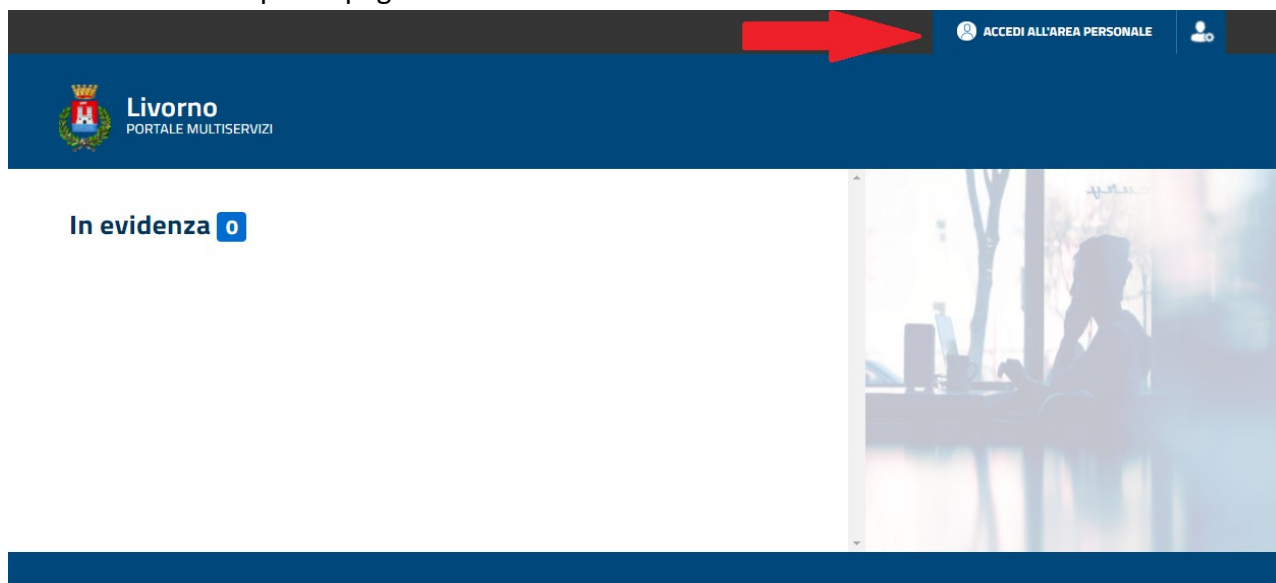


Accedi al seguente link:

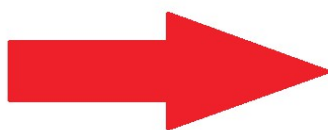
http://www.comune.livorno.it/casa/citel_bandi.asp

clicca sul documento “Modello Domanda” del “Bando Aggiornamento ERP Anno 2022” e sarai reindirizzato a questa pagina:



