

scheda di rilevazione/censimento banche dati						
denominazione banca dati	Dipartimento/Settore	Tipo di dati raccolti	Modalità di raccolta dei dati	Modalità di implementazione e della banca dati	Modalità di conservazione (informatizzata, cartacea)	Eventuali condivisioni attive con soggetti esterni alla nostra Amministrazione
Contenzioso	Avvocatura	anagrafici e relativi al fascicolo giudiziale	informatizzata e cartacea	manuale	informatizzata e cartacea	NO
Elenco libri	Avvocatura	informatizzata	informatizzata	manuale	informatizzata	NO
Rubrica telefonica	Avvocatura	informatizzata	informatizzata	manuale	informatizzata	NO
Anagrafica tesserati Biblioteca Labronica	Settore Cultura, Tempo libero e Giovani	Anagrafici dell'utente	Dichiarati dall'utente e riscontrati sui documenti di	Tramite software Sebina	Informatizzata	N/A
Musei	Settore Cultura, Tempo libero e Giovani	Elenco progressivo opere d'arte collezione civica	Assegnazione numero di inventario mediante	incremento in base all'entrata di nuove opere nel patrimonio	sia informatizzata che cartacea	nessuna condivisione
raccolta comunicati stampa pubblicati in "Primo Piano"	Ufficio Comunicazione e Marketing (uff stampa)	comunicati stampa testuali corredati di immagini	comunicati stampa raccolti in ordine cronologico	aggiornamento quotidiano (più volte al giorno)	memorizzati sul server interno del CED	consultabile da chiunque all'indirizzo web: http://www.comune.livorno.it/_nuovo_notiziario/
raccolta immagini collegate ai comunicati stampa pubblicati in "Primo Piano"	Ufficio Comunicazione e Marketing (uff stampa)	Immagini che accompagnano i comunicati stampa	immagini raccolte per parola chiave	aggiornamento quotidiano (più volte al giorno)	memorizzati sul server interno del CED	consultabile da chiunque all'indirizzo web: http://www.comune.livorno.it/_nuovo_notiziario/
Ordine di cessazione attività' prive di licenza	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Rapporto da parte di agenti o ispettori di polizia giudiziaria	Manuale	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A

agibilità' locali di spettacolo e intrattenimento (teatri, cinema, discoteche, impianti sportivi, sale da ballo)	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente - dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa - su VBG pratiche	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Spettacolo e intrattenimento imprese	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente - dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa - su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Spettacolo e intrattenimento cittadini	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte di cittadini o associazioni	Interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Manifestazione occasionale di pubblico spettacolo - SCIA imprese	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	SCIA da parte di imprese	su VBG pratiche SUAP	applicativi del portale AIDA STAR e stampa cartacea	N/A
Manifestazione occasionale di pubblico spettacolo - SCIA cittadini	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	SCIA da parte di cittadini o associazioni	Manuale	cartacea	N/A
Spettacoli viaggianti	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente - dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa - su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A

Luna Park	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna Programma per redazione graduatorie sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Fochino	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Tiro a segno	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Manuale	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Gas tossici	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Gare ciclistiche e podistiche	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente	Banca dati interna per la numerazione delle pratiche	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A
Taxi	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su un foglio di Excel	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A

Sale giochi	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Videogiochi	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su ACCESS da trasformare sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Manifestazioni di sorte locale e lotterie	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Comunicazione da parte dell'associazione – MODELLI CARTACEI nella sezione PIATTAFORMA DEL CITTADINO – da implementare informaticamente per via degli obblighi del CAD (Codice Amministrazione Digitale) da parte dei sistemi informativi	Manuale	cartacea	N/A

Noleggi conducente senza	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su ACCESS da trasformare sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Noleggi con conducente	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su ACCESS da trasformare sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
registrazione musicali all'esterno degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Manuale	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A
Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente	delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A
strutture private sanitarie	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A

Studi medici privati	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza o SCIA da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Concessioni di suolo pubblico edile	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente	su VBG pratiche SUAP fino al luglio del 2016 – dopo su VBG tramite il nuovo portale Polizia Amministrativa – concessioni di suolo pubblico sviluppato dal SUAP		N/A
Concessioni di suolo pubblico temporanee per occupazioni davanti alle S.A.B.	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente	su VBG pratiche SUAP -	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Concessioni di suolo pubblico per manifestazioni	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente	Manuale	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A
Concessioni di suolo pubblico per politici (raccolta firme ed altro), associazioni di volontariato, onlus e altre, quali ad esempio i traslochi superiori a 6 ore	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Istanza da parte del richiedente – MODELLI CARTACEI nella sezione PIATTAFORMA DEL CITTADINO – da implementare informaticamente per via degli obblighi del CAD	Manuale – foglio elettronico EXCEL per la numerazione interna delle pratiche	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A
Oggetti reperiti	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Consegna con verbale di ritrovamento o nota dell'oggetto ritrovato	Manuale	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A

Agenzie d'affari	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Comunicazione (SCIA) da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Ascensori e piattaforme elevatrici per disabili	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Comunicazione (SCIA) da parte del richiedente – dal 2012 invio telematico tramite il SUAP per le imprese	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su ACCESS da trasformare sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e negli applicativi del portale AIDA STAR e cartacea	N/A
Ascensori e piattaforme elevatrici per disabili	Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Dati personali	Comunicazione (SCIA) del richiedente – MODELLI CARTACEI nella sezione PIATTAFORMA DEL CITTADINO – da implementare informaticamente per via degli obblighi del CAD (Codice Amministrazione Digitale) da parte dei sistemi informativi	Doppia banca dati:- interna per la numerazione delle pratiche su ACCESS da trasformare sul portale WEB della polizia amministrativa – su VBG pratiche SUAP	Informatizzata nelle cartelle sotto CEDOS2 e cartacea	N/A

<p>CONTRASSEGNI ZTL/ZSC</p>	<p>DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile</p>	<p>DATI PERSONALI (anagrafici, carta circolazione veicoli e patente di guida, appartenenza a ordini professionali e/o iscrizione camerale, tipo di attività svolta, tipo di abilitazione richiesta ecc.)</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAGLI UTENTI SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA DALL'AC</p>	<p>INSERIMENTO MANUALE DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI AD OGNI SINGOLA AUTOCERTIFICAZIONE NEL GESTIONALE</p>	<p>INFORMATIZZATA E CARTACEA</p>	<p>GLI INTERESSATI POSSONO MODIFICARE E/O RINNOVARE LE PROPRIE POSIZIONI TRAMITE ACCESSO AL PORTALE 'TRAFFICO E MOBILITA'</p>
<p>ORDINANZE CODICE DELLA STRADA</p>	<p>DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile</p>	<p>DATI PERSONALI (anagrafici, carta circolazione veicoli e patente di guida, appartenenza a ordini professionali e/o iscrizione camerale, tipo e durata occupazione di suolo pubblico ai fini dell'ordinanza)</p>	<p>RICHIESTE PRESENTATE DAGLI UTENTI SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA DALL'AC</p>	<p>ELABORAZIONE MANUALE DEL TESTO DI OGNI SINGOLA ORDINANZA SULLA BASE DEI DATI PRESENTI IN OGNI RICHIESTA – LE ORDINANZE VENGONO POI NUMERATE E REGistrate IN SICRAWEB</p>	<p>INFORMATIZZATA E CARTACEA</p>	<p>N/A</p>
<p>AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI SUPERIORI A 3,5 T</p>	<p>DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile</p>	<p>DATI PERSONALI (anagrafici, carta circolazione veicoli e patente di guida, appartenenza a ordini professionali e/o iscrizione camerale, tipo e durata autorizzazione richiesta)</p>	<p>RICHIESTE PRESENTATE DAGLI UTENTI SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA DALL'AC</p>	<p>INSERIMENTO MANUALE DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI AD OGNI SINGOLA RICHIESTA NEL DATABASE</p>	<p>INFORMATIZZATA</p>	<p>N/A</p>

