



COMUNE DI LIVORNO

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2020**

Comune di Livorno
Direzione Generale
Settore Indirizzo, organizzazione e controllo
Ufficio Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

SOMMARIO

1 PREMESSA

2 IL CONTESTO ESTERNO

- 2.1 La popolazione di Livorno
- 2.2 L'Istruzione a Livorno
- 2.3 Il PIL dell'area livornese
- 2.4 Il reddito dei livornesi
- 2.5 Le imprese
- 2.6 Il mercato del lavoro
- 2.7 Ricerca e innovazione

3 IL CONTESTO INTERNO

- 3.1 L'organizzazione del Comune di Livorno
- 3.2 Le risorse umane
- 3.3 I documenti di programmazione
- 3.4 Il Sistema dei controlli interni e il relativo Regolamento
- 3.5 Risultati finanziari, economici e patrimoniali

4 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2020

- 4.1 Il Sistema di misurazione e valutazione del Comune di Livorno
- 4.2 Performance di Ente
 - 4.2.1 Stato di attuazione degli obiettivi strategici
 - 4.2.2 Stato di attuazione degli obiettivi del PEG
 - 4.2.3 Grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi oggetto di indagine
 - 4.2.4 Valutazione del trend di alcuni indicatori di bilancio
 - 4.2.5 Valutazione di alcuni indicatori gestionali
- 4.3 Performance organizzativa
- 4.4 Performance individuale
- 4.5 Valutazione del Direttore Generale e del Segretario Generale
- 4.6 Valutazione della Dirigente che ha svolto le funzioni di Vice Segretario Generale
- 4.7 Elenco Obiettivi Strategici e Operativi del DUP 2020-2022
- 4.8 Stato di attuazione al 31/12/2020 degli Obiettivi del PEG 2020-2022: dettaglio

1 PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150 del 2009, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause, perseguendo le seguenti finalità:

- è uno strumento che favorisce il miglioramento della gestione e quindi del ciclo della performance, in quanto l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale si rendicontano agli stakeholder interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione annuale sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, che a tal fine procede alla verifica dei dati potendo accedere a tutti gli atti, documenti e sistemi informativi utili all'espletamento dei propri compiti, anche attraverso l'esecuzione di controlli a campione.

Attraverso la misurazione della performance si quantificano i risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e i contributi individuali. Gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione vengono controllati periodicamente per verificarne il grado di raggiungimento e rimodulati al verificarsi di eventi che impongano una rivisitazione dei loro contenuti al fine di dare una rappresentazione corretta degli andamenti della gestione dell'Ente. L'analisi di tali dinamiche, contenuta in specifici report di controllo, conduce alla misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati.

Attraverso la valutazione viene formulato un giudizio complessivo sulla performance, andando ad indagare i fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente e negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target attesi, al fine di conoscere per migliorare. Gli esiti del processo di valutazione inoltre sono utilizzati per valorizzare le risorse umane, attraverso gli strumenti di

riconoscimento del merito e della qualità della prestazione lavorativa previsti dalla normativa vigente.

La relazione annuale sulla performance rappresenta l'atto conclusivo del ciclo della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'anno 2020 è stato evidentemente condizionato dalla **emergenza epidemiologica** che si è sviluppata a livello mondiale.

Dalla lettura del documento emerge chiaramente lo sforzo di tutto l'ente per mantenere alto il livello di operatività nonostante la pandemia abbia fortemente inciso sulle attività che richiedevano la presenza fisica, con riferimento in particolare alle attività relative allo sport, alla cultura, ai lavori e alle manutenzioni, al commercio e al turismo.

Nel contempo, durante il periodo emergenziale legato al COVID-19, l'Ente ha reagito prontamente attivandosi per dare risposte concrete alle prescrizioni nazionali in materia e alle richieste economiche e sociali del territorio, oltre a prevedere, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 29/06/2020, l'inserimento nel DUP 2020-2022 di un nuovo obiettivo operativo denominato **Riparti Livorno**, la cui prima finalità consiste nella predisposizione di interventi economici, fiscali e organizzativi.

2 IL CONTESTO ESTERNO

2.1 LA POPOLAZIONE DI LIVORNO

La popolazione di Livorno ha conosciuto, nel periodo 2000-2012, una sostanziale stabilità nel valore assoluto dei suoi residenti (circa 160.500 in media); questa stabilità è stata generata da un apporto della componente migratoria che ha compensato i saldi negativi della componente naturale (nascite e decessi); infatti, con un tasso generico di natalità pari a 8 per mille in media ed un tasso generico di mortalità pari a 11,9 per mille in media, la stabilità citata è stata raggiunta per l'ingresso di circa 600 residenti in media ogni anno nel periodo considerato.

Tuttavia tale stabilità è di fatto cessata intorno al 2012; infatti, per la prima volta dal 2000, negli ultimi anni (2014-2019) i residenti livornesi sono scesi sotto la quota dei 160.000 abitanti con una lenta progressione sotto quota 158.000 (159.542 a fine 2014, 157.783 a fine 2018, 157.452 al 31/12/2019); per l'ultimo quinquennio è possibile evidenziare che:

- nel 2015 caratterizzato da una mortalità superiore alla consueta, il saldo naturale (nascite – decessi) pari a -906 ha continuato a prevalere sul saldo migratorio pari a +583;
- analogo andamento è proseguito negli anni successivi con un saldo naturale pari a -855, nel 2016, -886 nel 2017, -936 nel 2018 e -1.065 nel 2019;
- mentre il saldo migratorio è rimasto a quota +552 nel 2016, +341 nel 2017, +348 nel 2018, +734 nel 2019.

Per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita, il valore (provinciale) 2013 risultava in aumento di circa 1,7 anni per gli uomini e 0,9 anni per le donne rispetto al 2004, allineato con i valori regionale e nazionale (fonte: rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno); tale andamento è proseguito nel 2014 (rispettivamente +1,9 per gli uomini e +1,2 per le donne), mentre i valori anomali di mortalità del 2015 hanno provocato un (momentaneo, probabilmente) calo della speranza di vita alla nascita pari a 80,1 anni ca. per gli uomini (+1,7 ca rispetto al 2004) e 84,4 anni ca per le donne (+0,7 ca sul 2004); nel biennio 2016-2017 la speranza di vita è tornata ad

aumentare, ma solo per le donne; infatti si è assestata sui valori pari a 80,7 (2016) e 81,3 (2017), 81,00 (2018) anni per gli uomini (+2,6 rispetto al 2004) mentre per il genere femminile ha raggiunto valori pari a 84,8 (2016) e 85,0 (2017) +1,5 rispetto al 2004. Il differenziale di genere a livello provinciale si attesta su +4,2 a favore del genere femminile, in diminuzione rispetto al 2004 (era +5,3).

2.2 L'ISTRUZIONE A LIVORNO

Rispetto al fenomeno dell'istruzione (ed in senso lato al capitale umano) a Livorno, le tendenze evidenziate da un confronto del censimento 2011 con il censimento 2001 sono:

- aumento del grado di istruzione nel tempo;
- diminuzione della licenza elementare;
- aumento significativo della scuola superiore;
- raddoppio dei laureati;

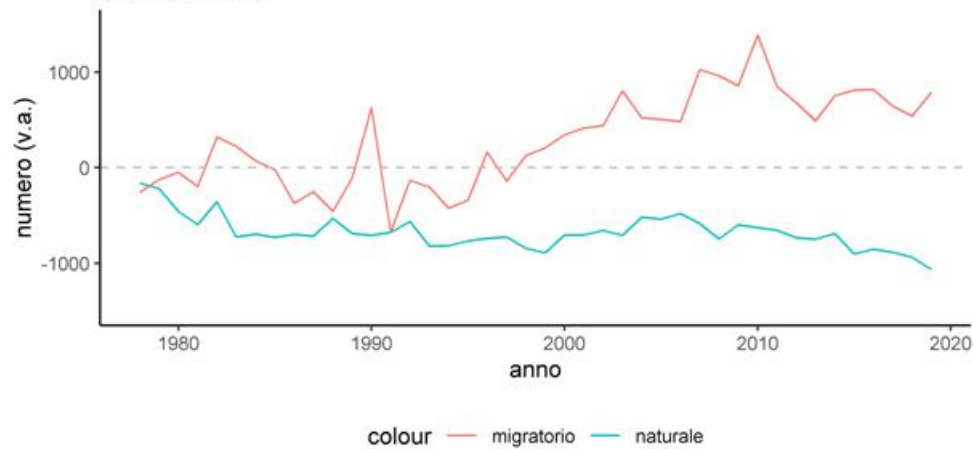
tuttavia, nel confronto con altre realtà urbane capoluoghi di provincia del Centro-Nord demograficamente simili, Livorno presenta un livello più basso di laureati (12%, contro il 13,4% di Reggio Emilia, il 18,4% di Parma, il 16,5% di Modena, etc..), anche se superiore al 8,2% di Prato. Infine, altri due indicatori interessanti nel dominio istruzione sono:

a) per il rapporto UrBes 2015, i livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti livornesi (nell'a.s. 2013/14) presentavano punteggi medi (186,7 per l'alfabetica, 182,1 per la numerica), inferiori rispetto ai corrispettivi punteggi medi regionali e nazionali; nel 2017, tali indicatori mostrano un miglioramento: competenza alfabetica 194,23 (M+F), 188,61 (M), 199,13 (F), competenza numerica 197,36 (M+F), 204,52 (M), 191,15 (F) (fonte: Istat- sito 'A misura di Comune')

b) il fenomeno dei giovani che non lavorano e non studiano (i cosiddetti Neet) è presente anche a Livorno: per il rapporto UrBes 2015, nella fascia di età 15-29 nel 2011 sono pari al 20,2% a livello comunale, in linea con il dato provinciale, peggiore rispetto al livello regionale (17,1%), anche se migliore rispetto al livello nazionale (22,5%).

Saldi naturale e migratorio

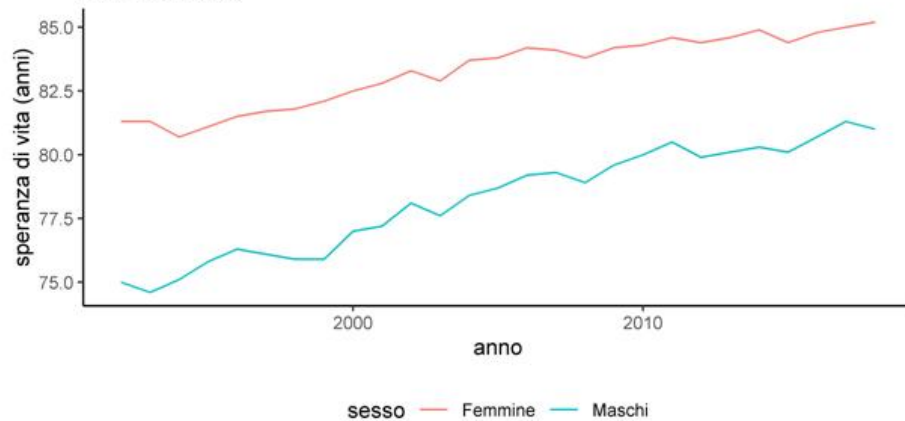
Comune di Livorno
anni 1978-2019



fonte : Comune di Livorno

Speranza di vita alla nascita

provincia di Livorno
anni 1992-2018



fonte : Istat

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (21.10.2001)	n.	156.274
Popolazione legale al censimento (09.10.2011)	n.	157.052
Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		157.452
Nati nell'anno	n.	972
Deceduti nell'anno	n.	2.236
saldo naturale	n.	-1.264
Iscritti/Immigrati nell'anno	n.	2.762
Cancellati/Emigrati nell'anno	n.	2.461
saldo migratorio	n.	301
Popolazione residente al 31.12.2020 (art.110 D. Lgs. n.77/1995)		156.489
di cui maschi	n.	75.151
femmine	n.	81.338
nuclei familiari	n.	72.314
comunità/convivenze	n.	161
Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		156.489
In età prescolare (0/6anni)	n.	7.516
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	10.914
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n.	20.755
In età adulta (30/65 anni)	n.	75.562
In età senile (oltre 65 anni)	n.	39.742
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2016	6,8%
	2017	6,7%
	2018	6,7%
	2019	5,9%
	2020	6,2%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2016	12,2%
	2017	12,3%
	2018	12,6%
	2019	12,6%
	2020	14,2%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: 180.000		
Densità della popolazione per Km ² al 31/12/2020: 1.503,40 ab/Km ²		
Livello di istruzione della popolazione residente: Fonte: Comune di Livorno - 15°		
Censimento generale Popolazione anno 2011		
popolazione residente in età di 6 anni o più	totale n.	149.179
laurea	n.	17.936
diploma scuola secondaria superiore	n.	48.447
licenza media inferiore/avviamento prof.	n.	43.218
licenza elementare	n.	28.410
alfabeti privi di titolo di studio	n.	9.840
analfabeti	n.	676
altro titolo / n.d.	n.	652

2.3 IL PIL DELL'AREA LIVORNESE

Sono disponibili le stime IRPET del valore aggiunto (PIL senza le imposte indirette nette) relative al periodo 2000-2017 per il Sistema Locale del Lavoro livornese (formato dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia, Fauglia e Lorenzana); in tale sistema, Livorno pesa demograficamente per ca. l'85%.

Una elaborazione interna (a prezzi costanti 2010) sulle stime IRPET permette di evidenziare:

- una modesta crescita (+0,6% ca in media) nel quadriennio 2002-2005
- una buona crescita (+2,5% ca in media) nel triennio 2006-2008
- nel 2009 la crisi ha colpito duramente nel nostro territorio con una caduta pari a -4,7%
- a cui ha fatto seguito un recupero nel 2010 (+2,3%) seguito da una modesta ripresa nel 2011 (+0,3%)
- seguita da una nuova pesante caduta nel biennio 2012-2013 pari rispettivamente a -2,4% e -3,6%
- l'ultimo quadriennio (2014-2017) ha visto consolidarsi una modesta ripresa (rispettivamente -0,8%, +1,1%, +3,1, +1,0%), per una media nel periodo pari a ca +1,1%.

Facendo riferimento ai numeri indice (anno 2007 = 100), è possibile comprendere che il nostro territorio, pur subendo la crisi, è riuscito comunque a recuperare i livelli del 2007, chiudendo il 2017 a 102,1; la performance del nostro Sistema Locale del Lavoro è stata quindi migliore sia di quella toscana che di quella nazionale; Toscana ed Italia infatti, a distanza di circa 10 anni, non hanno ancora recuperato i livelli del 2007.

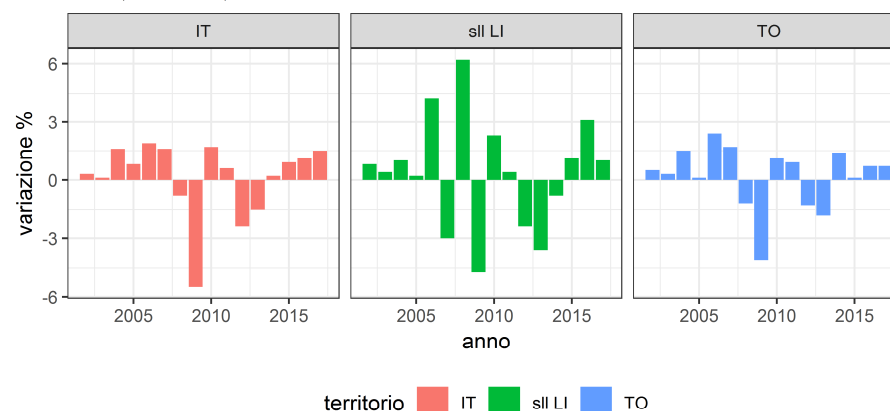
Le stime IRPET sono disponibili anche per macro-settori di attività economica (agricoltura, industria, costruzioni e servizi); di nuovo elaborando internamente le stime IRPET e facendo riferimento ai numeri indice con anno 2007=100, è possibile osservare che:

- il settore agricoltura ha subito nel biennio 2013-2014 e chiude il 2017 a quota 84,6 rispetto al 2007;

- il settore industria ha avuto la crisi peggiore nel 2009 con -20,5% ed anche nel biennio 2012-2013, rispettivamente con -13,1% e -19,3%; pur presentando un buon recupero nel triennio 2015-17 (+3,6%, +12,2%, +5,1%), chiude il 2017 a quota 73,2 rispetto al 2007;
- il settore costruzioni ha avuto l'andamento peggiore, chiudendo sempre in negativo nel periodo 2009- 2015, in particolare nel 2009 e nel 2012 con -16% ca.; chiude il 2017 al livello 61,1 rispetto al 2007;
- il settore dei servizi ha mostrato, dopo il 2009, variazioni più contenute e chiude il 2017 a quota 111,3, unico settore a mostrare un aumento rispetto al 2007.

Valore Aggiunto totale
variazioni annuali 2002-2017

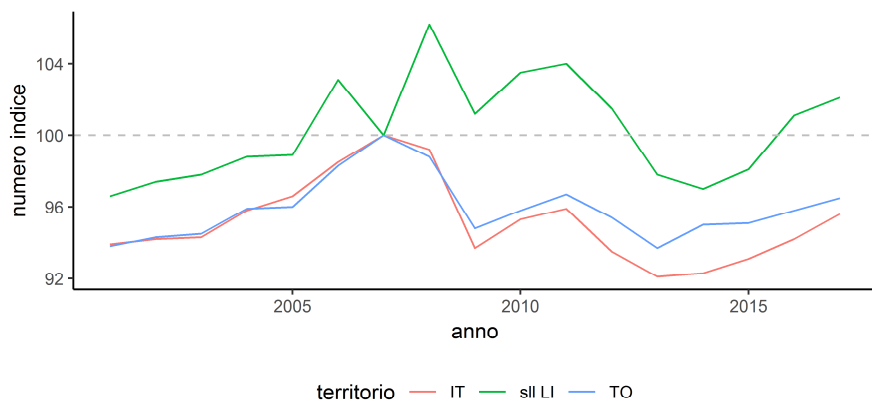
ITalia, TOscana, s.l.l. Livorno



territorio IT sll LI TO

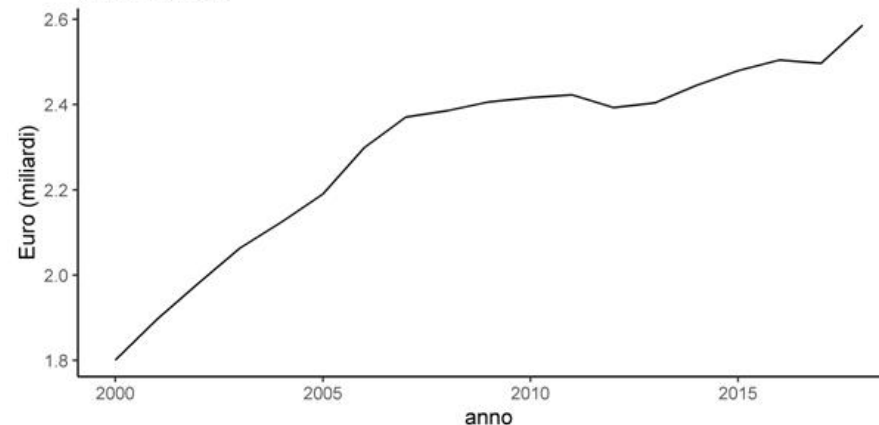
fonte : elaborazione UCS su stime IRPET

Valore Aggiunto totale
numeri indice - 2007=100
ITalia, TOscana, s.l.I. Livorno



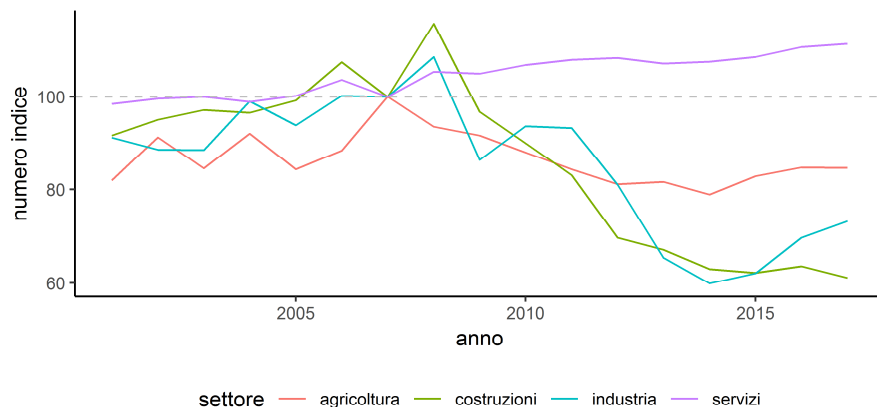
fonte : elaborazione su stime IRPET

Reddito complessivo (valori nominali)
Comune di Livorno
anni 2000-2018



fonte : elaborazione su open data MEF

Valore Aggiunto per settore
s.l.I. Livorno
numeri indice - 2007=100



fonte : elaborazione su stime IRPET

2.4 IL REDDITO DEI LIVORNESI

Da alcune elementari elaborazioni sugli open data del M.E.F. è possibile ricostruire la serie storica del totale dei redditi dichiarati dai contribuenti livornesi dall'anno 2000 in poi; come noto, in questo caso si parla dei redditi dichiarati ufficialmente all'Agenzia delle Entrate, escludendo quindi redditi non dichiarati o elusi. Limitandoci ai valori nominali (cioè non adeguati con l'applicazione del tasso di inflazione annuo) è possibile notare dal grafico precedente come, dopo una fase di crescita praticamente lineare, la crisi economica abbia quasi stabilizzato l'ammontare dei redditi dichiarati; infatti nel periodo 2000-2009 vi è stato un incremento di circa 605 milioni di Euro, mentre tra il 2009 ed il 2017 di soli 90 milioni circa; il 2018 tuttavia vede un recupero dei redditi totali pari a circa 90 milioni, chiudendo a +179 milioni ca. rispetto al 2009 e +785 milioni ca. rispetto al 2000.

Può essere di interesse valutare la distribuzione dei redditi rispetto alla tipologia ed alla fascia di reddito; per la prima dimensione, nella tabella seguente sono riportati, per le principali tipologie di reddito, il numero di contribuenti ed i redditi totali dichiarati nel 2018; per quest'ultima variabile è riportata anche il valore percentuale sul totale dei redditi.

Redditi per tipologia - anno 2018 - v.a. e p.

Tipologia	Contribuenti	Euro totali	%
Da fabbricati	53.336	78.611.535	3
Lav. Dipendente	60.154	1.323.784.388	51,2
Lav. Autonomo	2.004	87.787.701	3,4
Da impresa	3.901	77.071.086	3
Da partecipazione	4.720	81.536.263	3,2
Da pensione	40.901	857.121.720	33,1

Fonte: elaborazione da open data MEF

Per quanto riguarda le fasce di reddito, sono qui considerate le seguenti fasce: zero o minore di zero (<0), da zero a 10.000 Euro (0-10K), da 10.000 a 15.000 Euro (10-15K), etc. fino alle fasce da 75.000 a 120.000 Euro (75-120K) e oltre 120.000 Euro (>120K). Anche in questo caso, oltre ai contribuenti ed al totale in Euro dichiarati nelle singole fasce, sono riportati i valori percentuali rispetto ai relativi totali.

Redditi per fascia - anno 2018 - v.a. e p.

