



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 282 del 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE.

L'anno duemilaventi, addì diciassette del mese di Giugno, alle ore 10,30 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Presente
2	MANNUCCI MONICA	Vice Sindaco	Assente
3	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
4	VIVIANI SILVIA	Assessore	Assente
5	GARUFO ROCCO	Assessore	Presente
6	LENZI SIMONE	Assessore	Presente
7	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
8	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
9	SIMONCINI GIANFRANCO	Assessore	Presente
10	BONCIANI BARBARA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Massai Maria Luisa

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 61 del 30/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2020-2022, composto dai seguenti elaborati:

1. Parte Generale (allegato 1);
2. "Mappatura sezione amministrazione trasparente", allegato capitolo trasparenza del PTPCT 2020-2022 (allegato 2);
3. Schede di gestione del rischio corruzione (allegato 3);

Rilevato che nella parte generale del PTPCT 2020-2022, al punto 8.2., sono stati definiti i criteri generali per l'attuazione della rotazione del personale dirigente e del personale non dirigenziale operante nelle aree esposte a rischio di corruzione;

Rilevato, in particolare, che al punto 9.1. "Misure di prima applicazione (anno 2020)" è stata demandata al Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", d'intesa con il Direttore Generale e il Segretario Generale, l'elaborazione di un piano operativo di rotazione ordinaria contenente, tra l'altro:

- *un elenco complessivo degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa dell'ente, con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico per ciascun dirigente o funzionario, secondo un criterio sostanziale che tenga conto delle funzioni effettivamente svolte, prevalente sulle definizioni nominalistiche delle strutture organizzative;*
- *l'individuazione di misure alternative alla rotazione da applicare nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti alle aree a maggior rischio di fenomeni corruttivi, ricoperti dagli stessi dirigenti o funzionari per oltre 5 anni e, in ogni caso, al compimento del limite massimo dei 5 anni di cui al sopra indicato criterio generale punto 6 lett. c) previsto nel PTCPT 2020-2022;*

Considerato che allo scopo è stato predisposto dal competente Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" il suddetto piano operativo della rotazione del personale, composto di n. 16 articoli e n. 2 allegati parti integranti, come da rapporto in atti comunali prot. n. 55374 del 29/05/2020 e di cui alla decisione della Giunta Comunale decisione n.115 del 03/06/2020, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto degli incontri tenutisi in data 08/06/2020 rispettivamente con RSU dirigenti e con RSU/OO.SS. aziendali ai fini di una preventiva informazione;

Dato, altresì, atto che in data 09/06/2020 si è riunita la Conferenza allargata dei Dirigenti di questo Ente ai fini dell'illustrazione ed analisi della regolamentazione de-qua;

Ritenuto opportuno in sede di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza prevedere l'aggiornamento annuale del Piano operativo della rotazione in ragione anche degli esiti della mappatura dei processi;

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Richiamato inoltre il PNA 2019, allegato 2 - La rotazione "ordinaria" del personale - di cui alla delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019;

Considerato che il Comune di Livorno ad oggi non era ancora pervenuto all'approvazione del proprio Piano della Rotazione venendo peraltro previsti, per la prima volta, nel PTPC 2020/2022 di cui alla citata propria delibera 61/2020, i criteri per la misura della rotazione del personale;

Atteso che a fronte di quanto sopra il Comune di Livorno è stato destinatario di una raccomandazione ANAC (Deliberazione n. 8 del 15 gennaio 2020, trasmessa con nota n. 6741 del 28/01/2020), con la quale, fra l'altro, relativamente all'argomento di cui trattasi, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, disponendo una specifica attività di monitoraggio sull'osservanza delle indicazioni fornite, testualmente "RACCOMANDA:

- di approvare in tempi brevi il Piano di rotazione del personale e di darne comunicazione all'Autorità;

- nella considerazione che la progettazione della misura della rotazione ordinaria del personale è prerogativa dell'amministrazione, in quanto deve essere utilizzata in maniera funzionale, secondo la struttura organizzativa, oltre che rispondere alle esigenze di prevenzione di fenomeni di cattiva amministrazione corruzione, di tenere in debita considerazione la permanenza del personale nelle medesime funzioni, già precedentemente alla riorganizzazione avvenuta nel 2019, non basandosi esclusivamente sulla denominazione dell'ufficio/settore ma valutando i compiti e le funzioni effettivamente svolte e considerando anche gli incarichi precedentemente conferiti, al fine di evitare

il consolidarsi di posizioni predominanti in quelle aree particolarmente soggette a sollecitazioni esterne;

- di far confluire nel PTPC 2020-2022 i criteri adottati per la misura della rotazione del personale, riportando gli estremi del Piano di rotazione approvato e pubblicato;