CONTRASSEGNI DISABILI	DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile	DATI PERSONALI E SENSIBILI (anagrafici, carta circolazione veicoli e patente di guida, certificazione medica sulla disabilità abilitante il rilascio dell'autorizzazione)	RICHIESTE PRESENTATE DAGLI UTENTI SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA DALL'AC	INSERIMENTO MANUALE DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI AD OGNI SINGOLA RICHIESTA NEL GESTIONALE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	GLI INTERESSATI POSSONO MODIFICARE E/O RINNOVARE LE PROPRIE POSIZIONI TRAMITE ACCESSO AL PORTALE 'TRAFFICO E MOBILITA'
SICRAWEB E VBG	DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile	NUMERO PROCEDIMENTI E TIPOLOGIA	CARICAMENTO DATI E DOCUMENTAZIONE SUL SOFTWARE DEDICATO	L'IMPLEMENTAZIONE AVVIENE PER OGNI PROCEDIMENTO AVVIATO	INFORMATIZZATA	NESSUNA
ELENCO AUTORIZZAZIONI COMUNALI IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI RILASCIATE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.P.G.R.T. 8/1/2014 N.2/R	DIPARTIMENTO 4 – Settore Ambiente e Mobilità sostenibile	ELENCO AUTORIZZAZIONI	CARICAMENTO DATI SU RETE CIVICA – PAGINA DEDICATA	INSERIMENTO MANUALE DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI AD OGNI SINGOLA RICHIESTA NEL DATABASE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	
CONCESSIONI DEI BANCHI, NEGOZI, CANTINE, AMMEZZATI DEL MERCATO CENTRALE	DIPARTIMENTO 3 – SETTORE COMMERCIO	INFORMAZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE PRESSO IL TRIBUNALE; INFORMAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE SU VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI TRIBUTARI; VISURE CAMERALI	SU ISTANZA DIRETTA AL TRIBUNALE E ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE; ATTRAVERSO IL PORTALE TELEMACO PER LE VISURE CAMERALI	SOLO IN CASO DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE	CARTACEA	NESSUNA

MONITORAGGIO MENSILE DELLA MOROSITA' NEI PAGAMENTI DEL CANONE CONCESSORIO DEL MERCATO CENTRALE	DIPARTIMENTO 3 - SETTORE COMMERCIO	PAGAMENTI DEI CANONI CONCESSORI	FLUSSO DEI DATI DAL CONTO CORRENTE POSTALE AL PROGRAMMA ACCESS DELLE FATTURAZIONI	VERIFICHE MENSILI SUL FLUSSO DEI DATI	INFORMATIZZATA (FOGLIO ELETTRONICO DI RIEPILOGO)	NESSUNA
REPERTORIO	CONTRATTI PROVVEDIOTRATO ECONOMATO	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	INSERIMENTO DATI	INSERIMENTO DATI	INFORMATICA E CARTACEA	NO
INDEXER	CONTRATTI PROVVEDIOTRATO ECONOMATO	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	INSERIMENTO DATI	INSERIMENTO DATI	INFORMATICA E CARTACEA	TUTTO L'ENTE
BUONO D'ORDINE J-ENTE (INFOR)	CONTRATTI PROVVEDIOTRATO ECONOMATO	CONTABILI, BUONO D'ORDINE E SPESE ECONOMICHE	COLLEGATO AL PROGRAMMA DI CONTABILITA'	INSERIMENTO DATI	INFORMATICA E CARTACEA	TUTTO L'ENTE
AUTOPARCO	CONTRATTI PROVVEDIOTRATO ECONOMATO	CARBURANTE RCAUT, O TASSA DI PROPRIETA' - KM PERCORSI - CONSUMO CARBURANTE	INSERIMENTO DATI	ESTRAPOLAZIONI FLUSSI E INSERIMENTO MANUALE DA PARTE DEI VARI UFFICI	INFORMATICA E CARTACEA	TUTTO L'ENTE
GESTIONE CASSA ECONOMALE	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	SPESE RELATIVE AI FONDI.- INCASSI	GENERAZIONE DATI J-ENTE - SICRAWEB-	INSERIMENTO DATI	INFORMATIZZATA E CARTACEA	CASSA ECONOMALE

PAGONET + GESTIONE ENTRATE FORNITO DALLA SOCIETA' SEDA GRUPPO KGS/E-SED SCRL	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (UFFICIO CUR)	ANAGRAFICI E DEBITORI	RACCOLTA DEI DATI ANAGRAFICI E DEBITORI ATTRAVERSO TRASMISSIONE DATI DAGLI UFFICI TITOLARI DEL CREDITO E ATTRAVERSO LA VERIFICA DI ALTRE BANCHE DATI (SIATEL, REGISTRO IMPRESE...). RACCOLTA DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO RIVERSAMENTI CHE AVVENGONO CON MODALITA' SEMIAUTOMATICA .	IMPLEMENTATA ATTRAVERSO CARICAMENTO DATI INFORMATICO DA PARTE DELLA SOCIETA' CHE FORNISCE IL SOFTWARE CON IL SUPPORTO DI ESTEEM SRLU	INFORMATIZZATA	N/A
WEBTRIBU (DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LIVORNO	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (UFFICIO CUR)	ANAGRAFICI E DEBITORI	RACCOLTA DEI DATI ANAGRAFICI E DEBITORI ATTRAVERSO TRASMISSIONE DATI DAGLI UFFICI UNEP E ATTRAVERSO IL MATERIALE CARTACEO NOTIFICATO AI DESTINATARI	IMPLEMENTATA ATTRAVERSO CARICAMENTO DATI INFORMATICO CON IL SUPPORTO DI ESTEEM SRLU	INFORMATIZZATA E CARTACEA	NO
SERPICHINO (ATTRAVERSO IL COLLEGAMENTO A WEBTRIBU)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (UFFICIO CUR)	ANAGRAFICI E DEBITORI	DATI ATTRAVERSO INCROCIO DI DATI CON BANCHE DATI DI ALTRI ENTI (ES.REDDITI, PROPRIETA' IMMOBILIARI, F24, CAMERA DI COMMERCIO, PRA)	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'INCROCIO DATI CON ALTRE BANCHE DATI	INFORMATIZZATA	NO

