

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATANIA LORENZO**
Indirizzo **(UFFICIO) PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 - 57100 LIVORNO (ITALIA)**
Telefono **0586/820317**
Fax
E-mail **lpatania@comune.livorno.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 Aprile 2018 in poi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno (Italia)
• Tipo di azienda o settore Ente locale pubblico
• Tipo di impiego Dirigente Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie (direzione degli Uffici Marginalità e famiglia; Sociale professionale; Rette e compartecipazioni, Rapporti con AUSL autorizzazioni strutture ordinamento finanziario e supporto amministrativo; Servizio sostegno ridotta autonomia e non autosufficienza; Emergenza abitativa) – Sede di Lavoro Via Mondolfi, 173 Livorno
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 10 Agosto 2017 al 27 Aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno (Italia)
• Tipo di azienda o settore Ente locale pubblico
• Tipo di impiego Dirigente Settore Contratti Provveditorato Economato Patrimonio Demanio (direzione degli Uffici Contratti, Provveditorato ed Economato, Tecnico Patrimoniale e procedure espropriative, Amministrazione del Patrimonio e demanio)
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1° Marzo 2013 al 9 agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno (Italia)
• Tipo di azienda o settore Ente locale pubblico
• Tipo di impiego Dirigente Settore (già Unità Organizzativa) Contratti Provveditorato Economato (direzione degli Uffici Contratti, Provveditorato ed Economato)
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1° Gennaio 2007 – 28 Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno (Italia)
• Tipo di azienda o settore Ente locale pubblico
• Tipo di impiego

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Unità Organizzativa Contratti
• Date (da – a)	Luglio 1994 a 31 Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno (Italia)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	pubblico
•• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente stipula contratti di appalto e forniture
• Date (da – a)	1° Maggio 1985 a Giugno 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno Piazza del Municipio, 1 – 57100 Livorno Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Responsabile Ufficio Appalti e Forniture
Date (da – a)	30 Gennaio 1984 a 30 Aprile 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca Via Santa Giustina, 6 – 55100 Lucca
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Responsabile Ufficio Contratti
Date (da – a)	Inizio Dicembre 1983 a fine Gennaio 1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto S.M. Maddalena, Via Maddalena – 57126 Livorno
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (in qualità di supplente) di diritto ed economia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	15 dicembre 1981 a 30 gennaio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica di procuratore legale presso Studio legale Lang/Razzauti/Ponzio di Livorno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto
• Qualifica conseguita	Procuratore legale conseguita il 10 maggio 1984 presso Corte di Appello di Bari
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1973 – 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di giurisprudenza presso Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza il 6 Novembre 1981
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1967 - 1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Secondo liceo scientifico di Livorno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, matematica, storia, filosofia, scienze
• Qualifica conseguita	diploma nel 1973
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto riguarda gli incarichi autorizzati si rinvia alla sezione trasparenza incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti del Comune di Livorno

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]