Fascia di	Contribuenti	%	Euro totali	%
<= 0	16	0	-56.695	0
0,00 - 10K	26.484	24,1	124.658.620	4,8
10 - 15K	13.694	12,5	171.233.134	6,6
15 - 26K	33.385	30,4	683.615.445	26,4
26 - 55K	30.372	27,7	1.053.032.697	40,7
55 - 75K	2.880	2,6	184.046.837	7,1
75 - 120K	2.040	1,9	185.345.796	7,2
> 120K	815	0,7	184.298.332	7,1

Fonte: elaborazione su open data MEF

Dalla tabella *Redditi per fascia* è possibile ricostruire che:

- nel 2018 si azzerava quasi il numero di contribuenti con reddito totale negativo;
- il 5% circa dei contribuenti, nelle 3 fasce più alte, rappresenta il 21% circa dei redditi totali;

- il 37% circa dei contribuenti, nelle due fasce (positive) più basse, dichiara solamente il 13% dei redditi totali;
- oltre la metà dei contribuenti (il 58,1%) è compresa nella fascia 15-55.000 Euro, dichiarando il 67% dei redditi totali.

2.5 LE IMPRESE

Rispetto a 10 anni prima, il Censimento Industria e Servizi 2011, a fronte di un aumento totale pari al 6% delle imprese censite, ha evidenziato:

- una diminuzione percentuale del 23,6% nelle imprese manifatturiere;
- un aumento del 16,6% nelle costruzioni;
- una diminuzione pari al 10,5% nel settore del commercio (ingrosso, dettaglio e riparazioni);
- un aumento del 26,1% nel settore alloggio e ristorazione.

Per quanto riguarda gli addetti, rispetto al 2001, l'ultimo censimento presenta luci ed ombre:

- caduta del 25,5% (pari a -1.800 addetti circa) nel settore manifatturiero;
- caduta del 15% circa nel settore trasposto e magazzinaggio (circa -1.100 addetti);

ma anche aumento degli addetti nei settori:

- alloggio e ristorazione (+56% circa, pari a +1.070 addetti);
- noleggio, viaggi e supporto alle imprese (+57% ca., pari a +1300 addetti);
- attività immobiliari (+56%, pari a +400 addetti circa).

Il saldo totale degli addetti nei 10 anni tra i due censimenti presenta quindi un leggero aumento (+773 addetti in v.a.). Livorno, quindi, ha proseguito il suo percorso di terziarizzazione, percorso del resto già evidenziato nel periodo 2005-2011 dalla locale indagine statistica sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.

Per gli ultimi anni, sono disponibili solamente i dati fino al 2017 incluso; rispetto al 2011, si può sinteticamente affermare che:

- sono state perse ca. 330 u.l. di imprese, concentrate soprattutto nei settori delle costruzioni (-185) e 'commercio e riparazioni' (-184)
- sono stati persi ca. ca. 1.000 addetti, con andamenti diversificati nei vari settori (-753 nelle costruzioni, -506 nella lavorazione dei metalli, -318 nelle attività di noleggio e supporto a imprese, -269 nella fabbricazione di mezzi di trasporto, -193 nel commercio, -181 nelle attività finanziarie e assicurative, ma anche +774 nella sanità ed assistenza sociale, +120 nella riparazione ed installazione di macchinari, +560 nei servizi di alloggio e ristorazione);
- il settore manifatturiero perde ca. 820 addetti rispetto al 2011, con un recupero di +224 addetti nel 2016 ed una ulteriore perdita di 80 addetti nel 2017;
- il 2017 chiude con 12.506 unità locali di imprese nel territorio comunale che impiegano (in media annua) 42.249 addetti.

2.6 IL MERCATO DEL LAVORO

Per il mercato del lavoro, sono state aggiornate recentemente alcune stime ISTAT per il periodo 2006-2019 relative al Sistema Locale del Lavoro livornese già citato. Rispetto alle usuali stime per provincia, queste ultime stime sono quanto di più vicino sia disponibile ufficialmente per conoscere la condizione lavorativa nella nostra città. Hanno tuttavia un limite: sono disponibili senza distinzione di sesso né di età, cioè disponibili solo per la fascia di età da 15 anni in poi e per il totale di maschi e femmine. Malgrado tali limiti, offrono comunque una "storia" interessante, che può essere sintetizzata così:

- il numero assoluto degli occupati ha visto una crescita nel periodo 2006-2009, una sostanziale stabilità nel quadriennio 2010-2013, una piccola flessione nel 2014 e un buon recupero nel triennio 2015-2017, raggiungendo nel 2017 il massimo della serie storica considerata con circa 74.000 occupati; nell'ultimo biennio 2018-2019 vi è stata una leggera flessione di circa 300 individui;
- gli inattivi (coloro che non lavorano né cercano lavoro) sono costantemente diminuiti a partire dal 2011 e nel 2017 hanno raggiunto il valore minimo, pari a ca. 75.000 individui, per poi aumentare di nuovo chiudendo il 2019 a

- ca. 76.300 individui (+1.200 rispetto al minimo);
- i disoccupati hanno raggiunto il minimo nel 2007 (ca. 4.300 individui), sono cresciuti quasi costante- mente fino al 2014 (quasi 9.000 individui, valore massimo nella serie), hanno mostrato una sostanziale stabilità nel biennio 2015-16 ed una nuova flessione nell'ultimo triennio chiudendo il 2019 con ca. 5.500 persone;
- conseguentemente, il tasso di occupazione ha raggiunto il suo massimo nel 2018-9 con il valore percentuale di 47,4%, mentre il tasso di inattività ha mostrato una costante flessione, raggiungendo il suo minimo nel 2017 con 48,1% per poi risalire e chiudere il 2019 a 49,1%;
- il tasso di disoccupazione ha ovviamente risentito della dinamica tra le tre componenti degli occupati, dei disoccupati e degli inattivi; infatti presenta un minimo nel 2007 (5,9%), cresce negli anni successivi fino al massimo del 2014 (11,1%), si stabilizza nel biennio successivo, per poi flettere nuovamente e chiudere il 2019 con 6,9%.

E' importante ricordare che queste stime rappresentano valori medi per l'intero insieme dei 5 Comuni costituenti il SLL livornese; pur pesando Livorno demograficamente per l'85% ca, è possibile che la condizione lavorativa presenti nella nostra città valori "peggiori" rispetto alle medie SLL sopra ricordate, come già evidenziato negli anni 2005-2011 dalla già citata indagine statistica locale sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.

Si può concludere quindi che, malgrado la doppia crisi (del 2008/9 e del 2013/14), il mercato del lavoro locale ha in qualche modo recuperato negli ultimi anni; la aumentata inattività ha contribuito ad abbassare il tasso di disoccupazione, in presenza di una buona performance del tasso di occupazione.

2.7 RICERCA ED INNOVAZIONE

Infine, per quanto riguarda ricerca e innovazione che, come è noto, costituiscono determinanti indirette del benessere con riflessi potenzialmente positivi sullo sviluppo durevole e sostenibile, va rilevato che:

- a livello sociale, la diffusione della connessione internet a banda larga evidenziava nel 2011 (1 famiglia su 2) una penetrazione della tecnologia

superiore alle medie provinciale, regionale e nazionale; questo indicatore presenta per il 2016 un livello decisamente superiore (la percentuale di unità immobiliari con accesso a banda ultra-larga superiore a 30Mb era il 94% circa; fonte: Istat- sito 'A misura di Comune')

- nel mondo delle imprese, tuttavia, la propensione alla specializzazione nei settori ad alta intensità tecnologica presenta un notevole ritardo, con appena 2 addetti su 100 nel periodo 2007-2011, contro i 3,4 addetti registrati a livello regionale ed i 4,4 dell'intero Paese (fonte: rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno); il valore 2015 di tale indicatore mostra solo un incremento minimo: 2,3 addetti nel Comune (fonte: Istat- sito 'A misura di Comune').

Forze Lavoro nel SLL livornese - v.a. in migliaia

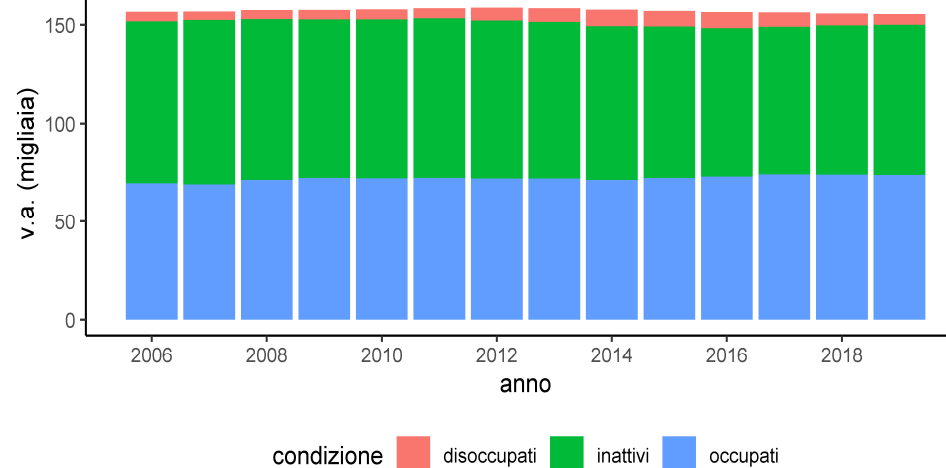
Anno	Occupati	Disoccupati	Inattivi
2006	69.4	4.8	82.4
2007	68.9	4.3	83.5
2008	71.2	4.6	81.7
2009	72.2	5.3	80.5
2010	72.0	5.5	80.8
2011	72.2	5.5	81.1
2012	71.9	6.9	80.3
2013	71.8	7.4	79.7
2014	71.2	8.9	78.1
2015	72.1	7.8	77.1
2016	72.9	8.1	75.5
2017	74.0	7.2	75.1
2018	73.8	6.0	76.0
2019	73.7	5.5	76.3

Forze Lavoro nel SLL livornese - tassi (v.p.)

Anno	Tasso_occ	Tasso_dis	Tasso_ina
2006	44.3	6.5	52.6
2007	44.0	5.9	53.3
2008	45.2	6.1	51.9
2009	45.7	6.8	50.9
2010	45.5	7.0	51.0
2011	45.5	7.1	51.1
2012	45.2	8.7	50.5
2013	45.2	9.4	50.1
2014	45.0	11.1	49.4
2015	46.0	9.7	49.1
2016	46.6	10.0	48.3
2017	47.3	8.8	48.1
2018	47.4	7.5	48.8
2019	47.4	6.9	49.1

Occupati, disoccupati, inattivi

s.l.l. Livorno
v.a. in migliaia - 2006-2019



3 IL CONTESTO INTERNO

3.1 L'organizzazione del Comune di Livorno

Con delibera di Giunta Comunale n. 514 del 25/06/2019 è stata introdotta la figura del Direttore Generale ed approvato il riparto delle competenze che il Direttore Generale e la Dirigenza esercitano nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente.

La riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo mandato amministrativo, è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 530 del 09/07/2019, con il quale è stato approvato il nuovo organigramma.

Sono stati previsti tre Dipartimenti per aree omogenee di funzioni ed attività, ed appositi Settori sotto la Direzione generale. In Staff al Sindaco è stata prevista la Polizia Municipale e l'Avvocatura Civica, oltre alla Segreteria Generale.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 31/03/2020 è stato modificato l'assetto macro strutturale precedentemente approvato per emergenti esigenze organizzative e, tale modifica, limitata alle funzioni di competenza del Dipartimento dei Lavori Pubblici e Assetto del Territorio, si è sostanziata nella:

-soppressione del Settore "Amministrazione attività post alluvione" dato il carattere residuale di tale attività e attribuzione delle relative competenze dirigenziali al Settore denominato "Infrastrutture e Spazi Urbani";

-suddivisione del Settore denominato "Urbanistica e Edilizia Privata" in Settore "Urbanistica e Programmi Complessi" e Settore "Edilizia Privata e SUAP".

La modifica si è resa necessaria stante le diversificate e complesse attività che richiedono la strutturazione di distinte articolazioni funzionali collocabili nell'area dell'urbanistica/governo del territorio e più precisamente:

- l'ufficio intersettoriale progettualità urbana che dovrà presidiare e coordinare tre campi di attività:
- il completamento dei programmi urbani in corso;
- l'attuazione delle politiche settoriali comunali;

- l'acquisizione di risorse per la città;
- l'Ufficio di Piano che dovrà gestire e attuare gli strumenti urbanistici vigenti e coordinare la redazione della nuova pianificazione da avviare (Piano Operativo e contestuale Variante al vigente Piano Strutturale).

Inoltre la gestione dei programmi urbani complessi, per le ragioni sopra espresse, è stata ricondotta all'area urbanistica/governo del territorio, considerato che trattasi di tematiche strettamente connesse alla pianificazione urbanistica ed alla progettualità urbana, nell'ottica di una visione d'insieme integrata e coordinata.

Lo Stile di direzione dell'Ente si uniforma costantemente a principi di responsabilità, adeguamento costante ai fabbisogni emergenti, sinergia, oltre che valorizzazione e sviluppo delle professionalità, economicità di gestione, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, in coerenza con quanto stabilito a livello statutario, dai regolamenti interni e dal sistema premiante adottato dall'ente.

A livello organizzativo il Comune di Livorno presenta una struttura articolata in Dipartimenti e Settori posti all'interno dei Dipartimenti stessi o in posizione di Staff.

Il **Direttore Generale** cura ed attua gli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Alla funzione di Direzione Generale è affidata la direzione dei sistemi di programmazione e di controllo (strategico, di gestione e delle attività), la definizione delle linee strategiche per la direzione del personale e l'organizzazione degli uffici e servizi, secondo i criteri enunciati negli atti regolamentari. Compete in particolare al Direttore Generale svolgere un ruolo primario di collaborazione con il Sindaco nella fase di definizione di progetti strategici e di traduzione degli obiettivi di programma in coerenti azioni gestionali, rispettandone le direttive e ad esso rendicontando con periodicità in ordine al loro stato di attuazione. Il Direttore esercita il proprio ruolo direttamente mediante una sovraordinazione funzionale nei confronti dei Dirigenti dell'ente nell'esercizio dei compiti loro assegnati e mediante la Presidenza della Conferenza dei Dirigenti.

Il **Segretario Generale**, in conformità con quanto specificatamente previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza

giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, ne cura la verbalizzazione, può rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali, ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco. Esercita, inoltre, tutte le altre competenze statutariamente previste e partecipa alla Conferenza dei dirigenti di cui all'art. 53 dello Statuto.

I **Settori** si configurano come l'organizzazione integrata di attività operative omogenee, affini e complementari, la principale struttura organizzativa dell'ente che consente l'esercizio delle responsabilità dirigenziali e la principale forma di aggregazione per materia delle diverse competenze affidate in gestione all'ente, in grado di rispondere adeguatamente alla complessità di gestione dei servizi, dove, nell'ambito delle direttive del Sindaco e della Giunta, si può esercitare l'autonomia dirigenziale, attuare gli indirizzi programmatici, nel rispetto dei criteri definiti dai regolamenti di organizzazione e con gli assoggettamenti previsti dal sistema di controllo.

I **Dirigenti di Settore**, nel rispetto dell'autonomia gestionale che compete a tutta la dirigenza, sono chiamati in particolare ad una diretta responsabilità di risultato rispetto alle gestioni ad essi affidate dal Sindaco. I Dirigenti informano l'attività delle strutture dirette a logiche di informazione, collaborazione, programmazione, nonché verifica e controllo delle attività svolte; assumono la diretta responsabilità dei risultati della gestione delle unità di riferimento, a fronte dell'assegnazione di risorse umane, strumentali e di budget di spesa predefiniti; rispondono della corretta gestione, del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei tempi assegnati; sono chiamati a partecipare alle fasi di costruzione del piano delle performance, a rendicontare circa le fasi di attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza, e quant'altro stabilito dal Sistema di valutazione. A tale scopo i dirigenti di Settore, con i poteri del privato datore di lavoro, adottano tutti gli atti di gestione del personale interno, ivi inclusa l'assegnazione e la mobilità del personale internamente ai diversi Uffici costituiti, nel rispetto delle normative, anche di sicurezza, dei contratti di lavoro vigenti e delle presenti norme regolamentari.

I **Dipartimenti** raggruppano le attività di contenuto simile ed omogeneo, rilevanti nel programma del Sindaco. Rappresentano un'organizzazione integrata di attività

operative omogenee, affini o complementari, volte ciascuna ad obiettivi specifici, che risulti in grado di rispondere in modo adeguato alla complessità della gestione dei servizi. Consentono quindi l'integrazione e il coordinamento delle diverse attività, facilitano l'ottimizzazione dell'uso delle risorse assicurando risultati migliori, favoriscono l'integrazione, il coinvolgimento e la collaborazione, consentono visioni complessive delle problematiche in ottica trasversale.

I **Coordinatori dipartimentali** svolgono i seguenti compiti:

1) Coordinano, indirizzano e controllano in posizione di sovraordinazione funzionale rispetto alle responsabilità attribuite ad altri dirigenti di settore. Tale funzione di coordinamento, pur non implicando diretta responsabilità gestionale o ruoli gerarchici rispetto alle competenze dei Dirigenti di Settore, si esercita attraverso interventi puntuali e verifiche costanti e tende, peraltro, a favorire un ruolo a tutto campo nell'ente, teso al coordinamento dal punto di vista gestionale delle procedure realizzative delle politiche programmatiche che si caratterizzano per la trasversalità su più Dipartimenti.

2) Formulano proposte, d'intesa con i Dirigenti di Settore, per la definizione dell'articolazione organizzativa interna, coordinano i processi di attribuzione dei trattamenti economici accessori, in ottemperanza a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

I **Settori posti in staff**: in caso di settori posti in staff, al Dirigente del settore cui afferisce lo staff vengono riconosciute le stesse competenze già declinate al punto 1) che precede relativamente ai coordinatori dipartimentali. Gli stessi Dirigenti sono i referenti del coordinatore di dipartimento relativamente allo stato di avanzamento delle attività e degli obiettivi riguardanti sia le proprie strutture che quelle poste in staff. Essi, inoltre, in sede di approvazione del PEG possono essere chiamati a partecipare in quota percentuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti delle strutture poste in staff ai loro settori.

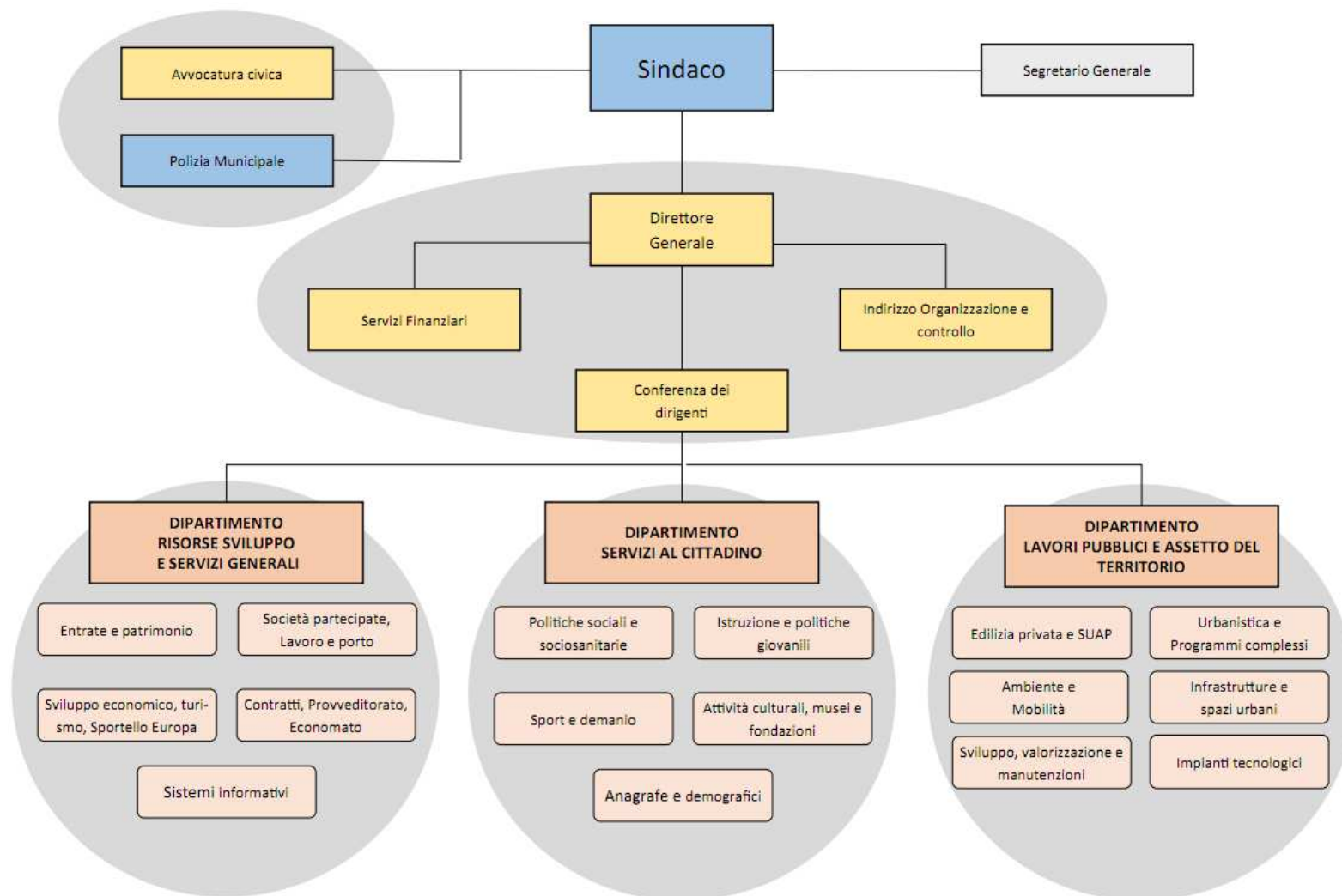
La **Conferenza dei Dirigenti** è l'organismo statutario presieduto e coordinato dal Direttore Generale, composto dai Coordinatori dipartimentali e dai Dirigenti dei Settori in Staff al Sindaco. Alle sedute partecipa il Segretario Generale e il Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo. Alle sue sedute partecipa anche il Dirigente dell'Avvocatura, con funzioni di tipo consulenziale.

La Conferenza svolge complessivamente funzioni di elaborazione istruttoria e pianificazione, ha funzioni consultive e di analisi in particolare su aspetti operativi e criticità di funzionamento dei servizi, sviluppa interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori e la semplificazione dei passaggi, verifica i fabbisogni in termini di risorse, quantità ed esigenze di sviluppo professionale, analizza e confronta le ipotesi di progettazione organizzativa dei servizi, opera per ricondurre ad unitarietà i collegamenti tra gli aspetti politico istituzionali e quelli gestionali, formula proposte di intervento operativo sugli aspetti che interessano trasversalmente il funzionamento organizzativo, propone aggregazioni e modalità di svolgimento delle funzioni secondo logiche volte al pieno assolvimento delle esigenze di realizzazione dei piani di mandato, contribuisce all'individuazione delle priorità di intervento per il miglior perseguimento degli obiettivi.

Nel 2020 si sono svolte 28 Conferenze dei Dirigenti.

Nella pagina seguente si riporta l'Organigramma al 31.12.2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 175 del 31/03.2020.

