



**COMUNE DI
LIVORNO**

Dipartimento 4 “Politiche del territorio”
U.Org.va URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Determina firmata digitalmente

Oggetto: PROCEDURA ABITABILITA' AGIBILITA' – ATTUAZIONE ART. 85 DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO

LA DIRIGENTE U.O.va URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Premesso che:

L'Art. 86 della L.R. dispone che una volta ultimati i lavori e certificata la conformità di cui al comma 1, l'abitabilità o agibilità dei locali è attestata da un professionista abilitato, che l'abitabilità o agibilità decorrono dalla data in cui perviene al comune l'attestazione e che entro centottanta giorni dalla data in cui è pervenuta l'attestazione il comune, tramite l'azienda USL, dispone ispezioni, anche a campione, al fine di verificare i requisiti di abitabilità e agibilità delle costruzioni;

L'Art. 85 del vigente Regolamento Edilizio prevede che “la procedura relativa alla verifica della completezza documentale e della coerenza sostanziale delle attestazioni di abitabilità/agibilità presentate sarà determinata con atto della Giunta Comunale, nel contemporaneo rispetto di principi di semplificazione e snellezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che in attuazione di quanto sopra si rende necessario confermare il seguente iter procedurale già adottato da questa amministrazione comunale a partire dall'anno 2004 e nel rispetto dei principi sopra indicati:

- Presso l'Ufficio Edilizia Privata – Gestione Procedimenti Abitabilità/Agibilità è istituito un servizio (già attivo dal 2004 nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 85 del previgente Regolamento Edilizio) di ricevimento ed immediato controllo delle attestazioni di abitabilità/agibilità; a tal fine, personale addetto, dotato della necessaria professionalità, provvede in tempo reale alla verifica della completezza documentale e della coerenza sostanziale (ad es. sottoscrizione del modello, non contraddittorietà delle dichiarazioni in esso riportate ecc.) della attestazione; quest'ultima laddove completa, viene immediatamente protocollata. Laddove, invece, si riscontri l'incompletezza o la incoerenza, l'utente viene invitato a presentare la documentazione completa od a modificare le parti incoerenti;

- Il servizio si svolge nei giorni di lunedì e venerdì mattina e martedì e giovedì pomeriggio previo appuntamento;
- Le attestazioni depositate presso l'ufficio URP, ovvero Ufficio Archivio Protocollo, sono oggetto di verifica nel senso sopra indicato. Qualora le medesime risultino incomplete o incoerenti, l'ufficio richiede i documenti mancanti o i chiarimenti necessari con contestuale comunicazione della sospensione degli effetti giuridici dell'attestazione fino al ricevimento dei documenti o dei chiarimenti richiesti. Qualora quanto detto non pervenga entro 90 giorni dal ricevimento della lettera di integrazione da parte dell'utente, si provvede all'archiviazione dell'attestazione, con contestuale comunicazione al proprietario e al progettista;

Dato atto che per quanto riguarda i controlli previsti dall'art. 86 della L.R. n. 1/2005 questo ufficio, con cadenza trimestrale dispone controlli a campione in misura percentuale 5%, mediante la procedura del sorteggio, di tutte quante le abitabilità depositate nei tre mesi precedenti alla data del sorteggio;

Precisato che le attestazioni risultate estratte vengono inviate all'Azienda USL n. 6 per le ispezioni previste dalla normativa, all'unità Organizzativa Impianti, All'Azienda ASA Servizi Ambientali e ai Vigili della Sorveglianza Edilizia per i rispettivi controlli di competenza;

Dato atto, altresì, che per quanto riguarda i controlli di cui al DPGR n. 62/R/2005 questo ufficio con cadenza trimestrale dispone controlli a campione in misura percentuale 10%, mediante la procedura del sorteggio di tutte quante le Attestazioni di abitabilità depositate nei tre mesi precedenti alla data del sorteggio, contenenti **“l'elaborato Tecnico della Copertura”** con una percentuale di estrazione del 10%;

Ravvisato che le attestazioni risultate estratte vengono inviate all'Azienda USL n. 6 per le ispezioni previste dalla normativa;

Visti gli accordi assunti con l'Azienda USL n. 6 di Livorno nella riunione de 10.12.2013 dove è stato concordato **di effettuare un unico sorteggio con cadenza trimestrale con una percentuale di estrazione del 10%, delle Attestazioni di Abitabilità/Agibilità depositate nei tre mesi precedenti alla data del sorteggio per le verifiche di legge di seguito elencate:**

