

**Alla c.a. Dipartimento 2 Servizi alla città  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie**

Domanda n .....

Ricevuta il .....

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016. Risorse annuali per effetto del D.G.R. n.15400 del 25.09.2018**

**I termini per la presentazione delle domande vanno dal 21 Gennaio al 31 Dicembre 2019**

**“DOMANDA DI CONTRIBUTO PER SANARE LA MOROSITA' INCOLPEVOLE”  
(continuità di locazione)**

**Il sottoscritto**

Cogno	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail	Codice Fiscale

**CHIEDE**

**per sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune** qualora il periodo residuo del contratto in essere **non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.**

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
<b>richiedente</b>	-	-	-	

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità incolpevole (come definita art. 1 Avviso pubblico) che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

## DICHIARA INOLTRE

- Che il canone di locazione annuale per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda e al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari a € \_\_\_\_\_.
- Che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo di n° \_\_\_\_\_ mensilità e che alla data di sottoscrizione della presente istanza, ammonta complessivamente ad € \_\_\_\_\_

## DICHIARA IL POSSESSO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI SOGGETTIVE

- che il sottoscritto o un componente del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio da almeno un anno, è un lavoratore dipendente, autonomo, o precario colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale per un evento quale:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro, specificare: \_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- Dichiarazione d'impegno da parte del locatore (anche tramite legale rappresentante) a rinunciare all'esecuzione dello sfratto e a permettere la continuità di locazione fino allo scadere del contratto e comunque per un periodo non inferiore ad anni due, pena la restituzione del contributo percepito indebitamente.
- dichiarazione ISE con relativa attestazione ISEE in corso di validità (*opzionale*);
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante il possesso delle condizioni soggettive da parte di almeno un componente il nucleo familiare, possedute al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico:
  - provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente (il licenziamento non deve essere avvenuto per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o per dimissioni volontarie non connesse a causa di crisi aziendale);
  - documento da cui risulti la riduzione dell'orario lavorativo a seguito di accordi aziendali;
  - contratto di solidarietà per situazioni di crisi aziendale temporanee;
  - provvedimento di concessione della Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - delibera di inserimento del lavoratore nelle liste di mobilità;
  - documentazione o autodichiarazione che comprovi il mancato rinnovo di contratto a termine o contratto di lavoro atipico;
  - istanza di cancellazione dell'Impresa dai Registri e dagli Albi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente e documentazione comprovante che l'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi;
  - documentazione comprovante malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza.

## CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che la Commissione Territoriale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false al fine di ottenere il rinvio, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

## INFORMAZIONI

L'importo massimo di contributo concedibile non può superare la somma di € 8.000,00 per sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

**Data.....Firma del dichiarante .....**

### INFORMATIVA PER LA PRIVACY REGOLAMENTO U.E. 216/679

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) 2. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018). 3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito poiché l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità previste dal Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa (Del. Giunta comunale n.618/2016 s.m.i.). 4. I dati personali e sensibili (idonei a rilevare lo stato di salute) sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il conferimento dei dati sensibili è facoltativo. 5. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo (tra i quali il *Commissione territoriale per il contrasto del disagio abitativo di cui alla L. 75/2012*). 6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie. 7. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. 8. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. 9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. 10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. 11. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) 12. I Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018)

**Data.....Firma del dichiarante.....**

La firma è stata apposta in mia presenza dal/dalla Sig/sig.ra \_\_\_\_\_ della cui identità mi son accertato personalmente.

Livorno, \_\_\_\_\_

**Alla c.a. Dipartimento 2 Servizi alla città  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie**

Domanda n .....

Ricevuta il .....

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016. Risorse annuali per effetto del D.G.R. n.15400 del 25.09.2018**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 21 Gennaio al 31 Dicembre 2019

**“DOMANDA DI CONTRIBUTO AI FINI DELLA STIPULA DI UN NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE IN ALLOGGIO DIVERSO DA QUELLO SOTTOPOSTO ALLA PROCEDURA DI SFRATTO” (versamento deposito cauzionale e/o passaggio da casa a casa)**

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail	Codice Fiscale																	

**CHIEDE**

- di ottenere il contributo per **IL DEPOSITO CAUZIONALE** per la stipula di un nuovo contratto di locazione (lett. d) art. 2 Avviso pubblico)
- di poter beneficiare del contributo per il pagamento delle mensilità del canone relative a un nuovo contratto di locazione a canone concordato fino alla capienza massima di €. 12.000,00 (lett. g) art. 2 avviso pubblico).

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità incolpevole (come definita art. 1 Avviso pubblico) che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

## DICHIARA INOLTRE

- Che il canone di locazione annuale per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda e al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari a € \_\_\_\_\_.
- Che il canone di locazione annuale dell'alloggio in cui si trasferirà, al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari a € \_\_\_\_\_
- Che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo di n° \_\_\_\_\_ mensilità e che alla data di sottoscrizione della presente istanza, ammonta complessivamente ad € \_\_\_\_\_
- di aver sottoscritto una **proposta di locazione/contratto di locazione** (*barrare l'opzione che non interessa*), per un alloggio con contratto **a canone concordato/libero/transitorio** (*barrare le opzioni che non interessano*).

## DICHIARA IL POSSESSO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI SOGGETTIVE

- che il sottoscritto o un componente del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio da almeno un anno, è un lavoratore dipendente, autonomo, o precario colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale per un evento quale:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro, specificare: \_\_\_\_\_

### **ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- dichiarazione ISE con relativa attestazione ISEE in corso di validità (*opzionale*);
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante il possesso delle condizioni soggettive da parte di almeno un componente il nucleo familiare, possedute al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico:
  - provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente (il licenziamento non deve essere avvenuto per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o per dimissioni volontarie non connesse a causa di crisi aziendale);
  - documento da cui risulti la riduzione dell'orario lavorativo a seguito di accordi aziendali;
  - contratto di solidarietà per situazioni di crisi aziendale temporanee;
  - provvedimento di concessione della Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - delibera di inserimento del lavoratore nelle liste di mobilità;
  - documentazione o autodichiarazione che comprovi il mancato rinnovo di contratto a termine o contratto di lavoro atipico;
  - istanza di cancellazione dell'Impresa dai Registri e dagli Albi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente e documentazione comprovante che l'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi;
  - documentazione comprovante malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza.
- documentata sottoscrizione da entrambe le parti, di una proposta irrevocabile di locazione con contratto concordato conforme ai locali Accordi territoriali, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti (oppure contratto di locazione se già sottoscritto).
- nuovo contratto di locazione, registrato all'Agenzia delle Entrate.

### **INFORMAZIONI**

## PASSAGGIO DA CASA A CASA

L'importo massimo di contributo concedibile non può superare la somma di € 12.000,00 per la stipula di un nuovo contratto a canone concordato. Il contributo spettante sarà corrisposto al locatore, a fronte di una documentata sottoscrizione da entrambe le parti, di una proposta irrevocabile di locazione con contratto concordato conforme ai locali Accordi territoriali, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti e/o non perfetto adempimento. Il contratto di locazione dovrà essere registrato entro 30 giorni dalla riscossione del contributo pena restituzione del beneficio. Il contributo verrà liquidato al locatore in due quote:

- la prima al momento della presentazione della proposta di locazione a copertura del deposito cauzionale e del primo mese di canone di locazione;
- la seconda al momento della presentazione del contratto di locazione registrato.

Se al momento dell'istanza il contratto di locazione è già stato sottoscritto, potrà essere liquidato in un'unica soluzione.

## VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE

Nel caso in cui si deve accedere al contributo per il versamento del deposito cauzionale questo verrà corrisposto a fronte di una documentata sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti.

Il contratto di locazione dovrà essere registrato entro 30 giorni dalla riscossione del contributo pena restituzione del beneficio.

**Data.....Firma del dichiarante .....**

### INFORMATIVA PER LA PRIVACY REGOLAMENTO U.E. 216/679

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). 2. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018). 3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito poiché l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità previste dal Disciplinaire per l'accesso all'emergenza abitativa (Del. Giunta comunale n.618/2016 s.m.i.). 4. I dati personali e sensibili (idonei a rilevare lo stato di salute) sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il conferimento dei dati sensibili è facoltativo. 5. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo (tra i quali il *Commissione territoriale per il contrasto del disagio abitativo di cui alla L. 75/2012*). 6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie. 7. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. 8. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. 9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. 10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. 11. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). 12. I Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018)

**Data.....Firma del dichiarante .....**

La firma è stata apposta in mia presenza dal/dalla Sig/sig.ra \_\_\_\_\_ della cui identità mi sono accertato personalmente.