ORGANIGRAMMA IN VIGORE AL 31/12/2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 175 DEL 31/03/2020



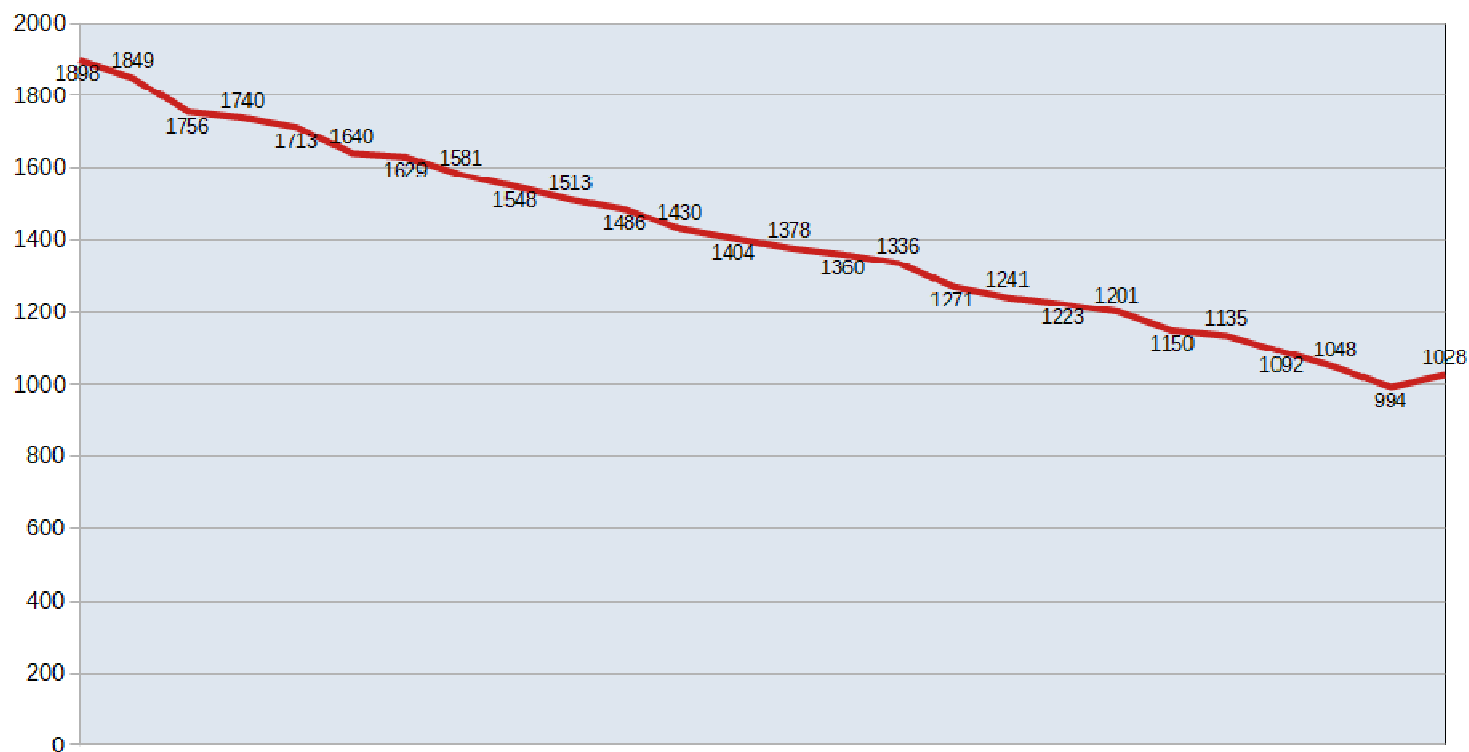
3.2 Le risorse umane

Personale dipendente dal 1995 al 2020

Nella seguente tabella si riportano i dipendenti a tempo indeterminato, art. 90 e art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000 degli ultimi 25 anni, dal 1995 al 2020. Dai dati riportati emerge una costante riduzione del numero di dipendenti dal 1995 (n. 1.898) al 2019 (n. 994), con valori in crescita nel 2020 rispetto all'anno precedente (n. 1028). La diminuzione complessiva nel periodo analizzato è stata del 45,84%. La crescita invece dal 2019 al 2020 è stata di 34 unità, pari ad un valore in percentuale del 3,42%.

Anno	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. dipendenti	1898	1849	1756	1740	1713	1640	1629	1581	1548	1513	1486	1430	1404	1378	1360	1336	1271	1241	1223	1201	1150	1135	1092	1048	994	1028

N. dipendenti a tempo indeterminato - art. 90 - art. 110 co 1 D. Lgs. 267/2000



Personale a tempo determinato e indeterminato

Nella seguente tabella si evidenzia il personale del Comune dal 2014 al 2020, suddiviso tra personale a tempo determinato e personale a tempo indeterminato. Il personale dipendente assunto a tempo determinato è stato nel 2014 pari al 7,04% del totale dipendenti, per poi ridursi al 3,3%-3,7% circa nel 2015 e 2019; mentre nel triennio dal 2016 al 2018 la sua percentuale sul totale dei dipendenti è stata di circa il 4%-4,7%. Nel 2020 i dipendenti a tempo determinato si sono ridotti (39), con una percentuale del 1,25% sul totale dipendenti.

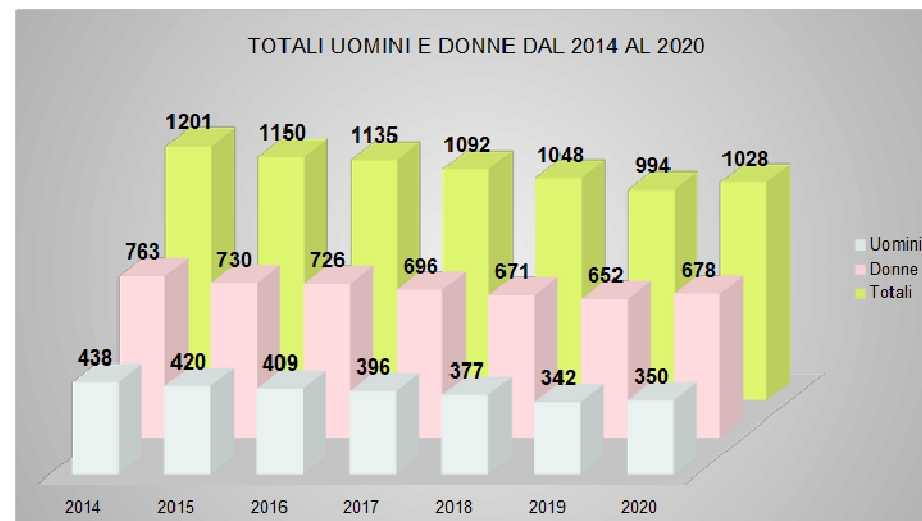
Anno	Personale tempo determinato	% TD	Personale a tempo indeterminato	% TI	Totale dipendenti
2014	91	7,04	1.201	92,96	1.292
2015	40	3,36	1.150	96,64	1.190
2016	48	4,06	1.135	95,94	1.183
2017	54	4,71	1.092	95,29	1.146
2018	51	4,64	1.048	95,36	1.099
2019	39	3,78	994	96,22	1.033
2020	13	1,25	1028	98,75	1041

Personale dipendente in relazione al genere (tempo indeterminato, art. 90 e art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000)

Come emerge dalla tabella riportata di seguito il personale del Comune di Livorno è rappresentato per oltre il 65% da donne, con una percentuale sul totale che negli anni dal 2014 al 2019 è aumentata leggermente, passando dal 63,53% del 2014 al 65,95% del 2020.

Anno	Uomini	% U	Donne	% D	Totali
2014	438	36,47	763	63,53	1201
2015	420	36,52	730	63,48	1150
2016	409	36,04	726	63,96	1135
2017	396	36,26	696	63,74	1092
2018	377	35,97	671	64,03	1048
2019	342	34,41	652	65,59	994
2020	350	34,05	678	65,95	1028

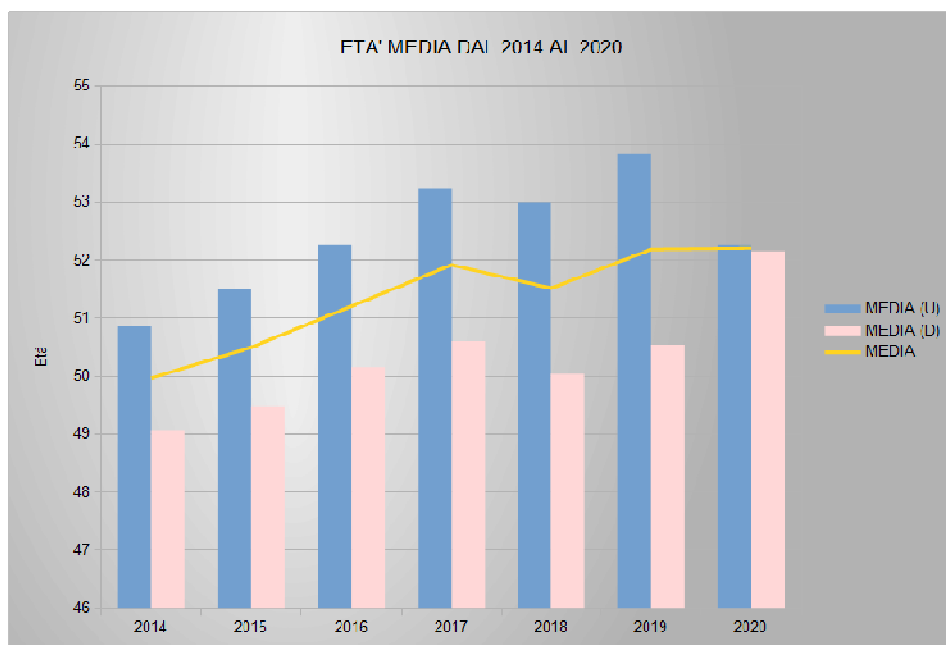
La tavola successiva illustra tale andamento in forma grafica.



Età media dei dipendenti

(tempo indeterminato, art. 90 e art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000)

L'età media dei dipendenti, come emerge dal grafico riportato di seguito, è piuttosto alta ed è aumentata negli anni dal 2014 al 2020. La media complessiva è passata da 49,97 anni del 2014 a 52,21 anni del 2020. L'età media è leggermente più alta per gli uomini rispetto alle donne: a fine 2020 era pari a 52,26 per gli uomini e a 52,16 per le donne.



Anno	MEDIA (U)	MEDIA (D)	MEDIA
2014	50,86	49,08	49,97
2015	51,51	49,49	50,50
2016	52,26	50,16	51,21
2017	53,24	50,60	51,92
2018	53,00	50,04	51,52
2019	53,83	50,54	52,19
2020	52,26	52,16	52,21

Il personale per categoria

(tempo indeterminato, art. 90 e art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000)

Nella tabella seguente si analizzano le risorse umane dal 2014 al 2020, suddivise per categorie.

I Dirigenti a fine 2020 rappresentavano l'1,75% del totale dei dipendenti con una riduzione in valore assoluto 2014, anno in cui erano 20 a 18 del 2020, mentre in percentuale si registra un incremento rispetto al totale dipendenti (1,67% nel 2014, 1,75% nel 2020).

I dipendenti di categoria D si sono ridotti discretamente nel periodo in esame, passando da 375 unità del 2014, pari al 31,22% del totale, a 262 unità del 2020, con una riduzione del 5,73%.

Sono invece leggermente aumentati i dipendenti di categoria C: in valore assoluto di 42 unità, passando da 549 del 2014 a 591 del 2020, e in percentuale l'aumento è stato del 11,78%.

Mentre rimangono stabili i dipendenti di categoria A, pari a 5 unità, registrano una notevole riduzione i dipendenti di categoria B, che passano dalle 249 unità del 2014 (20,73%) a 152 unità del 2020 (14,78%).

ANNI	DIRIG.	%	D	%	C	%	B	%	A	%	TOTALE
2014	20	1,67	375	31,22	549	45,71	249	20,73	5	0,42	1.201
2015	20	1,74	349	30,35	537	46,7	236	20,52	5	0,43	1.150
2016	18	1,59	342	30,13	544	47,93	224	19,74	5	0,44	1.135
2017	20	1,83	322	29,49	534	48,9	209	19,14	5	0,46	1.092
2018	18	1,72	554	52,86	297	28,34	169	16,13	5	0,48	1.048
2019	14	1,41	247	24,85	558	56,14	169	17	5	0,5	994
2020	18	1,75	262	25,49	591	57,49	152	14,78	5	0,49	1028

Il totale dei dipendenti comprende anche il Segretario Generale, il Direttore Generale, i dipendenti art. 90 e i dipendenti art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000.

Il personale Dirigente

L'analisi seguente analizza il personale Dirigente dal 2001 al 2020. Vengono evidenziati i posti previsti in dotazione organica e tra questi quelli ricoperti, i Dirigenti fuori dotazione organica e il numero totale di Dirigenti nei diversi anni. Il numero delle figure dirigenziali si è ridotto notevolmente nel periodo preso in esame, passando dalle 41 unità totali del 2001 (dotazione organica 40) alle 18 unità del 2020 (dotazione organica 20).

Anno	Posti previsti in Dotazione Organica	Posti ricoperti	Dirigenti fuori Dotazione Organica	Posti totali
2001	40	40	1	41
2002	40	36	2	38
2003	39	37	2	39
2004	39	35	1	36
2005	35	34	1	35
2006	33	32	1	33
2007	33	28	1	29
2008	29	26	1	27
2009	29	26	1	27
2010	27	21		21
2011	27	19		19
2012	21	20		20
2013	21	20		20
2014	21	20		20
2015	20	18		18
2016	20	18		18
2017	20	20		20
2018	20	18		18
2019	20	14		14
2020	20	18		18

Il personale Dirigente per genere

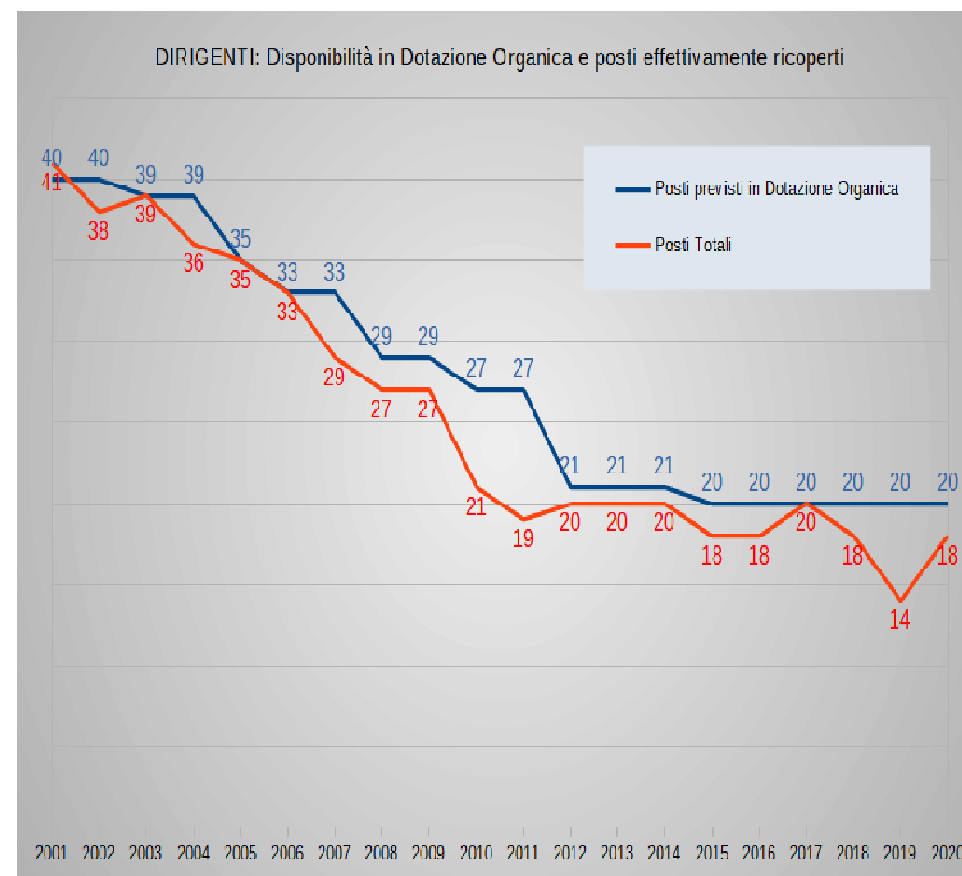
Le figure dirigenziali donne sono state in numero inferiore a quelle degli uomini dal 2014 al 2018, con un'inversione della tendenza nel 2019 e 2020. In particolare nel 2020 vi sono stati 8 Dirigenti uomini e 10 Dirigenti donne.

DIRIGENTI	TOTALE (U)	% U	TOTALE (D)	% D	TOTALE
2014	16	80	4	20	20
2015	16	80	4	20	20
2016	15	83,33	3	16,67	18
2017	15	75	5	25	20
2018	11	61,11	7	38,89	18
2019	6	42,86	8	57,14	14
2020	8	44,44	10	55,55	18

Nella tabella seguente si riportano i Dirigenti, uomini e donne, al numero di dipendenti del relativo genere (tempo indeterminato, art. 90, art. 110 co 1 D.Lgs 267/2000). Dai dati riportati emerge una percentuale di Dirigenti uomini sul totale dei dipendenti uomini molto più alta di quella delle donne. Nel corso del periodo esaminato la differenza si è ridotta notevolmente con l'aumento del numero delle Dirigenti donne.

ANNI	Dirigente U	%	Dipendenti U	Dirigenti D	%	Dipendenti D
2014	16	3,65	438	4	0,52	763
2015	16	3,81	420	4	0,55	730
2016	15	3,67	409	3	0,41	726
2017	15	3,79	396	5	0,72	696
2018	11	2,92	377	7	1,04	671
2019	6	1,75	342	8	1,23	652
2020	8	2,28	350	10	1,47	678

La seguente tavola illustra in forma grafica l'andamento dei Dirigenti dal 2001 al 2020.



3.3 I documenti di programmazione

L'attività di programmazione del Comune di Livorno, attraverso la quale sono stati definiti gli obiettivi ed i percorsi mediante i quali conseguirli, nel 2020 è stata realizzata attraverso i seguenti documenti.

Linee programmatiche di mandato 2019-2024

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 del Sindaco Luca Salvetti, risultato vincitore alle elezioni amministrative, dopo il turno elettorale di ballottaggio di domenica 9 giugno 2019.

Il programma di governo del Sindaco Salvetti, "La forza di guardare oltre", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti

Il Documento unico di programmazione (DUP) ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di bilancio di previsione finanziario, la Giunta può presentare al Consiglio l'eventuale nota di aggiornamento del Documento Unico di

Programmazione. Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale pari a quella del mandato amministrativo e la sezione operativa con un orizzonte temporale pari a quello del Bilancio di previsione finanziario.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e obiettivi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa del DUP in particolare si articola in due parti fondamentali: nella prima parte sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente, sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali, mentre nella seconda parte contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, nonché gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

Il DUP 2020-2022, predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio", è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 225 del 23/12/2019, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale avvenuta con deliberazione n. 794 del 14/11/2019.

Il Documento Unico di programmazione è stato infatti approvato dalla Giunta e presentato al Consiglio Comunale, insieme al bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 8 del Principio contabile applicato della programmazione e dell'art. 8 del Regolamento di contabilità dell'ente, i quali prevedono, nel caso in cui risulti insediata una nuova amministrazione, l'approvazione del DUP entro un termine diverso (rispetto alla scadenza del 31 luglio di ciascun anno), comunque non successivo al termine previsto dalla normativa per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario riguardante gli esercizi cui si riferisce il DUP (15 novembre).

Con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 29/06/2020 il DUP 2020-2022 è stato nuovamente approvato dal Consiglio Comunale in ottemperanza all'Ordinanza del TAR Toscana del 22/04/2020, pubblicata il 27/04/2020.

Con delibera n. 103 del 29/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato l'importante obiettivo operativo **Riparti Livorno: interventi economici, fiscali ed organizzativi**, a seguito del relativo Atto di indirizzo (delibera n. 65 del 07/05/2020). Attraverso l'obiettivo Riparti Livorno il nostro comune sta facendo fronte all'attuale situazione sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19 e alla crisi economica che ne è conseguita, che ha determinato ricadute negative sul PIL del paese e sul potere di acquisto delle famiglie anche livornesi.

Con la medesima delibera è stato previsto il coinvolgimento di ulteriori settori nella realizzazione della finalità "Un nuovo accordo di programma per un nuovo Ospedale", nell'ambito dell'Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale. Sono state inoltre approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale dei lavori pubblici e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 30/09/2020 sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi, oltre ad approvare il nuovo obiettivo strategico 1.06_ST Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza e il nuovo Obiettivo operativo 1.06.01_OP Sviluppare e coordinare le azioni per realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno, che permetteranno alla nostra città di partecipare attivamente alla trasformazione italiana ed europea, secondo le linee di

indirizzo che l'Unione Europea e il Governo italiano hanno definito e definiranno per sostenere la ripresa e la resilienza degli stati membri UE in relazione alle ricadute socioeconomiche della crisi COVID-19.

Con la medesima delibera sono state adottate le variazioni ai settori coinvolti nella realizzazione di alcune finalità a seguito delle modifiche agli assetti macrostrutturali dell'ente approvati dalla Giunta con delibera n. 175 del 31/03/2020, nonché variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale dei lavori pubblici e al Piano triennale del fabbisogno di personale.

Infine con delibera di Consiglio Comunale n. 206 del 30/11/2020 è stata approvata una modifica all'obiettivo sulla tutela animali per modificare i settori coinvolti, nonché ulteriori modifiche al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma triennale dei lavori pubblici.

Il DUP 2020-2022 rappresenta lo strumento di programmazione della nuova amministrazione insediatasi nel giugno 2019 e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi e 231 finalità, di cui 3 con avvio nel 2021, a cui la Giunta intende dare attuazione nel quinquennio e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2020-2022.

Il DUP è guidato dalla vision *la forza di guardare oltre*, finalizzata alla creazione di nuovo lavoro e sviluppo sostenibile per la città e i cittadini di Livorno.



Il **Bilancio di previsione finanziario** deliberato annualmente, è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Il Bilancio rappresenta il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente, attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento unico di programmazione.

Il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n 226 del 23/12/2019.

Durante l'esercizio, il Consiglio comunale, su proposta della Giunta comunale, con propri atti:

- n. 128 del 30/07/2020, ha garantito il controllo degli equilibri generali del bilancio, attraverso le manovre di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento generale;
- n. 207 del 30/11/2020 ha provveduto all'approvazione di una nuova manovra di salvaguardia ed alle variazioni finali di bilancio.

Il **Piano esecutivo di gestione (PEG)**, deliberato dalla Giunta, nel quale sono organicamente unificati il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/2009, rappresenta il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità. Il PEG fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra Organi politici, con compiti di indirizzo e controllo e Dirigenti con compiti di gestione, garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

Il Piano esecutivo di gestione rappresenta il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi gestionali che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività sono poste in termini di obiettivo e contengono la precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, rappresentato dagli indicatori che consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta, al fine di misurare i risultati effettivamente conseguiti.

Gli obiettivi di gestione sono rappresentati in termini di processo (fasi e tempi previsti) e di risultati attesi (indicatori e target), permettendo in tal modo:

- a) la puntuale programmazione esecutiva;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020–2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 30/01/2020, nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance.

La Giunta Comunale con delibera n. 955 del 30/12/2019 al fine di garantire l'operatività dei Centri di responsabilità nel periodo necessario a completare l'elaborazione degli obiettivi di gestione e anticorruzione del PEG 2020-2022, ha approvato il PEG provvisorio 2020-2022, sulla base degli obiettivi operativi del DUP

2020-2022, assegnando ai Dirigenti responsabili dei Servizi e dei Centri di Responsabilità le risorse finanziarie e il personale.

Con successiva Delibera n. 142 del 03/03/2020 la Giunta, sulla base della proposta del Direttore Generale, ha approvato il PEG 2020-2022, elaborato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione Finanziario, assegnando ai Dirigenti gli obiettivi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi e per la gestione dei servizi di propria competenza.

