



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 122 del 15/05/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE “AD INTERIM” DI DIREZIONE DEL SETTORE “STAFF TECNICO MOBILITÀ”

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- le deliberazioni G.C. n. 426/2016, n. 704/2016, n. 118/2017, n. 314/2017, n. 358/2017, n. 454/2017 e n. 597/2017, con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente, nelle more dello svolgimento delle procedure assuntive di nuovi dirigenti ex art. 110 c. 1 del Tuel;
- le proprie disposizioni, prot. 140155/2017 e 159281/2017, di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le deliberazioni G.C. n.ri 738/2017, 15/2018 e 194/2018, con le quali si è provveduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'ente, con alcune modifiche alle macro funzioni delle posizioni dirigenziali, prevedendo, fra l'altro, la ridenominazione del Settore “Staff Tecnico” in “Staff Tecnico Mobilità”, in quanto settore di supporto per l'attuazione tecnica delle politiche sulla mobilità urbana;
- il proprio provvedimento n. 92 del 27/04/2018 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali a seguito della nuova macrostruttura approvata, ed in particolare è stato attribuito all'Ing. Fantozzi Claudio la direzione del Settore ridenominato “Staff Tecnico Mobilità”, fino al 13/05/2018, data del collocamento in quiescenza;
- il funzionigramma approvato con determinazioni del Segretario Generale n. 5837/2017, n.

5900/2017, n. 7106/2017 , n. 9214/2017, 823/2018 e 2455/2018;

- la deliberazione G.C. n. 782 del 22/12/2017, ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente. Aggiornamento regole di funzionamento" e la successiva modifica, approvata con delibera G.C. n. 122 del 5/3/2018;

ravvistata pertanto la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico "ad interim" del Settore "**Staff Tecnico Mobilità**", al fine di garantirne la funzionalità, all'ing. **Barsotti Luca**, dirigente ritenuto idoneo sulla base delle professionalità acquisita anche con precedenti incarichi o requisiti posseduti:

visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione, nonché dei titoli professionali, attitudini e livelli di capacità gestionale dimostrata dai risultati ottenuti in precedenza;

ritenendo, inoltre, di poter corrispondere, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, all'ing. **Barsotti Luca**, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino a nuova determinazione sulla definitiva titolarità, l'incarico di direzione "ad interim" del **Settore "Staff Tecnico Mobilità"**;
2. di riconoscere, in capo al dirigente sopra individuato, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/01 e s.m.i., gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di

mandato, in linee e azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta Comunale per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed, in particolare, per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato e facendo salva, peraltro, la possibilità di specifiche direttive che potranno essere eventualmente emanate;

3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative o per il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BELLI GIULIANO

Livorno li, 15/05/2018

IL Sindaco

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5587f5967fccc20b15f31422b94bae0935393aed9c3f084ee49e7a9841672254

Firme digitali presenti nel documento originale

FILIPPO NOGARIN

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.122/2018

Data: 15/05/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE "AD INTERIM" DI DIREZIONE DEL SETTORE
"STAFF TECNICO MOBILITÀ"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bdb1a491d8c285d7_p7m&auth=1

ID: bdb1a491d8c285d7