Vista l'ordinanza n. 289 del 26/08/2020 con la quale il Sindaco ha nominato il Segretario Generale, così come previsto dall'art. 1. co. 7, della L. 190/2012, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs 267/2000;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione espressa per quanto riguarda l'immediata esecuzione che si intende attribuire al presente atto, ai sensi dell'art. 134, co. 4, n. D.Lgs. 267/200 ;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il Piano operativo per la rotazione del personale, comprensivo degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che in sede di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza il Piano operativo della rotazione sarà aggiornato in ragione anche degli esiti della mappatura dei processi;
3. di pubblicare il presente Piano operativo sul sito web istituzionale del Comune di Livorno sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di incaricare il Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere alla dovuta informativa ai dipendenti ed ai conseguenti adempimenti previsti nel Piano operativo della rotazione di cui al sopracitato punto 1;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Massai Maria Luisa

Il Sindaco
Luca Salvetti

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6b9c19ead0f30100d3641752f8f3a17cd1815976e9db67278d6cdf8c5c081a79

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

MARIA LUISA MASSAI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8b2cc415c986659a_p7m&auth=1

ID: 8b2cc415c986659a



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica **Parere Favorevole** relativamente alla proposta di deliberazione n. 472 del 10/06/2020 avente come oggetto: **PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Livorno, 10/06/2020

Il Responsabile

LAMI MASSIMILIANO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6ddfb7eac5d158f61c91543f69a9f1f942456b03c7b90c82511954b8b3f96adf

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a29e1bab5d2cf673_p7m&auth=1

ID: a29e1bab5d2cf673

Allegato 1 - Dirigenti

n°	tipo	incarico	nominativo	data incarico più recente	data incarico precedente	durata > 3 anni	durata > 5 anni	scadenza a 5 anni
1	DIR	Polizia Municipale - art. 110 del TUEL - figura infungibile	Maritan Annalisa	09/04/2020	20/02/2020			
2	DIR	Avvocatura – FIGURA INFUNGIBILE	Cenerini Susanna	09/04/2020	26/07/2019			
3	DIR	Servizi finanziari	Bendinelli Massimiliano	09/04/2020	26/07/2019			25/07/2024
4	DIR	Indirizzo organizzazione e controllo - art. 110 TUEL - figura infungibile	Lami Massimiliano	09/04/2020	18/10/2019			
5	DIR	Contratti Provveditorato Economato	Bacci Graziani Senia	09/04/2020	27/04/2018			27/04/2023
6	DIR	Entrate e patrimonio	Parlanti Alessandro	09/04/2020	01/03/2013	si	si	
7	DIR	Società partecipate, lavoro e porto - art. 110 - figura infungibile	Pampana Paola	09/04/2020	24/09/2019			
8	DIR	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	Borgogni Sabina	09/04/2020	26/08/2019			25/08/2024
9	DIR	Sistemi Informativi - incarico ad interim (1)	Lenzi Maurizio	09/04/2020	01/01/2020			in quiescenza dal 01/10/2020
10	DIR	Istruzione e politiche giovanili	Biagioni Rossana	09/04/2020	26/07/2019			mobilità in uscita dal 03/06/2020
11	DIR	Politiche sociali e sociosanitarie	Guarnieri Arianna	09/04/2020	01/10/2019			30/09/2024
12	DIR	Sport e Demanio	Cacelli Barbara	09/04/2020	16/09/2019			15/09/2024
13	DIR	Attività culturali, musei e fondazioni - art. 110 TUEL - figura infungibile	Cerini Giovanni	09/04/2020	02/03/2020			
14	DIR	Anagrafe e demografico	Lenzi Maurizio	09/04/2020	27/04/2018			in quiescenza dal 01/10/2020
15	DIR	Edilizia privata e SUAP – incarico ad interim (2)	Cerrina Feroni Camilla	09/04/2020	26/07/2019			25/07/2024
16	DIR	Infrastrutture e spazi urbani	Barsotti Luca	09/04/2020	18/01/2019			18/01/2024
17	DIR	Ambiente e mobilità	Gonnelli Leonardo	09/04/2020	26/07/2019			25/07/2024
18	DIR	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni - art. 110 TUEL - figura infungibile	Pandolfi Roberto	09/04/2020	26/07/2019			
19	DIR	Impianti tecnologici - incarico ad interim (3)	Barsotti Luca	09/04/2020	26/07/2019			25/07/2024
20	DIR	Urbanistica e programmi complessi	Cerrina Feroni Camilla	09/04/2020	26/07/2019			25/07/2024

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1dcae35d0890730e11e98c67fa7e9bbf5abd16f939e614c81b294eb2901449a5

