



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 238 del 01/08/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 194/2018 DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA- INCARICO SETTORE “COMMERCIO”

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- le deliberazioni G.C. n. 426/2016, n. 704/2016, n. 118/2017, n. 314/2017, n. 358/2017, n. 454/2017 e n. 597/2017, con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente, nelle more dello svolgimento delle procedure assuntive di nuovi dirigenti ex art. 110 c. 1 del Tuel;
- viste le più recenti proprie disposizioni, prot. n. 140155/2017 e 159281/2017, di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le deliberazioni G.C.n. 738/2017 e n. 15/2018, con le quali si è proceduto ad alcuni ulteriori adeguamenti dell'organigramma approvato con la delibera G.C. n. 597/2017;
- il funzionigramma approvato con determinazioni del Segretario Generale n. 5837/2017, n. 5900/2017, n. 7106/2017, n. 9214/2017 e 823/2018;
- la deliberazione G.C. n. 782 del 22/12/2017 ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente. Aggiornamento regole di funzionamento" e le successive modifiche approvate con delibere G.C. n. 122 del 05/03/2018; n. 337 del 17/05/2018 e n. 376 del 30/05/2018;

Vista la delibera della Giunta comunale n.194 del 27/03/2018 con la quale è stato ritenuto di dover procedere ad alcuni adeguamenti dell'organigramma, approvato con la delibera G.C. n. 15/2018, per esigenze di maggiore coerenza gestionale interna ai settori e di maggiore omogeneità interdisciplinare delle funzioni da svolgere, alla luce anche dei prossimi collocamenti in quiescenza della dirigenza, che dispone:

- la suddivisione del Settore Sport, Cultura e Commercio, ripartendo le competenze dirigenziali per un migliore funzionamento dei servizi, come segue:

- 1) spostamento delle funzioni relative allo Sport e Impianti Sportivi all'interno del "Settore Turismo, partecipazione e grandi eventi", con la relativa ridenominazione in "Sport, Turismo e Grandi Eventi" per le importanti tematiche trattate, in particolare quelle legate alla Cittadella dello Sport e ai correlati sviluppi legati al Turismo, che richiedono un importante presidio dirigenziale;

Visto il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 2455 del 29/03/2018;

Visto il precedente provvedimento sindacale n. 92 del 27/04/2018 con il quale sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali di cui alla riorganizzazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 194/2018 e confermati gli incarichi ai dirigenti non oggetto di variazioni macrostrutturali;

Dato atto del collocamento a riposo del Dr. Fabio Saller, Dirigente del Dip.to 2 "Servizi alla Città" e del Settore "Commercio" a far data dal 01/06 p.v.;

Considerato che – secondo quanto indicato nella delibera GC n. 224 del 10/04/2018 di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, annualità 2018- è stata attivata la procedura per l'eventuale copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante di qualifica unica dirigenziale (QUD) – Area Amministrativa, tramite procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo;

Visto il successivo provvedimento della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e controllo **n. 6337 del 30/07/2018** con il quale è stata disposta l'assunzione della D.ssa **Baldi Letizia** con decorrenza dal **31 luglio 2018**, mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura selettiva ed eventuale copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, approvata con determinazione n. 3950 del 20/12/2012;

Dato atto della esigenza di dover garantire il corretto svolgimento dei servizi dell'ente, a seguito del collocamento in quiescenza del Dr. Fabio Saller;

Rilevata la necessità di incaricare la D.ssa **Baldi Letizia** con decorrenza dal **31 luglio 2018**, della direzione del Settore "Commercio", sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali

relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico di direzione del Settore "Commercio" alla D.ssa Baldi Letizia, con **decorrenza dal 31 luglio 2018**, sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
2. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIGNONE ALBERTO

Livorno li, 01/08/2018

IL il Vice Sindaco
SORGENTE STELLA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 71873476c499000d35bc96c13c8eec22d85bce33c9db93679a764d7c7f584f1d

Firme digitali presenti nel documento originale

STELLA SORGENTE

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.238/2018

Data: 01/08/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 194/2018 DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA- INCARICO SETTORE "COMMERCIO"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=affc416e87f5f003_p7m&auth=1

ID: affc416e87f5f003