SIGEL	Dipartimento 2 – Settore Entrate e Amministrazione Patrimonio	Titolarità delle proprietà immobiliari site nel Comune di Livorno – pagamenti a titolo di ICI, IMU e TASI	Importazione dal portale dell'Agenzia delle Entrate e inserimento dichiarazioni dei contribuenti	inserimento dei dati raccolti da parte dell'ufficio sia in modo puntuale che mediante scarico dei dati e registrazione semi automatica da validare puntualmente	informatizzata per i dati derivanti dal portale e cartacea per le dichiarazioni presentate dai contribuenti	nessuna
Gestione Canone Ricognizione Dominio	Dipartimento 2 – Settore Entrate e Amministrazione Patrimonio	Allacci fognatura bianca e nera e pagamenti del canone ricognitorio	dichiarazione degli utenti e inserimento dati a seguito di controlli	inserimento dei dati raccolti da parte dell'ufficio in modo puntuale	informatizzata per i dati derivanti da attività di controllo dell'ufficio e cartacea per le dichiarazioni presentate dai contribuenti	nessuna
TABELLONE PASSI CARRABILI (su foglio di calcolo Open Office)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	CRONOLOGIA DI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AI PASSI CARRABILI DAL 2010 AD OGGI	INSERIMENTO DEI DATI DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	NO
DATA BASE TENDE SOLARI (su foglio di calcolo Open Office)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	CRONOLOGIA DI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE TENDE DAL 2013 AD OGGI	INSERIMENTO DEI DATI DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	NO
DATA BASE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO con TAVOLI, SEDIE e PEDANE (su foglio di calcolo Open Office)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	CRONOLOGIA DI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. Con TAVOLI, SEDIE e PEDANE DAL 2013 AD OGGI	INSERIMENTO DEI DATI DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	NO

VBG – GESTIONALE dei FLUSSI DOCUMENTALI (fornito dalla regione Umbria)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	ACQUISIZIONE PRATICHE RELATIVE A PASSI CARRABILI, SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITA' e AFFISSIONI, TOSAP ed ICP	DIRETTO DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI, NONCHE' TRASMISSIONE DAGLI ALTRI UFFICI INTERESSATI E DAL SUAP	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA	NO
SIGEL (Sistema Informativo Gestione Entrate Livorno), elaborato dalla ESTEEM S.R.L.U.	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	Gestione tributaria di TOSAP ed ICP (comprese dichiarazioni, chiusura ed apertura posizione di soggetto passivo, inserim. Versamenti, Accertamenti, Rimborsi, Rateizzazioni)	INSERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI, NONCHE' DEGLI IMPIEGATI della Società ICA e attraverso caricamento dati con l'ausilio di ESTEEM S.R.L.U.	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DEI DATI INSERITI e CARICATI	INFORMATIZZATA	N/A
PRATICHE (Gestionale elaborato dal CED)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	Gestione delle pratiche (fino a settembre 2016)	DIRETTO DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI, NONCHE' TRASMISSIONE DAGLI ALTRI UFFICI INTERESSATI E DAL SUAP	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA	NO
DATA BASE IMPOSTA di SOGGIORNO (su foglio di calcolo Open Office)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	Gestione delle dichiaraz. Trimestrali presentate dai gestori delle strutture ricettive (fino a dicembre 2016)	INSERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI.	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE	INFORMATIZZATA E CARTACEA	NO

UNICOM (Gestionale dell'Imposta di soggiorno fornito dalla ditta Connectis)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	Gestione delle dichiarazioni Trimestrali presentate dai gestori delle strutture ricettive (fino a dicembre 2016)	ACQUISIZIONE TELEMATICA (i gestori delle strutture ricettive dovranno acquisire un account alla piattaforma per l'inserimento on-line)	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE	INFORMATIZZATA	NO
DATA BASE CANONE NON RICOGNITORIO GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI su SUOLO ed EDIFICI PUBBLICI (in corso di elaborazione da parte del CED)	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	Canone non ricognitorio relativo agli Impianti Pubblicitari su suolo ed edifici Pubblici (dal maggio 2017)	INSERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEGLI IMPIEGATI ADDETTI	IMPLEMENTATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE	INFORMATIZZATA	NO
PAGONET + GESTIONE ENTRATE FORNITO DALLA SOCIETA' SEDA GRUPPO KGS/E-SED SCRL	ENTRATE E AMM. PATRIMONIO (Uff. Supporto Tecn.- Giuridico, Imp. di Soggiorno, Tosap e Passi Carrab., Affiss. e Pubb.)	INSERIMENTO SGRAVI RELATIVI A INGIUNZIONI PER MANCATO PAGAMENTO DI AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP o ICP	INSERIMENTO DIRETTO DA PARTE DELL' IMPIEGATO ADDETTO	IMPLEMENTATA ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AGLI SGRAVI EFFETTUATI	INFORMATIZZATA	NO
Sigel	entrate	dichiarazioni tributo tari	manuale	automatica per residenze, per stato persone giuridiche con sede in Toscana, per il resto manuale	informatizzata e cartacea	nessuna
J-ENTE - Gestionale INFOR	Dipartimento 2 - Settore Entrate e Amministrazione del Patrimonio	Tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili	Manuale	Manuale	informatizzata (cartacea per quanto attiene alla documentazione giustificativa delle variazioni e relative schede inventariali)	N/A
Gestionale SITIPATRI	Dipartimento 2 - Settore Entrate e Amministrazione del Patrimonio	Tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili	Manuale	Manuale	informatizzata (cartacea per quanto attiene alla documentazione giustificativa delle variazioni e relative schede inventariali)	N/A

