

scheda prestazione	<b>CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO - CES</b>
Cod. jente	
Destinatari	Cittadini residenti e in carico al Servizio Sociale Professionale
Requisiti	Isee (valore trattamento minimo annuo del fondo pensioni lavoratori dipendenti, rivalutato annualmente dall'INPS) Percepimento RDC non superiore a €100,00/mensili Non percepimento di altre forme di contributo economico da parte del Comune Non partecipazione a progetti comunali che prevedano erogazione di contributi economici
Obiettivi e finalità	Supporto alle persone e alle famiglie in stato di grave indigenza per rispondere ad un bisogno urgente legato ad un evento critico non prevedibile. L'erogazione del Contributo Economico Straordinario è finalizzato all'inclusione sociale.
Definizione Stato di Bisogno	Lo stato di bisogno economico straordinario è quello relativo a situazioni critiche impreviste tipo: decesso improvviso/condizione di malattia invalidante/perdita del lavoro/carcerazione/ abbandono da parte di colui che rappresenta la fonte di sostentamento familiare, grave condizione di impossibilità a soddisfare i bisogni fondamentali del nucleo familiare
Motivazioni ammesse	Acquisto di beni con carattere di urgenza (beni guasti/rotti ma indispensabili tipo occhiali, lavatrice, scaldabagno...) Pagamento spese non procrastinabili di conguaglio (affitto, mutuo, gestori di utenze, debiti insoluti) Farmaci o presidi sanitari urgenti Biglietti del treno e/o abbonamenti autobus indispensabili (per rinnovo permessi di soggiorno, raggiungere il luogo di lavoro,...) Materiale scolastico per ragazzi fino al secondo ciclo istruzione (superiori)
Quantificazione	Massimo € 500,00 annuali per nucleo
Documenti per attivazione	Relazione Assistente Sociale con evidenza straordinarietà dell'intervento Dichiarazione Integrativa Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà per l'Accesso ad Interventi di Natura Economica Isee aggiornato Documentazione che attesti la specifica necessità (preventivi, bollettini, ecc...) Autodichiarazione del cittadino che attesti di non percepire RDC o in misura inferiore ai 100€/mese
Modalità di attivazione	Valutazione e proposta da parte dell'Assistente Sociale Invio documentazione a ufficio amministrativo con dichiarazione della necessità di erogazione previa verifica finanziaria amministrativo disponibilità capitolo di bilancio
Durata	Erogazione una tantum Fino ad esaurimento dei fondi comunali destinati
Modalità di Erogazione	Ritiro della cifra concordata da parte del beneficiario presso l'Ist. Bancario che gestisce il servizio di Tesoreria del Comune, previa compilazione di un impegno scritto a fornire prova delle avvenute spese (scontrini, fatture et al.) pena l'esclusione da qualsiasi progetto comunale per almeno 2 anni firmata c/o Assistente Sociale. Eventuale affiancamento di un Tutor (su segnalazione dell'A.S. referente) che accompagni il beneficiario per il ritiro e l'utilizzo della somma ricevuta
Verifica e Monitoraggio	Il Tutor eventualmente coinvolto riferirà all'A.S. referente eventuali criticità e gli consegnerà i vari scontrini/fatture. L'A.S. conserverà scontrini/fatture di ogni spesa effettuata segnalando eventuali mancanze al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo