convenzione e delle relative attività progettuali, qualora sopravvengano nuovi finanziamenti ad hoc, risorse aggiuntive proprie o fondi derivanti da programmi nazionali/europei. Tale estensione sarà finalizzata a garantire la continuità degli interventi e il potenziamento delle prestazioni, ferma restando la coerenza con gli obiettivi originari della procedura di co-progettazione. L'eventuale prosecuzione del rapporto sarà formalizzata mediante atto integrativo, previa verifica della permanenza dei requisiti in capo al partner e aggiornamento delle garanzie fideiussorie e assicurative ove necessario.

**Art. 7 – Co-progettazione**

1. Il Comune di Livorno con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un **progetto operativo che comprenda i due ambiti progettuali** che dovrà contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.**

Il Comune di Livorno, tramite i responsabili degli uffici competenti, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

#### **Art. 8 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione**

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Livorno.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

a) Ricognizione e analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali etc.;

b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).

c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali definitive elaborate che verranno valutate.

In esito alla valutazione passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva soltanto **n. 1 proposta** comprendente l'ambito progettuale **a) e b)**

La selezione avverrà sulla base di punteggio attribuito alla/le proposta/e progettuale/i presentata/e a seguito dei lavori del tavolo dal Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo- fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a, b e c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2.

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co- progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

#### **Art. 9 - Convenzione**

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto/i attuatore/i, saranno regolati da apposita **convenzione** che recepirà gli elementi contenuti:

*-nel presente Avviso*

*-progetto operativo conclusivo  
-nell'attività stessa di co-progettazione.*

**Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità**

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 117 del 2017.
2. I soggetti di cui sopra **possono partecipare anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata (vedi All. 1 c).**
3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei **requisiti** sotto elencati:

**a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- essere ENTI DEL TERZO SETTORE e pertanto essere iscritti al RUNTS oppure, in relazione alla norma transitoria di cui all'art.101, comma 3, del D.Lgs 117/2017, all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)
- non essere in scioglimento o liquidazione;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dalla legislazione vigente;
- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto, nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e sociosanitarie o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente;
- rispetto delle norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della successiva disciplina nazionale di attuazione; rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

**b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali** congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

**Art. 11 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse. Data incontri.**

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 10 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art. 8 il soggetto è interessato/a a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
  - a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-

struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente). L'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.

Nel caso di istanza presentata da soggetti in rete allegare una relazione per ciascun soggetto. (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);

**b. Idea progettuale** - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);

**c.** Eventuale dichiarazione di partecipazione in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

**d.** curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

**e.** copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

**3. L'istanza di partecipazione**, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie - indicando nell'intestazione la dicitura **"Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017 per l'individuazione di soggetti del terzo settore per l'attività di Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani nell'ambito del progetto promosso dal Comune di Livorno"** deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/03/2026** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) e anticipata necessariamente via e-mail all'indirizzo: [pcarletti@comune.livorno.it](mailto:pcarletti@comune.livorno.it).

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

6. Il primo incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà: in **data 19 marzo 2026 ore 10:00** presso l'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie, Livorno - via Mondolfi n. 173.

7. Il secondo incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà: in **data 25 /03/2026 ore 10:00** presso l'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento strutture sociosanitarie, Livorno - via Mondolfi n. 173 per l'esame dei progetti presentati.

**NB: La mancata presenza non giustificata sarà considerata rinuncia, pertanto i soggetti rinunciatari non avranno la possibilità di partecipare alle successive fasi della co-progettazione.**

#### **Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali**

1. La/e proposta/e progettuali saranno elaborate a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione (fasi a, b, c) attivati sia separatamente per ciascun ambito di intervento che in forma congiunta, saranno valutate dal

Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato.

***I 100 punti per la/e proposta/e da presentare a seguito dei Tavoli di co-progettazione sono così distribuiti:***

| <b><i>Parametro</i></b>                              | <b><i>Descrizione</i></b>                                                                                                                        | <b><i>Punteggio Max attribuibile</i></b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Qualità e coerenza della proposta progettuale</i> | - coerenza con gli obiettivi indicati<br>-coerenza con i tempi indicati                                                                          | 20                                       |
| <i>Qualità e coerenza del piano finanziario</i>      | - massima razionalizzazione dei mezzi e delle risorse impiegate                                                                                  | 20                                       |
| <i>Rilevanza delle competenze ed esperienze</i>      | Capacità, competenze e comprovate esperienze, almeno quinquennali, nell'organizzazione e gestione di servizi ed interventi rivolti agli anziani. | 20                                       |
| <i>Personale</i>                                     | disporre di risorse umane idoneamente preparate alla relazione utente                                                                            | 10                                       |
| <i>Monitoraggio e valutazione</i>                    | Disporre di un sistema di monitoraggio che consenta, la documentazione delle azioni percorse coerenti con la progettualità                       | 20                                       |
| <i>Partecipazione</i>                                | Partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) presentata anche a seguito dei tavoli di Co-progettazione                      | 10                                       |

2. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincolante tutti i soggetti partecipanti alla co-progettazione e costituisce criterio di priorità per l'accesso alla fase d) di progettazione esecutiva e attuazione.

3. In esito alla valutazione sarà selezionata per passare alla fase operativa d) comma 3 articolo 7 del presente Avviso, solamente 1 proposta progettuale che includa entrambi gli ambiti di intervento:

***ambito a) Creazione del progetto e costruzione di una rete di protezione e prevenzione sociale informale***

*(Redazione, stampa e distribuzione mirata di dépliant informativi + Incontri informativi e di prevenzione rivolti agli anziani )*

***ambito b) Predisposizione di interventi di supporto per le vittime tramite numero telefonico***

4. L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina ***Bandi- Gare- Concorsi*** nella sezione ***Avvisi***.



**Nel caso in cui dal tavolo di co-progettazione venga elaborato un unico progetto operativo si potrà non procedere con la successiva valutazione in commissione .**

### **13. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese**

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti per come di seguito riportato:

- Registro generale delle spese
- Prospetti relativi ai costi del personale
- Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

2. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.

3. I costi oggetto di rimborso spesa sono quelli diretti ed indiretti imputabili alla attività e potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per redazione stampe e distribuzione di depliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dalla popolazione anziana
- spese sostenute per l'esecuzione di incontri informativi e di prevenzione rivolti agli anziani
- spese sostenute e documentate per carburanti,
- costi generali di gestione imputabili alla attività.

Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.

3. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. Il Comune di Livorno si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

4. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

5. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo del progetto da **Marzo 2026 a Novembre 2026** è complessivamente per l'intero progetto pari a **€ 18.545,67** ;

### **Art. 14 - Informazioni**

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie Comune di Livorno Via Mondolfi 173 – 57128 Livorno del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: 0586/ 824113.

### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione,



la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

#### **Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione**

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it).

Allegati al presente avviso:

- Allegato **1**: Istanza di partecipazione;
- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;

- Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzato

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 637f9cff519dec41ffadca5ffc2a0069b05c2931ac719206528b50e39b56c51

Firme digitali presenti nel documento originale

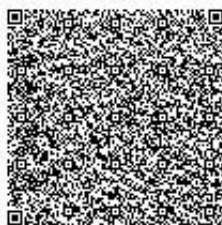
CATERINA TOCCHINI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1512/2026

Data: 27/02/2026

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVITÀ DI "CAMPAGNA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO PROMOSSO DAL COMUNE DI LIVORNO. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b9198c95a7110d68\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b9198c95a7110d68_p7m&auth=1)

ID: b9198c95a7110d68