



COMUNE DI LIVORNO

**MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO  
FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI CITTADINI- ANNO 2026.**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO COMMERCIO E TURISMO**

**Vista la L.R.T. n. 62 del 23/11/2018 (codice del commercio)**

**Visto il Piano e regolamento del Commercio su aree pubbliche del Comune di Livorno,  
approvato con deliberazione consiliare n. 144 del 29/06/2023**

**RENDE NOTO**

che con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 06/02/2026 sono state approvate le modalità e i criteri di approvazione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario finalizzate alla valorizzazione dei luoghi cittadini **per l'anno 2026** nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

**1) Periodo di programmazione e numero massimo di manifestazioni autorizzabili**

il periodo di programmazione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario a cui si riferisce il presente provvedimento è quello relativo all'anno 2026, fatta eccezione del periodo natalizio che sarà oggetto di apposito Avviso.

Nel suddetto periodo, il numero massimo delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario autorizzabili dall'Amministrazione Comunale non potrà essere superiore a **due (2)**. Per il periodo natalizio sarà indetta apposita procedura. In caso di sovrapposizione di richieste per le medesime date e aree di svolgimento, ed in caso di domande superiori al numero di 2 i criteri per l'accoglimento delle domande saranno i seguenti:

- maggiore esperienza e anzianità maturata nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale e, nel caso di proposte delle associazioni di categoria, maggiore rappresentatività delle stesse;

Sono esclusi dal limite numerico sopra indicato e dalla presente procedura:

- a) le manifestazioni e gli eventi collaterali promossi e/o organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, o da Enti da essa partecipati (ad es. Effetto Venezia) o nell'ambito di iniziative di prevalente interesse turistico, sportivo, culturale, ludico-ricreativo che abbiano ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- b) gli eventi collaterali alle gare remiere della città di Livorno proposti dai Comitati Organizzatori o dalle Sezioni Nautiche;

## **2) Durata massima delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e numero massimo di eventi e giorni consentiti a ciascun organizzatore**

Nel rispetto del carattere di “straordinarietà” delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, le stesse non potranno avere una durata superiore ai due giorni ciascuna.

Qualora l'organizzatore avanzi un numero di proposte superiori al numero massimo stabilito, queste saranno ridotte d'ufficio salvo nel caso in cui, entro la scadenza fissata dall'Amministrazione per la presentazione delle domande, queste risultassero inferiori, nel complesso, al numero di iniziative programmate dalla Giunta Comunale.

- le manifestazioni dovranno sostenere prioritariamente la promozione del territorio come stabilito dall'Art. 44 comma 1 del Regolamento di Commercio su aree pubbliche;
- le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e promosse e organizzate nelle aree dei Centri Commerciali Naturali dovranno essere finalizzate specificatamente alla qualificazione e promozione dei luoghi di pertinenza e alla valorizzazione delle attività economiche già presenti all'interno delle aree territoriali di riferimento e presentate dagli enti gestori con il preventivo coinvolgimento delle imprese e delle relative Associazioni di categoria -che dovranno risultare da apposita dichiarazione allegata alla proposta;

## **3) Aree pubbliche utilizzabili**

- saranno valutate in via **esclusiva** le proposte riguardanti P.zza della Repubblica, P.zza Magenta, Piazza Garibaldi, Piazza XX Settembre, Piazza Saragat e Via Fratelli Bandiera.

Per quanto riguarda, nello specifico, Piazza Cavour, allo stato attuale, si ritiene necessario escludere l'utilizzo della stessa, per la collocazione temporanea dei posteggi posti nel tradizionale mercato giornaliero di Buontalenti, nelle more del restauro urbano dell'area mercatale di cui trattasi, al fine di consentire la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'area Buontalenti;

## **4) Scadenze temporali per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati e per la definizione del calendario 2026**

- Gli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche o relative Associazioni di categoria, gli imprenditori individuali o società regolarmente costituite iscritte nel registro delle imprese compreso imprese artigiane, e le Associazioni, Enti, Organizzazioni che abbiano nel proprio Statuto l'organizzazione di eventi commerciali, a seguito di Avviso pubblico, potranno presentare i loro progetti di manifestazioni **dal 10/02/2026 al 31/05/2026**;
- decorsi i suddetti termini verrà effettuata l'istruttoria tecnica di ammissibilità delle proposte e verrà predisposto il calendario 2026;
- nell'approvare il calendario delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario la Giunta Comunale potrà tenere conto anche dell'opportunità di garantire un'equa distribuzione delle manifestazioni tra le zone di cui al punto 3);
- l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere integrazioni, documentazioni o eventuali modifiche a seguito dell'istanza presentata.

## **5. Informazioni – chiarimenti e contatti**

Costituiranno criterio di premialità:

- la promozione, valorizzazione e vendita di prodotti locali e regionali, così come stabilito dall'art. 47, comma 9, lettera C) del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche” Modalità di presentazione e contenuto delle proposte”. Nel caso di manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche le proposte dovranno essere tematiche.

- la previsione di iniziative che, nell'ambito della proposta presentata, promuovano azioni concrete volte al perseguimento di almeno uno degli obiettivi così come stabiliti dall'art. 47, comma 9, lettera C) del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche” Modalità di presentazione e contenuto delle proposte”.
- la presentazione di proposte che prevedano lo svolgimento di attività collaterali (ad esempio laboratori per bambini, degustazioni, intrattenimenti musicali) che dovranno essere opportunamente dettagliate e/o allestimenti di particolare qualità-

Per quanto riguarda i contenuti della domanda, nonché gli obblighi e le responsabilità a carico degli organizzatori si rimanda in particolare gli artt. 47 e 51 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà alla valutazione delle proposte pervenute nel rispetto dei criteri generali individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 06/02/2026 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche; il calendario 2026 predisposto, fatta eccezione del periodo natalizio che sarà oggetto di apposito Avviso, verrà sottoposto a successiva approvazione della Giunta Comunale.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici:

- [cdesideri@comune.livorno.it](mailto:cdesideri@comune.livorno.it)
- [cmazzoni@comune.livorno.it](mailto:cmazzoni@comune.livorno.it)
- [tmuraglia@comune.livorno.it](mailto:tmuraglia@comune.livorno.it)

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it);

## **6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come “particolari” dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il

Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

La Dirigente  
Settore Sviluppo Economico Commercio e Turismo  
Dr.ssa Michela Cadau