Gestionale SIGECO (InMora e InCasa)	Dipartimento 2- Settore Entrate e Amministrazione del Patrimonio	Incassi canoni patrimoniali e monitoraggio pagamenti effettuati ai fini gestione morosità	Informatizzata per flusso pagamenti con bollettino prestampato mediante Poste Italiane, manuale per pagamenti su c/c Tesoreria Comunale, bonifici e bollettini non prestampati.	Informatizzata per flusso pagamenti con bollettino prestampato mediante Poste Italiane, manuale per pagamenti su c/c Tesoreria Comunale, bonifici e bollettini non prestampati.	Informatizzata	N/A
Cartella sociale digitale J-Ente di INFOR (accreditata da RT) = Anagrafe delle prestazioni sociali dell'A.C.	Settore politiche sociali	Cartelle sociali utenti e dati di attività del servizio di assistenza sociale (Domanda e offerta di prestazioni assistenziali)	gestione informatizzata del procedimento (caricamento dati su apposito applicativo a cura dei competenti CdR)		informatizzata	No condivisione, ma interazione (interoperabilità) con R.T. (SIS: Sistema SINBA). Di prossima attivazione interazione (interoperabilità) con Casellario dell'Assistenza-BDPSA (INPS) + Banche dati INPS: ISEE; SIA
Banca dati delle strutture socio-sanitarie autorizzate	Settore politiche sociali	Atti e Dati quantitativi e qualitativi inerenti alle caratteristiche delle Strutture autorizzate ex LR 41/2005	Rilevazione/registrazione di dati in corrispondenza degli "eventi" procedurali rilevanti		cartacea + semi informatizzata con aggiornamento e pubblicazione dei dati aggregati su rete civica	No condivisione, ma interazione con piattaforma ISTAT
Sw CASERI : banca dati degli ospiti delle RRSSAA	Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed Abitative/Ufficio Supporto amministrativo settore-Gestione strategica rette e compartecipazioni/Uffici o Servizi di sostegno per la ridotta autonomia e la non autosufficienza	Dati anagrafici, sanitari, sociali, reddituali ed abitativi	Raccolta cartacea e telematica tramite portale INPS	Inserimento dati effettuato manualmente da parte del personale dell'Ufficio	Informatizzata e cartacea	NO

<p>Registro Comunale delle Associazioni (Regolamento Delibera C.C 24/2014)</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed Associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti delle associazioni (denominazione; codice fiscale; sede; riferimenti telefonici ed e-mail; atti fondanti e loro modalità di registrazione; settore di attività; attività svolte annualmente; numero di soci; estremi atti di iscrizione/cancellazione al registro); dati anagrafici e riferimenti dei rappresentanti legali e dei rappresentanti in seno alla Consulta delle Associazioni (nome, cognome, data e luogo di</p>	<p>Raccolta telematica attraverso la compilazione degli appositi campi effettuata direttamente dai soggetti nel Portale delle Associazioni, con successivo perfezionamento cartaceo</p>	<p>Implementazione annuale telematica relativa alle variazioni attraverso il Portale delle Associazioni, con perfezionamento cartaceo</p>	<p>Conservazione sia informatizzata (tramite database collegato al Portale delle Associazioni) che cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti è disponibile alla libera consultazione sulla rete civica (http://www.comune.livorno.it/AssociazioniNew/MenuPrincipale.asp)</p>
--	---	--	---	---	---	--

<p>* Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. 28/93 - Sezione Provinciale tenuta dal Comune di Livorno ex L.R. 22/2015</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed Associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti delle associazioni (denominazione; codice fiscale; sede; riferimenti telefonici ed e-mail; atti fondanti e loro modalità di registrazione; settore di attività; attività svolte annualmente; numero di soci volontari e numero di dipendenti; estremi atti di iscrizione/cancellazione al registro); dati anagrafici e riferimenti dei</p>	<p>Nelle more dell'adozione del Regolamento disciplinante la materia, la raccolta dei dati avviene in cartaceo</p>	<p>Implementazione con cartaceo</p>	<p>Conservazione cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti viene trasmessa informaticamente alla Regione Toscana attraverso la piattaforma regionale del Terzo Settore</p>
--	---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--

<p>* Registro Regionale dell'Associazione di Promozione Sociale di cui alla L.R. 42/2002 - Articolazione Provinciale tenuta dal Comune di Livorno ex L.R. 22/2015</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti delle associazioni (denominazione; codice fiscale; sede; riferimenti telefonici ed e-mail; atti fondanti e loro modalità di registrazione; settore di attività; attività svolte annualmente; numero di soci volontari e numero di dipendenti; estremi atti di iscrizione/cancellazione al registro); dati anagrafici e riferimenti dei rappresentanti legali (nome, cognome, data e luogo di nascita</p>	<p>Nelle more dell'adozione del Regolamento disciplinante la materia, la raccolta dei dati avviene in cartaceo</p>	<p>Implementazione con cartaceo</p>	<p>Conservazione cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti viene trasmessa informaticamente alla Regione Toscana attraverso la piattaforma regionale del Terzo Settore</p>
---	---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--

<p>* Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. 87/97 - Articolazione Provinciale tenuta dal Comune di Livorno ex L.R. 22/2015</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti delle cooperative sociali (denominazione; codice fiscale; sede; riferimenti telefonici ed e-mail; atti fondanti e loro modalità di registrazione; tipo di cooperativa; attività svolte annualmente; numero ed elenco di soci volontari e soci sovventori; certificato iscrizione albo società cooperative; certificato iscrizione camera di commercio; numero di</p>	<p>La raccolta dei dati avviene in cartaceo</p>	<p>Implementazione con cartaceo</p>	<p>Conservazione cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti viene trasmessa informaticamente alla Regione Toscana attraverso la Piattaforma regionale del Terzo Settore</p>
<p>Registro comunale delle comunità straniere (Regolamento Delibera C.C. 32/2014)</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti delle comunità straniere (denominazione; codice fiscale; sede; riferimenti telefonici ed e-mail; atti fondanti e loro modalità di registrazione; numero di soci; estremi atti di iscrizione/cancellazione al registro); dati anagrafici e riferimenti dei rappresentanti legali e dei rappresentanti in seno alla Consulta delle Comunità</p>	<p>Raccolta telematica attraverso la compilazione degli appositi campi effettuata direttamente dai soggetti nel Portale delle Comunità dei Cittadini Stranieri con successivo perfezionamento cartaceo</p>	<p>Implementazione telematica relativa alle variazioni attraverso il Portale delle Comunità dei Cittadini Stranieri, con perfezionamento cartaceo</p>	<p>Conservazione sia informatizzata (tramite database collegato al Portale delle Comunità dei Cittadini Stranieri) che cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti è disponibile alla libera consultazione sulla rete civica (http://www.comune.livorno.it/AssociazioniNew/ComunitaStranieri/MenuPrincipale.asp)</p>

<p>Elenco delle strutture accreditate ex L.R. 82/209, pubblicato ed aggiornato con rif. art.4, comma 3</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed Associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti dei soggetti accreditati per la gestione di strutture (denominazione; codice fiscale; sede legale; sede struttura; riferimenti telefonici ed e-mail; possesso dei requisiti ex Regolamento 29/R 3 marzo 2010); dati anagrafici e riferimenti dei rappresentanti legali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo; riferimenti</p>	<p>Raccolta telematica attraverso lo sportello SUAP e cartacea</p>	<p>Implementazione telematica attraverso lo sportello SUAP e cartacea</p>	<p>Conservazione sia informatizzata che cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti è disponibile alla libera consultazione sulla rete civica . I dati possono essere comunicati alla ASL ed alla Regione Toscana</p>
--	---	---	--	---	--	--

