

Quali sono le principali competenze dell'URP:

- informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica
- offrire informazioni sulla vita della città, in particolare sulle [iniziative culturali, sportive e sociali](#)
- agevolare garantire il [diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti](#) del Comune
- coadiuvare la promozione di iniziative e attività informative su temi di particolare rilevanza sociale e culturale
- accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza e migliorare così la qualità e la modalità di offerta dei servizi
- operare un costante lavoro di analisi e di monitoraggio sul rapporto tra uffici del Comune e cittadini ed elaborare proposte per la semplificazione amministrativa
- coordinare e supportare le attività dei punti informativi presenti presso le sedi decentrate del Comune
- garantire la circolazione delle informazioni sia all'interno della rete dei servizi informativi del Comune (URP di Circoscrizione, Punti Informativi) che presso i servizi informativi delle diverse pubbliche amministrazioni presenti sul territorio locale
- analizzare ed effettuare il monitoraggio dell'utenza attraverso lo strumento della customer satisfaction
- organizzare e promuovere il patrimonio informativo dell'ente attraverso l'interazione con la redazione della [Rete Civica](#)
- utilizzare e coadiuvare la gestione di alcune banche dati dell'ente (ricerche di pratiche, protocollo, uffici e servizi) e della regione (rete urp)