Livorno, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'ufficio)



**Comune di Livorno**

**Alla c.a. Dipartimento 2 Servizi alla città  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie**

Domanda n° .....

Ricevuta il .....

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016. Risorse annuali per effetto del D.G.R. n.15400 del 25.09.2018**

**“DOMANDA DI RINVIO DI ESECUZIONE DELLO SFRATTO”**

I termini di presentazione della domanda vanno dal 21 Gennaio al 31 Dicembre 2019

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail	Codice Fiscale

**CHIEDE**

di ottenere il rinvio di esecuzione dello sfratto ai sensi della legge n° 75/12, secondo le modalità ed i criteri indicati nell'Avviso Pubblico;

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione in esso indicati;
- di essere cittadino italiano o o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.

che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate e che l’alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità incolpevole (come definita art. 1 Avviso pubblico) che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.
- che il canone di locazione annuale per l’alloggio, alla data della domanda e al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari a € \_\_\_\_\_.
- di trovarsi nella seguente situazione:
  - pendenza di un procedimento di intimazione di sfratto o per il quale è intervenuta la convalida.**
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo di mensilità \_\_\_\_\_ e corrispondente alla cifra di € \_\_\_\_\_**

#### **DICHIARA IL POSSESSO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI SOGGETTIVE**

- che il sottoscritto o un componente del proprio nucleo familiare residente nell’alloggio da almeno un anno, è un lavoratore dipendente, autonomo, o precario colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale per un evento quale:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;

- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
- cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato).
- Altro, specificare: \_\_\_\_\_

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone e eventuale comunicazione del locatore con l'indicazione dell'aggiornamento del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- dichiarazione ISE con relativa attestazione ISEE in corso di validità;
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante il possesso delle condizioni soggettive da parte di almeno un componente il nucleo familiare, possedute al momento di pubblicazione dell'Avviso Pubblico:
  - provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente (il licenziamento non deve essere avvenuto per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o per dimissioni volontarie non connesse a causa di crisi aziendale) ;
  - documento da cui risulti la riduzione dell'orario lavorativo a seguito di accordi aziendali;
  - contratto di solidarietà per situazioni di crisi aziendale temporanee;
  - provvedimento di concessione della Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - delibera di inserimento del lavoratore nelle liste di mobilità;
  - documentazione o autodichiarazione che comprovi il mancato rinnovo di contratto a termine o contratto di lavoro atipico;
  - istanza di cancellazione dell'Impresa dai Registri e dagli Albi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente e documentazione comprovante che l'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi;
- documentazione comprovante malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza.
- documentazione comprovante la disponibilità del locatore (tramite legale rappresentante ) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione dello sfratto in cambio del contributo.

#### **INFORMAZIONI**

Il contributo spettante sarà corrisposto fino ad un massimo di € 6.000,00 per ristorare la proprietà degli onori corrispondenti alle mensilità di differimento a fronte di una documentata disponibilità del locatore (tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione dello sfratto.

## CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che la Commissione Territoriale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false al fine di ottenere il rinvio, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

**Data.....Firma del dichiarante .....**

### INFORMATIVA PER LA PRIVACY REGOLAMENTO U.E. 216/679

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018).3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito poiché l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità previste dal Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa (Del. Giunta comunale n.618/2016 s.m.i.). 4. I dati personali e sensibili (idonei a rilevare lo stato di salute) sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il conferimento dei dati sensibili è facoltativo.5. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo (tra i quali il *Commissione territoriale per il contrasto del disagio abitativo di cui alla L. 75/2012*).6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie.7. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. 8. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. 10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.11. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)12. I Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018)

**Data.....Firma del dichiarante .....**

La firma è stata apposta in mia presenza dal/dalla Sig/sig.ra \_\_\_\_\_ della cui identità mi sono accertato personalmente.

Livorno, \_\_\_\_\_

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'ufficio)