- Ispezioni relative alla verifica dei requisiti di abitabilità- agibilità delle costruzioni ai sensi dell'art. 86 della L.R.n. 1/2005;
- Ispezioni. al fine di verificare l'applicazione della L.R. 47/91) (rispondenza alla normativa sulle barriere architettoniche) per tutte le categorie di immobili previsti dalla normativa stessa;
- Verifiche sulla congruità alla normativa degli elaborati tecnici delle coperture depositati contestualmente alle attestazioni di abitabilità/agibilità ai sensi del D.P.G.R. n. 62/R/20005;

Valutato necessario che le attestazioni risultate estratte vengono inviate all'Azienda USL n. 6 per le ispezioni previste dalla normativa, all'unità Organizzativa Impianti, All'Azienda ASA Servizi Ambientali e ai Vigili della Sorveglianza Edilizia per i rispettivi controlli di competenza;

Ricordata la decisione della Giunta Comunale N. 152 del 15.04.2004 che concordava con il contenuto del rapporto dell'Ufficio Edilizia Privata in merito alla procedura abitabilità/agibilità; Ritenuto pertanto necessario assicurare all'ufficio Edilizia Privata – Gestione Procedure abitabilità/agibilità la continuità del servizio già operativo dal 2004 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 85 del vigente Regolamento Edilizio;

Visto l'art. 86 della L.R. n. 1/2005;

Visto l'art. 85 del vigente Regolamento Edilizio;

Visto il DPGR n. 62/R/2005;

Vista la L.R. n. 47/1991;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Tenuto conto di quanto sopra

DETERMINA

1. Di confermare, per le motivazioni indicate in premessa, l'iter procedurale relativo alla verifica della completezza documentale e della coerenza sostanziale delle attestazioni di abitabilità/agibilità da depositare ai sensi della L.R. n. 1/2005 come di seguito precisato:
 - Presso l'Ufficio Edilizia Privata – Gestione Procedimenti Abitabilità/Agibilità è istituito un servizio (già attivo dal 2004 nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 85 del previgente Regolamento Edilizio) di ricevimento ed immediato controllo delle attestazioni di abitabilità/agibilità; a tal fine, personale addetto, dotato della necessaria professionalità, provvede in tempo reale alla verifica della completezza documentale e della coerenza sostanziale (ad es. sottoscrizione del modello, non contraddittorietà delle dichiarazioni in esso riportate ecc.) della attestazione; quest'ultima laddove completa, viene immediatamente protocollata. Laddove, invece, si riscontri l'incompletezza o la incoerenza, l'utente viene invitato a presentare la documentazione completa od a modificare le parti incoerenti;
 - Il servizio si svolge nei giorni di lunedì e venerdì mattina e martedì e giovedì pomeriggio previo appuntamento;
 - Le attestazioni depositate presso l'ufficio URP, ovvero Ufficio Archivio Protocollo, sono oggetto di verifica nel senso sopra indicato. Qualora le medesime risultino incomplete o incoerenti, l'ufficio richiede i documenti mancanti o i chiarimenti necessari con contestuale comunicazione della sospensione degli effetti giuridici dell'attestazione fino al ricevimento dei documenti o dei chiarimenti richiesti. Qualora quanto detto non pervenga entro 90 giorni dal ricevimento della lettera di integrazione da parte dell'utente, si provvede all'archiviazione dell'attestazione, con contestuale comunicazione al proprietario e al progettista;
2. Di stabilire per le motivazioni indicate in premessa di effettuare un unico sorteggio con cadenza trimestrale con una percentuale di estrazione del 10%, delle Attestazioni di Abitabilità/Agibilità depositate nei tre mesi precedenti alla data del sorteggio per le verifiche di legge di seguito elencate:
 - Ispezioni relative alla verifica dei requisiti di abitabilità- agibilità delle costruzioni ai sensi dell'art. 86 della L.R.n. 1/2005;
 - Ispezioni. al fine di verificare l'applicazione della L.R. 47/91) (rispondenza alla normativa sulle barriere architettoniche) per tutte le categorie di immobili previsti dalla normativa stessa;
 - Verifiche sulla congruità alla normativa degli elaborati tecnici delle coperture depositati contestualmente alle attestazioni di abitabilità/agibilità ai sensi del D.P.G.R. n. 62/R/20005;
3. Di stabilire che le attestazioni risultate estratte verranno inviate all'Azienda USL n. 6 di Livorno per le ispezioni previste dalla normativa vigente, all'unità Organizzativa Impianti, All'Azienda ASA Servizi Ambientali e ai Vigili della Sorveglianza Edilizia per i rispettivi controlli di competenza;

Di dare atto che la presente determina è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni consecutivi.

LA DIRIGENTE U. ORG.VA
URBANISTICA EDILZIA/PRIVATA
Dott.ssa Susanna Cenerini

Atto firmato digitalmente dalla Dirigente U.O.va Edilizia/Privata Dott.ssa Cenerini Susanna