<p>Elenco degli erogatori dei servizi accreditati ex L.R. 82/209, pubblicato ed aggiornato con rif. art.7, comma 4</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed abitative/Ufficio Promozione Sociale ed associazionismo</p>	<p>Dati anagrafici e riferimenti dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi (denominazione; codice fiscale; sede legale; tipologia del servizio erogato; riferimenti telefonici ed e-mail; possesso dei requisiti ex Regolamento 29/R 3 marzo 2010); dati anagrafici e riferimenti dei rappresentanti legali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo);</p>	<p>Raccolta telematica attraverso lo sportello SUAP e cartacea</p>	<p>Implementazione telematica attraverso lo sportello SUAP e cartacea</p>	<p>Conservazione sia informatizzata che cartacea</p>	<p>Una parte dei dati raccolti è disponibile alla libera consultazione sulla rete civica. I dati possono essere comunicati alla ASL ed alla Regione Toscana</p>
<p>SISTED – Banca dati Assegnazione alloggi</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore Politiche Sociali ed Abitative/ Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo.</p>	<p>redditi, sociali, sanitari ed abitativi per accesso ai seguenti bandi: contributo c/affitto,</p>	<p>Raccolta cartacea</p>	<p>Inserimento dati effettuato manualmente da parte del personale dell'Ufficio con aggiornamento</p>	<p>Conservazione sia informatizzata e cartacea</p>	<p>NO</p>
<p>Cartella sociale digitale J-Ente di INFOR (accreditata da RT) = Anagrafe delle prestazioni sociali dell'A.C.</p>	<p>Dipartimento 3/ Settore politiche sociali ed Abitative</p>	<p>Cartelle sociali utenti e dati di attività del servizio di assistenza sociale. Dati anagrafici, sanitari, sociali, (Domanda e offerta di prestazioni</p>	<p>Gestione informatizzata del procedimento (caricamento dati su apposito applicativo a cura dei competenti CdR)</p>	<p>Inserimento dati effettuato manualmente da parte del Servizio Sociale</p>	<p>Conservazione informatizzata</p>	<p>No condivisione, ma interazione (interoperabilità) con R.T. (SIS: Sistema SINBA). Di prossima attivazione interazione (interoperabilità) con Casellario dell'Assistenza-BDPSA (INPS) + Banche dati INPS: ISEE; SIA</p>

Banca dati delle strutture socio-sanitarie autorizzate	Dipartimento 3/ Settore politiche sociali ed Abitative/Ufficio Rapporti con AUSL, Autorizzazioni strutture, coordinamento finanziario.	Atti e Dati quantitativi e qualitativi inerenti alle caratteristiche delle Strutture autorizzate ex LR 41/2005	Rilevazione/registrazione di dati in corrispondenza degli "eventi" procedurali rilevanti	Inserimento dati effettuato manualmente da parte del personale dell'Ufficio	Conservazione cartacea e semi informatizzata con aggiornamento e pubblicazione dei dati aggregati su rete civica	No condivisione, ma interazione con piattaforma ISTAT
Funzionamento scolastico	Settore Educazione e Sport	Rappresenta i dati di funzionamento riferiti all'anno scolastico di riferimento con indicazione per singolo plesso di competenza comunale: - del numero delle classi; - della tipologia di ogni classe (tempo pieno o tempo normale); - dell'ordine di ogni classe (prima, seconda, terza, ecc.); - del numero degli alunni per ogni classe;	Cartacea	Annuale	Informatizzata	Pubblicata nella rete civica
Portale manutenzioni	Settore Educazione e Sport	Contiene tutte le richieste di intervento effettuate dalle scuole al Comune con indicazione della tipologia di intervento (edile, elettrico, telefonico, ecc.)	Digitale (tramite modulo on line)	Annuale con aggiornamento giornaliero	Informatizzata	Istituzione scolastica (per la sola sotto banca dati relativa alle proprie richieste di intervento)

Alunni scuole primarie(cedole librarie)	Settore Educazione e Sport	Contiene i dati anagrafici e la scuola frequentata di tutti gli alunni residenti nel territorio comunale che frequentano una	Digitale (tramite acquisizione flussi)	Annuale con aggiornamento giornaliero	Informatizzata	Rivenditori dei libri di testo delle scuole primarie iscritti all'Albo comunale
Utenti servizi educativo-scolastici comunali 0-3 anni e ristorazione scolastica	Settore Educazione e Sport	Contiene i dati anagrafici degli utenti e del soggetto intestatario della tariffa, il valore ISEE e l'Estratto Conto dei	In parte digitale (tramite acquisizione flussi) e in parte cartaceo tramite modulo di domanda	Annuale con aggiornamento giornaliero	Informatizzata	Nessuna
Utenti servizio di trasporto scolastico	Settore Educazione e Sport	Contiene i dati anagrafici degli utenti e del soggetto intestatario della tariffa. Contiene anche il valore ISEE di coloro che chiedono l'esenzione dal pagamento della tariffa	Digitale (tramite acquisizione flussi)	Annuale con aggiornamento giornaliero	Informatizzata	Appaltatore
Percorsi servizio di trasporto scolastico	Settore Educazione e Sport	Contiene la tracciatura giornaliera dei percorsi con gli orari di passaggio di tutti gli scuolabus	Digitale (tramite rilevazione GPS)	Annuale con aggiornamento giornaliero	Informatizzata	Appaltatore

<p>Anagrafe Edifici scolastici</p>	<p>Settore Educazione e Sport</p>	<p>E' la parte del database regionale che riguarda il territorio. Il database regionale è gestito tramite l'Osservatorio scolastico di Pisa, ai sensi dell'art. 7 della L. 23/96. Gli edifici censiti si riferiscono agli ordini di scuola di competenza comunale, che sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asili nidi comunali - scuole d'infanzia e centri d'infanzia comunali - scuole d'infanzia statali - scuole primarie 	<p>Cartacea tramite documenti e rilievi</p>	<p>Annuale con aggiornamento in caso di variazioni</p>	<p>Informatizzata</p>	<p>Il database è regionale e condiviso con Istituti Scolastici e Uffici Scolastici,</p>
------------------------------------	-----------------------------------	---	---	--	-----------------------	---

Bando "Pacchetto scuola"	Settore Educazione e Sport	<p>Contiene i seguenti dati relativi alle domande per il bando dei contributi economici per il diritto allo studio "Pacchetto scuola":</p> <ul style="list-style-type: none"> - anagrafici dello studente e del genitore richiedente - la scuola, la classe e la sezione - il valore ISEE - promozione o bocciatura dello studente - eventuale disabilità certificata e dichiarata ai fini dei migliori 	Digitale (tramite modulo on line)	Annuale	Informatizzata	Nessuna
--------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------	---------	----------------	---------

