



COMUNE DI LIVORNO

Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del  
Territorio- Settore Urbanistica, Edilizia Privata,  
SUAP

Livorno, 14 novembre 2019

Spett.le Ordine Architetti PPC Provincia di Livorno  
Spett.le Ordine Ingegneri Livorno  
Spett.le Collegio Provinciale Geometri e geometri  
laureati di Livorno

p.c. Assessore all'Urbanistica- LL.PP.-Edilizia Privata-  
PEBA

**Oggetto:** informativa inerente procedimenti edilizi e prime misure organizzative degli uffici.

Spett.li Ordini e Collegi professionali,  
con l'auspicio e nell'attesa di poter formalizzare a breve la ricostituzione del tavolo di lavoro congiunto sui temi del governo del territorio e dell'edilizia, così come già condiviso con l'Assessore Viviani che ci legge per conoscenza, sono intanto a comunicarvi ed informarvi in merito ad alcuni aspetti gestionali ed organizzativi, incidenti sull'attività professionale e sulla gestione dei procedimenti edilizi, che di seguito sono ad elencare.

1. **Publicazione elaborati nuovo Piano Strutturale:** in questi giorni è stato completato il lavoro di implementazione del materiale approvato del nuovo Piano Strutturale sulla rete civica: dalla *home page* è possibile accedere sia alla sezione dedicata al Piano Strutturale, collegata alla pagina dell'urbanistica, sia alla sezione dedicata al SIT all'interno della quale trovate il gestionale "Piano Strutturale".

2. **Publicazione/consultazione pareri commissioni edilizia/paesaggistica e verbali CdS con Soprintendenza:** come sapete nei mesi scorsi è stata interrotta la pubblicazione dei pareri delle commissioni sul sito istituzionale dell'ente, ed è stato verificato che non è possibile riprendere tale modalità di pubblicazione per ragioni di contrasto con la normativa in materia di protezione dati personali; al fine di rendere noti, tempestivamente, gli esiti delle commissioni è stata pertanto individuata altra modalità, tramite inserimento dei pareri nel gestionale della pratica (VBG/portale AIDA) che consentirà al professionista incaricato di ricevere specifica notifica tramite il portale AIDA. Saranno inoltre inseriti nel gestionale anche i verbali delle conferenze dei servizi che si tengono mensilmente con la competente Soprintendenza ai fini dei procedimenti paesaggistici (art. 146 e art. 167/181 D. Dlg. 42/2004). Contiamo di rendere disponibili i pareri delle ultime commissioni/CdS entro il corrente mese.

3. **Rilascio e notifica titoli edilizi e autorizzazioni paesaggistiche** (permessi di costruire, accertamenti di conformità in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche ecc.): è in corso l'implementazione del processo di digitalizzazione/dematerializzazione dei procedimenti edilizi con l'obiettivo di pervenire alla notifica del titolo edilizio/paesaggistico direttamente tramite il



COMUNE DI LIVORNO

portale AIDA ed eliminare pertanto la consegna/ritiro dell'atto in forma cartacea presso il *front-office*; ciò presuppone l'assolvimento dei seguenti adempimenti preliminari:

- perfezionamento e sottoscrizione da parte del soggetto richiedente della procura nei confronti del professionista incaricato (che costituirà uno *step* obbligato nella compilazione *on line* dell'istanza)
- assolvimento dell'imposta di bollo al momento della presentazione dell'istanza.

Una volta concluso l'iter istruttorio e procedurale, sarà quindi comunicato, tramite il portale AIDA, l'importo degli eventuali oneri da corrispondere e successivamente l'atto sarà notificato, al professionista incaricato, sempre mediante il medesimo canale. Seguirà comunque ulteriore comunicazione al momento in cui sarà operativo il nuovo sistema.

**4. Sportello consulenza professionisti e appuntamenti Dirigente:** riteniamo utile implementare il servizio dedicato alla consulenza tecnica, affidato al geom. Mauro Puccini (fino ad oggi limitato al giovedì mattina orario 9-13), estendendolo anche al martedì mattina con lo stesso orario e stesse modalità (richiesta appuntamenti tramite mail); contestualmente vi pregherei di sensibilizzare gli iscritti nel limitare le richieste di appuntamento con il Dirigente alle questioni e pratiche più complesse, evitando invece di richiedere appuntamenti per questioni ordinarie (quali confronto/supporto per l'individuazione dei titoli edilizi necessari, problematiche inerenti le attestazioni/verifiche di legittimità edilizia, ecc.); questo anche al fine di evitare l'eccessiva dilatazione temporale del calendario degli appuntamenti, avendo constatato che la prevalenza degli argomenti sottoposti alla sottoscritta afferiscono appunto a questioni ordinarie, che dovrebbero invece essere trattate direttamente con gli uffici.

## **5. Comunicazioni di fine lavori:**

### **5.1 Invio telematico:**

Si ricorda e si raccomanda di provvedere al deposito della comunicazione di fine lavori (PdC, SCIA, CILA ecc.) unicamente attraverso il canale telematico AIDA; le comunicazioni inviate tramite PEC non saranno ritenute valide ed efficaci; per quanto riguarda le comunicazioni di fine lavori relative a pratiche originariamente presentate in forma cartacea, ancorchè in fase di esaurimento, si richiede cortesemente di prendere contatti con il geom. Daniele Miotto (dmiotto@comune.livorno.it; tel 0586-820888) per l'attivazione del relativo movimento nel gestionale della pratica. Si informa comunque che l'ufficio sta attivando un procedimento dedicato a questa specifica fattispecie.