Nel corso del 2020 sono state approvate relativamente alla programmazione degli obiettivi le seguenti 3 variazioni:

Con delibera di GC n. 197 del 16/04/2020 il PEG è stato allineato alla riorganizzazione dell'ente approvata con delibera di GC n. 175 del 31/03/2020. Con tale riorganizzazione è stato soppresso il Settore "Amministrazione attività post alluvione" e attribuite le relative competenze dirigenziali al Settore "Infrastrutture e Spazi Urbani", suddiviso il Settore "Urbanistica e Edilizia privata" nei Settori "Urbanistica e Programmi Complessi" e "Edilizia privata e SUAP", spostate le funzioni relative ai programmi complessi dal Settore "Servizi finanziari" al Settore "Urbanistica e programmi complessi", modificata la descrizione del settore relativo al welfare da "Politiche sociali" a "Politiche sociali e sociosanitarie".

Con le due delibera n. 593 del 27/11/2020 e n. 904 del 13/12/2020 gli obiettivi sono stati riorganizzati, in particolare in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19, procedendo anche ad eliminare due obiettivi del Settore Avvocatura Civica e ad approvare alcuni nuovi obiettivi.

Relativamente alla riorganizzazione degli obiettivi già approvati, si evidenzia che la situazione sanitaria determinata dalla pandemia mondiale e la conseguente crisi economica avevano influito in modo notevole sull'organizzazione dei servizi comunali e sulla realizzazione di un numero rilevante di obiettivi di gestione, in relazione ai quali è stato necessario in diversi casi ridefinire sia i contenuti delle fasi, che quelli degli indicatori, modificare il crono programma delle attività e i valori attesi degli indicatori, oltre ad includere negli obiettivi le attività e gli indicatori collegati in modo

specifico all'emergenza sanitaria, in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della gestione e dei futuri andamenti dell'ente.

Con la prima delibera di novembre sono stati anche eliminati due obiettivi assegnati all'Avvocatura civica (2020_S500_02_PEG "Inserimento nella struttura dell'Avvocatura di giovani laureati in legge con le finalità formative previste dalla legge professionale" e 2020_S500_03_PEG "Organizzazione di un convegno finalizzato ad illustrare il ruolo e le competenze delle Avvocature civiche") in quanto non realizzabili per le limitazioni imposte dalle necessità di prevenire i contagi da COVID-19.

Con la delibera di dicembre sono stati approvati i seguenti nuovi obiettivi, la cui realizzazione era già stata avviata, in linea con le variazioni già approvate agli obiettivi del DUP:

-l'Obiettivo trasversale 2020_T900_02_PEG "Riparti Livorno: Progettare e realizzare interventi economici e fiscali per sostenere i cittadini, i lavoratori, le categorie e i settori economici e sociali maggiormente colpiti dalla crisi economica e finanziaria";

-l'Obiettivo trasversale 2020_T900_03_PEG "Riparti Livorno: Semplificare e coordinare i regolamenti comunali per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino";

-l'Obiettivo "2020_S200_06_PEG "Riparti Livorno: strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune";

-l'Obiettivo trasversale 2020_T900_04_PEG "Sottoscrizione dell'Accordo di programma e prime azioni del Comune di Livorno propedeutiche alla progettazione del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno",

-l'Obiettivo 2020_S000_06_PEG "Costituzione di un Gruppo di lavoro per supportare la Cabina di regia nella definizione delle azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno".

Il PEG è stato predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità. Nella seguente tabella si riportano i Centri di responsabilità al 31 dicembre 2020 e i Dirigenti responsabili:

Centro di responsabilità	Responsabile	Codice
Direzione Generale	Nicola Falleni (DG)	S000
Segreteria Generale	Maria Luisa Massai (SG)	S100
Indirizzo organizzazione e controllo	Massimiliano Lami	S200
Servizi finanziari	Massimiliano Bendinelli	S400
Avvocatura civica	Susanna Cenerini	S500
Polizia municipale	Annalisa Maritan	S600
Edilizia privata e SUAP	Michela Cadau	D110
Urbanistica e programmi complessi	Camilla Cerrina Feroni	D120
Infrastrutture e spazi urbani	Luca Barsotti	D130
Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	Roberto Pandolfi	D140
Impianti tecnologici	Daniele Agostini	D150
Ambiente e mobilità	Leonardo Gonnelli	D170
Istruzione e Politiche giovanili	Michela Casarosa	D210
Politiche sociali e sociosanitarie	Arianna Guarnieri	D220
Sport e demanio	Senia Bacci Graziani (interim)	D250
Attività culturali, musei e fondazioni	Giovanni Cerini	D260
Anagrafe e demografici	Barbara Cacelli	D270
Contratti, Provveditorato, Economato	Senia Bacci Graziani	D310
Entrate e patrimonio	Alessandro Parlanti	D320
Società partecipate, lavoro e porto	Paola Pampana	D340
Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	Sabina Borgogni	D350
Sistemi informativi	Alessandro Parlanti (interim)	D360

3.4 Il Sistema dei controlli interni e il relativo Regolamento

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali:

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
- 2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- 4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- 5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
- 6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, il Direttore Generale, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.

I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri

finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.

Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il nostro ente ha adottato il Regolamento sul sistema dei controlli interni mediante delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213.

Controllo strategico

Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

La verifica dello stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi e dei piani e programmi settoriali del DUP 2020-2022 è stata avviata nel mese di marzo 2021 con l'invio ai Dirigenti delle Linee di Indirizzo elaborate dal Direttore Generale e dall'Ufficio Programmazione e controllo, contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

Nello stato di attuazione al 31/12/2020, per ciascuna finalità, aggiornando complessivamente la rendicontazione semestrale, saranno indicate le azioni poste in

essere per la realizzazione delle attività previste, nonché saranno motivati gli scostamenti tra attività previste e attività effettivamente realizzate.

Per gli indicatori saranno riportati nelle tabelle relative ai risultati raggiunti al 31/12/2020 i valori raggiunti complessivamente al termine del 2020, aggiornando la rendicontazione degli indicatori al 30/06 già elaborata. Relativamente alle programmazioni settoriali è stato richiesto ai rispettivi responsabili di fornire un report dello stato di attuazione al 31/12/2020 dei relativi piani e programmi.

Nel corso dei mesi di marzo e aprile 2021 l'Ufficio Programmazione e controllo ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il loro lavoro in modo da poter giungere in tempi brevi, anche durante questo difficile periodo di emergenza sanitaria, all'elaborazione di report completi, in modo da fornire informazioni esaustive a tutti i portatori di interessi interni ed esterni sullo stato di avanzamento dei piani, programmi ed obiettivi al termine del primo anno della programmazione strategica ed operativa della nuova amministrazione guidata dal Sindaco Luca Salvetti.

Il documento analitico elaborato relativo allo **Stato di attuazione del DUP 2020-2022 al 31/12/2020**, renderà conto dell'avanzamento delle specifiche *finalità* che compongono gli obiettivi operativi, con il dettaglio delle attività realizzate e, dove presenti, i risultati dei relativi indicatori al 31/12/2020 e farà seguito all'analogo report relativo allo stato di attuazione semestrale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 13/11/2020. Il documento sarà completato con lo stato di attuazione annuale dei Piani e Programmi settoriali.

Il Report relativo al Controllo strategico annuale sarà portato in approvazione nella seduta del Consiglio Comunale di presentazione del DUP 2022-2024.

Al paragrafo 4.5 si riporta l'elenco degli Obiettivi Strategici e dei correlati Obiettivi Operativi con l'indicazione del Responsabile politico, nonché della percentuale di realizzazione complessiva, ai fini della determinazione della Performance di ente 2020, sulla base delle percentuali di avanzamento delle singole finalità costituenti gli obiettivi. Per il dettaglio relativo alle attività realizzate e risultati raggiunti si rinvia al Documento sullo stato di attuazione al 31/12/2020 del DUP 2020-2022, che sarà

portato in approvazione nella seduta del Consiglio Comunale di presentazione del DUP 2022-2024.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è operativo da oltre 15 anni, ed è stata individuata una specifica struttura deputata al controllo stesso. Per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi, vengono individuati indicatori quantitativi, finanziari, di efficacia ed efficienza e il rispetto dei tempi degli adempimenti.

Nel corso del 2020 in particolare il controllo è stato esercitato attraverso i monitoraggi semestrale e annuale e la predisposizione di specifici report di analisi nei quali per ciascun Centro di responsabilità è stato verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, gli scostamenti in relazione sia alle attività previste che agli indicatori e relativi valori target definiti in sede di programmazione. Particolarmente importante è la verifica delle criticità e delle cause che hanno determinato raggiungimenti inferiori alle previsioni, delle quali tener conto in sede di riprogrammazione.

I rapporti del controllo di gestione sono utilizzati al fine della valutazione della performance del personale.

Il documento sullo stato di attuazione degli obiettivi del PEG al 31.12.2020 è parte integrante della Relazione sulla performance.

Controllo sulla qualità dei servizi

I dati del controllo sulla qualità dei servizi provengono dalla realizzazione del Piano per il controllo della qualità 2020 a cui è stata data attuazione attraverso indagini di customer satisfaction condotte in modo autonomo dall'Amministrazione comunale, avvalendosi di professionalità interne, con questionari anonimi somministrati online o nella forma del questionario autocompilato dall'utente al termine dell'erogazione del servizio.

Nel corso del 2020 sono state effettuate 13 indagini di customer satisfaction, che hanno consentito di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali.

L'indice complessivo definito Customer Satisfaction Index (CSI), che esprime la soddisfazione complessiva degli utenti come media semplice di tutti gli indicatori, relativamente alle indagini effettuate nel 2020 è stato di 4,13 su un valore massimo di 5,00.

N. INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION 2020	VALORE C.S.I. MEDIO
13 (DI CUI 12 VALIDE AI FINI DEL CALCOLO DEL C.S.I.)	4,13

Controllo sulla regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase preventiva di formazione degli atti, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del visto e del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo successivo sulla regolarità amministrativa viene effettuato dal Gruppo di controllo interno sulla base delle disposizioni del Segretario Generale.

Il Gruppo Operativo ha svolto l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali del 2020, con cadenza trimestrale, procedendo all'estrazione a campione mediante il nuovo metodo stabilito dal Gruppo di indirizzo coordinato dal Segretario Generale; in esito all'attività di controllo i rilievi sono stati comunicati ai Dirigenti firmatari degli atti. Nel corso del 2020 Sono state controllate 160 determine.

Con nota prot. 72419 del 15/06/2021 il Segretario Generale ha trasmesso al Sindaco e al Direttore Generale la Relazione annuale 2020 relativa al controllo di regolarità amministrativi degli atti, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 13 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 13/2013, nella quale vengono descritte le tipologie dei controlli effettuati nel corso dell'anno ed i risultati ottenuti, con utilizzo di informazioni aggregate. La Relazione successivamente all'apprezzamento da parte della Giunta Comunale sarà trasmessa agli ulteriori organi competenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale (Presidente del Consiglio Comunale per l'inoltro ai Consiglieri, Nucleo di

valutazione, Collegio dei revisori, componenti del Gruppo di indirizzo e Dirigenti dell'Ente).

Controllo sulla regolarità contabile

Il controllo viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018, e si esprime con il visto e il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti della Giunta e del Consiglio.

Nel 2020 relativamente alla finanza straordinaria per la gestione dell'emergenza Covid-19, sono state realizzate in particolare le seguenti attività:

- Effettuati incontri in video call con tutti i Dirigenti per le valutazioni di primo impatto, con elaborazione dati e relativi rapporti;
- Rendicontanti gli atti di impegno direttamente connessi all'emergenza Covid;
- Effettuata istruttoria per la rinegoziazione e sospensione dei mutui;
- Effettuate le delibere di variazione di bilancio e di prelevamento dal fondo di riserva;
- Effettuata l'istruttoria e attivate le misure di riequilibrio realizzate con la manovra di salvaguardia degli equilibri di bilancio con delibera di Consiglio 128 30/07/2020 e delibera di Giunta 368 31/07/2020;
- Concluse le registrazioni contabili di rimodulazione dell'FPV;
- Conclusa la fase istruttoria per la gestione degli impatti straordinari Covid-19;
- Conclusa la gestione degli impatti straordinari con l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023.

Controllo sulle società partecipate

Il controllo sulle società partecipate viene svolto del Settore Società partecipate, lavoro e porto che nel corso del 2020 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione dei relativi rapporti presentati alla Giunta.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate secondo le previsioni di cui all'art. 20, comma 1 del Dlgs 175/2016 è stato effettuato con le delibere di Consiglio Comunale n. 232 e 233 del 29.12.2020.

Sono stati elaborati i rapporti propedeutici all'approvazione dei Bilanci 2019 e dei Budget 2020 delle società ed enti partecipati, nonché i rapporti relativi ai Bilanci 2020 e infrannuali 2020, per un totale di 30 report di controllo.

3.5 Risultati finanziari, economici e patrimoniali

La gestione 2020 evidenzia risultati positivi: il Conto del Bilancio chiude, infatti, con un Avanzo di amministrazione di **€ 191.472.571,95**, di cui Avanzo Libero **€ 5.369.477,78**, ed il Conto Economico con un Utile di **13.135.185,67**.

Nel seguito della trattazione si riporta l'analisi sintetica dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione 2020, rinviando per le analisi di dettaglio al relativo Rendiconto della gestione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 30/04/2021.

LA GESTIONE FINANZIARIA

La contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, allo scopo di dimostrare il corretto uso delle risorse rispetto agli obiettivi prefissati. In particolare il **CONTO DEL BILANCIO** è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa e si presenta strutturalmente conforme al bilancio preventivo d'esercizio.

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con il risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo di amministrazione.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle

entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese, che non trova integrale copertura da parte delle entrate.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La gestione finanziaria del periodo amministrativo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre è sintetizzata in un valore globale: il risultato di amministrazione, pari al fondo di cassa, più i residui attivi, meno i residui passivi determinati a fine esercizio, al netto del "Fondo pluriennale vincolato" determinato in spesa del conto del bilancio.

Il risultato di amministrazione 2020, pari a € 191.472.571,95, è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e dei residui.

Le entrate correnti

La tabella seguente mostra l'andamento delle entrate (accertamenti) correnti, mettendo a raffronto i dati dell'ultimo triennio.

Voci	2018	2019	2020
Totale Entrate Correnti	200.779.475,89	192.320.079,79	198.635.242,66

Le entrate correnti 2020 rispetto all'anno precedente registrano un maggiore accertamento di circa 6,3 milioni.

RISORSE VINCOLATE RIFERITE AL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI PER L'EMERGENZA COVID-19 TRASFERITE CON I D.L.34 E 104 DEL 2020

L'impiego dell'importante livello di risorse finanziarie trasferite al sistema delle autonomie locali nell'esercizio 2020 (al Comune di Livorno tot € 14.854.433,09) per fronteggiare l'emergenza pandemica deve essere adeguatamente certificato da parte di ogni ente beneficiario.

Le dinamiche di determinazione e di trasferimento delle risorse "Covid-19" alle autonomie locali, dettate da situazioni di estrema urgenza, hanno reso assolutamente difficile se non impossibile l'impiego delle stesse nell'esercizio 2020

(si pensi che nel mese di dicembre sono stati trasferiti al nostro ente circa 3,2 milioni di €).

Per tale motivo le risorse non utilizzate nel corso del 2020, potranno essere impiegate, per le medesime finalità, nel corso del 2021.

Le spese correnti

La tabella seguente mostra l'andamento delle spese (impegni) correnti, mettendo a raffronto i dati dell'ultimo triennio.

Voci	2018	2019	2020
Totale Spese Correnti	166.947.182,73	161.978.403,31	165.723.782,86

Come le entrate, anche le spese sono fortemente influenzate dalla pandemia da COVID 2019 e dalle misure adottate per contenerla. Evidenziando le differenze significative, rispetto all'esercizio precedente, si registra un aumento di un certo rilievo del macroaggregato "redditi da lavoro dipendente", di circa € 1 milione, una riduzione del livello di spesa per "acquisto beni e servizi" (-5,9 milioni di euro circa) da imputarsi agli effetti prodotti dalla pandemia, che ha costretto l'Ente ad una contrazione di alcuni importanti ed onerosi servizi (es. Servizi Educativi). Relativamente ai trasferimenti correnti si registra un aumento di circa 8,8 milioni dovuta in larga parte ai trasferimenti erogati a sostegno di famiglie ed aziende colpite dalla pandemia.

I FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI PARTE CORRENTE

Per effetto dell'armonizzazione contabile il risultato di amministrazione è influenzato anche dal principio della competenza finanziaria, c.d. "potenziata", secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con imputazione all'esercizio nel quale essa viene a scadenza.

Da tale principio nasce l'esigenza di iscrivere in bilancio i Fondi Pluriennali Vincolati che, come descritto nel Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Principio contabile allegato al D. Lgs. 118/2011), rappresentano saldi finanziari costituiti da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni

passive dell'Ente impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nell'equilibrio di competenza di parte corrente, è inserito tra **le entrate il Fondo pluriennale vincolato di € 4.375.859,84** (la posta contabile è riferibile a entrate accertate nel 2019 o negli anni precedenti che finanziano spese impegnate nel 2019, o in anni precedenti, ma imputate all'esercizio 2020) e il **Fondo pluriennale vincolato in uscita per € 4.806.675,06** per spese che sono state impegnate nell'anno 2020 ma imputate ad esercizi successivi.

Le entrate in conto capitale

La tabella seguente mostra l'andamento delle entrate (accertamenti) in conto capitale, mettendo a raffronto i dati dell'ultimo triennio.

Voci	2018	2019	2020
Totale Entrate in conto capitale (Titoli 4 e 6)	16.862.781,74	19.027.171,50	11.005.484,21

La variazione più consistente rispetto all'annualità 2019 si registra nei **contributi agli investimenti** che nel 2020 hanno rilevato un decremento di € 5,6 milioni.

Occorre ricordare che il dato dell'anno passato (11,5 milioni) era influenzato principalmente da partite straordinarie relative a trasferimenti regionali per le scuole cittadine, in particolare: 2 milioni per la scuola d'infanzia Coltellini, 5 milioni per il plesso scolastico di via Bois e 1,3 milioni per l'efficientamento energetico delle scuole Thouar, Razzauti, Gamerra, Bartolena e Satellite.

Anche le **altre entrate in conto capitale** registrano una contrazione di € 2,5 milioni rispetto all'annualità 2019; a causa dello slittamento al 2021 delle opere inerenti i piani di lottizzazione, a scomputo degli oneri, di Stu Porta a Mare, Banditella Nord e Sud, Pru Luogo Pio e Nuovo Centro.

Le spese in conto capitale

Nella seguente tabella si riporta la spesa per investimento suddivisa per missioni.

MISSIONI	2018	2019	2020
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	707.073,70	1.638.648,73	908.123,03
Missione 2: Giustizia	233,97	-	367,1
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	619.275,02	726.566,79	177.147,66
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	855.574,44	1.595.315,80	2.635.539,43
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.499.514,39	1.571.421,26	1.413.332,02
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.606.993,41	774.908,41	462.050,27
Missione 7: Turismo	-	-	-
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.978.801,44	2.173.484,92	1.884.107,28
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	904.677,40	632.386,94	1.077.962,41
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	1.784.914,83	3.151.470,79	2.051.284,97
Missione 11: Soccorso civile	69.332,23	75.282,38	351.125,37
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	269.623,33	244.035,59	193.473,81
Missione 13: Tutela della salute	15.878,30	19.065,22	110.307,32
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	273.267,46	243.237,83	126.970,71
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
Missione 19: Relazioni internazionali	-	-	-
TOTALE	18.585.159,92	12.845.824,66	11.391.791,38

FONDI PLURIENNALI VINCOLATI CONTO CAPITALE

Anche l'equilibrio di parte capitale è influenzato in entrata e in uscita dal Fondo Pluriennale Vincolato rispettivamente per € 29.048.239,69 e per € 35.194.153,14, così come risulta dalla delibera di Giunta Comunale n. 87 del 26/02/2021 avente per oggetto il "Rendiconto esercizio 2020. Riaccertamento dei residui attivi e passivi. Variazioni al fondo pluriennale vincolato. Reimputazione accertamenti ed impegni".

EQUILIBRIO COMPLESSIVO

L'equilibrio complessivo risulta pari ad € 9.789.346,18 dato dalla somma del risultato di competenza di parte corrente e di parte capitale ridotto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2020, delle risorse vincolate nel bilancio generate dalla gestione di competenza e della variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

LA REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE

Un soddisfacente indice di accertamento delle entrate correnti (tributarie, contributi e trasferimenti correnti ed extratributarie) è la condizione indispensabile per garantire il pareggio della gestione ordinaria in quanto le spese di funzionamento (spese correnti e rimborso di prestiti) sono finanziate dai primi tre titoli dell'Entrata. Questo si verifica sia nel caso in cui l'entrata venga accertata e riscossa nel medesimo esercizio, sia nel caso in cui venga riscossa negli esercizi successivi. La circostanza che la riscossione si verifichi l'anno dopo influisce sulle disponibilità di cassa, ma non sull'equilibrio del bilancio in competenza, anche se può generare riflessi negativi.

Nelle entrate in conto capitale (contributi in c/capitale, alienazioni e accensione di prestiti) l'accertamento del credito è invece la condizione iniziale per attivare l'investimento. Ad un basso tasso di accertamento delle entrate corrisponde, pertanto, un basso indice di impegno delle spese d'investimento previste nei programmi.

Dall'analisi degli scostamenti tra previsioni e accertamenti o impegni si possono trarre anche alcune considerazioni circa la capacità della struttura dell'ente di

realizzare quanto previsto. Spesso, infatti, i dati finanziari segnalano con efficacia il raggiungimento degli obiettivi.

L'indicatore che misura la realizzazione delle entrate è il seguente:

$$\frac{\text{Accertamenti di competenza}}{\text{Previsioni definitive}} \times 100$$

Nella tabella riportata nella pagina successiva è rappresentato l'andamento dell'indice di realizzazione delle entrate nel periodo 2018-2020 con particolare riferimento alle entrate correnti ed a quelle in conto capitale.

Voci	2018	2019	2020
ENTRATE CORRENTI (Titoli I, II, III)	98,30%	98,07%	101,85%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Titolo IV)	21,91%	31,09%	20,29

L'indice di accertamento delle entrate correnti (Titoli I, II, III), che nel 2020 registra un valore pari al 101,85%, aumenta leggermente rispetto al 2019. Questo dato significa che gli accertamenti delle entrate correnti hanno superato la previsione definitiva, denotando un alto grado di realizzazione delle entrate previste.

L'indice di accertamento delle entrate in conto capitale (Titolo IV) si assesta su un valore pari al 20,29% che risulta essere in decremento rispetto all'anno precedente (che era pari al 31,09%).

Nella tabella riportata nella pagina successiva si evidenzia la realizzazione delle Entrate per ciascun Centro di responsabilità.