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8ab756dafb10582e_p7m&auth=1

ID: 8ab756dafb10582e

Allegato 2 - Posizioni Organizzative

n°	tipo	incarico	nominativo	data incarico più recente	data incarico precedente	durata > 3 anni	durata > 5 anni	scadenza 5 anni	misure alternative
1	P.O.	Supporto Segretario Generale, Giunta e Consiglio Comunale	Solinas Giovanna	18/05/2020				18/05/2025	
2	P.O.	Controllo regolarità amministrativa anticorruzione e trasparenza	Ferroni Fabio	25/10/2019	01/03/2013	si	si		
3	P.O.	Archivio e protocollo	Mazzoni Stefania	18/05/2020				18/05/2025	
4	P.O.	Vice comandante, legalità, progetto comunicazione e trasparenza, logistica e sedi	Del Forno Rossella	25/10/2019	05/11/2007	si	si		
5	P.O.	Procedimenti Sanzionatori	Marcucci Patricia	25/10/2019	01/02/2016	si		31/01/2021	
6	P.O.	Servizi Territoriali di Prossimità, Sicurezza e tutela animale	Pedini Michela	25/10/2019	13/01/2014	si	si		
7	P.O.	Polizia amministrativa	Alonzi Alessandra	25/10/2019				24/10/2024	
8	P.O.	Sezioni Specializzate	Vaccari Marco	25/10/2019	16/05/2018			16/05/2023	
9	P.O.	Protezione civile	Lazzerini Lorenzo	29/08/2019				28/08/2024	
10	P.O.	Avvocato	Macchia Lucia	15/11/2019	30/06/2000	si	si		
11	P.O.	Urp	Galli Rossana	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
12	P.O.	Stampa	Galli Maria Ursula	25/10/2019				24/10/2024	
13	P.O.	Staff Direzione Generale	Carlini Rosanna	25/10/2019				24/10/2024	
14	P.O.	Gestione e rendicontazione	Minerva Rosalba	21/08/2019				20/08/2024	
15	P.O.	Programmazione finanziaria e finanziamenti	Marinai Marco	21/08/2019				20/08/2024	
16	P.O.	Organizzazione e relazioni sindacali	Sabatini Dania	25/10/2019	29/01/2018			29/01/2023	
17	P.O.	Amministrazione del personale	Castaldo Marcello	25/10/2019	01/06/2012	si	si		
18	P.O.	Programmazione e sviluppo del personale	Mancini Lorella	25/10/2019	30/06/2000	si	si		si
19	P.O.	Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica	Silvestri Nicoletta	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
20	P.O.	Gare e contratti	Lenzi Simonetta	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
21	P.O.	Economato	Russo Francesca	01/05/2020				01/05/2025	
22	P.O.	Servizi cimiteriali comunali	Lazzeroni Simona	16/09/2019				15/09/2024	
23	P.O.	Tari, stralcio Tares	Balzano Sandra	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
24	P.O.	IMU/TASI, stralcio ICI, Canone Ricognizione Dominio	Berrettoni Flavio	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	

Allegato 2 - Posizioni Organizzative

n°	tipo	incarico	nominativo	data incarico più recente	data incarico precedente	durata > 3 anni	durata > 5 anni	scadenza 5 anni	misure alternative
25	P.O.	Supp tecnico-giuridico - imposta di soggiorno - Affis.ni Pubb.tà Tosap e Passi Carrabili	Benetti Francesco	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
26	P.O.	Coord.to e controllo Entrate - Centro Unico della Riscossione	Finocchietti Jacopo	25/10/2019	12/03/2019			11/03/2024	
27	P.O.	Amministrazione patrimonio	Pellegrino Sabrina	25/10/2019	01/03/2013	si	si		
28	P.O.	Ufficio tecnico patrimoniale e procedure espropriative	Fiaccadori Ivan	01/02/2020				31/01/2025	
29	P.O.	Rapporti con società e aziende partecipate	Montagnani Enrico	25/10/2019				24/10/2024	
30	P.O.	Integrazione città/porto, università, ricerca e innovazione	Fornacciari Simona	25/10/2019				24/10/2024	
31	P.O.	Finanziamenti comunitari, sviluppo economico ed EDIC	Le Rose Katia	25/10/2019	01/11/2018			01/11/2023	
32	P.O.	Turismo, grandi eventi, iniziative commerciali e di vendita su aree pubbliche	Ramoino Paola	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
33	P.O.	Commercio su aree private e altre attività produttive	Ciampi Stefano	25/10/2019	30/06/2000	si	si		si
34	P.O.	Presidio coordinamento e sviluppo mercati centrale ittico e ortofrutticolo	Benfatto Nella	25/10/2019	01/03/2013	si	si	in pensione dal 1/09/2020	si
35	P.O.	Sistemi Informativi integrazione banche dati SIT e open data	Ughi Alberto	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
36	P.O.	Reti e sistemi informatici	Antonini Alessandro	19/12/2019				18/12/2024	
37	P.O.	Progetti e applicazioni informatiche	Fabbri Alessandra	25/10/2019	01/03/2013	si	si		
38	P.O.	Servizi informativi e sviluppo servizi telematici - incarico ad interim	Antonini Alessandro	23/03/2020				22/03/2025	
39	P.O.	Statistica e studi - banca dati	Giuntoli Federico	25/10/2019	19/11/2004	si	si		
40	P.O.	Sistema integrato infanzia 0-6	Talozzi Patrizia	18/12/2019				17/12/2024	
41	P.O.	Direzione e Coordinamento Pedagogico servizi educativi e scuole comunali dell'infanzia	Falleni Donatella	25/10/2019	30/06/2000	si	si	in pensione dal 1/09/2020	
42	P.O.	Gestione amm.va servizi educativi-scolastici	Ancillotti Daniela	25/10/2019				24/10/2024	