<p>MTO - Gestione Anagrafica Ufficiale delle Strutture ricettive e stabilimenti balneari del territorio della provincia di Livorno - banca dati Turistica per dichiarazioni servizi ed attrezzature.</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati anagrafici delle strutture ricettive e stabilimenti balneari del territorio della provincia di Livorno,, necessari per l'implementazione della banca dati relativa ai dati sul movimento clienti nelle strutture ricettive, descritta al punto 2, per l'aggiornamento del database delle strutture della Regione Toscana e per l'esportazione delle banche dati ufficiali ed aggiornate ad uso della</p>	<p><i>Inserimento ed aggiornamento telematico dei dati</i> delle caratteristiche delle strutture, da parte delle Aziende ricettive e stabilimenti balneari interessati, Associazioni di Categoria e/o professionisti abilitati, previa assegnazione delle credenziali di accesso. Inserimento ed aggiornamento manuale dei dati, da parte degli operatori dell'Ente, a seguito, sia di comunicazione</p>	<p><i>Inserimento ed aggiornamento telematico,</i> COSTANTE dei dati anagrafici, delle caratteristiche, dei servizi e delle attrezzature delle strutture ricettive e stabilimenti balneari da parte degli operatori, delle Associazioni di Categoria e/o professionisti abilitati, previa assegnazione delle necessarie credenziali di accesso. Controllo e successiva validazione dei dati da parte dell'ufficio previa</p>	<p>I dati sono conservati sia in forma di documento elettronico (su server in hosting esterno all'amministrazione), sia in cartaceo.</p>	<p>Il sistema è predisposto per eventuali condivisioni dell'archivio dei dati anagrafici delle strutture ricettive con i Comuni del territorio provinciale, previa credenziali di accesso rilasciate dall'Ente. Inoltre le strutture ricettive, le Associazioni di categoria ed i professionisti, tramite username e password accedono ed implementano i dati della propria struttura o di quelle "in delega", per l'aggiornamento della comunicazione attrezzature e servizi firmata digitalmente.</p>
--	---------------------------------------	--	--	--	--	---

<p>Ricestat/Webcheck-in – Raccolta dati statistici relativi al movimento clienti nelle strutture ricettive del territorio della provincia di Livorno.</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati del territorio della provincia di Livorno (arrivi, presenze) suddivisi per mese, nazionalità e regione di provenienza da inviare, mensilmente alla Regione Toscana che a sua volta provvede all'inoltro all'Istat. Dopo la validazione dei dati secondo i controlli di qualità previsti dalla R.T., questi ultimi, elaborati con l'aiuto della piattaforma di elaborazione della reportistica dei dati relativi al</p>	<p><i>Inserimento/aggiornamento</i> GIORNALIERO telematico dei dati, da parte delle stesse Aziende ricettive ufficiali del territorio della provincia di Livorno, previa assegnazione delle necessarie credenziali di accesso.</p>	<p>L'implementazione e avviene GIORNALMENTE, come indicato nella colonna precedente di "modalità di raccolta dati"</p>	<p>I dati sono conservati in forma di documento elettronico (su server in hosting esterno all'amministrazione).</p>	<p>L'applicativo webcheck-in, ad inserimento dati avvenuto, permette di "scaricare" un file in formato "xml" da allegare al sistema della Questura "Alloggiati Web" , onde permettere al gestore della struttura ricettiva di inviare, con un unico adempimento, i dati relativi ai clienti, sia al Comune Capoluogo che alla Questura. Il sistema è stato, inoltre, implementato con un applicativo in uso all'ufficio Tributi, per la gestione del pagamento della tassa di soggiorno.</p>
---	---------------------------------------	--	---	--	---	--

<p>Agenzie di viaggio e turismo</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati anagrafici delle agenzie di viaggio e turismo ubicate nel territorio della provincia di Livorno attive, sospese e cessate.</p>	<p>I dati sono raccolti e/o implementati mediante l'acquisizione della seguente documentazione: SCIA di apertura e/o di variazione inviata dai SUAP competenti per territorio, polizze assicurative, certificato di casellario giudiziale (richiesto dall'Ente), requisiti professionali del direttore tecnico ed altra relativa documentazione complementare presentata dal titolare o dal legale</p>	<p>L'implementazione avviene come indicato nella colonna precedente "modalità di raccolta dati".</p>	<p>I dati sono conservati in cartaceo.</p>	<p>L'elenco delle Agenzie di Viaggio e Turismo viene costantemente aggiornato da parte dell'operatore comunale, anche sul sito nazionale "Infotrav" e sono pubblicate sul sito della Provincia di Livorno pagina turismo (solo dati anagrafici).</p>
<p>Associazioni Proloco iscritte all'istituendo albo Comunale, (ex Provinciale).</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati anagrafici delle Associazioni in questione, ubicate nel territorio della provincia di Livorno attive, sospese e cessate.</p>	<p>I dati sono raccolti e/o implementati mediante l'acquisizione della dichiarazione di apertura e/o di variazione inviata dalla Pro-loco stessa, ed altra relativa documentazione complementare.</p>	<p>L'implementazione avviene come indicato nella colonna precedente "modalità di raccolta dati".</p>	<p>I dati sono conservati in cartaceo.</p>	<p>Sito Provincia di Livorno pagina turismo (solo dati anagrafici)</p>

<p>Associazioni senza scopo di lucro iscritte Albo della Regione Toscana (art. 96 legge 86/2016)</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati anagrafici delle Associazioni in questione ubicate nel territorio della provincia di Livorno, sospese e cessate.</p>	<p>I dati sono raccolti e/o implementati mediante l'acquisizione della dichiarazione di apertura e/o di variazione inviata dalla Associazione stessa, ed altra relativa documentazione complementare. In caso di organizzazione di gita sociale, è facoltà dell'Associazione comunicare all'Ente, la data, la località in cui verrà effettuata la gita, l'elenco dei partecipanti.</p>	<p>L'implementazione avviene come indicato nella colonna precedente "modalità di raccolta dati".</p>	<p>I dati sono conservati in cartaceo.</p>	<p>N/A</p>
<p>Associazioni senza scopo di lucro non iscritte Albo della Regione Toscana (art. 98 legge 86/2016)</p>	<p>Turismo e Grandi Eventi</p>	<p>Dati anagrafici delle Associazioni che comunicano l'organizzazione delle gite e delle escursioni per i propri associati.</p>	<p>I dati sono raccolti e/o implementati mediante la comunicazione di organizzazione di gita sociale, l'Associazione deve, preventivamente, comunicare all'Ente, la data, la località in cui verrà effettuata la gita, l'elenco dei partecipanti e copia della relativa polizza assicurativa.</p>	<p>L'implementazione avviene come indicato nella colonna precedente "modalità di raccolta dati".</p>	<p>I dati sono conservati in cartaceo.</p>	<p>N/A</p>