ENTRATE			
CODICE - CENTRI DI RESPONSABILITÀ	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE
S200-INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	16.188.785,26	11.482.351,64	70,93
S400-SERVIZI FINANZIARI	271.339.700,81	56.869.941,13	20,96
S500-AVVOCATURA CIVICA	100.047,00	39.838,12	39,82
S600-POLIZIA MUNICIPALE	6.602.500,00	6.653.938,05	100,78
D110-EDILIZIA PRIVATA E SUAP	9.164.719,32	2.397.897,61	26,16
D130-INFRASTRUTTURE E SPAZI URBANI	24.932.617,88	5.636.372,54	22,61
D140-SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONI	7.306.194,34	1.700.747,54	23,28
D150-IMPIANTI TECNOLOGICI	350.000,00	0,00	0,00
D170-AMBIENTE E MOBILITÀ	5.822.548,88	4.766.162,44	81,86
D210-ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	9.333.809,78	10.723.585,51	114,89
D220-POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	19.717.917,84	19.764.327,55	100,24
D250-SPORT E DEMANIO	996.596,71	808.306,56	81,11
D260-ATTIVITÀ CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI	1.678.782,54	1.570.281,08	93,54
D270-ANAGRAFE E DEMOGRAFICI	1.608.150,00	978.871,05	60,87
D310-CONTRATTI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO	4.048.638,92	2.964.425,24	73,22
D320-ENTRATE E PATRIMONIO	107.493.639,13	104.012.441,16	96,76
D340-SOCIETÀ PARTECIPATE, LAVORO E PORTO	3.187.700,23	3.188.637,03	100,03
D350-SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SPORTELLO EUROPA	906.984,52	856.888,10	94,48
D360-SISTEMI INFORMATIVI	92.129,00	13.523,43	14,68
TOTALE	490.871.462,16	234.428.535,78	47,76

LA REALIZZAZIONE DELLE SPESE

Per quanto riguarda la spesa, in particolare quella corrente, assume un valore particolarmente importante il rapporto che esiste tra impegni e previsioni poiché dimostra – a parità di entrate - che l'Amministrazione è in grado di erogare servizi

per il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Più la percentuale è maggiore, più l'Ente è riuscito ad effettuare una previsione corretta.

Si ricorda che per il principio della competenza potenziata previsto dalla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nelle previsioni definitive sono contenuti anche gli stanziamenti per impegni assunti nell'esercizio, ma imputati all'esercizio nel quale l'obbligazione sarà esigibile.

Inoltre, nell'analisi dei dati di parte corrente, occorre tener presente che alcuni stanziamenti di spesa che sono correlati ad entrate a destinazione vincolata, non possono essere impegnati se prima non si accerta l'entrata collegata.

L'indicatore che misura la realizzazione delle spese è il seguente:

$$\frac{\text{Impegni di competenza}}{\text{Previsioni definitive}} \times 100$$

Nella tabella che segue si rappresenta la realizzazione delle spese suddivise per titoli, nel triennio 2018-2020:

Titoli	2018	2019	2020
Titolo I-SPESE CORRENTI	80,88%	79,98%	79,71%
Titolo II-SPESE IN CONTO CAPITALE	16,67%	12,89%	11,65%
Titolo III-SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	50,18%	70,11%	26,81%
Titolo IV-RIMBORSO PRESTITI	99,99%	98,81%	98,81%
Titolo V-CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00%	0,00%	0,00%
Titolo VII-USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	38,49%	30,85%	29,90%

La percentuale pari a zero del titolo V della spesa sta ad indicare che nell'esercizio del presente rendiconto, come negli esercizi 2018 e 2019, l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria, pertanto non sono stati accesi impegni per la sua restituzione all'Istituto cassiere.

L'analisi della realizzazione delle spese relative ai Titoli I e II si completa aggiungendo la posta del Fondo Pluriennale vincolato. La formula per la sua determinazione è la seguente:

$$\frac{\text{Impegni di competenza + FPV}}{\text{Previsioni definitive}} \times 100$$

Voci	2018	2019	2020
SPESE CORRENTI	82,88%	82,14%	82,02%
SPESE IN CONTO CAPITALE	48,62%	42,05%	47,64%

In relazione al grado di realizzazione delle spese, comprensivo del fondo pluriennale vincolato, nel 2020 non si registrano particolari variazioni delle spese correnti rispetto all'anno precedente, mentre si riscontra un leggero aumento, nelle spese in conto capitale.

Nella tabella riportata nella pagina successiva si evidenzia la realizzazione delle Entrate per ciascun Centro di responsabilità.

CODICE - CENTRI DI RESPONSABILITÀ	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE
D150-IMPIANTI TECNOLOGICI	7.716.866,34	1.836.068,12	23,79
D170-AMBIENTE E MOBILITÀ	43.718.077,15	40.549.340,85	92,75
D210-ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	16.445.350,40	12.946.269,52	78,72
D220-POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	32.233.757,11	27.550.353,99	85,47
D250-SPORT E DEMANIO	1.200.245,31	821.339,87	68,43
D260-ATTIVITÀ CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI	6.518.108,00	5.916.202,15	90,77
D270-ANAGRAFE E DEMOGRAFICI	1.483.380,90	991.924,74	66,87
D310-CONTRATTI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO	13.434.418,92	11.745.057,45	87,43
D320-ENTRATE E PATRIMONIO	10.104.215,30	6.968.171,52	68,96
D340-SOCIETÀ PARTECIPATE, LAVORO E PORTO	530.448,13	320.786,42	60,47
D350-SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SPORTELLO EUROPA	1.911.930,01	1.702.385,95	89,04
D360-SISTEMI INFORMATIVI	1.104.162,60	755.913,69	68,46
TOTALE	490.871.462,16	203.385.798,42	41,43

L'ANDAMENTO DELLA CASSA

La gestione delle disponibilità liquide è una delle attività fondamentali dell'amministrazione dell'ente. A conferma di ciò le nuove regole contabili contenute nel Decreto Legislativo 118/2011 hanno reintrodotta l'obbligo della redazione del bilancio preventivo anche per la cassa.

A livello consuntivo, l'analisi di cassa ha il principale obiettivo di verificare l'andamento della gestione passata in riferimento ai vincoli di equilibrio tra incassi e pagamenti. Essa costituisce la base per una valutazione sul mantenimento degli equilibri nel tempo in una tipica ottica prospettica e si attua attraverso lo studio dei risultati di cassa e della "velocità" dei processi che comportano riscossioni e pagamenti.

SPESE			
CODICE - CENTRI DI RESPONSABILITÀ	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE
S000-DIREZIONE GENERALE	173.144,11	166.114,60	95,94
S100-SEGRETARIA GENERALE	956.285,98	875.617,87	91,56
S200-INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	63.729.474,69	54.165.627,66	84,99
S400-SERVIZI FINANZIARI	195.676.929,24	21.718.760,48	11,10
S500-AVVOCATURA CIVICA	286.470,00	259.251,71	90,50
S600-POLIZIA MUNICIPALE	2.467.204,84	1.530.383,27	62,03
D110-EDILIZIA PRIVATA E SUAP	586.772,40	254.467,87	43,37
D120-URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI	1.592.157,59	670.818,13	42,13
D130-INFRASTRUTTURE E SPAZI URBANI	47.887.455,72	5.599.440,16	11,69
D140-SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONI	41.114.607,42	6.041.502,40	14,69

Il risultato di cassa corrisponde al fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio e si articola in gestione di competenza e gestione residui, come riportato nella tabella successiva.

Il risultato della gestione di cassa

Movimenti 2020	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa iniziale 01/01/2020	35.305.018,87		35.305.018,87
Riscossioni	39.348.379,65	179.674.960,70	219.023.340,35
Pagamenti	20.533.482,00	170.753.986,43	191.287.468,43
Fondo cassa finale 31/12/2020	54.119.916,50	8.920.974,27	63.040.890,77

Alla data del 31/12/2020 il saldo risultante dal Conto di diritto di Tesoreria è pari ad € 63.040.890,79, di cui fondi vincolati pari ad € 11.663.114,99 a fronte di un saldo all'1/1/2020 pari ad € 35.305.018,87, di cui fondi vincolati per € 11.709.838,10.

LA GESTIONE ECONOMICA

La gestione economica dell'Ente, viene riassunta nel Conto Economico, che evidenzia i costi e i proventi della gestione realizzati in un dato esercizio, il risultato economico complessivo e i risultati economici parziali. L'aspetto economico della gestione infatti attiene all'analisi dei risultati in un'ottica di competenza economica, attraverso la scomposizione delle varie componenti del risultato economico.

II CONTO ECONOMICO SINTETICO

Voci	2020	2019
Componenti positivi della gestione	201.276.846,01	192.309.745,91
Componenti negativi della gestione	189.696.947,01	185.447.367,85
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	11.579.899,00	6.862.378,06
Proventi finanziari	603,67	60.328,85
Oneri finanziari	1.201.211,53	1.220.226,35
Totale proventi ed oneri finanziari	-1.200.607,86	-1.159.897,50
Rivalutazioni (attività finanziarie)	10.470.096,41	6.369.044,43
Svalutazioni (attività finanziarie)	885.338,42	1.447.552,17

Totale rettifiche attività finanziarie	9.584.757,99	4.921.492,26
Proventi straordinari	4.859.745,33	4.024.778,31
Oneri straordinari	9.345.072,95	9.300.466,46
Voci	2020	2019
Totale proventi ed oneri straordinari	-4.485.327,62	-5.275.688,15
Risultato prima delle imposte	15.478.721,51	5.348.284,67
Imposte (Irap)	2.343.535,84	2.448.364,11
Risultato economico di esercizio	13.135.185,67	2.899.920,56

LA GESTIONE PATRIMONIALE

Lo Stato Patrimoniale, previsto dai nuovi schemi contabili ex D. Lgs. 118/2011 differisce rispetto ai modelli ex D.P.R. 194/96 per la diversa classificazione dei crediti e dei debiti e, soprattutto, per la struttura del patrimonio netto.

Fino al 2012 l'incremento dell'utile di esercizio determinava l'incremento, di pari importo (salvo eventuali rettifiche da apportare allo Stato Patrimoniale iniziale) del Patrimonio Netto. Dal 2013 il risultato economico di esercizio è inserito come posta a se stante all'interno del Patrimonio Netto e deve essere, in sede di approvazione del bilancio di esercizio, destinata ad incrementare il Fondo di dotazione oppure a costituire Riserve.

Nelle tabelle riportate alle pagine seguenti sono evidenziati i valori dei macroaggregati riferiti all'Ente.

LO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI	708.303.485,42	PATRIMONIO NETTO	671.152.730,21
ATTIVO CIRCOLANTE	163.371.970,82	FONDI RISCHI ED ONERI	16.000.925,07
		DEBITI	107.198.271,15
RATEI E RISCONTI	184.559,63	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	77.508.089,44
TOTALE DELL'ATTIVO	871.860.015,87	TOTALE DEL PASSIVO	871.860.015,87

Situazione patrimoniale	Consistenza iniziale	Consistenza finale	Variazione %
Attività	842.966.244,57	871.860.015,87	3,43%
Patrimonio netto	656.615.002,21	671.152.730,21	2,21%
Fondi	8.416.242,91	16.000.925,07	90,12%
Passività	102.076.842,67	107.198.271,15	5,02%

CONCLUSIONI

I dati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale consuntivi 2020, descritti dal Rendiconto della gestione, forniscono un insieme combinato di informazioni sintetizzate nei valori rappresentati di seguito.

Risultanze Finanziarie	
Totale Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2020	191.472.571,95
Totale parte accantonata	138.632.578,43
Totale parte vincolata	44.351.914,39
Totale parte destinata agli investimenti	3.118.601,35
Totale parte disponibile	5.369.477,78
Saldo di Cassa al 31 dic 2020	63.040.890,79

Risultanze Economico Patrimoniali	
Risultato Economico (UTILE)	13.135.185,67
Totale Attivo	871.860.015,87
Totale Passivo	871.860.015,87
Patrimonio Netto	671.152.730,21

4 Misurazione e valutazione della performance 2020

4.1 Il Sistema di misurazione e valutazione del Comune di Livorno

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance attualmente vigente è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72/26.02.2014. La misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, nel Comune di Livorno viene effettuata secondo un ciclo di gestione che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, dall'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, si conclude con la rendicontazione dei risultati ed il controllo sul conseguimento degli obiettivi. Infatti il ciclo di gestione della performance è rappresentato in particolare dal sistema di gestione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione-PEG e del collegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO - documenti programmatici in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e i centri di responsabilità, in conformità con quanto stabilito dall'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000.

Le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, prevedono l'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Unità Organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità contenute nel decreto stesso, nonché secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020–2022, nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance.

Il sistema vigente riferisce la misurazione e valutazione delle performance, con articolazione di specifici valori parametrati, a:

- Performance a livello di ente: ovvero livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso dalla media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative, da specifici indicatori e dallo stato di attuazione degli obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo;
- Performance organizzativa: livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- Performance individuale: competenza professionale e organizzativa dei singoli dipendenti, grazie alle quali si contribuisce al raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi del PEG sono assegnati in gestione alla dirigenza e al conseguimento di tali obiettivi vengono ricondotte le azioni dei Dirigenti dell'ente, nonché le attività dei titolari di Posizione Organizzativa e di tutto il personale dipendente, il quale è valutato annualmente in relazione all'apporto individualmente fornito ed alla capacità di conseguimento dei concreti risultati programmati.

Relativamente alla "Valutazione del peso degli obiettivi", il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede all'art. 2.3.3 che gli obiettivi siano ponderati in ragione dei seguenti fattori di valutazione:

- 1) Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione;
- 2) Grado di complessità tecnico-organizzativa;
- 3) Rilevanza sotto l'aspetto economico e finanziario;
- 4) Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità.

Il punteggio può variare da uno a tre, dalle valutazioni di minore complessità fino al riconoscimento della massima complessità. La valutazione del peso degli obiettivi avviene secondo la seguente procedura:

- 1) Prima valutazione da parte del Nucleo di valutazione supportato dalla struttura responsabile del controllo di gestione;
- 2) Validazione da parte del Nucleo di valutazione e conseguentemente proposta alla Giunta Comunale;
- 3) Approvazione da parte della Giunta.

Nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione ha valutato la correttezza, ai fini della misurazione e valutazione della performance annuale 2020, della proposta del Direttore Generale relativa al Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022, ed ha formulato raccomandazioni per proseguire nel percorso di miglioramento del complessivo ciclo della performance.

La Giunta Comunale, sulla base della proposta del Nucleo di valutazione, elaborata seguendo la metodologia per la misurazione delle diverse componenti del peso degli obiettivi, già approvata con delibera di GC n. 475 del 28/05/2019, con delibera n. 142 del 03/03/2020 ha approvato la valutazione 2020 del peso degli obiettivi.

A seguito delle variazioni agli obiettivi di gestione, di cui alle delibere di GC n. 593/27.11.2020 e 644/15.12.2020, la Giunta Comunale sulla base della proposta del Nucleo di valutazione, con delibera n. 665 del 22/12/2020 ha approvato la valutazione del peso dei nuovi obiettivi di gestione, nonché modifiche al peso di alcuni obiettivi di gestione.

Il Nucleo di valutazione, ai fini della determinazione del valore finale di raggiungimento degli obiettivi ha confermato anche per il 2020 la modalità tecnica già adottata nel 2017, 2018 e 2019 rappresentata dalla somma del 50% del conseguimento delle fasi e del 50% del conseguimento del valore degli indicatori, attribuendo in tal modo il medesimo peso alle fasi e agli indicatori.

Il Nucleo di valutazione per la validazione della Relazione sulla performance 2020 ha effettuato le attività propedeutiche alla validazione verificando le rendicontazioni e carte di lavoro a riscontro del raggiungimento delle fasi e indicatori degli obiettivi nel corso dell'incontro online svolto in data 3 giugno 2021 con il Direttore Generale, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Ufficio Programmazione e controllo, nonché durante i colloqui telefonici svolti in data in data 25 e 28 giugno 2021 con il Direttore Generale e attraverso gli approfondimenti e verifiche effettuati successivamente agli incontri per il tramite dell'Ufficio Programmazione e controllo, struttura di supporto alle attività del Nucleo di valutazione.

Durante l'incontro del 3 giugno 2021 e i colloqui del 25 e 28 giugno 2021 sono stati verificati dettagliatamente gli obiettivi, soffermandosi su quelli che presentavano

raggiungimenti difformi dalle previsioni, per i quali sono state approfondite le relative criticità e motivazioni.

Il Nucleo di valutazione per alcuni obiettivi di gestione, tenendo conto delle rendicontazioni, delle carte di lavoro e delle motivazioni illustrate dai Dirigenti e dal Direttore Generale ha ritenuto che alcune attività/indicatori fossero da ritenere realizzati al 100% e/o da non valutare ai fini della performance 2020 dei Dirigenti, delle Posizioni organizzative e dei dipendenti impegnati sugli obiettivi stessi.

4.2 Performance di Ente

La Performance di Ente in ordine a quanto disciplinato dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'ente, è valutata in base a:

1. Stato di attuazione degli obiettivi strategici desunti dal programma politico-amministrativo;
2. Livello medio di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso come media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative e degli esiti della complessiva verifica sul sistema degli indicatori.

Sui due parametri precedenti viene espresso annualmente un punteggio da 0 a 5 per ciascuno, per un punteggio totale da 0 a 10 che rappresenta il livello di Performance dell'intero Ente.

Per il punto 1 è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi strategici del DUP 2020-2022.

Nella seguente tabella si riporta la sintesi finale della Performance di Ente.

PERFORMANCE DI ENTE	
1. Stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP 2020-2022 al 21/12/2020	4,52
2. Livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso come media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative e degli esiti della verifica complessiva sul sistema degli indicatori	4,42
PERFORMANCE DI ENTE – SOMMA	8,94

Il valore riportato al punto 2 deriva dalla media dei seguenti fattori:

Percentuale di realizzazione al 31.12.2020 degli obiettivi del PEG	4,23
Grado di soddisfazione dell'utenza per gli uffici che sono stati oggetto di indagine di customer satisfaction	4,13
Valutazione del trend di alcuni indicatori di bilancio	4,80
Valutazione del trend di alcuni indicatori relativi all'attività gestionale dell'ente	4,50
MEDIA DEI FATTORI DI CUI SOPRA	4,42

Nei paragrafi successivi sono analizzate dettagliatamente le diverse componenti della Performance di Ente.

4.2.1 Stato di attuazione degli obiettivi strategici

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP 2020-2022 al termine del 2020 risulta del **90,48%**, che nella scala da 0 a 5 prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, corrisponde ad un punteggio pari a **4,52**.

Al paragrafo 4.5 si riporta l'elenco degli Obiettivi Strategici, dei correlati Obiettivi Operativi con l'indicazione dei Responsabili politici, rinviando per il dettaglio delle attività realizzate e risultati raggiunti al Documento sullo Stato di attuazione al 31/12/2020 del DUP 2020-2022, che sarà approvato nella seduta del Consiglio Comunale di presentazione del DUP 2022-2024.

4.2.2 Stato di attuazione degli obiettivi del PEG

Gli obiettivi di gestione sono 102, a cui si aggiungono 22 obiettivi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli per un totale complessivo di 124 obiettivi.

Nella seguente tabella si riporta la percentuale di realizzazione al 31.12.2020 degli obiettivi del PEG 2020-2022.

DESCRIZIONE	NUMERO
Obiettivi del PEG 2020-2022	124
Obiettivi PEG realizzati al di sotto del 96%	19
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG	84,68%

L'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione, analogamente agli anni passati ha definito una soglia per la quale gli obiettivi potessero definirsi pienamente raggiunti o comunque sostanzialmente raggiunti applicando un valore soglia pari al 96% e giudicando tutti gli obiettivi al di sotto di tale soglia non pienamente raggiunti.

Seguendo questo criterio, come si desume dalla tabella, gli obiettivi pienamente realizzati sono 105 su 124 e il grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG 2020-2022 risulta pari a **84,68%**, che nella scala da 0 a 5 prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente corrisponde ad un punteggio pari a **4,23**.

4.2.3 Grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi oggetto di indagine

Le indagini di customer satisfaction effettuate nel 2020 hanno consentito di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali oggetto di indagine.

Nella seguente tabella si riporta la sintesi finale del grado di soddisfazione dell'utenza per gli uffici che sono stati oggetto di indagini.

N. INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION 2020	VALORE C.S.I. MEDIO
13 (DI CUI 12 VALIDE AI FINI DEL CALCOLO DEL C.S.I.)	4,13

Il giudizio di qualità viene espresso dall'utente utilizzando una scala semantica composta dalle seguenti affermazioni con cinque gradazioni: *Completamente in disaccordo, In disaccordo, Né d'accordo né in disaccordo, D'Accordo, Completamente d'accordo*. Ciascuna risposta viene poi valorizzata successivamente con un punteggio da 1 a 5 rendendo possibile il passaggio dalla valutazione semantica alla valutazione numerica (valore indicatore) mentre un indice complessivo definito Customer Satisfaction Index (CSI) esprime la soddisfazione complessiva come media semplice di tutti gli indicatori.

Modalità	Valore
Completamente in disaccordo	1
In disaccordo	2
Né d'accordo né in disaccordo	3
D'accordo	4
Completamente d'accordo	5

La tabella riportata di seguito evidenzia le caratteristiche principali delle indagini condotte e riporta l'indice CSI Customer Satisfaction Index, che sintetizza l'andamento generale della valutazione degli utenti attraverso la media semplice dei singoli indicatori costruiti sulle specificità del servizio.

Servizio oggetto di Indagine	Modalità	Valore CSI (scala da 1 a 5)
Servizio elettorale e leva	Questionario autocompilato	4,72
Gare e contratti (utenti interni)	Questionario online	4,24
Economato (utenti interni)	Questionario online	4,18
Mostra Modigliani e l'avventura di Montparnasse. Capolavori dalle collezioni Netter e Alexandre	Questionario autocompilato	3,42
C.S.I. COMPLESSIVO MEDIO		4,13

Le tredici indagini di customer satisfaction evidenziate nella tabella precedente possono essere suddivise in tre categorie:

- 1) Indagini sui servizi rivolti ai cittadini – n. 4 indagini: Stato civile, Servizio Elettorale e leva, Associazionismo, Mostra Modigliani;
- 2) Indagini sui servizi rivolti all'utente interno – n. 6 indagini: Consulenza giuridico-legale, Economato, Gare e contratti, Formazione del personale – corsi in materia di sicurezza sul lavoro, Amministrazione del personale (stipendi, permessi, presenze/assenze), Smart working;
- 3) Indagini sulla funzionalità dei servizi web erogati dall'Amministrazione comunale – n. 3 indagini: Funzionalità del Portale delle Associazioni, Servizio WhatsApp dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Servizi su appuntamento e online.

Dai risultati dell'indagine online sulla funzionalità dei servizi web erogati dal Portale delle Associazioni (che chiedeva agli utenti del terzo settore di esprimere il proprio giudizio sulla funzionalità della procedura di compilazione della domanda per la richiesta di contributo, tramite i dati già presenti all'interno del database) e dai suggerimenti espressi si evince l'utilità sempre maggiore che i servizi informatici assumono per i cittadini, specialmente adesso che il distanziamento sociale e la necessità di evitare spostamenti dovuti al Covid-19 portano l'utente a richiedere servizi web efficienti e performanti

I risultati delle Indagini di Customer Satisfaction del 2020		
Servizio oggetto di Indagine	Modalità	Valore CSI (scala da 1 a 5)
URP – Servizio chat WhatsApp	Questionario online (whatsapp chat)	4,61
Servizi su appuntamento e on line	Questionario online	3,47
Formazione - corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro (utenti interni)	Questionario autocompilato	4,39
Amministrazione del personale (stipendi, permessi, presenze/assenze-utenti interni)	Questionario online	4,3
Smart working (utenti interni)	Questionario online	3,71
Consulenza giuridico-legale (utenti interni)	Questionario online	3,92
Associazionismo	Questionario autocompilato	Un solo questionario compilato non valido ai fini del calcolo del CSI
Portale associazionismo (funzionalità del portale)	Questionario online	4,11
Stato Civile	Questionario autocompilato	4,5

Anche la nuova modalità di supporto all'utente fornita dalla chat di WhatsApp dell'Ufficio Relazione con il pubblico ha riscontrato un positivo apprezzamento ancor più utile nel periodo emergenziale che ha limitato gli spostamenti, così come i servizi su appuntamento e i servizi online.