Allegato 2 - Posizioni Organizzative

n°	tipo	incarico	nominativo	data incarico più recente	data incarico precedente	durata > 3 anni	durata > 5 anni	scadenza 5 anni	misure alternative
43	P.O.	Ristorazione e servizi scolastici	Benetti Micaela	25/10/2019	10/10/2018			10/10/2023	
44	P.O.	Sistemi scolastici integrati, rete scolastica, CRED e CIAF - Politiche femminili	Vai Letizia	25/10/2019				24/10/2024	
45	P.O.	Gestione strategica rette e compartecipazioni	Desideri Claudia	25/10/2019				24/10/2024	
46	P.O.	Marginalità e famiglia	Moschei Monica	25/10/2019				24/10/2024	
47	P.O.	Servizio sociale professionale	Tiso Paolo	01/02/2020				31/01/2025	
48	P.O.	Servizi di sostegno per la ridotta autonomia e la non autosufficienza	Carletti Paola	25/10/2019	01/09/2019			31/08/2024	
49	P.O.	Rapporti con AUSL, autorizzazioni strutture, coordinam. finanz. e supporto amministrativo - Associazionismo	Tocchini Caterina	25/10/2019				24/10/2024	
50	P.O.	Programmazione e servizi per il fabbisogno abitato	Cella Elisabetta	25/10/2019	01/01/2019			01/01/2024	
51	P.O.	Sport e impianti sportivi	Repetti Francesco	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
52	P.O.	Biblioteche e spettacolo	Luschi Cristina	25/10/2019	01/10/2009	si	si		
53	P.O.	Musei	Dinelli Laura	25/10/2019	22/02/2019			22/02/2024	
54	P.O.	Anagrafe e notifiche	Lanzotti Lodovica	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
55	P.O.	Elettorale, stato civile, partecipazione	Simonetti Giuseppe	25/10/2019	01/05/2011	si	si		
56	P.O.	Sportelli al cittadino - area nord e area sud	Cipolli Patrizia	25/10/2019	01/01/2012	si	si		
57	P.O.	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	D'Auria Antonio	02/03/2020				02/03/2025	
58	P.O.	Coordinamento e gestione Sportello Unico Attività produttive	Cecconi Michela	25/10/2019	19/11/2004	si	si	in pensione dal 1/12/2020	
59	P.O.	Gestione amministrativa attività dipartimentali	Sgherri Federica	25/10/2019	01/12/2018			01/12/2023	
60	P.O.	Progettazione stradale e di infrastrutture per la mobilità	Mori Fabrizio	25/10/2019				24/10/2024	
61	P.O.	Gestione lavori stradali e opere di urbanizzazione	Cavallini Gianni	25/10/2019	19/11/2004	si	si		
62	P.O.	Progettazione opere idrauliche e gestione reti di drenaggio urbano	Bertodo Valeria	25/10/2019				24/10/2024	
63	P.O.	Gestione e manutenzione ordinaria patrimonio stradale e segnaletica	Poli Massimo	25/10/2019	28/06/2005	si	si		