Home > Login

Accedi al Portale Multiservizi



Accedi con SPID, CNS, CIE

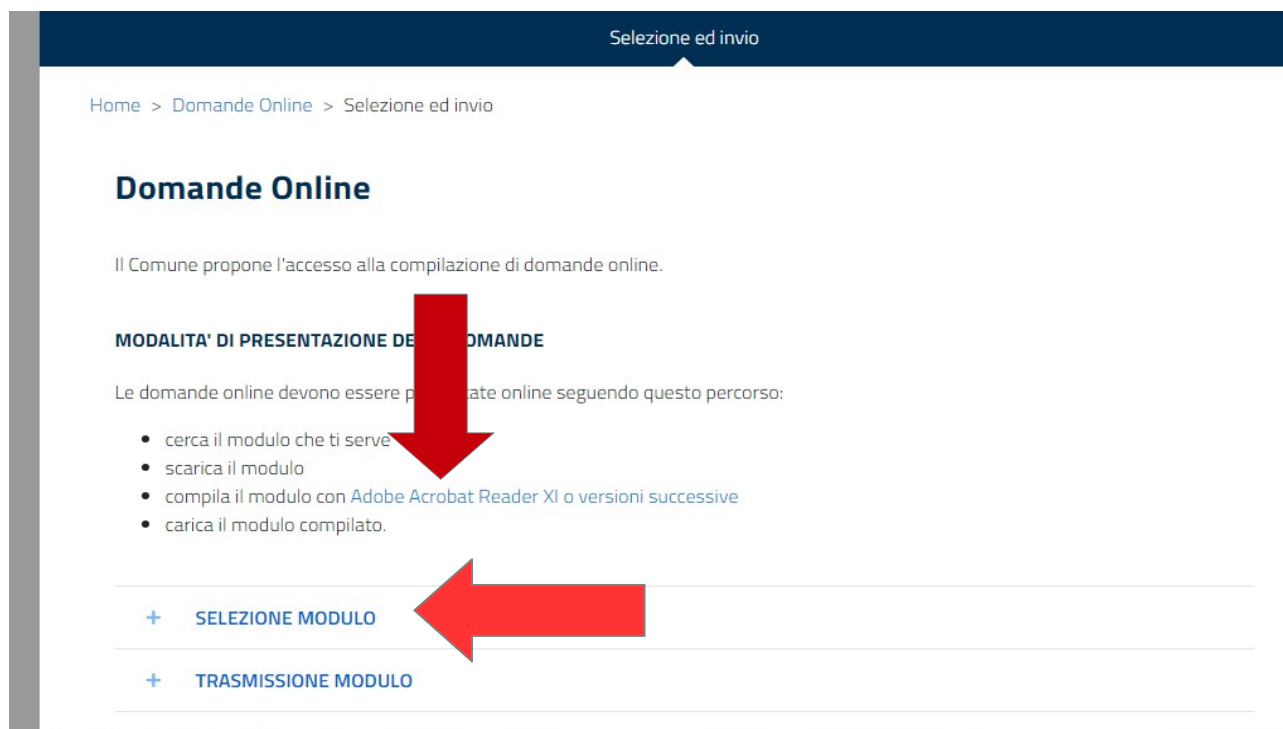
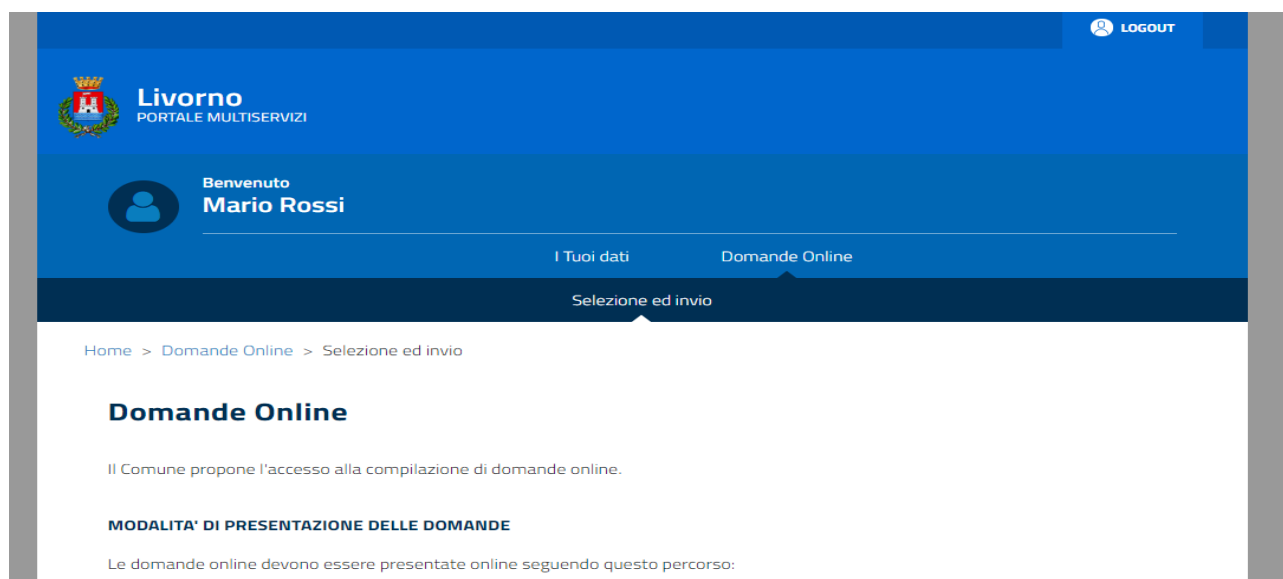
Accedi

Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)

IMPORTANTE

la procedura di compilazione del modulo richiede l'utilizzo del programma adobe acrobat reader che può essere scaricato gratuitamente e installato sul proprio pc cliccando sul link disponibile



CLICCARE SU SELEZIONA MODULO

CLICCARE SU DOMANDE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

.:municipia.eng.it/personale/domandonline/selezioneinvio

- scarica il modulo
- compila il modulo con [Adobe Acrobat Reader XI](#) o versioni successive
- carica il modulo compilato.