Le sei indagini relative ai servizi rivolti all'utente interno (dipendenti comunali) sono incentrate sulla consulenza giuridico-legale erogata dall'Avvocatura civica, sulla formazione interna in materia di sicurezza sul lavoro, sui servizi erogati dall'ufficio Amministrazione del personale (in relazione a stipendi, permessi, presenze/assenze), sul lavoro agile introdotto durante il lockdown e proseguito anche per il periodo emergenziale, sul supporto e consulenza giuridica e amministrativa ai RUP per gli acquisti effettuati autonomamente, nonché per l'espletamento delle procedure telematiche sugli acquisti centralizzati erogati dall'Economato, sullo svolgimento delle procedure di gara da parte dell'Ufficio Gare e contratti; queste due ultime indagini interne necessarie anche per il mantenimento della certificazione ISO 9001/2015 dei suddetti uffici.

Le indagini interne nel loro complesso evidenziano un positivo apprezzamento rispetto al lavoro dei colleghi e i commenti espressi forniscono utili suggerimenti per il miglioramento dei rapporti e per implementare nuove attività e funzionalità. Ad esempio per il Settore Contratti Provveditorato Economato (Uffici Economato e Contratti e gare) i commenti suggeriscono la necessità di implementare l'attività formativa per coloro che contattano sporadicamente i servizi al fine di allineare le conoscenze tecniche degli utenti per una più rapida conclusione dei procedimenti, nonché di diffondere manuali procedurali ed operativi, faq sui vari aspetti delle procedure di gara, aumento del personale dedicato.

Relativamente all'indagine sui servizi erogati dall'Avvocatura civica i suggerimenti di miglioramento riguardano l'attivazione di un sistema di prenotazione per le richieste di consulenza con la previsione di tempi massimi per fornire i pareri.

Molto positivi anche i risultati relativi alle due indagini sui servizi di stato civile e leva ed elettorale.

Dalla lettura complessiva dei suggerimenti espressi per il miglioramento, riportati ove presenti in ogni scheda sintetica, si riconosce comunque la necessità di intervenire con ulteriori accorgimenti per venire maggiormente incontro alle esigenze dell'utente che in questa sede viene chiamato annualmente a partecipare direttamente alla definizione delle caratteristiche del servizio e alle modalità di erogazione dello stesso.

La valutazione dell'utente obbliga dunque ad una necessaria riflessione - e successiva azione - finalizzata in ultima istanza al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, nell'intento di far coincidere sempre più la qualità del servizio atteso dal fruitore con le risposte effettivamente fornite dall'Amministrazione.

4.2.4. Valutazione del trend di alcuni indicatori di bilancio

La valutazione del trend di alcuni macro indicatori di ente relativi al bilancio comunale si riferisce a dati che riguardano la performance rispetto all'azione di programmazione, all'efficienza nell'utilizzo delle risorse messe a disposizione delle diverse unità organizzative, alla capacità di rispettare le previsioni di entrata sia in termini di accertamento che di incasso.

In prima istanza, è stato esaminato il rispetto di alcuni indicatori finanziari quali:

Rispetto Saldo finanza pubblica	SI
Risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione)	191.472.571,95
Suddivisione Risultato di amministrazione	
Parte accantonata di cui:	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	121.175.224,98
Fondo perdite società partecipate	1.456.428,38
Fondo contenzioso	13.020.063,12
Altri accantonamenti	2.980.861,95
Parte Vincolata	44.351.914,39
Parte destinata agli investimenti	3.118.601,35
Parte disponibile	5.369.477,78
Anticipazioni di tesoreria - Utilizzo medio	-
Oneri finanziari per anticipazioni Tesoreria	-

Nell'annualità 2020 l'Ente, come mostrato in tabella, non ha fatto alcun ricorso all'anticipazione di tesoreria, garantendo un fondo di cassa finale al 31/12/2020, pari ad € 63.040.890,79.

ANDAMENTO DEBITO RESIDUO MUTUI

2018	2019	2020
€ 66.383.669,38	€ 63.126.010,51	€ 60.759.240,05

Considerato l'impegno finanziario straordinario sostenuto dall'ente impegnato nella realizzazione delle misure necessarie a fronteggiare le maggiori esigenze di sostegno a famiglie e imprese a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il Consiglio Comunale su input della Giunta, ha deliberato con propri atti n. 78 e n. 79 del 26/05/2020 la rinegoziazione dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti e la sospensione della quota capitale relativa ai mutui in essere con la Banca Monte dei Paschi di Siena.

La tabella sotto rappresenta, in ottica di analisi triennale, la ricaduta delle rate di ammortamento per la quota interessi e la quota capitale da rimborsare e finanziare con entrate correnti ed il risparmio ottenuto con le operazioni precedentemente illustrate sull'annualità 2020.

Voci	2018	2019	2020
Oneri finanziari	1.204.676,66	1.220.226,35	1.181.496,87
Quota capitale	5.725.254,47	5.560.658,87	1.498.307,07
Totale fine anno	6.929.931,13	6.780.885,22	2.679.803,94

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato in conformità a quanto previsto nel DPCM del 22 settembre 2014, consegue un notevole miglioramento, riducendosi a -14,70 giorni. Il valore negativo fatto registrare nel 2020 significa che l'Ente onora i propri impegni in largo anticipo rispetto ai 30 giorni di legge.

ANNO	VALORE
2018	27,01
2019	2,02
2020	-14,70

Ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e considerato il d.p.c.m. 22/09/2014, il quale definisce gli schemi e le nuove modalità di calcolo e di pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, l'amministrazione ha provveduto all'elaborazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2020 che risulta pari a -14,70, calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che, oltre a recepire l'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, evidenziano le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti locali e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione dei nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale, che costituiscono parte integrante degli indicatori di bilancio, decorre dal 2019 e sono stati utilizzati per la prima volta nel rendiconto della gestione 2018 e nel bilancio di previsione 2020/2022.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili

declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti. Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Si ricorda che l'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da apposita Tabella, sotto riportata, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà risulti positiva.

Il Comune di Livorno non ha alcun indice deficitario.

PARAMETRO	COD. INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	POSITIVITA' PER COMUNI	RIF	PARAMETRO CALCOLATO
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	positivo se >48	48	23,94%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	positivo se <22	22	70,76%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	positivo se > di zero	0	0,00%
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	positivo se >16	16	1,35%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	positivo se >1,2	1,2	0,00%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	positivo se >1	1	0,00%
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	positivo se >0,6	0,6	0,00%
P8		Effettiva capacità di riscossione	positivo se <47	47	49,39%

L'ente non risulta strutturalmente deficitario, perciò non è soggetto alle limitazioni previste dalla normativa di riferimento.

Nella tabella riportata alla pagina seguente si evidenziano infine i dati relativi alla programmazione ed alla gestione delle risorse 2020.

Indicatore di bilancio	Formula di calcolo	Valore
Grado di attendibilità della programmazione al netto delle partite di giro (100-scostamento da 100 in più o in meno)	Assestato/Budget iniziale	91,27%
Grado di realizzazione dell'entrata corrente	Accertato/Assestato	101,85%
Grado di realizzazione della spesa corrente compreso FPV	Impegnato/Assestato	82,02%
Velocità di riscossione entrate correnti	Riscossioni/Previsioni di cassa	101,33%
Riduzione del debito	Riduzione del debito	100,00%
Velocità di pagamento	Indicatore tempestività dei pagamenti	100,00%
GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO 2020		96,08%

Il grado di realizzazione medio degli indicatori di bilancio riportati nella precedente tabella è pari al **96,08%** che nella scala da 0 a 5 prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, corrisponde ad un punteggio pari a **4,80%**.

4.2.5. Valutazione di alcuni indicatori gestionali

Considerato che una adeguata valutazione della performance di ente non può non tener conto di alcuni indicatori che vengono periodicamente rilevati all'interno del Comune, l'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione ha verificato l'andamento degli indicatori nel periodo considerato ed ha determinato la percentuale di valutazione in rapporto al trend del triennio secondo i seguenti parametri:

Andamento nel triennio	TREND	Valutazione %
Alto Incremento è positivo	>>	100
Alto Decremento è positivo	>>	100
Incremento è positivo	>	80
Decremento è positivo	>	80
Leggero/nessuno scostamento	=	60
Decremento è negativo <	<	50
Incremento è negativo <	<	50
Alto Incremento è negativo <<	<<	40
Alto Decremento è negativo<<	<<	40

Nella seguente tabella sono evidenziati gli indicatori gestionali e la relativa valutazione.

INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	2018	2019	2020	AND.	VALUT.
N. UTENTI PER AREE WIFI COMUNALE	INNOVAZIONE	36.905	45.393	75.304	>>	100
N. PAGAMENTI ON LINE	INNOVAZIONE	7.241	11.241	14.140	>	80
IMPORTO PAGAMENTI ONLINE	INNOVAZIONE	685.789	952.845	2.510.703	>>	100
N. ACCESSI SPORTELLO DEL CITTADINO	INNOVAZIONE	121.556	142.621	150.000	>	80
RAPPORTO ABITANTI/DIP.	EFFICIENZA	150,56	158,40	152,23	>	80
KM PERCORSI/MEZZI	EFFICIENZA	5.256	5.044	3.820	>>	100
RISME DI CARTA ACQUISTATE*	ECONOMICITA'	5.880	5.876	7.412	>	80

INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	2018	2019	2020	AND.	VALUT.
COSTO APPALTI DI PULIZIA*	ECONOMICITA'	567.801	547.093	894.663	>>	100
LITRI CARBURANTE CONSUMATI	ECONOMICITA'	81.843	74.298	62.261	>	80
SPESE PER GESTIONE VIOLAZIONI AL CdS	EFFICIENZA	318.198	314.000	168.600	>>	100
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI EFFETTUATO RISPETTO ALLA PREVISIONE	EFFICIENZA	94,45	100	100,32	>	80
TEMPO MEDIO DI CONTRAZIONE MUTUI E ALTRI DEBITI	ECONOMICITA'	20	20	15	>>	100
SUPERFICIE OGGETTO DI INTERVENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE (in mq.)	EFFICIENZA	22.558	23.573	31.450	>>	100
RISORSE FINANZ. UTILIZZATE PER MANUTENZ. ORDINARIA STRADE (in migliaia di euro)	EFFICIENZA	794.042	1.727.864	1.432.330	>	80
REALIZZAZIONE MEDIA						90,00

* L'aumento delle risme di carta acquistate e l'aumento del costo di appalto delle pulizie, solitamente negativi, nel 2020 vengono valutati in modo positivo in quanto nel primo caso è ricollegato alla stampa dei buoni spesa e nel secondo caso alla sanificazione degli immobili comunali come misura di prevenzione dei contagi da Covid-19.

La realizzazione media degli indicatori gestionali risulta del **90,00%**, che nella scala da 0 a 5 prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente corrisponde ad un punteggio pari a **4,50**.

4.3 Performance organizzativa

La performance organizzativa viene definita, in base alla regolamentazione attualmente vigente, come il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il PEG: i suoi risultati, oltre a costituire parametro per l'erogazione della produttività, rappresentano uno degli elementi di cui tener conto nella quantificazione della Performance di Ente.

Gli obiettivi del PEG pienamente realizzati, ossia realizzati con una percentuale uguale o maggiore al 96%, sono 105 su 124.

Nelle pagine che seguono, per ciascun Centro di Responsabilità, si riportano le schede di sintesi degli obiettivi di gestione, con brevi analisi delle attività realizzate, dei risultati raggiunti, degli scostamenti e delle relative cause. L'analisi si conclude con tabelle relative alle risorse finanziarie in entrata e uscita.

Al paragrafo 4.8 si riporta lo Stato di attuazione 2020 di tutti gli obiettivi del PEG, con il dettaglio della percentuale di realizzazione delle fasi, degli indicatori e complessiva, nonché con le Note del Controllo di gestione e le valutazioni del Nucleo di valutazione.

Nella successiva tabella, per ciascun Centro di responsabilità, si riporta il numero degli obiettivi assegnati, con riferimento sia agli obiettivi di gestione che a quelli in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli.

Centro di responsabilità	Numero obiettivi
Direzione Generale	7
Segreteria Generale	6
Indirizzo organizzazione e controllo	7
Servizi finanziari	3
Avvocatura civica	4
Polizia municipale	7
Edilizia privata e SUAP	4
Urbanistica e programmi complessi	4
Infrastrutture e spazi urbani	6
Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	6
Impianti tecnologici	4
Ambiente e mobilità	7
Istruzione e Politiche giovanili	8
Politiche sociali e sociosanitarie	8
Sport e demanio	3
Attività culturali, musei e fondazioni	3
Anagrafe e demografici	4
Contratti, Provveditorato, Economato	5
Entrate e patrimonio	8
Società partecipate, lavoro e porto	5
Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	6
Sistemi informativi	5
Obiettivi di gestione trasversali	4
N. complessivo obiettivi	124

DIREZIONE GENERALE

**2020_S000_01_PEG – SOVRINTENDERE L'AZIONE DEI DIRIGENTI PER
CONSENTIRE LA MIGLIORE REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI
DALL'AMMINISTRAZIONE** **100,00%**

Mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti (le riunioni della conferenza si svolgono con cadenza settimanale) è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative per l'attivazione dello smart working e l'attuazione e applicazione dei protocolli di sicurezza anticovid. Per quanto riguarda il monitoraggio e verifica dell'attuazione di particolari obiettivi stabiliti con Decisione della Giunta Comunale, sono state realizzate le operazioni preliminari per la definizione dello schema da adottare per ottimizzare il monitoraggio e la verifica degli obiettivi indicati nelle Decisioni di Giunta. Sono state inoltre avviate le procedure analitiche per Settore e Tipologia di servizio.

**2020_S000_02_PEG – REALIZZAZIONE DEI NUOVI SPAZI DI ACCOGLIENZA E DI
FRONT OFFICE E OTTIMIZZAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
DELL'URP** **100,00%**

Nel corso del 2020 è stata progettata la rifunzionalizzazione dei locali dell'URP per la creazione di una sala d'attesa e la riorganizzazione delle postazioni/ operatore nel salone. A causa dell'emergenza Covid, che ha visto la chiusura degli uffici, il blocco delle spedizioni e quindi il protrarsi della procedura di acquisto dei mobili, l'inaugurazione ufficiale del Salone rinnovato è avvenuta il 28/01/2021 alla presenza del Sindaco e del Direttore generale.

Relativamente al progetto Segnala-LI per la gestione e lo smistamento delle segnalazioni che i cittadini presentano all'URP tramite le diverse modalità di contatti è stato realizzato il flusso informativo del nuovo software gestionale delle segnalazioni.

La prevista procedura di etichettatura e digitalizzazione dei documenti cartacei che i cittadini presentano agli sportelli dell'URP per il protocollo immediato è a completo regime già da febbraio 2020.

**2020_S000_03_PEG – SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE TRAMITE
ATTIVITÀ UFFICIO STAMPA, SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL MEDIA E CENTRO
STAMPA** **100,00%**

Realizzato lo studio di fattibilità e messa on line, seguita dalla presentazione pubblica nel mese di luglio, del sito web tv settore Cultura Livù. In fase di completamento lo studio del sito del Museo della Città.

La Web-app "Turismo è stata realizzata e presentata alla cittadinanza e alla stampa. In completamento l'aggiornamento e formazione referenti redazione allargata rete civica e pagine trasparenza. Costante aggiornamento diretto e in tempo reale della home page con comunicati, eventi, banner tematici (a titolo di esempio banner Covid, banner Effetto Venezia).

Sono state predisposte le seguenti campagne a mezzo stampa: Mostra Modigliani gennaio-febbraio, informazioni alla città delle regole di prevenzione Covid, Effetto Venezia, video promozionale città di Livorno.

Dato il rinvio delle elezioni al mese di settembre a causa emergenza Covid-19 il lavoro di supporto alle elezioni regionali è stato attuato nei mesi di luglio agosto.

Numerosi i comunicati stampa effettuati per i quali sono stati mantenuti gli alti standard qualitativi e quantitativi per quanto riguarda la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la collaborazione con i giornalisti. I primi due mesi del 2020 sono stati caratterizzati, in particolare, dalla promozione della Mostra e delle iniziative per il centenario della scomparsa di Modigliani. Successivamente l'attività di informazione si è concentrata sulle iniziative predisposte dall'Amministrazione per fronteggiare l'emergenza sanitaria e aiutare la popolazione. Purtroppo in seguito alle misure restrittive imposte dall'emergenza Covid le iniziative culturali e di spettacolo sono state sospese per buona parte dell'anno, e di conseguenza il numero di eventi inseriti in Agenda è molto più basso rispetto agli anni precedenti.

Anche la comunicazione tramite i canali social del Comune (Facebook, Instagram, Twitter) ha avuto un ruolo fondamentale nel corso dell'anno, con inserimento di contenuti e costante monitoraggio. In particolare, a fine 2020 la pagina Facebook del Comune di Livorno risulta seguita da oltre 11.800 utenti.

L'ufficio Stampa ha continuato a gestire la redazione allargata del sito internet del Comune, che ha fatto registrare un notevole incremento di utenti e di pagine visitate.

Il Centro Stampa nei primi due mesi del 2020 ha continuato a stampare brochure, volantini e altro materiale promozionale per la mostra di Modigliani, mentre nei mesi successivi è stato principalmente impegnato nel produrre materiale e stampati a supporto delle iniziative per fronteggiare l'emergenza sanitaria (particolarmente

significativa è stata la realizzazione dei Buoni Spesa per le famiglie bisognose). È stato fornito supporto anche per la stampa di materiali editoriali in occasione delle Elezioni Regionali.

Il numero complessivo di copie prodotte è comunque inferiore rispetto al valore medio annuale atteso, in quanto la pandemia ha fatto significativamente diminuire la quantità di iniziative in città.

Anche per quanto riguarda l'inserimento delle notizie in rete, a causa della pandemia, buona parte dell'impegno dell'ufficio Stampa è stato assorbito dalla pubblicazione e dall'aggiornamento di news e informazioni di servizio riguardanti le misure per fronteggiare l'emergenza Covid e le modalità per contattare gli uffici comunali.

CONTROLLO DI GESTIONE

Gli indicatori relativi al numero di notizie inserite nell'Agenda degli Eventi della città e al numero di copie di documenti prodotte dal Centro stampa presentano valori raggiunti inferiori rispetto ai valori previsti a causa della pandemia da Covid-19 che ha determinato la sospensione per buona parte dell'anno delle iniziative culturali e spettacolari, con la conseguente riduzione sia di notizie pubblicate nell'Agenda degli eventi che di copie di relativi documenti prodotti dal Centro stampa.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Gli indicatori "Numero di notizie inserite nell'Agenda degli Eventi in città" e "Numero copie (in vari formati) prodotte dal Centro Stampa" non vengono valutati.

2020_S000_04_PEG –RIORGANIZZARE LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE SEGNALAZIONI PROVENIENTI DAI CITTADINI ATTRAVERSO IL NUOVO SERVIZIO DENOMINATO SEGNA-LI	100,00%
---	----------------

Nel mese di luglio si è proceduto ad affidare il servizio di sviluppo del software, capace di interfacciarsi col SIT, per la gestione delle segnalazioni. Ai fini dell'avvio della fase interna di test del software delle segnalazioni, finalizzata a evidenziare eventuali criticità, è stato predisposto e fornito alla società affidataria del servizio di sviluppo del software il diagramma di flusso e la tipizzazione delle segnalazioni.

Durante l'anno sono stati attivati contatti con i vari settori dell'Ente per migliorare la presa in carico e la gestione delle segnalazioni.

Le segnalazioni trattate sono risultate in numero notevolmente superiore alle previsioni per la maggiore conoscenza da parte dei cittadini del servizio Segna-LI e l'emergenza sanitaria che ha aumentato fortemente le segnalazioni dei cittadini.

2020_S000_05_PEG –GABINETTO DEL SINDACO, CURA DEL CERIMONIALE E SVILUPPO DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	100,00%
---	----------------

Relativamente ai grandi eventi del 2020, si segnala la visita del Presidente della Repubblica il 15/01/2020, organizzata con grande attenzione e professionalità. È stata ottimizzata la gestione dei rapporti interni/esterni della Segreteria particolare del Sindaco e delle Segreterie Assessori attraverso incontri periodici per affrontare eventuali criticità e la gestione condivisa delle agende del Sindaco, degli Assessori e del Direttore Generale.

L'attività finalizzata al miglioramento della gestione dell'accoglienza presso il Palazzo Vecchio con nuove misure organizzative, nel primo semestre ha risentito delle operazioni conseguenti all'emergenza sanitaria Covid-19. Successivamente è stato organizzato il Front office su appuntamento e la riapertura degli uffici e servizi.

Sono state realizzate collaborazioni attive tra segreterie e cerimoniale nell'intento di ottimizzare le visite degli ambasciatori e consoli, unitamente ai protocolli di intesa e/o accordi di programma realizzati. (Nuovo Ospedale, Patto per la formazione).

Le cerimonie istituzionali fino a marzo si sono svolte regolarmente. Da marzo a dicembre le cerimonie si sono svolte in forma ridotta a causa dell'emergenza Covid 19 per la quale sono stati applicati i protocolli di sicurezza impegnando in maniera gravosa il personale addetto.

Il conferimento della Canaviglia è stato effettuato il 26 giugno anziché il 19 marzo.

Il 19/11/2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 202 è stata conferita la cittadinanza onoraria al professor Edgar Morin.

Il miglioramento dell'accoglienza dei locali istituzionali relativi alla sala Cerimonie e atrio antistante attraverso opere di manutenzione di mobili e arredi è stato completato.

È stato concordato con AICCRE il rinvio dell'iscrizione al prossimo anno (2021) a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Vi è stata una collaborazione fattiva con gli ulteriori uffici coinvolti per la stesura del regolamento.

Sono state attivate in modo completo le procedure operative per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 anche nelle sedi esterne. Per l'utilizzo delle sale riunioni è stato adottato il Protocollo di sicurezza anticontagio.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il numero degli eventi istituzionali organizzati è stato inferiore alle previsioni (14 su 15), in quanto la cerimonia del 19.03 "Anniversario elevazione Livorno a città" non è stata effettuata a causa della pandemia da Covid-19.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Numero di eventi istituzionali organizzati" è valutato realizzato al 100%.

2020_S000_06_PEG –COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER SUPPORTARE LA CABINA DI REGIA NELLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE IL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DI LIVORNO	100,00%
--	----------------

Nel corso dell'ultimo trimestre 2020, posto che il nuovo Obiettivo Strategico "Next Generation Livorno: Piano di Ripresa e Resilienza" e il nuovo Obiettivo Operativo "Sviluppare e coordinare le azioni per realizzare il Piano di Ripresa e Resilienza" è stato approvato, in sede di variazione al DUP 2020-2022, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 163 del 30.09.2020, sono state poste in essere tutte le azioni necessarie alla redazione del Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Livorno, denominato Next Generation Livorno. In particolare, con apposita decisione della Giunta Comunale del 9 ottobre 2020 è stato approvato il rapporto presentato dal Direttore generale in merito alla predisposizione di un Piano di sviluppo della città di Livorno che preveda azioni e programmi integrati con cui concorrere all'utilizzo dei finanziamenti assegnati dall'Europa all'Italia con il Recovery Fund per il sostegno della ripresa delle economie nazionali e locali messe in crisi dall'emergenza Covid 19, e, attesa la trasversalità degli interventi, si è dato mandato agli assessori di effettuare una ricognizione generale sulle progettazioni già elaborate con un sufficiente grado di avanzamento da poter essere inserite nel piano e, contestualmente, di individuare progettualità da mettere in atto relativamente ai settori di propria competenza, tenendo conto delle tempistiche previste per l'assegnazione dei finanziamenti. È stato all'uopo costituito un apposito gruppo di lavoro tecnico-giuridico, con determinazione del Direttore Generale n. 8078 del 3.12.2020, che declinasse le proposte progettuali pervenute dall'organo politico esecutivo, attraverso la cabina di regia politica, successivamente costituita con ordinanza sindacale n. 513/2020, e che fungesse da raccordo con tutti gli uffici coinvolti laddove risultasse necessario il reperimento delle informazioni legate alle singole proposte.