Allegato 2 - Posizioni Organizzative

n°	tipo	incarico	nominativo	data incarico più recente	data incarico precedente	durata > 3 anni	durata > 5 anni	scadenza 5 anni	misure alternative
64	P.O.	Gestione e manutenzione dei parchi e del verde pubblico	Branchetti Mirco	25/10/2019	01/07/2008	si	si		
65	P.O.	Rifiuti ed igiene ambientale	Saliva Barbara	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
66	P.O.	Bonifica e sostenibilità ambientale	Danzi Michele	25/10/2019				24/10/2024	
67	P.O.	Difesa del territorio, energie rinnovabili e contrasto ai cambiamenti climatici	Tanda Alessio	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
68	P.O.	Mobilità urbana sostenibile	Savi Stella	25/10/2019	11/06/2018			11/06/2023	
69	P.O.	Edilizia scolastica, culturale, annonaria e cimiteriale	Lessi Melania	25/10/2019	01/01/2013	si	si		si
70	P.O.	Ingegneria strutturale ed opere d'arte stradali, edilizia sportiva	Bozzi Alessio	25/10/2019	01/10/2009	si	si		si
71	P.O.	Gestione manutenzione e valorizzazione del patrimonio	Marconi Massimiliano	25/10/2019				24/10/2024	
72	P.O.	Progettazione e qualificazione degli spazi pubblici	Podenzana Adriano	25/10/2019	01/07/2008	si	si		si
73	P.O.	Impianti elettrici e speciali, ascensori, video sorveglianza edifici	Martini Massimo	12/03/2020				12/03/2025	
74	P.O.	Impianti termici, idrici, antincendio, climatizzazione, controllo tecnico e servizi esterni	Agostini Daniele	25/10/2019	01/10/2015	si		30/09/2020	
75	P.O.	Illuminazione pubblica, impianti semaforici progettazione e videosorveglianza cittadina	Pellegrini Vanio	25/10/2019	19/11/2004	si	si		si
76	P.O.	Sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi	Toraldo Vincenzo	12/03/2020				12/03/2025	
77	P.O.	Attività amministrativa, pianificazione e attuazione strumentazione urbanistica	Bruni Carla	01/01/2020				31/12/2024	
78	P.O.	Pianificazione, gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Guerrini Maria Rosaria	25/10/2019				24/10/2024	
79	P.O.	Attuazione progetti complessi	Leoni Nicoletta	25/10/2019	04/07/2018			03/07/2023	

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): c26d30129d3fc85318a67266f10d7ecff0d22fe13b6c88b3a29e6fa1a8eca1a7

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b997a47bb09b0161_p7m&auth=1

ID: b997a47bb09b0161



Comune di Livorno

**PIANO OPERATIVO
DELLA ROTAZIONE
DEL PERSONALE
(PTPCT 2020-2022)**

Indice

Articolo 1.....	Pg.4
Premessa	
Articolo 2.....	Pg.4
Il quadro ordinamentale	
Articolo 3.....	Pg.4
I criteri della rotazione	
Articolo 4	Pg.5
Il PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno	
Articolo 5.....	Pg.5
Finalità del Piano Operativo della Rotazione	
Articolo 6.....	Pg.5
Figure infungibili	
Articolo 7.....	Pg.5
Periodo di raffreddamento	
Articolo 8.....	Pg.6
Rotazione e formazione. Affiancamento	
Articolo 9.....	Pg.6
Mappatura dei processi	
Articolo 10.....	Pg.6
Mappatura degli incarichi dirigenziali	
Articolo 11.....	Pg.6
Mappatura degli incarichi di posizione organizzativa	
Articolo 12.....	Pg.7
Mappatura della rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzative attuata in sede di avvio del nuovo mandato amministrativi	

Articolo 13.....Pg.7
Misure di prevenzione alternative e/o complementari

Articolo 14.....Pg.8
Misure a regime

Articolo 15.....Pg.9
**Misure specifiche per i titolari di indennità di responsabilità
e indennità per specifiche responsabilità**

Articolo 16.....Pg.9
Norme finali e di rinvio

Articolo 1

Premessa

La rotazione 'ordinaria' del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

La rotazione ha l'obiettivo di evitare che un soggetto sfrutti un potere o una conoscenza acquisita per ottenere un vantaggio illecito nell'assunto che l'alternanza tra più professionisti nelle decisioni e nella gestione delle procedure riduca il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

La rotazione tuttavia rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire sia alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione del lavoratore in ciò qualificando il suo livello di professionalità sia ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione.

L'applicazione di tale misura non prescinde da una contestuale analisi valutativa dell'esigenza di assicurare nel contempo la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 2

Il quadro ordinamentale

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) *«procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari».*

2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), secondo quanto disposto dall'art.1, comma 10, lett. b) della legge 190/2012, provvede *« alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione».*

3. La definizione dei criteri che le amministrazioni devono seguire per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione spetta ad ANAC ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 4, lett. e) della legge 190/2012 e dell'art.19, comma 15 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90.

4. Il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 di cui alla Delibera CiVIT 11 settembre 2013 n. 72 ha poi previsto nello specifico - Allegato 1 paragrafo B5 - le modalità di attuazione delle misure del Piano della Rotazione Ordinaria.

5. L'aggiornamento 2015 al PNA2013 di cui alla determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015, il PNA2016 di cui alla Determinazione ANAC n.831 del 03/08/2016, l'aggiornamento 2017 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1208 del 22 novembre 2017 del Consiglio dell'Autorità, l'aggiornamento 2018 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1074 del 21 novembre 2018 del Consiglio dell'Autorità, e, da ultimo, il PNA2019 di cui alla Delibera n.1064 del 13 novembre 2019 del Consiglio dell'Autorità sono andati poi nel tempo ad aggiornare misure ed ambiti applicativi.

Articolo 3

I criteri della rotazione

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 all'art.1, comma 8 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno la Giunta approva, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

2. Secondo quanto stabilito dai vari Piani Nazionali Anticorruzione per l'attuazione del Piano della Rotazione è necessario che l'Amministrazione nel proprio PTPCT chiarisca i criteri, individui la fonte di disciplina e sviluppi un'adeguata programmazione della rotazione.

