



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO SU AREA PUBBLICA DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI VENDITA RISERVATE AGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI – ANNO 2026

(approvato con Determinazione n. 2367 del 26/03/2026, in attuazione della Decisione di Giunta Comunale n. 72/2026)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso per la disciplina dello svolgimento su area pubblica di iniziative straordinarie di vendita riservate agli **operatori non professionisti**, come definiti dall'art. 32, lett. *j-bis* e *j-ter*, e dall'art. 40-bis della L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii., per l'anno 2026 secondo il calendario e nelle aree di cui a seguire.

Art. 1 – Aree per lo svolgimento e calendarizzazione

Le aree di individuazione allo svolgimento dei mercatini in questione sono:

- Piazza Attias
- Via della Madonna
- Viale Italia (fronte spalletta Pancaldi)
- Piazza Grande (lato nord)
- Piazza Guerrazzi (lato sud)
- Piazza Garibaldi

La CALENDARIZZAZIONE per la corrente annualità è individuata come a seguire:

DATE 2026	PIAZZA GRANDE	PIAZZA GUERRAZZI	VIALE ITALIA	PIAZZA ATTIAS	VIA DELLA MADONNA	PIAZZA GARIBALDI
25-26 aprile						
09-10 maggio	Ad esclusione del giorno 10/05 per evento già programmato					
23-24 maggio						

06-07 giugno						
20-21 giugno						
04-05 luglio						
18-19 luglio						
01-02 agosto						
15-16 agosto						
29-30 agosto						
12-13 settembre						
12-13 dicembre						
19-20 dicembre						

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda le Associazioni che organizzano i mercatini per conto dei propri soci operatori non professionisti.

Gli operatori non professionisti devono:

- non essere in possesso di titolo abilitativo ai sensi dell'art. 34 L.R. 62/2018;
- vendere o barattare, in modo saltuario, merci autoprodotte di modico valore, nel rispetto dei limiti dell'art. 40-bis (prezzo unitario $\leq$ € 100; valore complessivo $\leq$ € 1.000);
- essere in possesso di tesserino di riconoscimento valido, rilasciato dal Comune competente;
- non partecipare a più di 10 manifestazioni annue;
- possedere i requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

Nella domanda l'Associazione dovrà indicare:

- fino a 5 date richieste per l'anno 2026;
- l'area prescelta per ciascuna data;
- la durata dell'iniziativa (1 o 2 giorni consecutivi).

Infatti:

- ciascun soggetto potrà richiedere **fino a un massimo di 5 manifestazioni** nell'anno 2026;
- ciascuna manifestazione potrà avere una **durata massima di due giorni consecutivi**;

Art. 3 – Presentazione della domanda

Le domande possono essere presentate con decorrenza dal 30 Marzo 2026, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it

La domanda deve essere redatta sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione e corredata da:

- documento di identità del legale rappresentante;
- copia del presente Avviso firmata per accettazione.

Qualora un'organizzazione richieda più di cinque date, l'Ufficio procederà alla riduzione d'ufficio. Eventuali date aggiuntive potranno essere assegnate solo se le richieste complessive risultassero inferiori al numero di iniziative disponibili.

Art. 4 – Settori merceologici non ammessi

Non sono ammessi alla vendita, scambio o esposizione:

- beni di interesse storico, artistico o archeologico (D.Lgs. 42/2004);
- oggetti preziosi;
- armi, esplosivi o materiale pericoloso;
- materiale pornografico;
- animali vivi;
- prodotti alimentari di qualsiasi tipo;
- beni che l'Amministrazione ritenga non compatibili con la natura del mercatino.

Art. 5 – Valutazione delle domande

Le domande complete e pervenute entro il termine saranno inserite nel calendario secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

In caso di più domande pervenute lo stesso giorno, l'ordine sarà determinato mediante estrazione casuale. La prima domanda ammessa riceverà le prime cinque date disponibili, e così a seguire.

Le Associazioni potranno assistere all'estrazione previa richiesta.

Art. 6 – Calendario provvisorio e definitivo

L'Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale il calendario provvisorio delle iniziative, predisposto sulla base delle date e dei luoghi di cui al presente Avviso.

Gli organizzatori potranno richiedere esclusivamente rettifiche o osservazioni entro 5 giorni dalla pubblicazione del calendario provvisorio, tramite PEC all'indirizzo: *comune.livorno@postacert.toscana.it*

Le richieste saranno valutate dall'Ufficio nei limiti della programmazione approvata e senza modificare:

- le date fissate dalla Giunta;
- le aree individuate per lo svolgimento delle iniziative.

Esaminate le eventuali osservazioni, l'Ufficio provvederà alla pubblicazione del calendario definitivo, motivando eventuali modifiche.

Art. 7 – Occupazione di suolo pubblico e caratteristiche delle postazioni

Gli organizzatori ammessi dovranno presentare, almeno 20 giorni prima dell'iniziativa, la domanda di concessione di suolo pubblico completa della documentazione prevista.

Ogni iniziativa è soggetta a:

- pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- stipula di idonea copertura assicurativa;
- rispetto delle norme sugli impianti elettrici e sulla sicurezza;
- rispetto del disciplinare comunale (G.C. n. 696/2016 e n. 277/2016).

Caratteristiche delle postazioni

Le postazioni dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- postazioni di dimensione massima **2 x 2 metri**;
- utilizzo esclusivo di **gazebo leggeri**, facilmente rimovibili;
- **divieto di ancoraggi fissi**, perforazioni o installazioni che comportino modifiche al suolo pubblico e/o a fabbricati e/o a strutture di qualsivoglia natura (tra cui, a titolo esemplificativo, spallette);
- obbligo di mantenere libera la viabilità pedonale e gli accessi di sicurezza;
- esposizione ordinata dei beni e rispetto delle norme sulla pubblicità dei prezzi.

Numero massimo di operatori

Ogni data potrà ospitare massimo 20 operatori. In caso di richieste superiori, l'organizzatore dovrà garantire turnazione tra i soci.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Livorno e nella sezione dedicata della Polizia Amministrativa.

Per informazioni: polamm@comune.livorno.it

La Dirigente
Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
(Dott.ssa Michela Cadau)