Nel corso degli ultimi mesi del 2020 si sono quindi tenute numerose riunioni, tavoli di lavoro e di coordinamento tra l'organo politico e l'organo amministrativo nonché tra il gruppo di lavoro dell'ente e il gruppo di lavoro dell'Università Sant'Anna di Pisa, con la quale è stata a questo scopo costituita apposita convezione, il cui schema è stato

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 600 dell'1.12.2020. Fondamentali sono state altresì le riunioni di coordinamento con i Comuni della Provincia e la Provincia stessa, con il Comune di Pisa nonché con la Regione Toscana e il Direttore della Galleria degli Uffizi, al fine di elaborare e tracciare percorsi progettuali condivisi su determinati ambiti tematici di intervento coerenti alle disposizioni normative e di *soft law* di matrice europea e nazionale. In tal modo si sono poste le basi per l'elaborazione di un Piano di più ampio respiro che coinvolgesse anche altri territori. Ad una prima ricognizione dei progetti in essere, è seguita, quindi, la progressiva definizione delle proposte progettuali maggiormente attinenti alle disposizioni di riferimento al fine dell'individuazione dei "progetti in essere" e dei "progetti nuovi" da inserire nel redigendo Piano di Ripresa e Resilienza di Livorno, ridenominato "Next Generation Livorno: i progetti della città labronica e del territorio provinciale".

RISORSE FINANZIARIE		
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
173.144,11	166.114,60	95,94

SEGRETERIA GENERALE

2020_S100_01_PEG - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI ASSICURARE LA LEGITTIMITÀ E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI, IN PARTICOLARE DELLE DELIBERE, CON UNA VERIFICA PUNTUALE DEI CONTENUTI E L'ESPRESSIONE DI DIRETTIVE	77,00%
---	---------------

E' stata attivata ogni azione necessaria a supporto degli organi istituzionali al fine di garantire una puntuale attività di verifica e controllo preventivo delle procedure e degli atti, in particolare delle delibere e decisioni di Giunta, e delle delibere di Consiglio così da assicurare la correttezza e legittimità dell'azione amministrativa nello scrupoloso rispetto della normativa generale e in particolare degli enti locali. Sono state verificate e testate le modifiche al sistema di gestione delle delibere al fine di renderlo più lineare e trasparente; sono stati intrapresi costanti controlli sulle delibere di Giunta e Consiglio, al fine di snellire il contenuto degli atti e renderne più diretta ed agevole la comprensione al cittadino oltre che uniformare gli aspetti formali così da assicurare una presentazione degli atti all'esterno omogenea nell'impostazione e nello stile.

In attuazione di quanto previsto con la circolare prot. n. 156154 del 29/11/2019 avente come oggetto "Circolare inerente le modifiche al flusso di gestione delle delibere nel programma socr@web sono state verificate e testate le modifiche al sistema di gestione delle delibere al fine di renderlo più lineare e trasparente; mentre a seguito della circolare prot. n. 161056 del 11/12/2019 avente come oggetto: "Modalità di redazione deliberazioni Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali - disposizioni" sono state intrapresi costanti controlli sulle delibere di Giunta e Consiglio, al fine di snellire il contenuto degli atti e renderne più diretta ed agevole la comprensione al cittadino.

E' stata assicurato il necessario supporto e assistenza alle sedute di Giunta, di Consiglio, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari con redazione dell'O.d.g., Ordine dei lavori, redazione dei verbali e utilizzo dello streaming video. E' stato assicurato il dovuto supporto al Consiglio e ai Gruppi Consiliari per gli acquisti di beni e servizi correlati alle loro attività nonché la predisposizione di impegni e liquidazioni dei compensi, gettoni di presenza e rimborsi ai datori di lavoro per i permessi correlati alle attività istituzionali dell'Ente.

Effettuate cinque determinazioni di affidamento diretto inerenti il servizio di DPO e l'abbonamento a quattro quotidiani: "Corriere della sera", "Il Tirreno", "La Nazione" e la "Repubblica" a supporto dello svolgimento delle attività istituzionali dei gruppi consiliari.

Infine è stato disposto il necessario e costante supporto ai Consiglieri per la gestione degli atti di iniziativa, l'accesso agli atti e alle informazioni in possesso dell'Ente e ogni altra necessità legata allo svolgimento del mandato. Infine è stata assicurata la Segreteria e assistenza al Presidente del Consiglio Comunale nello svolgimento del suo ruolo.

CONTROLLO DI GESTIONE

Gli indicatori relativi alla pubblicazione delle delibere di GC e CC entro 10 giorni dall'approvazione e all'evasione delle richieste di accesso dei Consiglieri entro 10 giorni dalla richiesta sono stati realizzati in misura inferiore alle previsioni. Non realizzata la conservazione digitale delle delibere di CC entro 10 giorni dall'approvazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Per l'indicatore relativo all'evasione delle richieste di accesso dei Consiglieri entro 10 giorni dalla richiesta non si tiene conto delle richieste di accesso di media-alta complessità per le quali è risultato oggettivamente non possibile rispondere entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

2020_S100_02_PEG – SVILUPPARE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	100,00%
--	----------------

E' stata aggiornata la sezione del PTPCT 2020-2022 (approvato con Del. GC n. 61/2020) dedicata alla Trasparenza e la "Mappatura" degli obblighi di pubblicazione e dei relativi Responsabili.

E' stato espletato il monitoraggio inerente l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", finalizzato anche all'istruttoria necessaria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 213/2020, il cui termine, a seguito delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria COVID-19, è stato posticipato dall'ANAC al 30.06.2020. L'Attestazione del Nucleo di Valutazione è stata sottoscritta il 13.07.2020 nel rispetto della scadenza prevista.

Sono state trasmesse specifiche indicazioni ed è stato fornito il supporto operativo agli Uffici Responsabili degli obblighi di pubblicazione, finalizzate a sanare le criticità riscontrate.

E' stata elaborata una procedura informatizzata e automatizzata per la pubblicazione tempestiva degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (artt. 26-27 D.Lgs. 33/2013) e con Circolare del Segretario Generale sono state fornite a tutti i Settori dell'ente specifiche indicazioni operative per l'attuazione a partire dal 1° gennaio 2021.

E' stato elaborato un nuovo modello di scheda di rendicontazione finalizzata al monitoraggio dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente",

procedendo all'attivazione delle nuove procedure a partire dal monitoraggio al 31.12.2020.

2020_S100_03_PEG—CONTROLLO DI REGOLARITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DI QUALITÀ DEGLI STESSI	100,00%
--	----------------

Il Gruppo Operativo ha svolto l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali adottati nel quarto trimestre 2019, nel primo, secondo e terzo trimestre 2020, estratti a campione mediante il nuovo metodo stabilito dal Gruppo di indirizzo coordinato dal Segretario Generale; in esito all'attività di controllo i rilievi sono stati comunicati ai Dirigenti firmatari degli atti. Sono state controllate 170 determinazioni.

Sono stati svolti i controlli su quattro procedure di gara (due determinazioni di aggiudicazione e due fascicoli di gara).

La Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT è stata trasmessa al Sindaco ed apprezzata dalla Giunta Comunale con decisione n. 168 del 14.07.2020; successivamente all'apprezzamento della GC, la relazione è stata trasmessa agli organi competenti ai sensi dell'art 13 Regolamento comunale CC n. 13/2013: al Presidente del Consiglio Comunale per l'inoltro ai Consiglieri, al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti; ai componenti del Gruppo di Indirizzo controllo atti e a tutti i Dirigenti dell'ente.

2020_S100_04_PEG—REALIZZAZIONE DI PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DEL PTPCT, MONITORAGGIO E ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100,00%
---	----------------

Il PTPCT 2020/2022, approvato con deliberazione GC n. 61 del 30/01/2020, è stato elaborato attraverso una serie di incontri svolti nel corso dell'ultimo bimestre 2019 e nel gennaio 2020 dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dall'Ufficio di Supporto con ciascun Dirigente e relative P.O dei Settori dell'ente; in tali incontri sono state esaminate e condivise le modalità operative la relativa elaborazione alla luce delle nuove direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ANAC. Sono state svolte inoltre due riunioni plenarie in sede di Conferenza dei Dirigenti in data 16 dicembre 2019 e 14 gennaio 2020, dedicate in particolare all'applicazione della nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo e al piano di rotazione del personale.

Con Circolari del Segretario Generale-RPCT sono state avviati i monitoraggi semestrali del PTPCT.

Sono state acquisite le schede di rendicontazione sottoscritte dai Dirigenti ed elaborati i dati per la redazione della Relazione annuale del RPCT ex art. 1 c. 14 L. 190/2012, apprezzata con Decisione GC n. 63 del 26/03/2021 e pubblicata nei termini di legge.

In attuazione delle prescrizioni del vigente PTPCT, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, in data 21 Febbraio 2020, è stato svolto il primo corso di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolto al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie. A seguito delle misure stabilite dalla normativa conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19, si è proceduto ad una sospensione dello svolgimento dei corsi in presenza.

Nel mese di aprile 2020 è stato elaborato e trasmesso a tutti i dipendenti un modulo di 84 slides dal titolo "Il PTPCT - Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza". In data 15 Settembre 2020, si è svolto un incontro con tutti i Dirigenti dell'ente volto a condividere le finalità e gli standard etici ispiratori della normativa in tema di prevenzione della corruzione, ed a illustrare le nuove metodologie e le indicazioni operative per una corretta attuazione del Processo di gestione del rischio di corruzione, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019.

I corsi sono ripresi nel secondo semestre 2020: si sono svolti due ulteriori corsi in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, il 23 Settembre 2020 ed il 14 Ottobre 2020, mentre un altro corso, programmato per il 28 Ottobre 2020, è stato annullato a causa dell'aggravarsi del contesto emergenziale.

CONTROLLO DI GESTIONE

Realizzate 4 iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento anziché 5 come programmato. Tuttavia il corso programmato per il 28.10.2020 è stato annullato a causa dell'aggravarsi del contesto emergenziale ed inoltre nel mese di aprile è stato elaborato e trasmesso a tutti i dipendenti un modulo di 84 slides dal titolo "Il PTPCT - Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza".

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Iniziativa di informazione, sensibilizzazione e formazione specifica anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento per il personale" è valutato realizzato al 100%

2020_S100_05_PEG—MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE, DIFFUSIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE, ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE RIVOLTA AGLI UFFICI	100,00%
---	----------------

Sono stati avviati con i colleghi dell'Ufficio "Supporto Segretario Generale, Giunta e Consiglio Comunale", una serie di incontri tesi ad organizzare, a livello documentale la loro attività, sia mediante la definizione e l'utilizzo delle proprie scrivanie virtuali che mediante l'individuazione delle funzioni che comportano azioni documentali e che necessitano, quindi, di apposite attività di fascicolazione. A causa dell'emergenza sanitaria sono saltati invece gli incontri, che si dovevano tenere ad ottobre con gli uffici del settore Edilizia privata e Suap. Il lavoro proseguirà nel 2021.

Sono stati effettuati i corsi sia per i nuovi assunti che per i dipendenti che non avevano mai usato il programma del Protocollo (P@DOC). Oltre all'utilizzo del programma, durante il corso, sono state illustrate le varie fasi di gestione dei documenti (dalla formazione del documento digitale, alla firma digitale, alla protocollazione, allo smistamento, alla fascicolazione e alla conservazione).

Il Comune di Livorno è coordinatore insieme a Piombino della Rete provinciale degli Archivi. E' stata fatta la stesura elenchi di consistenza di fascicoli provenienti dal settore tecnico/lavori pubblici degli anni 1970/1990 (ex uffici Cisternone) collocati presso l'archivio deposito al fine di favorirne il riordino e la consultazione.

Per quanto riguarda l'attività di restauro, le unità archivistiche individuate per il Comune di Livorno si trovano all'interno della Serie documentaria "Stato civile – sezione preunitaria 1808-1865", tenendo conto della frequenza con cui vengono consultate (frequenza molto alta) e dello stato di conservazione in cui versano i registri individuati. A seguito della comparazione dei progetti dei Comuni interessati è stato deciso di selezionare 8 unità da destinare al restauro.

RISORSE FINANZIARIE		
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
956.285,98	875.617,87	91,56

INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

2020_S200_01_PEG - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: GESTIONE; ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA; SUPPORTO E COORDINAMENTO PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	100,00%
---	----------------

Le attività ricorrenti relative alla gestione del personale sono state regolarmente gestite, facendo fronte anche alle difficoltà derivanti dalla situazione emergenziale ed alle novità introdotte in tali ambiti dalla normativa speciale emanata in questo periodo, con particolare riferimento ai nuovi permessi/congedi, allo smart working ed ai premi retributivi.

Eseguito regolarmente il monitoraggio della spesa del personale, con l'elaborazione dei relativi report, anche in riferimento alle diverse scadenze per le rilevazioni di legge, fornendo supporto per quanto riguarda la verifica della capacità assuntiva secondo le nuove regole introdotte dal DM 17/03/2020 in occasione della redazione delle modifiche del PTFP

Sono state elaborate nuove funzionalità per introdurre i nuovi istituti e giustificativi previsti dalla normativa in relazione al Covid-19, fornendo tutte le informazioni necessarie agli utenti per l'utilizzo delle procedure via web.

La situazione emergenziale dei primi mesi dell'anno non ha permesso la programmazione delle attività formative sul codice di comportamento, che sono state rimandate alla 2^ metà dell'anno. Sono state apportate le modifiche necessarie alla documentazione relativa alla presentazione del codice di comportamento, per acquisire le novità normative e le indicazioni dell'ANAC, per l'organizzazione di n.° 3 giornate formative sul codice.

A causa della situazione emergenziale è stato possibile avviare il processo di revisione dei codici solo alla fine dell'anno, attraverso la costituzione del gruppo di lavoro. E' stato comunque definito il piano delle attività, da sviluppare nel corso dell'anno successivo.

2020_S200_02_PEG - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.): ELABORAZIONE E ATTUAZIONE - GESTIONE RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DELLE CESSAZIONI	100,00%
--	----------------

Con deliberazione n. 164 del 17/03/2020, la GC ha approvato la rilevazione delle eventuali situazioni di eccedenza e soprannumerarietà del personale e della dirigenza, Su tale presupposto, con delibera n. 193 in data 7/04/2020, la G.C. ha approvato il P.T.F.P. 2020-22 per l'annualità 2020.

A seguito dell'emanazione del D.M. 17/03/2020, si è proceduto a ridefinire complessivamente la capacità assuntiva dell'ente in base ai principi di sostenibilità finanziaria delle scelte, determinati dal cd "decreto crescita" (art. 33, comma 2, DL 34/2019, convert. con modificazioni in legge n. 58/2019). Rispetto al PTFP precedentemente adottato, si è trattato di ridefinire la progettazione assuntiva con incremento complessivo delle unità assumibili e riequilibrio tra i profili professionali necessari, tra i quali, specificamente, quelli afferenti i servizi educativi e la polizia locale. Nel secondo semestre 2020 particolare impulso è stato profuso all'attività reclutativa delle risorse umane necessarie al funzionamento della macchina organizzativa dell'ente. Con i successivi atti GC 358/2020 e 623/2020 il PTFP 2020-2022-annualità 2020 è stato aggiornato.

La pianificazione ed organizzazione dei processi selettivi è risultata in linea con quanto atteso per l'annualità di riferimento. Sono state perfezionate diverse assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, di mobilità, di interscambio, di comando temporaneo, nonostante la posticipazione di alcune fasi afferenti procedure selettive per effetto dei provvedimenti limitativi dettati dal periodo emergenziale da epidemia COVID-19.

Per quanto attiene il contratto di somministrazione lavoro temporaneo nei servizi educativi, l'emergenza sanitaria ha imposto la sospensione, a far data dal 5 marzo 2020, delle attività didattiche in presenza. La ripresa delle attività educative dall'a.s. 2020-21 ha reso necessari interventi integrativi di reperimento del personale in somministrazione per far fronte alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica nelle scuole.

E' stata profusa una attività di analisi in ordine ai percorsi di progressione tra le aree. Con deliberazione n. 432 in data 8/09/2020, è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali tra aree, presupposto per l'indizione di tutte le successive selezioni specifiche. Tuttavia, a seguito della criticità epidemiologica da COVID-19, aggravatasi nel periodo ottobre-dicembre 2020 e dei correlati provvedimenti governativi adottati, le procedure suddette non hanno potuto trovare concreto svolgimento, analogamente alle restanti procedure selettive posticipate (tra le quali il concorso pubblico per Dirigente Settore Sistemi Informativi).

CONTROLLO DI GESTIONE

A causa della situazione epidemiologica da COVID-19, aggravatasi nel periodo ottobre-dicembre 2020 e dei correlati provvedimenti governativi adottati, le previste procedure selettive per progressioni tra aree non sono state svolte.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Selezioni per progressioni tra aree" non viene valutato.

2020_S200_03_PEG- PROCESSI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	100,00%
--	----------------

Con delibera GC 175/2020 è stata approvata la variazione macrostrutturale, alla quale sono seguiti gli atti di "pesatura" delle nuove funzioni dirigenziali, in collaborazione col NDV, di cui alla delibera GC 186 del 03/04/2020, le ordinanze sindacali di incarico di funzioni dirigenziali e le successive determine di microorganizzazione a firma del DG sulle posizioni organizzative e sulle responsabilità di funzione. Nel secondo semestre 2020 sono state predisposte le ulteriori determine di micro-organizzazione ed adottata dalla Giunta Comunale (delibera n. 526 del 26/10/2020) una nuova macrostruttura in relazione alle nuove esigenze organizzative a seguito di pensionamenti della dirigenza, e la successiva deliberazione della "pesatura" delle indennità di posizione dirigenziale. Effettuato lo studio ricognitorio di tutti gli atti di organizzazione vigenti successivamente formalizzato con rapporto alla Giunta Comunale, proponendo la costituzione di un apposito gruppo di lavoro intersettoriale, data la trasversalità della materia.

L'attività di monitoraggio del CCDI 2019-2021 e le code contrattuali sono state avviate in data 27/01/2020, con la firma di un accordo che postergava al 31/03/2020 la prima coda contrattuale. Stante l'emergenza COVID ed il lockdown, non è stato possibile avviare le trattative se non in data 04/06/2020.

Nel corso del secondo semestre 2020, sono proseguite in maniera serrata le trattative sindacali, con incontri sia in presenza che in videoconferenza, a causa delle misure anti-covid, che hanno portato alla definizione di diversi accordi (accordo di interpretazione autentica delle Progressioni Economiche 2019, approvazione da parte della Giunta Comunale con delibera G.C. n. 616 del 04/12/2020 del protocollo d'intesa per la costituzione dell'Organismo Paritetico per l'innovazione, sottoscrizione del nuovo CCDI 2021/2023).

Il Piano formativo del personale era stato predisposto in data 17/04/2020, ma a causa dell'emergenza Covid e della sospensione dei corsi in presenza, ha necessitato di un primo aggiornamento effettuato in data 09/06/2020 e, a seguito della ripresa dei corsi

in aula, di un ulteriore aggiornamento. La Giunta Comunale ha apprezzato il PF 2020/2022 con decisione n. 186 dell'11/08/2020.

Il numero complessivo dei corsi attivati al 31/12/2020 risulta essere pari a n. 205 a cui aggiungere ulteriori n. 2 corsi in materia di sicurezza Rischio Medio per il personale somministrato, per un totale complessivo di 207 corsi di formazione, con 855 dipendenti formati, 96 somministrati e 11 LPU. Le partecipazioni sono state complessivamente 1.657, di cui 1.550 dei dipendenti comunali, 96 del personale somministrato e 11 LPU.

Elaborato lo studio propedeutico per la successiva elaborazione del Regolamento sugli uffici e servizi.

L'indagine di customer satisfaction sulla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro si è conclusa con un indice di gradimento di 4,39 su un valore massimo di 5,00.

2020_S200_04_PEG- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI EFFICACI A SUPPORTO DELLE DECISIONI POLITICHE E TECNICHE	100,00%
--	----------------

L'approvazione e presentazione del DUP, ordinariamente fissata al 31 luglio di ciascun anno, è stata posticipata, relativamente al documento 2021-2023, al 30.09.2020 dall'art. 107, co 6 DL 18/17.03.2020, convertito con modificazioni, dall'art. 1, co 1 L. 24/24.04.2020. Sono state elaborate e trasmesse ai Dirigenti le linee di indirizzo relative sia alla programmazione strategica ed operativa del DUP 2021-2023 che alla rendicontazione al 30/06/2020 degli Obiettivi e Piani-Programmi del DUP 2020-2022. Nei mesi di agosto-settembre 2020 è stato organizzato il relativo ciclo di incontri con Assessori e Dirigenti,

La struttura del nuovo DUP, elaborata in sostanziale coerenza con quella del precedente Documento Unico di Programmazione, risulta tuttavia migliorata attraverso il collegamento tra ciascun indicatore e la corrispondente finalità, evidenziando in tal modo il rapporto diretto tra azione e relativo risultato, nonché con la previsione di ulteriori indicatori. L'Ufficio Programmazione e controllo ha elaborato diverse sezioni del documento, fornito il necessario supporto a tutti gli uffici, coordinato il lavoro di tutto l'Ente. Il DUP 2021-2023 è stato quindi approvato dalla Giunta Comunale il 29.09.2020 con delibera 475 e presentato al Consiglio Comunale nel corso della seduta del 30.09.2020. Il Consiglio ha quindi proceduto alla relativa approvazione con delibera n. 196 del 13.11.2020. La nota di aggiornamento è stata approvata dalla GC con delibera n. 579 del 20.11.2020, a cui ha fatto seguito la delibera del CC n. 225 del 29.12.2020. Le linee di indirizzo relative alla programmazione esecutiva del PEG 2021-2023 sono state elaborate nel secondo semestre del 2020 ed inviate ai Dirigenti il 1° dicembre 2020. L'istruttoria relativa

all'elaborazione dei nuovi obiettivi, avviata nel mese di dicembre 2020 si è conclusa nel marzo 2021. Relativamente agli obiettivi del PEG si evidenzia che sono state eliminate le fasi, relative alle attività, con semplificazione delle procedure e maggiore ancoraggio degli obiettivi a concreti risultati da raggiungere.

Con delibera n. 687 del 31/12/2020, al fine di consentire l'operatività dei Centri di responsabilità nel periodo necessario a completare l'elaborazione degli obiettivi, la Giunta Comunale ha assegnato le risorse finanziarie e il personale ai Dirigenti Responsabili dei Servizi e dei Centri di Responsabilità, sulla base degli obiettivi operativi del DUP 2021-2023.

L'attività di rendicontazione operativa ed esecutiva al 31.12.2019 è stata avviata nel mese di febbraio con l'invito rivolto ai Dirigenti di provvedere alla rendicontazione degli obiettivi operativi del DUP, gestionali e anticorruzione del PEG, nonché di fornire la documentazione a riscontro delle fasi e indicatori. Relativamente alla programmazione strategica è stato verificato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici al termine del mandato amministrativo per la prima parte del 2019 e lo stato di attuazione delle linee del nuovo mandato 2019-2024 per la seconda parte del 2019. Sono stati elaborati i report di controllo strategico e di gestione annuali 2019 e semestrali 2020. Il Referto del controllo di gestione 2019 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 447 del 15/09/2020 e successivamente inviato alla Corte dei Conti.