Archivio fotografico Costa degli Etruschi.	Turismo e Grandi Eventi	Immagini relative ad eventi, monumenti e paesaggi del territorio della Costa Etruschi .	Provengono dall'ex Archivio Costa degli Etruschi e dai concorsi fotografici. Possono essere pubblicate, da Enti e/o privati sui propri siti, previa formale richiesta di autorizzazione.	L'archivio è implementato da immagini provenienti da concorsi fotografici, ma attualmente non è più aggiornato.	I dati sono conservati in formato elettronico.	N/A
Archivio fotografico Elba e Capraia	Turismo e Grandi Eventi	Immagini relative ad eventi, monumenti, paesaggi, enogastronomia del territorio dell'Isola d'Elba e Capraia	Provengono dall'ex Archivio Apt Arcipelago Toscano. Possono essere pubblicate, da Enti e/o privati sui propri siti, previa formale richiesta di autorizzazione.	L'archivio non è più stato implementato dalla chiusura dell'Apt.	I dati sono conservati in formato elettronico.	N/A
Archivio Video Elba e Capraia	Turismo e Grandi Eventi	Video promozionali del territorio dell'Isola d'Elba e Capraia prodotti dall'Apt, video su manifestazioni e riprese televisive	I video (VHS e DVD) provengono dall'archivio dell'Ex Archivio Apt Arcipelago Toscano.	L'archivio non è più stato implementato dalla chiusura dell'Apt.	I dati sono conservati in formato elettronico.	N/A

Informazioni utili per i turisti	Turismo e Grandi Eventi	Noleggio Auto/moto/bici, Musei e attrattive, Escursioni in Barca, Centri Diving e Velici, Farmacie, Banche, Distributori di benzina, Centri di Equitazione, Noleggio Natanti, Mercatini, Taxi, Veterinari, Wi-Fi e Internet points, Porti, approdi e servizi portuali del territorio dell'isola d'Elba.	I dati vengono raccolti per via telematica oppure telefonica.	Le informazioni vengono aggiornate periodicamente	I dati sono conservati in formato elettronico.	N/A
Guide turistiche ed ambientali - Accompagnatori turistici	Turismo e Grandi Eventi	Dati anagrafici - titoli di studio - recapiti	tramite domanda di rilascio del tesserino su portale SUAP		informatizzati	su autorizzazione degli interessati vengono pubblicati sulla rete civica la lista delle guide ed accompagnatori, accessibile per la consultazione a tutti
VBG - Strutture ricettive e stabilimenti balneari (lg.R 86/2016 no agriturismi)	Turismo e Grandi Eventi	Dati anagrafici del gestore della struttura ricettiva - dati della struttura - recapiti	tramite scia al SUAP		informatizzati e cartacei	condivisione interna
GESTIONE RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	QUINTO DIPARTIMENTO SETTORE IMPIANTI E MANUTENZIONI	Censimento impianti di illuminazione pubblica e report interventi sugli impianti	Digitale su programma ospitato presso CED	digitale	informatizzata	Accesso consentito al gestore della pubblica illuminazione mediante login e password assegnata
Diete certificate, etiche e religiose (Portale Scuola)	Dipartimento 2 / Settore Educazione, Istruzione e Politiche Giovanili	Dati utente e tipologia dieta	Domanda di accesso al servizio dietetico	Aggiornamento su Portale utenti del Servizio Dietetico	Informatizzata su server dedicato	Società CIR-Food (via Nobel 19 Reggio Emilia), ELIOR (Via Volturmo 10/12 Sesto Fiorentino)
Cedaf: applicativo giuridico per gestione informatica archivi e carriere del personale	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti ai dipendenti e relative carriere	varie modalità di acquisizione degli stessi	Inserimento informatico dei dati	Informatizzata	nessuna

Archivio fascicoli dipendenti e cessati	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti ai dipendenti e relative carriere	varie modalità di acquisizione degli stessi	Inserimento documentazione all'interno dei fascicoli	cartacea	nessuna
Archivi storico argomenti trattati dell'Ufficio	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti a procedure/ richiest e dati effettuate periodicamente dall'Ufficio (L68/99; Conto Annuale, D.O., etc.)	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento documentazione all'interno dei fascicoli	cartacea	nessuna
archivio fascicoli dati economici del personale	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti a modifiche del trattamento economico derivanti da atti amministrativi/contratti ecc.	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento documentazione all'interno dei fascicoli	cartacea	nessuna
Valutazioni della performance del personale dirigente e dipendente	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati elaborati dall'ufficio in relazione ad istruttorie ed espletamento di procedure istituite contrattualmente	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento informatico dei dati	Informatizzata	nessuna
Strutture organizzative e relativi incarichi di direzione/responsabilità	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati elaborati dall'ufficio sulla base degli atti adottati dagli organi politici dell'amministrazione	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento informatico dei dati e raccolta documentazione cartacea	mista (informatizzata e cartacea)	nessuna
dati relativi all'espletamento delle attività di formazione professionale al personale	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti all'attività dell'ufficio adibito alla formazione professionale	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento informatico dei dati e raccolta documentazione cartacea	mista (informatizzata e cartacea)	nessuna

raccolta documentazione sulla contrattazione nazionale e decentrata	Settore Organizzazione Personale e Controllo	dati riferiti ai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati	varie modalità di acquisizione/elaborazione degli stessi	Inserimento informatico dei dati e raccolta documentazione cartacea	mista (informatizzata e cartacea)	nessuna (salvo riferirsi al Collegio dei Revisori, se si può considerare soggetto 'esterno', e l'Aran / Cnel per quanto riguarda la c. decentrata)
VBG/SUAP (Back Office))	Edilizia privata e SUAP	Dichiarazioni, allegati e fasi procedurali relativamente a istanze riguardanti la vita delle imprese (apertura, variazioni, cessazione...) e gli endoprocedimenti generici (suolo pubblico, pubblicità, edilizia, ambiente, sicurezza, prevenzione incendi, ASL etc)	Cooperazione applicativa con: AIDA/STAR, Comunica per la CCIAA, Sistema Portos di RT per Genio Civile, Sistema Aramis di RT per endoprocedimenti Ambiente, Sistema SISPC di RT per ASL endoprocedimenti di prevenzione	Automatica	INFORMATIZZATA	REGIONE TOSCANA, Camere di Commercio, ASL

AIDA/STAR (Front Office)	Edilizia privata e SUAP	Informazioni, e modulistica specifica riferita a endoprocedimenti attivabili da imprese localizzate nel territorio dei Comuni aderenti alla Comunità di AIDA o esclusivi del Comune di Livorno	Attraverso l'accesso alla banca dati regionale vengono localizzati (per il Comune di Livorno ed ereditati dalla comunità di AIDA ed altri territori che ne fanno richiesta) gli endoprocedimenti per cui la Regione Toscana non ha ancora implementato uno standard specifico ma viene usato lo standard generico (standard 0)	Manuale. La banca dati è popolata direttamente dal SUAP del Comune di Livorno che provvede ad inserire modulistica ed elenco allegati necessari all'attivazione del procedimento.	INFORMATIZZATA	REGIONE TOSCANA, COMUNITA' AIDA, altri Comuni o aggregazioni territoriali che ne fanno richiesta
Atti del Sindaco (di prossimo avvio)	Affari generali				informatizzata	N/A
Credenziali cittadini	Affari generali				informatizzata	N/A
Decisioni di Giunta (di prossimo avvio)	Affari generali				informatizzata	N/A
Pratiche Aida storiche	Affari generali				informatizzata	N/A
Pratiche SUAP	Affari generali				informatizzata	N/A
Contrassegni ZTL/ZSC	Ambiente e mobilità sostenibile				informatizzata	N/A
Anagrafe	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Elettorale	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Messi	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Messi (storico)	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Stato civile	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Toponomastica	Anagrafe e Demografico				informatizzata	N/A
Archivio di deposito	Archivio e protocollo				Cartaceo	N/A
Delibere	Archivio e protocollo				informatizzata	N/A
Determine	Archivio e protocollo				informatizzata	N/A
Posta cartacea	Archivio e protocollo				Cartaceo	N/A