3. Se è necessario che il PTPCT di ogni amministrazione contenga i criteri di rotazione, lo stesso, invece, può rinviare la disciplina della rotazione ad ulteriori atti organizzativi. A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione sul personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati. Il PTPCT è necessario chiarisca sempre qual è l'atto a cui si rinvia.

Articolo 4

Il PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno

1. Il PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30/01/2020, ha adottato, per la prima volta, i criteri per l'attuazione della rotazione ordinaria del personale dirigente e del personale non dirigenziale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione, assicurando nel contempo la continuità e il buon andamento dell'attività amministrativa.

2. Il PTPCT 2020-2022 ha poi espressamente rinviato ad un Piano Operativo che, elaborato a cura del Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, d'intesa con il Direttore Generale ed il Segretario Generale, dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Articolo 5

Finalità del Piano Operativo della Rotazione

1. La finalità del presente Piano consiste nel rendere operativi i criteri di rotazione previsti nel PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno e nella puntuale definizione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria, qualora la medesima non sia attuabile in quanto può compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa.

2. Al fine di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive all'interno dei settori interessati ed assicurare la continuità amministrativa, di norma dovrà essere evitata la simultanea rotazione del personale dirigenziale e del personale titolare di posizione organizzativa.

Articolo 6

Figure infungibili

1. Fatti salvi i casi di revoca anticipata dell'incarico così come disciplinati per legge e per contratto, la misura della rotazione, in applicazione dei criteri di cui al PTPCT 2020-2022 (punto 7) non viene applicata alle seguenti figure infungibili:

- a) Direttore Generale nominato ex art.108 decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- b) Dirigente Comandante della Polizia Municipale;
- c) Dirigente Avvocatura;
- d) Dirigenti con incarico a tempo determinato ex art.110 decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- e) personale di supporto agli organi di direzione politica assunto a tempo determinato ex art.90 decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

2. Nelle strutture dirette da figure infungibili vengono comunque attuate misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria con riferimento, se presenti, ad altri incarichi dirigenziali, agli incarichi di posizione organizzativa, alle indennità di responsabilità e per specifiche responsabilità.

Articolo 7

Periodo di raffreddamento

1. Per periodo di raffreddamento - cosiddetto *cooling off period* - si intende un arco temporale trascorso il quale è fatta salva la possibilità di riassegnare il medesimo incarico allo stesso soggetto.

2. In applicazione del criterio di cui al PTPCT 2020-2022 (punto 6 lett m) tale arco temporale coincide con almeno un anno dalla cessazione dell'incarico precedente.

Articolo 8

Rotazione e formazione. Affiancamento

1. Per garantire che la rotazione non comprometta il regolare funzionamento delle attività, i dirigenti e il personale non dirigente sarà coinvolto in percorsi di aggiornamento, anche mediante sessioni formative specifiche, al fine di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in più settori.
2. Nei limiti delle possibilità garantite dal personale in organico l'affiancamento ha una durata variabile da un mese a tre mesi, salvo eccezioni da valutare, e prevede che il soggetto destinato a lasciare l'incarico e quello chiamato ad assumerlo lavorino congiuntamente per realizzare il completo passaggio di consegne e minimizzare eventuali rallentamenti nelle attività dovute all'avvicendamento.
3. L'affiancamento e la formazione sono i due strumenti destinati a garantire la continuità delle attività al momento di attuare la rotazione. Possono essere utilizzati disgiuntamente o contemporaneamente in relazione alla specificità dell'incarico oggetto di rotazione.

Articolo 9

Mappatura dei processi

Ai fini dell'attuazione della misura della rotazione, prioritariamente prevista per le aree a maggior rischio di eventi corruttivi, sono state prese in considerazione le schede di gestione del rischio corruzione di cui all'allegato 3 del PTPCT 2020-2022..

I rischi derivanti dal potenziale evento corruttivo, risultanti dalla metodologia prevista dal PNA 2019, sono classificati a livello dell'ente in:

- a) basso
- b) medio
- c) elevato
- d) molto elevato

La mappatura ha censito un numero complessivo di processi pari a 246.

La suddetta analisi è stata predisposta sulla base del modello organizzativo dell'ente, che risulta strutturato a livello di organigramma (macrostruttura) in dipartimenti, settori e settori di staff al Direttore Generale ed al Sindaco ed, a livello microstrutturale, nell'area delle posizioni organizzative.

Articolo 10

Mappatura degli incarichi dirigenziali

Dagli attuali atti sindacali di incarico dirigenziale si è proceduto ad una mappatura dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun dirigente nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della struttura organizzativa e/o del settore, così come risulta dall'*allegato 1 parte integrante*.

Articolo 11

Mappatura degli incarichi di posizione organizzativa

Dagli attuali atti dirigenziali di conferimento di posizione organizzativa si è proceduto ad una mappatura dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun funzionario nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della posizione medesima, così come risulta dall'*allegato 2 parte integrante*.

Articolo 12

Mappatura della rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzative attuata in sede di avvio del nuovo mandato amministrativi

Dall'analisi effettuata in relazione al criterio sostanziale dei compiti e delle funzioni effettivamente svolti, il Comune, dall'insediamento della nuova amministrazione, ha attuato una politica di *job rotation* che ha visto complessivamente:

- 1) una percentuale di rotazione degli incarichi dirigenziali pari al 85% (17 posizioni dirigenziali su 20 sono nomine di nuovi incarichi);
- 2) una percentuale di rotazione degli incarichi di posizione organizzativa pari al 39,2% (32/79 sono conferimenti di nuovi incarichi).

Articolo 13

Misure di prevenzione alternative e/o complementari

1. Nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato di fenomeni corruttivi di cui al precedente articolo 9 viene prevista l'adozione delle seguenti misure alternative e/o complementari alla rotazione al compimento del limite massimo dei 5 anni come indicato nel criterio generale punto 9.1 del PTPCT 2020-2022.

Il limite massimo dei 5 anni viene calcolato sulla base dell'effettiva permanenza nello svolgimento di compiti e funzioni di cui ai precedenti articoli 10 e 11.

2. Le misure alternative/complementari da attuare risultano essere le seguenti:

- a) Rafforzamento delle misure di trasparenza: anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria in relazione al processo rispetto al quale non è stata disposta la rotazione.
- b) Modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio:
 - b1) rafforzamento comunicazione interna attraverso l'invio di e-mail ai titolari di posizione organizzativa da parte della dirigenza e contestuale inoltro ai dipendenti interessati per materia alla comunicazione. Questa modalità deve diventare sistemica per diffondere le informazioni più importanti ed orientare l'approccio lavorativo al *problem solving*.
 - b2) riunioni settimanali/quindicinali, anche attraverso video conferenze, nelle quali fissare gli obiettivi di medio termine da concludere nel periodo, evidenziando le priorità e le modalità operative per l'attuazione. Il coinvolgimento e la partecipazione del personale hanno la funzione di aumentare il senso di appartenenza.
- c) Programmazione della c.d. "rotazione funzionale" all'interno dello stesso ufficio: mediante la modifica periodica dei compiti solitamente svolti dal personale attribuito al Settore, adottando da parte del Dirigente una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio anche di causalità.
- d) Affiancamento al dirigente di altro dirigente o al funzionario istruttore di un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. Di tale affiancamento deve risultare evidenza negli atti dell'istruttoria.
- e) Responsabilità del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale. Il Direttore Generale con proprio provvedimento, formalizza la responsabilità del procedimento ad un dirigente diverso rispetto a quello competente alla sottoscrizione digitale del provvedimento conclusivo dell'istruttoria.
- f) Responsabilità dell'istruttoria del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal funzionario titolare di posizione organizzativa cui compete lo svolgimento. Il Dirigente di riferimento con proprio provvedimento, formalizza la responsabilità dell'istruttoria ad una posizione organizzativa diversa rispetto a quella competente.

- g) Affiancamento al titolare di posizione organizzativa cui compete lo svolgimento dell'istruttoria di un'altra posizione organizzativa esterna al settore. Il Dirigente del settore propone al Direttore Generale l'adozione di un provvedimento per formalizzare l'individuazione della altra posizione organizzativa da affiancare al titolare.
- h) Applicazione di meccanismi di "doppia sottoscrizione" degli atti:
 - h1) i rapporti alla Giunta Comunale dovranno riportare la firma del Dirigente e del funzionario titolare di posizione organizzativa responsabile del procedimento;
 - h2) il Segretario Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e del Direttore Generale;
 - h3) il Direttore Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e di altro Dirigente.
- i) Meccanismi di collaborazione tra diversi ambiti su atti potenzialmente critici, ad elevato rischio (lavoro in team che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi). Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, anche su proposta del Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, procede alla costituzione di appositi gruppi di lavoro per la disamina e l'attuazione di procedure e procedimenti trasversali ai vari dipartimenti/settori, strategicamente rilevanti per l'ente, per i quali devono essere previste professionalità differenziate e complementari fra di loro.

3. Almeno tre delle misure di cui al precedente punto 2 dovranno essere adottate, in relazione alla fattispecie, o dal Segretario Generale o dal Direttore Generale o dal Dirigente nei processi a rischio elevato al compimento dei 5 anni di permanenza nell'incarico da parte del Dirigente o del titolare di posizione organizzativa.

4. Almeno quattro delle misure di cui al punto 2 dovranno essere adottate in relazione alla fattispecie, o dal Segretario Generale o dal Direttore Generale o dal Dirigente nei processi a rischio molto elevato al compimento dei 5 anni di permanenza nell'incarico da parte del Dirigente o del titolare di posizione organizzativa.