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo

Seleziona un'area di interesse per visualizzare i moduli disponibili

DOMANDE BANDO AFFITTI

Domande Bando Affitti

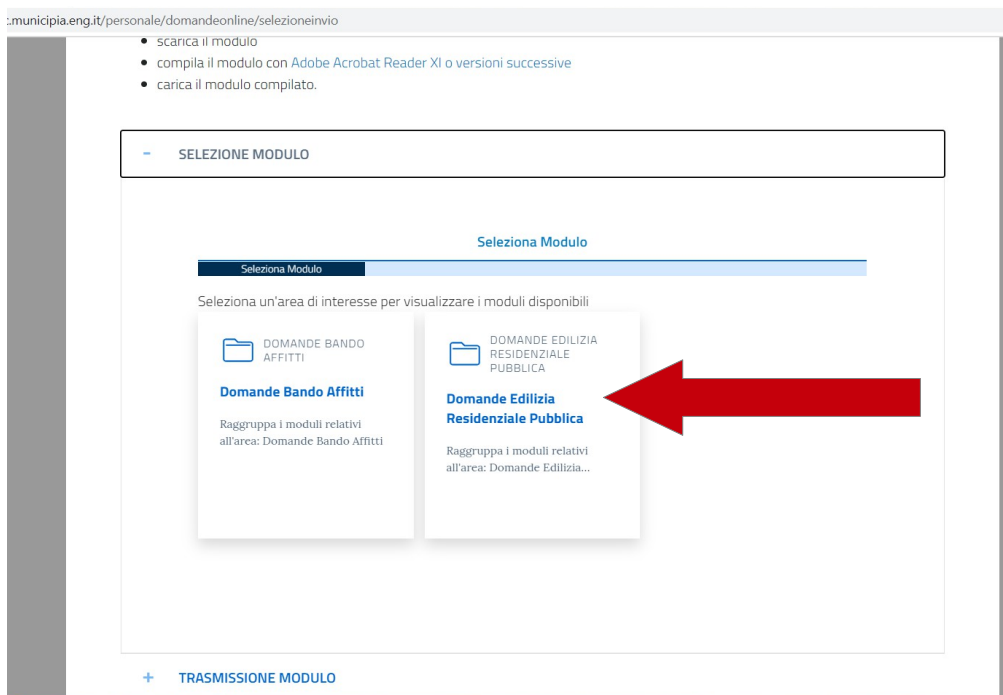
Raggruppa i moduli relativi all'area: Domande Bando Affitti

DOMANDE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Domande Edilizia Residenziale Pubblica

Raggruppa i moduli relativi all'area: Domande Edilizia...

+ TRASMISSIONE MODULO



.:municipia.eng.it/personale/domandonline/selezioneinvio

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- cerca il modulo che ti serve
- scarica il modulo
- compila il modulo con [Adobe Acrobat Reader XI](#) o versioni successive
- carica il modulo compilato.

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo

Area selezionata: Domande Edilizia Residenziale Pubblica

Vuoi scegliere un'area diversa? [Torna alle aree disponibili!](#)

Selezionare il modulo che si desidera compilare

Scegli una opzione

+ TRASMISSIONE MODULO



DAL MENU' A TENDINA SCEGLIERE DOMANDA ASSEGNAZIONE BANDO ERP 2022

SI APRE QUESTA PAGINA E CLICCARE SU “AVANTI”

comunica.eng.it/personale/domandeonline/selezioneinvio

- compila il modulo con Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive
- carica il modulo compilato.

SELEZIONE MODULO

Selezione Modulo Download Modulo

Area selezionata: Domande Edilizia Residenziale Pubblica

Vuoi scegliere un'area diversa? Torna alle aree disponibili!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

domanda assegnazione alloggio ERP 2020

Avanti

+ TRASMISSIONE MODULO

ESEGUIRE IL DOWNLOAD DEL MODULO E SALVARLO SUL PC PER POTERLO COMPILARE.

comunica.eng.it/personale/domandeonline/selezioneinvio

- compila il modulo con Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive
- carica il modulo compilato.

SELEZIONE MODULO

Selezione Modulo Download Modulo

Area selezionata: Domande Edilizia Residenziale Pubblica

Modulo selezionato: domanda assegnazione alloggio ERP 2020

Segui le istruzioni per compilare il modulo e poi trasmettilo!