Protocollo	Archivio e protocollo				informatizzata	N/A
Protocollo storico	Archivio e protocollo				Cartaceo	N/A
Ambulanti	Commercio				informatizzata	N/A
Pratiche artigianato	Commercio				informatizzata	N/A
Pubblici esercizi	Commercio				informatizzata	N/A
Servizi Mercato	Commercio				informatizzata	N/A
Archivio contratti dematerializzati	Contratti				informatizzata	N/A
Contratti telematici	Contratti				informatizzata	N/A
Canili	Cultura tempo libero e giovani				informatizzata	N/A
Colonie feline	Cultura tempo libero e giovani				informatizzata	N/A
Economato	Economato				informatizzata	N/A
Magazzino economale	Economato				informatizzata	N/A
Impianti termici	Edilizia privata				informatizzata	N/A
Impianti termici (storico)	Edilizia privata				informatizzata	N/A
Oneri edilizia	Edilizia privata				informatizzata	N/A
Pratiche abitabilità	Edilizia privata				informatizzata	N/A
Anagrafica scuole	Educazione				informatizzata	N/A
Contributi economici	Educazione				informatizzata	N/A
Graduatorie Materne e Nidi	Educazione				informatizzata	N/A
Pasti	Educazione				informatizzata	N/A
Quote contributive	Educazione				informatizzata	N/A
Beni immobili	Entrate e Amministrazione del patrimonio				informatizzata	N/A
Beni mobili	Entrate e Amministrazione del patrimonio				informatizzata	N/A
Fiscalità e tributi	Entrate e Amministrazione del patrimonio				informatizzata	N/A
Passi carrabili	Entrate e Amministrazione del patrimonio				informatizzata	N/A
Illuminazione pubblica	Impianti e manutenzioni				informatizzata	N/A
Lavori: gestione amministrativa	Lavori pubblici				informatizzata	N/A
Lavori: gestione contabile	Lavori pubblici				informatizzata	N/A
Assenze/presenze del personale	Organizzazione, personale e controllo				informatizzata	N/A
Gestione economica del personale	Organizzazione, personale e controllo				informatizzata	N/A
Gestione giuridica del personale	Organizzazione, personale e controllo				informatizzata	N/A

PDO	Organizzazione, personale e controllo				informatizzata	N/A
Fabbisogno abitativo	Politiche sociali e abitative				informatizzata	N/A
Ascensori	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Autorizzazioni TULPS	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Fotogrammi rilevati ai fini delle sanzioni	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Infortunistica stradale	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Interventi	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Oggetti reperiti	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Pratiche amm.ve P.M.	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Sanzioni amministrative	Polizia Municipale				informatizzata	N/A
Associazioni e richiesta contributi	Politiche sociali e abitative				informatizzata	N/A
Rette case di riposo	Politiche sociali e abitative				informatizzata	N/A
Servizi sociali	Politiche sociali e abitative				informatizzata	N/A
Appalti	Provveditorato				informatizzata	N/A
Utenze	Provveditorato				informatizzata	N/A
Incarichi esterni	(anche ai fini della trasparenza) provvedono i singoli Dirigenti/P.O. che attribuiscono l'incarico inserendolo nell'applicativo dei "Giustificativi"; 2) per la comunicazione e				informatizzata	N/A
Controlli effettuati sugli atti amministrativi	Gruppo di lavoro Det. SG 1035/2013				informatizzata	N/A
Servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali				informatizzata	N/A
Contabilità	Servizi finanziari				informatizzata	N/A
Impianti sportivi	Sport e impianti sportivi				informatizzata	N/A
Guide turistiche	Turismo				informatizzata	N/A
Strutture ricettive	Turismo				informatizzata	N/A
Vincoli paesaggistici ambientali	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	vettoriale	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	NO
Quadro conoscitivo PS	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	vettoriale	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	NO

Orti urbani ricognizione	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	vettoriale	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	NO
Carta dei quartieri	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	raster	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	No – prevista in futuro
Vincoli Soprintendenza	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	vettoriale	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	NO
Plessi scolastici	Settore Pianificazione territoriale e G.I.S.	vettoriale	DB	aggiornamento al momento della realizzazione	informatica	NO
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero sedute Consiglio comunale e Commissioni consiliari	supporto informatico formato access	Excel - tabelle pivot : analisi dei dati, estrapolazione dati aggregati in valori assoluti, percentuali e raffronti con anni precedenti	informatizzata: tabelle statistiche e grafici. I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero presenze dei Consiglieri com.li alle sedute di Consiglio comunale	supporto informatico formato access	Excel - tabelle pivot : analisi dei dati, estrapolazione dati aggregati in valori assoluti, percentuali e raffronti con anni precedenti arricchiti da grafici esplicativi	informatizzata: tabelle statistiche e grafici. I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero presenze dei Consiglieri com.li alle sedute di Commissione consiliare	supporto informatico formato access	Excel - tabelle pivot : analisi dei dati, estrapolazione dati aggregati in valori assoluti, percentuali e raffronti con anni precedenti arricchiti da grafici esplicativi	informatizzata: tabelle statistiche e grafici. I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna

I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero gettoni erogati e spesa annuale	supporto informatico formato access	Excel - tabelle pivot : analisi dei dati, estrapolazione dati aggregati in valori assoluti, percentuali e raffronti con anni precedenti arricchiti da grafici esplicativi	informatizzata: tabelle statistiche e grafici. I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero atti presentati e discussi in Consiglio comunale	Programma gestito dall'AC Sigr@web	Programma gestito dall'AC Sigr@web e trasferimento su excel	informatizzata: tabelle statistiche . I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Numero richieste di accesso presentate dai Consiglieri comunali	Formato excel	Formato excel	informatizzata: I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2014 ad oggi	nessuna
I numeri del Consiglio comunale	Segretario Generale Organi Istituzionali	Sedute consiliari trasmesse in streaming: numero degli accessi (1)	report dalla piattaforma che gestisce lo streaming	Formato excel	informatizzata: Commenti/tabelle rappresentative dell'andamento degli accessi. I dati riferiti all'anno 2016 sono stati archiviati in rete locale e pubblicati in rete civica nella sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" cartacea : Raccolta storica annuale dal 2007 ad oggi	nessuna