5. Dell'attuazione delle suddette misure deve essere data apposita comunicazione al RPCT, al Direttore Generale ed al Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" con cadenza trimestrale.

Tali comunicazioni dovranno essere anche riportate nelle relazioni di monitoraggio periodico e nella rendicontazione degli appositi obiettivi dirigenziali anticorruzione previsti nel PEG/PDO, oltre ad essere corredati dai relativi indicatori.

Articolo 14 **Misure a regime**

1. Il Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, entro il 30 settembre di ogni anno, individuerà, prioritariamente nei processi a rischio molto elevato ed elevato, le figure professionali da sottoporre a rotazione ordinaria o le misure alternative di cui al precedente articolo 10 nel caso in cui la rotazione non sia possibile, e ne programmerà i tempi.

2. In particolar modo, dovranno essere rispettati i seguenti criteri operativi di dettaglio, ripartiti per qualifica, profilo professionale e categoria di inquadramento, da applicarsi allo scadere del termine temporale di tre anni. E' fatta salva la possibilità di proroga motivata fino ad un massimo complessivo di 5 anni conformemente alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

3. Nei casi di permanenza oltre i 3 anni dovrà essere data applicazione alle misure di cui all'articolo 13.

4. Per il personale Dirigente di norma dovranno essere attribuiti nuovi incarichi dirigenziali nell'ambito di un'area amministrativa o tecnica diversa da quella precedentemente attribuita, nel rispetto delle statuizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

5. Per il personale dell'Area delle Posizioni Organizzative:

5.1 i Funzionari che, alla data di pubblicazione degli avvisi per il conferimento delle Posizioni Organizzative, abbiano maturato almeno cinque anni ininterrotti nel medesimo incarico nelle aree a rischio corruzione elevato o molto elevato, non possono concorrere per ricoprire la stessa posizione. Per la maturazione del presupposto temporale correlato all'obbligo di rotazione deve aversi riguardo al contenuto sostanziale dell'incarico e non alla mera denominazione formale dello stesso.

5.2 Qualora fosse intervenuta da almeno un anno la rotazione del dirigente di riferimento o qualora sia stato incaricato un nuovo dirigente, può essere prevista apposita deroga, debitamente motivata, che consenta comunque la validità della candidatura al ricorrere di almeno uno dei seguenti presupposti:

- assenza di altre candidature idonee alla copertura della posizione;
- personale prossimo alla quiescenza per raggiunti limiti di età o comunque per altra motivazione prevista per legge già disposta dall'ente (entro 1 anno dal conferimento);
- applicazione alla posizione organizzativa di tutte le misure alternative o complementari previste all'articolo 13.

6. Nei processi non a rischio molto elevato o elevato l'applicazione di misure alternative è obbligatoria nei casi di anzianità nel ruolo pari a 6 anni mentre la rotazione è obbligatoria nei casi di anzianità nel ruolo pari a 10 anni. Apposite deroghe possono essere previste in ragione della non contestuale rotazione di Dirigenti e Posizioni organizzative.

Articolo 15

Misure specifiche per i titolari di indennità di responsabilità e indennità per specifiche responsabilità

1. I titolari di indennità di responsabilità ex art. 70-quinquies e 56-sexies del CCNL 21/05/2018 afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato sono sottoposti alle misure di rotazione ordinaria allo scadere del termine temporale dei cinque anni.
2. E' fatta salva la possibilità di proroga motivata fino ad un massimo complessivo di ulteriori 5 anni, qualora intervenga la rotazione o del dirigente o della posizione organizzativa.

Articolo 16

Norme finali e di rinvio

1. Nei casi di inosservanza e/o mancata applicazione delle misure previste nel Piano, il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza ne sollecita l'adempimento procedendo, nei casi di perdurante inadempimento, al coinvolgimento degli organi competenti.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente piano operativo di rotazione, si fa espresso rinvio alla normativa prevista a livello nazionale, alle Linee Guida dell'ANAC ed a quanto disposto dal PTPCT dell'ente.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 40341a5145fda623bbd5df4dce28000991f1ac6c3362c3a8ff92bb3031433b15

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=921b411fa22462fc_p7m&auth=1

ID: 921b411fa22462fc



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

relativamente alla proposta di deliberazione n. **472** del **10/06/2020** avente come oggetto: **PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Livorno, 10/06/2020

Dirigente

BENDINELLI MASSIMILIANO / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1247bb688a32648b525b8df14519692a9d54717794657f05814dbaf43790cdc8

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO BENDINELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.282/2020

Data: 17/06/2020

Oggetto: PTPCT 2020-2022 (DELIBERA G.C. 61 DEL 30/01/2020): APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b3888a5e58777ca5_p7m&auth=1

ID: b3888a5e58777ca5