Download

Indietro

+ TRASMISSIONE MODULO

IMPORTANTE

IN QUESTA FASE OCCORRE FARE MOLTA ATTENZIONE
SUGGERIAMO DI RINOMINARE IL FILE SALVATO SUL PC PER NON CONFONDERLO
CON IL FILE A VIDEO
CONSIGLIAMO DI LEGGERE PREVENTIVAMENTE E ATTENTAMENTE IL MODULO E LE
ISTRUZIONI PRIMA DI COMPILARE IL FILE RINOMINATO E SALVATO SUL PC

Si ricorda che è necessario utilizzare il programma adobe acrobat reader per aprire e compilare il modulo di domanda.

The image shows a screenshot of a PDF document titled "Domande Edilizia Residenziale Pubblica (13).pdf" open in a web browser. The form is titled "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" and is a "Bando di concorso generale anno 2020". The form contains several fields with red borders, indicating they are mandatory. Two red arrows point to the top of the form: one on the left pointing to the title, and one on the right pointing to the download icon in the PDF viewer toolbar. The text "RINOMINARE IL FILE PER NON CONFONDERLO CON QUELLO A VIDEO – LAVORARE SUL FILE RINOMINATO" is written in black above the left arrow, and "SCARICA IL FILE PER SALVARLO SUL PC" is written in red above the right arrow. The form fields include: "Il/La sottoscritto/a", "Cognome" (ROSSI), "Nome" (ROSSI), "Codice fiscale" (R S S M R A 3 9 D O S E I 3 1 X), "Data di nascita" (05/04/1939), "Sesso" (M), "Comune di Nascita o (in caso di straniero) Stato Estero di Nascita" (GRAGNANO), "Prov. (solo se nato in Italia)", "Residente in Via" (VIA PRIMETTA CIPOLLI, 15), "N." (15), "Comune" (LIVORNO), "Provincia" (LI), and "Cap" (57128). The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various icons and the system clock showing 18:41 on 17/09/2020.

ATTENZIONE

Nel modulo di domanda sono previsti controlli di coerenza all'interno dei campi compilati e tra i documenti da allegare elencati a pagina 9 del modulo di domanda.

Ricordarsi di compilare:

- tutti i campi obbligatori bordati in rosso,
- le informazioni relative a tali campi obbligatori,
- tutte le dichiarazioni di proprio interesse,
- la spunta degli allegati
- usare i menù a tendina dove presenti (cittadinanza, invalidità, reddito ecc)

Salvare il file una volta completata la compilazione.

Per caricare il modulo compilato occorre cliccare su trasmissione modulo



LA SUCCESSIVA SCHERMATA CONSENTE DI SCEGLIERE IL FILE PRECEDENTEMENTE SALVATO E COMPILATO
UNA VOLTA SELEZIONATO E INSERITO IL FILE SALVATO SUL PC OCCORRE CLICCARE SU AVANTI



IMPORTANTE -

il programma segnalerà la presenza di errori, la mancata compilazione dei campi obbligatori e degli allegati richiamati nella domanda.

si dovrà ritornare sul file precedentemente salvato sul pc, correggere o inserire i dati mancanti, salvare di nuovo la domanda e riallegarla cliccando di nuovo sul link e poi su avanti

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Seleziona Modulo



Sono stati riscontrati errori nella compilazione del modulo:

Pagina 1

Richiedente - Stato Civile - Il campo è obbligatorio!

Richiedente - telefono - Il campo è obbligatorio!

Pagina 7

Contributo sostegno abitativo -

Se Importo canone annuo è Presente allora Contributo sostegno abitativo deve essere Selezionato

Pagina 9

allegato 1 - Imposta di bollo - Il campo è obbligatorio!

allegato 5 - attestazione invalidità -

Se Invalidità dichiarante è Presente allora allegato 5 - attestazione invalidità deve essere Selezionato

allegato 8 - attestazione inagibilità -

Se altri immobili è Uguale a altri immobili allora allegato 8 - attestazione inagibilità deve essere Selezionato

allegato 17 - ultime 6 ricevute affitto -

Se Importo canone annuo è Presente allora Allegato 17 - ultime 6 ricevute affitto deve essere Selezionato

allegato 16 - contratto di locazione -

Se Importo canone annuo è Presente allora allegato 16 - contratto di locazione deve essere Selezionato

Se locazione privata è Selezionato allora allegato 16 - contratto di locazione deve essere Selezionato

7 settembre prova 1.pdf

Avanti

DOPO AVER CLICCATO AVANTI SI APRE LA SCHERMATA PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI.



