



Comune di Livorno

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI TECNICO (GEOMETRA) CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – CCNL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione delle deliberazioni G.C. (Giunta Comunale) nn. 170/2010 e 212/2011, e preliminarmente esperite le procedure di cui agli artt. 30 c. 2bis e 34-bis del D.lgs. 165/2001, è aperta una procedura selettiva pubblica per esami per la eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico (Geometra) cat. C.1 - CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali, dell'uno e dell'altro sesso.

Riserva

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
6. Idoneità fisica alle mansioni oggetto del posto a selezione.

7. Patente di guida di categoria B.
8. Diploma di maturità di geometra (o equipollente).
9. Abilitazione all'esercizio della professione di geometra (o equipollente).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (riportato a pag. 7 del presente bando) e devono essere inviate secondo le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo raccomandata A.R., al “Comune di Livorno - Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi – P.zza del Municipio, 1 – 57123 Livorno”. Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine suddetto. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda Concorso Geometra cat. C1”.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

In sede di ammissione dei candidati alla procedura, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera a macchina o in stampatello, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome (le donne coniugate indichino il solo cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita;
3. recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione da presentare all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi, direttamente, oppure a mezzo fax, unitamente a fotocopia di un documento di identità);
4. luogo di residenza (se diversa dal recapito);
5. esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

6. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione della tipologia, della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stata conseguita e relativa sede;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
8. essere in possesso di patente di guida di categoria B, con indicazione del numero, della data del rilascio, dell'Amministrazione rilasciante e relativa sede;
9. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del bando;
10. aver preso visione del bando e, in particolare, delle informative contenute agli artt. 8 e 9;
11. indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale. Il candidato può scegliere di effettuare il colloquio in lingua inglese, francese o spagnola;
12. eventuale appartenenza a categorie riservatarie o a categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La documentazione comprovante il possesso del titolo dovrà essere presentata con le modalità di cui all'art. 4 del bando. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione, deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione stessa.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Presentazione della documentazione

Il candidato che intenda presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti dovrà allegare tale documentazione alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale oppure in copia autenticata oppure in fotocopia semplice purché il candidato apponga a margine della fotocopia medesima la dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ex artt. 19 e 19bis del D.P.R. 445/2000). In quest'ultimo caso dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.

Dichiarazioni

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Nel caso in cui venga rilasciata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;

- inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- spedita o inviata fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Art. 4 – Prove d’esame e svolgimento della procedura

Prove

La presente procedura si articola nelle seguenti prove:

una prova scritta teorico - pratica da svolgere con riferimento alle seguenti materie:

- normativa in materia di appalti pubblici di lavori;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- elementi di topografia ed estimo;
- costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- contabilità dei lavori pubblici;
- elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice Civile (Della proprietà);
- nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo.

una prova orale concernente le materie previste per la prova scritta teorico - pratica.

Nell’ambito della prova orale si procederà:

- all’accertamento delle conoscenze di **informatica**, relativamente al pacchetto Microsoft Office versione XP-2002 (Word, Excel) ed agli applicativi di disegno tecnico bidimensionale Autocad versione LT 2006 e di contabilità lavori Primus versione sistem;
- all’accertamento della conoscenza di una **lingua straniera**, scelta dal candidato fra quelle di seguito indicate:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo.

L’Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati partecipanti alla selezione, di procedere a **prova preselettiva**, con eventuale utilizzo di sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto della prova scritta teorico - pratica o anche di natura psicoattitudinale. In tal caso saranno ammessi alla prova scritta i primi 80 candidati e gli eventuali ex aequo all’ultimo posto utile della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l’ammissione alla prova scritta teorico - pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Svolgimento della procedura e comunicazioni

Il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione verranno pubblicati all’Albo Pretorio del Comune di Livorno l’elenco dei candidati ammessi, con la specifica dell’eventuale ammissione con riserva, la data e la sede della prova scritta teorico - pratica, o dell’eventuale prova preselettiva, ovvero l’eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

Nell’ipotesi di svolgimento della prova preselettiva, entro il 15° giorno lavorativo successivo all’espletamento della medesima saranno pubblicati all’Albo Pretorio del Comune di Livorno l’esito

della prova, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta teorico - pratica, la sede e il calendario della stessa, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

Nella comunicazione relativa al calendario della prova scritta teorico - pratica saranno anche rese indicazioni circa la possibilità di consultare testi durante lo svolgimento della prova, nonché ulteriori eventuali indicazioni relative alla prova stessa.

Il 30° giorno successivo all'espletamento della prova scritta teorico - pratica saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Livorno i risultati della prova medesima con indicazione dei candidati ammessi all'orale, il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico - pratica una votazione almeno pari a 21/30.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale. Al termine di ogni seduta la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Si consegue l'idoneità nella prova orale con una votazione almeno pari a 21/30.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno, pena l'esclusione dalla procedura, presentarsi a sostenere le medesime, senza necessità di nessun altro preavviso, nelle date e nelle sedi indicate secondo le predette modalità, muniti di idoneo documento d'identità.

Entro 15 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione relativa al possesso dei titoli attestanti il diritto a riserva di posti o a preferenza a parità di merito già dichiarati nella domanda di partecipazione. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli. Non è richiesta la presentazione di tale documentazione qualora il candidato abbia precedentemente ed esattamente indicato nella domanda di ammissione la Pubblica Amministrazione che ne è in possesso.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno reperibili anche sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni - Concorsi**, nonché presso l'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi del Comune di Livorno.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 – Graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del Procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta teorico - pratica e nella prova orale.

Il Responsabile del Procedimento, Dirigente Unità Org.va Organizzazione, Personale e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed all'individuazione del vincitore, tenendo conto di eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva del posto. Il relativo provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio entro 45 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui si è tenuta l'ultima sessione della prova orale. Entro lo stesso termine sarà comunicato con le medesime modalità l'eventuale rinvio di tale pubblicazione.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura a tempo indeterminato dei posti di pari categoria e profilo professionale che venissero a

rendersi successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente bando. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Art. 7 – Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio previsto dal C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, relativo alla categoria C, posizione economica C.1, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Unità Org.va Organizzazione, Personale e Controllo.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 9 – Disposizioni varie

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio di cui all'art. 4 del bando, nonché i termini per l'eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso di titoli preferenziali e di riserva di cui al medesimo articolo, scadano di sabato o in giorno festivo, gli stessi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.lgs. 198/2006.

La procedura selettiva si concluderà nei termini previsti dall'art. 18 c.2 delle Norme sul Reclutamento del Personale del Comune di Livorno. La mancata osservanza di tale termine sarà comunicata ai candidati interessati con Raccomandata A/R.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle Norme sul Reclutamento del Personale del Comune di Livorno (disponibili sulla Rete Civica Comunale nella sezione "Atti dell'Ente" - "Regolamenti"), nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

**Il Dirigente U.Org.va
Organizzazione Personale e Controllo
(Dr. Massimiliano Bendinelli)**

DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 16 DICEMBRE 2011

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16 GENNAIO 2012

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - CONCORSI
Comune di Livorno - Piazza del Municipio n. 1
ORARIO: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00; il martedì ed il giovedì anche 15.30 - 17.30
TEL.: 0586/ 820466-119 FAX: 0586/ 820467
Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet:
www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni - Concorsi**

ALLEGATO

Titoli di preferenza

- A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico **(1)**;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente.
- B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno **(1)**;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

(1) Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale.