



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 319 del 01/10/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO “SERVIZI AL CITTADINO” E DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE” ED INCARICO AD INTERIM DEL SETTORE “ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI”

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova

amministrazione;

- il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 5819/2019;
- la delibera della Giunta Comunale n.561 del 25/07/2019 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 17/07/2019) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati;
- le delibere della Giunta Comunale relative al PTFP 2019-2021, nelle quali sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale comprese le relative forme di reclutamento previste per legge;
- la propria ordinanza n. 255 del 26/7/2019 avente ad oggetto "Affidamento incarichi dirigenziali di cui alla delibera G. C. 530/2019 di approvazione della nuova macrostruttura", con la quale, tra l'altro, si è proceduto all'affidamento dell'incarico di direzione del Settore "Attività culturali, musei e fondazioni" alla D.ssa Baldi Letizia, dirigente di ruolo dell'amministrazione;
- la propria ordinanza n. 288 del 26/08/2019 con la quale, tra l'altro, si è proceduto all'affidamento ad interim al Dr. Bendinelli Massimiliano l'incarico di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" dal 26/08/2019, nelle more dell'espletamento delle relative procedure di reclutamento;
- la determina n. 7276 del 27/09/2019 del Dirigente ad interim del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo con la quale si è proceduto al trasferimento per mobilità compensativa esterna ex. art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 dirigenti Q.U.D. e precisamente della D.ssa Baldi Letizia al Comune di Sesto Fiorentino e contestualmente all'assunzione della D.ssa Guarnieri Arianna con decorrenza 1/10/2019;

Ravvisata dunque la necessità, ad integrazione e modifica dei precedenti provvedimenti sindacali n. 255/2019 e 288/2019, a seguito delle intervenute mobilità per interscambio ex. art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di due dirigenti, di dover necessariamente procedere alle attribuzioni nominative di funzioni dirigenziali ai seguenti dirigenti, per consentire la funzionalità ed operatività dei servizi e precisamente:

- alla D.ssa Arianna Guarnieri, dirigente di ruolo dell'amministrazione comunale dal 1/10/2019 a seguito dell'interscambio con la D.ssa Baldi, l'attribuzione dell'incarico di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie", stante l'esperienza professionale, i titoli professionali e culturali posseduti, fino al 31/12/2022, revocando contestualmente l'incarico al Dr. Bendinelli attribuito con propria ordinanza n. 288/2019;
- alla D.ssa Bacci Graziani Senia l'attribuzione *ad interim* dell'incarico di direzione del Settore "Attività culturali, musei e fondazioni" stante la cessazione per mobilità compensativa per interscambio della D.ssa Baldi Letizia a far data dal 1/10/2019, nelle more dei provvedimenti sostitutivi della dirigente de quo;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque

anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario conferire, per le motivazioni sopra esposte, a far data dal 1/10/2019 i suddetti incarichi dirigenziali, fatta salva in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, gli incarichi di funzioni dirigenziali ai seguenti dirigenti:
 - alla D.ssa Arianna Guarnieri, dirigente di ruolo dell'amministrazione comunale dal 1/10/2019 a seguito dell'interscambio con la D.ssa Baldi, l'attribuzione dell'incarico di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie", stante l'esperienza professionale, i titoli professionali e culturali posseduti, fino al 31/12/2022;
 - alla D.ssa Bacci Graziani Senia l'attribuzione *ad interim* dell'incarico di direzione del Settore "Attività culturali, musei e fondazioni" nelle more dei provvedimenti sostitutivi della dirigente de quo;
2. di far salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
3. di revocare contestualmente l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" al Dr. Bendinelli Massimiliano;
4. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
5. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
6. di dare incarico agli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adeguamenti della retribuzione di posizione dei dirigenti interessati dal presente atto ed alla notifica agli interessati;
7. di dare incarico al Direttore Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con i nuovi dirigenti assegnati alla direzione delle strutture di cui al punto 1) della presente ordinanza, per il necessario passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O., i processi di conoscenza delle nuove tematiche.

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

Livorno li, 01/10/2019

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 80f586039e7ebeb5af62a64cd3e75c4c70d55fcad6e98e4545c54da55b80c4a9

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.319/2019

Data: 01/10/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO "SERVIZI AL CITTADINO" E DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" ED INCARICO AD INTERIM DEL SETTORE "ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab209a6e0cd3cf34_p7m&auth=1

ID: ab209a6e0cd3cf34