ATTENZIONE


I DOCUMENTI OBBLIGATORI SONO EVIDENZIATI CON IL PUNTO ESCLAMATIVO IN ROSSO!

NEL PROGRAMMA SONO PRESENTI CONTROLLI DI COERENZA TRA QUANTO DICHIARATO E L'OBBLIGATORIETA' DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NECESSARI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE O PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE – OCCORRE INSERIRE TUTTI I DOCUMENTI RIFERITI A QUANTO DICHIARATO.

IL SISTEMA ACCETTA FILE CON ESTENSIONE PDF/JPG/JPEG

E' POSSIBILE INSERIRE PIU' FILE PER OGNI ARGOMENTO CLICCANDO SU + SI APRIRA' PER LO STESSO ALLEGATO (ESEMPIO ALL.1 ALL.1) IL PULSANTE SCEGLI FILE.

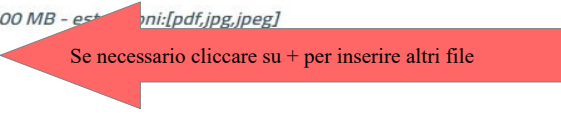
 Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti.
Gli allegati contrassegnati da  sono obbligatori.


+ -
 imposta di bollo

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

[Scarica modello base](#)

Max: 100 MB - estensioni: [pdf, jpg, jpeg]

+ -  Se necessario cliccare su + per inserire altri file

 ALL 2 - permesso di soggiorno di lungo periodo

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max: 100 MB - estensioni: [pdf, jpg, jpeg]


+ -

permesso di soggiorno di durata almeno biennale

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max: 100 MB - estensioni: [pdf, jpg, jpeg]


+ -

 documentazione comprovante l'attività lavorativa

e/selezioneinvio

Max: 100 MB - estensioni: [jpg]


+ -

 ricevute pagamento locazione

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max: 100 MB - estensioni: [jpg]

+ -

 atto di convalida dello sfratto

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti


Max: 100 MB - estensioni: [jpg]

+ -

documentazione inerente la condizione di sovraffollamento

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max: 100 MB - estensioni: [jpg]



Indietro

Avanti

CLICCARE AVANTI DOPO AVER INSERITO TUTTI GLI ALLEGATI

ORA E' POSSIBILE TRASMETTERE IL MODULO CLICCANDO SU TRASMETTI

- TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere Allegati del modulo **Trasmetti Modulo**

Trasmetti Modulo

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti ←

Indietro

LA PROCEDURA SI COMPLETA CON LA RICEVUTA CHE OCCORRE SALVARE A CONFERMA DELL'AVVENUTA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere Allegati del modulo **Trasmetti Modulo**

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

✓ Modulo trasmesso con successo
E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta ←

Fine

LA RICEVUTA RIPORTERA' IL NUMERO DI DOMANDA ATTRIBUITO E L'ELENCO DEI FILE ALLEGATI.

COMUNE di LIVORNO - SERVIZIO DOMANDE ON-LINE
RICEVUTA DI INOLTRO DOMANDA ON-LINE

Il/la Signor/a XXXXXXXXXXXXXXXX

in data odierna, ha inoltrato per via telematica la domanda per il seguente settore:

Domande Ufficio Casa

Esito trasmissione: Data trasmissione:

INOLTRATA XXXXXXXX 16:44:47

Riferimento Pratica: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Numero domanda: **1**

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

SI RICORDA CHE IL SISTEMA CESSERA' DI FUNZIONARE ALLE ORE 23:59:59 DELL'ULTIMO GIORNO DI APERTURA DEL BANDO.

A PARTIRE DA TALE ORARIO IL SISTEMA NON RILASCERA' RICEVUTE DI PARTECIPAZIONE

SI RACCOMANDA DI ESEGUIRE LA PROCEDURA CON UN ADEGUATO MARGINE DI TEMPO.

L'ORARIO 23:59:59 E' IL TERMINE ULTIMO PER LA FASE DI TRASMISSIONE DEI FILE CARICATI.

LE DOMANDE NON COMPLETATE CON LA TRASMISSIONE E STAMPA RICEVUTA ENTRO IL SUDETTO ORARIO SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.