### **5.2 CILA/fine lavori "in variante":**

Si è riscontrato che continuano ad essere depositate comunicazioni di fine lavori relative a CILA, con contestuale "*variante finale*" o "*variante in corso d'opera*"; a tale proposito si richiama l'attenzione sul fatto che, a seguito del recente aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 4.4.2019 (entrato in vigore il 4.5.2019), è stato abrogato l'art. 13 bis (CILA-Norme procedurali) che disciplinava la fattispecie della c.d. "modifiche non sostanziali" alla CILA attestabili in sede di fine lavori.

A tale proposito si ritiene, tuttavia, che le rettifiche e modifiche non sostanziali alle opere/interventi oggetto della CILA depositata, riconducibili alle fattispecie declinate nel previgente RE, siano comunque attestabili in sede di deposito dello **stato di consistenza finale**, in quanto riconducibili alla CILA originaria; si sottolinea tuttavia che non si tratta di "varianti finali", che per le CILA non sono esplicitamente contemplate dall'ordinamento, quanto di modifiche/rettifiche in corso d'opera ritenute irrilevanti e comunque riferibili alla CILA originaria. Per queste fattispecie si dovrà pertanto procedere all'inserimento dello stato di consistenza finale nella pratica di riferimento, direttamente nel portale AIDA; diversamente per



COMUNE DI LIVORNO

tutte le modifiche sostanziali e/o per le opere non contemplate nella CILA depositata, sarà necessario depositare nuova CILA o CILA tardiva se eseguite in corso d'opera. Si informa inoltre che verrà attivato controllo a campione anche sulle comunicazioni di fine lavori delle CILA.

#### **6. Aggiornamento anagrafica della pratica**

Per eventuali necessità di aggiornamento dell'anagrafica della pratica non gestibili autonomamente da parte del professionista incaricato, si richiede cortesemente di prendere contatti con il geom. Daniele Miotto (dmiotto@comune.livorno.it; tel 0586-820888) per l'attivazione del relativo movimento nel gestionale della pratica.

**7. Visure pratiche d'archivio (archivio edilizia-condono):** consapevoli che la situazione organizzativa degli uffici, conseguente ai recenti pensionamenti, si traduce in un disservizio nei confronti dell'utenza e dei professionisti, con dilatazione delle tempistiche di evasione delle pratiche (tema che è stato posto all'attenzione dell'Amministrazione anche sulla scorta della vs comunicazione del 1.07.19), si fa presente che le prime azioni organizzative sono state nel frattempo messe in atto, nell'attesa che venga assegnato nuovo personale agli uffici e che vi siano le condizioni per avviare una nuova fase di digitalizzazione delle pratiche.

Si informa che per quanto riguarda la situazione dell'archivio edilizia, a seguito delle nuove azioni organizzative intraprese si è già ridotto il ritardo dei mesi precedenti ed attualmente le tempistiche di evasione delle richieste si stanno avvicinando progressivamente ai 30 giorni previsti per legge.

Tuttavia, in questo quadro, si riscontra un costante e progressivo incremento delle richieste di "visure urgenti", spesso non supportate da reali e adeguate motivazioni; si ravvisa pertanto la necessità di stabilire criteri, per quanto possibile, univoci per l'evasione delle pratiche con modalità "urgente" come di seguito indicato:

- visure disposte su incarico del tribunale (CTU) o per ragioni di giustizia documentabili o attestabili (ai sensi del DPR 445/2000);
- visure connesse a contratti di compravendita non differibili per motivi di salute/familiari/personali delle parti venditrici/acquirenti documentabili o attestabili (ai sensi del DPR 445/2000) con riferimento a documenti/atti/circostanze verificabili dalla PA.

Si precisa che spetterà comunque agli uffici competenti valutare l'idoneità della relativa documentazione prodotta.

Si evidenziano inoltre alcuni adempimenti da tenere presenti in relazione alle richieste di accesso ai documenti amministrativi:

- al momento dell'invio della richiesta deve sempre essere allegata la prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria; diversamente, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 657 del 26/09/2018, l'istanza verrà archiviata (con successiva comunicazione tramite e-mail) e per la sua visione dovrà essere presentata una nuova richiesta;
- quando si invia la richiesta per via telematica deve sempre essere allegato il "modello" relativo alla richiesta di accesso predisposto dal Comune, debitamente compilato, riportante tutte le informazioni necessarie per effettuare la ricerca, il numero di telefono e l'e-mail del richiedente (al fine di poter contattare l'interessato in caso di necessità);
- nel caso in cui il giorno concordato per la visura della pratica il richiedente non si presenti e non abbia preventivamente avvertito l'ufficio comunale competente per e-mail o



COMUNE DI LIVORNO

telefonicamente, la pratica verrà archiviata e per la sua visione dovrà essere presentata una nuova richiesta.

Si informa infine che, per ragioni logistiche, la consultazione delle pratiche di condono oggetto di visura, verrà effettuata su appuntamento, da concordare via mail o telefonicamente, con la sig.ra Cristina Casabianca (ccasabianca@comune.livorno.it, tel. 0586 820197) direttamente presso il suo ufficio.

Confidando nella vostra collaborazione, sono pertanto a richiedervi di diffondere la presente comunicazione tra gli iscritti, riservandomi di inviare ulteriore e più specifica comunicazione riguardo a quanto riportato al punto 3.

Si resta inoltre in attesa di ricevere vostra proposta di protocollo d'intesa, così come precedentemente concordato, per formalizzare la ricostituzione del tavolo di lavoro Comune/Ordini/Collegi professionali nell'ambito del quale confido che avremo modo di confrontarci anche sulle questioni di ordine gestionale.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente del Settore  
Urbanistica, Edilizia privata, SUAP  
*arch. Camilla Cerrina Feroni*