Il report sul controllo strategico al 30/06/2020, a seguito dell'apprezzamento da parte della GC con decisione n. 253 del 27.10.2020, è stato approvato dal CC con delibera n. 195 del 13/11/2020.

Con l'obiettivo di migliorare i contenuti della Relazione sulla performance è stato elaborato a partire dai primi mesi del 2020 il relativo Progetto di miglioramento.

Nel predisporre il progetto sono state tenute in debito conto le raccomandazioni per i Ministeri espresse con le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, come richiesto dal D.Lgs. 150/2009 (in attesa delle indicazioni specifiche previste per gli enti locali), e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente approvato con D.G. n. 74/2012, attualmente in fase di revisione. Coerentemente con le Linee Guida e il SMVP, la struttura della nuova Relazione, validata dal Nucleo di valutazione e approvata dalla Giunta Comunale con delibera 316/30.06.2020, prevede contenuti finalizzati a dare compiuta descrizione dell'operato dell'Amministrazione, contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.

Il controllo della qualità dei servizi comunali ha preso avvio con la predisposizione del Piano della qualità 2020, che tuttavia è stato necessario rivedere al fine di includere le sole indagini realizzabili in relazione alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, nonché alcune nuove indagini, relative all'Ufficio Amministrazione del personale, al lavoro in modalità smart e ai servizi su appuntamento e on line durante il periodo di

lockdown ed emergenziale. Per queste ultime due indagini è stato elaborato uno specifico progetto. Le indagini effettuate nel corso del 2020 sono state quindi 13.

Relativamente al supporto al Servizio gare-contratti ed economato per la Certificazione ISO 9001, nel 2020 sono stati verificati e aggiornati i documenti del Sistema di gestione della qualità ed è stato effettuato l'audit annuale che ha consentito il mantenimento della relativa certificazione. A seguito della conclusione dell'incarico di certificazione già affidato, con determina del 18/12/2020, è stato affidato il servizio triennale di rinnovo della certificazione Iso 9001:2015 e mantenimento per gli anni 2021, 2022 e 2023.

Elaborata la Carta generale dei servizi del Comune di Livorno, che risponde all'esigenza di presentare agli utenti i principi-guida fondamentali sulla base dei quali la nostra Amministrazione si impegna a conformare l'offerta dei servizi e il rapporto con il cittadino-utente.

Elaborati entro il 31.12 il Report relativo all'indagine di customer satisfaction "Mostra Modigliani e l'avventura di Montparnasse. Capolavori dalle collezioni Netter e Alexandre" e il Report relativo alle ulteriori indagini del 2020 concluse ad inizio dicembre (con esclusione delle indagini di customer satisfaction relative alla Formazione-Corsi di formazione in materia di sicurezza, Amministrazione del personale, Smart working, Servizi su appuntamento e online).

2020_S200_05_PEG-PIANO DELLA ROTAZIONE

100,00%

Il Piano della rotazione del personale, con rapporto prot. 55374 del 29/05/2020, è stato sottoposto alla Giunta Comunale, che lo ha apprezzato con decisione n. 115 del 03/06/2020. Il Piano è stato approvato definitivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 17/06/2020, previa informazione alle OO.SS. dei dipendenti e della dirigenza.

Nel corso dell'anno sono state attuate le rotazioni e/o misure alternative e complementari con l'assegnazione ad altra funzione del personale interessato.

In particolare con nota prot. 97735 del 16/09/2020, sono stati invitati i dirigenti all'attuazione delle misure alternative e/o complementari previste nel Piano Operativo della Rotazione Ordinaria, ai fini del loro inserimento nella relazione di monitoraggio annuale. E' stato effettuato il monitoraggio al 30/09/2020, previsto nel PTPCT 2020/2022 ed anche nel regolamento di cui alla deliberazione G.C. 282/2020.

Sulla base delle ricognizioni effettuate sono state adottate, dai dirigenti competenti, le misure alternative e/o complementari previste nel piano medesimo in relazione al personale con incarichi continuativi superiori a 5 anni nelle medesime funzioni nelle aree a rischio elevato e molto elevato.

2020_S200_06_PEG-RIPARTI LIVORNO: STRUTTURAZIONE DEL LAVORO AGILE/SMART WORKING ALL'INTERNO DEL COMUNE

100,00%

Nel periodo più acuto dell'emergenza (dal 23 marzo al 1° maggio) il Comune di Livorno ha registrato i seguenti dati medi su un totale di dipendenti in servizio pari a 1023 unità (di cui n. 133 a casa in disponibilità):

- PERSONALE IN PRESENZA PER SERVIZI ESSENZIALI SUL TOTALE = 18,74%, pari a 192 unità;
- DIPENDENTI IN LAVORO AGILE SUL TOTALE = 58,71%, pari a 601 unità;
- DIPENDENTI IN LAVORO AGILE AL NETTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA', IN ESENZIONE ED ASSENTE PER ALTRI GIUSTIFICATIVI = 75,83%.

Con nota del 18/06/2020 era stata avviata all'interno dell'Ente la ricognizione delle attività che, a prescindere dall'eccezionale situazione emergenziale legata al Covid-19, erano ritenute compatibili, a valutazione dei dirigenti, con lo smartworking: oggi cosiddette smartabili. Con la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, veniva richiesto a ciascuna amministrazione di effettuare la mappatura delle attività smartabili.

I risultati di tale ricognizione hanno posto in evidenza i seguenti dati:

- n. Funzioni: 607;
- n. Funzioni Smartabili: 426;
- numero dipendenti: 995;
- n. personale assegnato alle funzioni smartabili: 422 (pari al 42,41% del totale dei dipendenti).

Il POLA predisposto dal Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, condiviso con il Direttore Generale e i Dirigenti è stato apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione 293 del 24/11/2020, dando mandato al Dirigente del settore di attivare il percorso di confronto con le OOSS. In data 02/12/2020 si teneva un primo confronto con le OOSS. Nel Dicembre 2020, in vista dell'approvazione definitiva del Pola entro il 31/01/2021, si rendeva necessaria una revisione della bozza del POLA alla luce del Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020 con il quale sono state approvate le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance"; conseguentemente alle linee guida sono stati poi predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica specifici modelli (template) per la predisposizione del piano. Da ultimo il Comune di Livorno con deliberazione di Giunta Comunale del n. 20 del 22/01/2021 ha approvato il POLA 2021-2023.

Nel corso del 2020 sono state effettuate due indagini di customer satisfaction, di cui una rivolta ai dipendenti che hanno lavorato parzialmente o totalmente in modalità

agile per valutare il gradimento e la funzionalità dell'organizzazione del lavoro agile nel nostro ente, ed un'altra rivolta ai cittadini per verificare i servizi su appuntamento ed online. L'indice C.S.I., che sintetizza il gradimento complessivo degli utenti, ha ottenuto un punteggio complessivo di 3,71, su un valore massimo di 5,00 relativamente alla prima indagine che ha visto un numero di dipendenti partecipanti pari a 325 e di 3,47 sempre su un valore massimo di 5,00 per l'indagine rivolta ai cittadini. Gli utenti che hanno partecipato all'indagine sono stati 88.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
16.188.785,26	11.482.351,64	70,93
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
63.729.474,69	54.165.627,66	84,99

SERVIZI FINANZIARI

2020_S400_02_PEG – REINGEGNERIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO CONTABILE AGLI UFFICI (PRIME DUE FASI) E ATTIVAZIONE DELLA FINANZA STRAORDINARIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19	100,00%
---	----------------

Relativamente alla reingegnerizzazione delle attività di supporto specialistico contabile agli uffici, nel corso del 2020 è stato individuato il gruppo di lavoro dei referenti contabili ed è stata effettuata la ricognizione dei bisogni in termini di supporto attraverso la relativa scheda appositamente creata.

Relativamente alla finanza straordinaria per la gestione dell'emergenza Covid-19 sono state realizzate in particolare le seguenti attività:

- Effettuati incontri in video call con tutti i Dirigenti per le valutazioni di primo impatto. Elaborati tutti i dati con stesura nota (35282 del 23/03/2020) e rapporto (47046 del 05/05/2020);
- Rendicontanti gli atti di impegno direttamente connessi all'emergenza Covid;
- Effettuata istruttoria per la rinegoziazione e sospensione dei mutui di cui al rapporto 48902 del 11/05/2020 e Decisione di Giunta 98 del 12/05/2020. Conclusa la procedura con le delibere del C. C. di rinegoziazione (78 del 26/05/2020) e di sospensione (79 del 26/05/2020);
- Effettuate le delibere di variazione di bilancio e di prelevamento dal fondo di riserva;
- Effettuata l'istruttoria conclusa con il rapporto 75442 20/07/2020 (Dec. Giunta 172 21/07/2020) e attivate le misure di riequilibrio realizzate con la manovra di salvaguardia degli equilibri di bilancio con delibera di Consiglio 128 30/07/2020 e delibera di Giunta 368 31/07/2020;
- Concluse le registrazioni contabili di rimodulazione dell'FPV;
- Conclusa la fase istruttoria per la gestione degli impatti straordinari Covid-19;
- Conclusa la gestione degli impatti straordinari con l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023.

2020_S400_03_PEG – LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'ENTE	100,00%
--	----------------

Nel primo semestre sono state avviate e sviluppate le attività di aggiornamento e bonifica dei documenti contabili all'interno della Piattaforma di certificazione dei crediti (PCC). Nel secondo semestre l'attività dell'ufficio si è concentrata sulla bonifica dei dati presenti in PCC al 31/12/2019 e al 31/12/2020 con un'attività di analisi delle singole fatture che risultavano "aperte" in PCC.

L'attività di allineamento condotta nei due semestri unitamente al rispetto dei parametri inerenti la tempestività dei pagamenti ha consentito all'Ente di evitare l'accantonamento di risorse in sede di programmazione del Bilancio di previsione 2021-2023.

Con delibera del CC n. 99 del 29/06/2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2019 con l'utilizzo dei nuovi modelli contenuti nel decreto del MEF del 01/08/2019 relativi alla scomposizione dell'avanzo di amministrazione e agli equilibri di bilancio.

Sono state poste in essere tutte le attività tecniche-contabili finalizzate al controllo degli atti di liquidazione per il pagamento dei buoni spesa con gli uffici coinvolti. Nel corso del 2020 l'ufficio ha emesso n. 108 mandati per un importo totale pari ad € 770.900,00 a favore di n. 53 esercenti beneficiari.

A seguito di un'attività istruttoria effettuata con tutti i settori dell'ente sono state "liberate" risorse che presentavano determinati requisiti al fine di rideterminare l'avanzo generato con il Rendiconto 2019 effettuando gli opportuni svincoli prima dell'approvazione. In data 28 agosto 2020 è stata inviata una nota a tutti i settori con l'elenco analitico delle risorse vincolate ancora presenti nel risultato di amministrazione 2019 suddivise per Centro di Responsabilità al fine di incentivare l'applicazione e l'utilizzo dell'avanzo 2019.

E' stata effettuata una ricognizione dei gestionali attualmente in uso nei vari settori relativi alla gestione delle singole entrate al fine di verificare l'adeguamento rispetto alle novità previste con Pago PA. A tal fine è stato organizzato un incontro con tutti i settori coinvolti che si è svolto il 25/09/2020 per approfondire le criticità connesse all'introduzione di Pago PA nella gestione delle entrate dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
271.339.700,81	56.869.941,13	20,96
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
195.676.929,24	21.718.760,48	11,10

AVVOCATURA CIVICA

2020_S500_01_PEG - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE **100,00%**

Avviato il censimento dei flussi procedurali da gestire attraverso una piattaforma informatica. La situazione di emergenza sanitaria non ha consentito di concludere l'attività nei tempi previsti ma alla ripresa delle attività in presenza il settore ha concluso correttamente questa fase.

E' stato elaborato con risorse esclusivamente interne il relativo applicativo gestionale che sta consentendo la progressiva sostituzione del fascicolo cartaceo, rendendo molto più agevole il rapporto telematico con gli altri settori a cui si riferisce l'oggetto della causa.

2020_S500_04_PEG – COLLEGAMENTI IPERTESTUALI ALL'INTERNO DEGLI ATTI DIFENSIVI **100,00%**

In collaborazione con i servizi informativi è stato studiato ed attivato il sistema dei collegamenti ipertestuali che viene correntemente utilizzato nella redazione degli atti giudiziari.

2020_S500_05_PEG – RECUPERO SPESE LEGALI LIQUIDATE IN SENTENZE A FAVORE DEL COMUNE **100,00%**

In relazione alla prevista attività di ricognizione delle pratiche per le quali vige ancora il diritto alla riscossione, nel corso del 2020 sono state analizzate le sentenze vittoriose al fine di verificare il pagamento delle spese legali poste a carico della controparte per soccombenza. E' risultato che in alcuni casi il pagamento non era stato effettuato e in tutte queste situazioni sono state inviate diffide di pagamento.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
100.047,00	39.838,12	39,82
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
286.470,00	259.251,71	90,50

POLIZIA MUNICIPALE

2020_S600_01_PEG - RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PRESIDIO DEL TERRITORIO

100,00%

I previsti colloqui con il personale interessato, per valutare le attitudini, iniziati e poi sospesi per l'emergenza sanitaria, sono stati ripresi e sono state effettuate le riunioni periodiche con gli ufficiali.

Per quanto riguarda la realizzazione del progetto "Scuole sicure" è stata parzialmente modificata la destinazione delle ore di straordinario previste in seguito alla sospensione dell'attività didattica in presenza.

Al fine di raggiungere al meglio le finalità previste nel progetto le ore di straordinario sono state dedicate alla realizzazione di servizi mirati di controllo sul territorio di prevenzione e contrasto all'uso di stupefacenti.

L'attività relativa all'incremento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza è avanzata pur avendo risentito delle limitazioni imposte dal lockdown. Nel corso del 2020 è stata prevista la realizzazione del sistema di videosorveglianza del quartiere Coteto ed è stato predisposto il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo del sistema.

Per quanto riguarda la realizzazione di punti di ascolto-Uffici mobili della Polizia Municipale in zone periferiche della città-Favorire l'attivazione in via sperimentale di "accordi di vicinato", si evidenzia che nel periodo marzo-maggio 2020 sono state gestite circa 13.900 richieste telefoniche di informazioni e chiarimenti legate all'emergenza sanitaria. Tra le azioni messe in campo durante il periodo di emergenza sanitaria preme segnalare anche l'apposito servizio dedicato a fornire risposte ai quesiti della cittadinanza attivato presso l'Ufficio Studi della Polizia Municipale in merito alle condotte da tenere in conformità alle diversificate disposizioni normative succedutesi nel tempo.

Nel corso dell'emergenza sanitaria sono stati attivati 1.125 servizi per la gestione dell'emergenza e la Polizia Municipale ha risposto a 472 richieste di intervento per presunte violazioni alle norme restrittive vigenti. In seguito ai servizi effettuati sono state controllate 5.382 attività commerciali e 8.380 persone, 41 delle quali sono state denunciate e sono state contestate 37 violazioni.

Gli accordi di vicinato, che presuppongono riunioni in presenza con la cittadinanza, non si sono potuti svolgere in quanto avrebbero provocato assembramenti.

La Polizia Municipale ha garantito il presidio della Piazza Garibaldi per 2 volte a settimana con orario 18-24, in collaborazione con le altre forze di polizia, al fine di

presidiare il territorio e scoraggiare il verificarsi di fenomeni di degrado urbano, disturbo alla quiete pubblica e microcriminalità.

E' proseguita nel corso del 2020 anche l'attività di informazione svolta dalla Polizia Municipale presso il Punto di Ascolto di via F.lli Bandiera, inaugurato nel dicembre 2019.

Nel corso del 2020 sono state emanate diverse disposizioni di servizio riorganizzative dell'attività del corpo e alcune delle determinate di attivazione del lavoro agile.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore "Servizi di punti di ascolto-uffici mobili realizzati" presenta un valore raggiunto inferiore alle previsioni a causa della pandemia da COVID-19 che ha modificato la vita cittadina durante il lockdown determinando una variazione delle modalità operative della PM che ha ridotto questi servizi, ma sono state aumentate le informazioni alla cittadinanza attraverso altri canali (telefono-mail).

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Servizi di punti di ascolto-uffici mobili realizzati" non viene valutato.

2020_S600_02_PEG - MOBILITÀ SICURA E TUTELA DELL'UTENZA DEBOLE

100,00%

Durante il periodo di lockdown i servizi mirati alla sicurezza stradale e alla prevenzione dell'infortunistica sono stati effettuati con diversa modalità operativa sia perché il personale è stato indirizzato a servizi di prevenzione e repressione di irregolarità in base alle normative governative sia per la conseguente modifica della circolazione stradale. A partire da giugno l'attività di prevenzione e controllo dell'infortunistica stradale è ripresa e l'attività è avanzata regolarmente.

La diminuzione della circolazione stradale durante il periodo di lockdown non ha originato situazioni irregolari tali da richiedere l'attivazione di servizi mirati a garantire la fluidità della circolazione, il rispetto delle aree pedonali e delle ztl, nonché servizi finalizzati a tutelare l'utenza debole.

L'interruzione dei servizi scolastici derivata dallo stato di emergenza COVID-19 e l'effettuazione della didattica a distanza, hanno determinato la sospensione delle attività educative e delle campagne di sensibilizzazione che la PM svolge presso le scuole cittadine.

Per quanto riguarda la verifica dei verbali non pagati e predisposizione degli avvisi pre-ruolo, si sottolinea che gli atti del preruolo sono stati inviati alla fine del mese di febbraio, considerato che il termine previsto per il pagamento era in origine il 30/06/2020 ma a causa dell'emergenza sanitaria è stato prorogato al 31/08/2020.

Al 31/12/2020 l'importo riscosso è stato di circa 771.000 euro, pari al 10,7% dell'importo totale esigibile. L'incremento percentuale rispetto al precedente anno è stato superiore al 2%.

CONTROLLO DI GESTIONE

Gli indicatori "Servizi mirati effettuati anche con ausilio di street control o presenza di carroattrezzi" e "Attività educative e informative realizzate" presentano valori raggiunti inferiori ai valori previsti a causa, relativamente al primo indicatore, della minore circolazione stradale nel periodo marzo-maggio, e per il secondo indicatore, della sospensione delle attività educative nel periodo primaverile.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Gli indicatori "Servizi mirati effettuati anche con ausilio di street control o presenza di carroattrezzi" e "Attività educative e informative realizzate" non vengono valutati.

2020_S600_03_PEG - LA POLIZIA MUNICIPALE PER LA TUTELA AMBIENTALE 100,00%

L'attività finalizzata alla realizzazione di servizi di presidio del territorio per contrastare il degrado e favorire la corretta fruizione di spazi pubblici con particolare attenzione a piazza, parchi e luoghi di aggregazione è avanzata anche nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19 con le opportune modifiche di modalità operative e con servizi sul territorio mirati anche alla verifica del rispetto delle normative vigenti in seguito all'emergenza sanitaria in atto.

I servizi mirati alla corretta gestione dei rifiuti e al contrasto dell'abbandono di veicoli fuori uso e alla gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti sono stati attivati, anche se con modalità operative diverse, anche durante il periodo di lockdown.

I servizi mirati alla verifica del rispetto delle norme vigenti in materia edilizia sul territorio comunale sono stati interrotti nel periodo marzo – maggio 2020 in seguito al lockdown e sono stati ripresi da maggio 2020 fino a fine anno, mentre è proseguita senza interruzione la gestione delle procedure sanzionatorie susseguenti i controlli effettuati precedentemente il lockdown.

2020_S600_04_PEG - ORGANIZZAZIONE E CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE 100,00%

Con rapporto prot. n. 146947 è stata presentata alla G.C. la proposta di Regolamento comunale di protezione civile, unitamente alle procedure operative per l'avvio delle procedure di partecipazione. In data 16/11/2020, in atti prot. n. 126231, è stata

presentata alla G.C. la proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile comunale ai fini dell'avvio del processo partecipativo.

In data 11/10/2020, in ragione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la partecipazione alla campagna "Io non rischio", la campagna nazionale per le buone pratiche di protezione civile è stata realizzata in edizione digitale. Nell'occasione è stata fatta informazione relativa al passaggio alla nuova App comunale " Cittadino informato".

L'ufficio Protezione civile del Comune di Livorno ha sviluppato un nuovo progetto, denominato "Informa Livorno", comprensivo sia del sistema di allertamento telefonico, di cui è si è provveduto all'aggiornamento del data base, sia del passaggio dalla App ProtCivComLi, alla App Cittadino Informato.

Nel mese di dicembre 2020 sono stati pubblicati, sul canale YouTube del Comune di Livorno, tre video illustrativi riguardanti il sistema di protezione civile comunale.

2020_S600_05_PEG-REGOLAMENTAZIONE MANIFESTAZIONI DEGLI OPERATORI DELL'INGEGNO/HOBBISTI 100,00%

La Giunta Comunale, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova regolamentazione relativa al Registro degli operatori dell'ingegno, hobbisti e svuota casa, con delibera n. 925 del 17.12.2019, ha sospeso temporaneamente le richieste di manifestazioni commerciali straordinarie e di operatori dell'ingegno/hobbisti; con successiva delibera n. 58 del 28.01.2020 la Giunta Comunale, recependo le problematiche evidenziate dall'Ufficio Polizia Amministrativa, ha approvato le modalità temporanee per l'anno 2020 per lo svolgimento delle relative manifestazioni.

Relativamente al confronto con gli stakeholder operatori sulle novità introdotte si evidenziano le seguenti attività realizzate:

- Individuazione di soluzioni concertate con i richiedenti nei casi di sovrapposizioni di date e luoghi al fine di evitare potenziali conflittualità;
- Redazione e approvazione del calendario provvisorio 2020 delle manifestazioni degli operatori dell'ingegno/hobbisti (determina n. 1579 del 05/03/2020);
- Integrazione delle date con ulteriori disponibilità fornite ai singoli operatori per le date rimaste non assegnate;
- Redazione e approvazione del calendario definitivo 2020 delle manifestazioni degli operatori dell'ingegno/hobbisti (determina n. 1759 del 16/03/2020).

In data 23.07.2020 la Regione Toscana ha promulgato la L.R. 68/2020 che ha modificato ed integrato la L. R. 62/2018 "Codice del Commercio" che riguarda anche la normativa inerente gli hobbisti/operatori dell'ingegno. E' stata approvata con decisione n. 248 del 23.10.2020 la procedura per l'applicazione delle modifiche alla

L.R. 62/2018, procedendo alla pubblicazione dell'avviso e del modulo di domanda per l'avvio del tesseramento degli hobbisti nell'apposita pagina web della Polizia Amministrativa Sono stati rilasciati i tesserini a tutti coloro che hanno presentato domanda.

Con delibera di Giunta Comunale n. 241 /2020 e successiva di integrazione 936 /2020 e delibera C.C. 82/20 è stato approvato il disciplinare temporaneo per le occupazioni gratuite di suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione sino al 31.12.2020, poi prorogato fino al 31.03.2021. E' stato studiato e messo a regime un apposito programma informatico per la presentazione semplificata delle richieste di concessione e un apposito modello di Scia semplificata e avviate le procedure con apposito avviso e comunicato stampa. Le domande di concessione presentate telematicamente sono state 244 domande di concessione, di cui 243 accolte e 1 sola pratica non accolta.

2020_S600_06_PEG-TUTELA DEGLI ANIMALI

100,00%

Il servizio mirato alla corretta conduzione dei cani, al contrasto dei fenomeni di maltrattamento, randagismo e di detenzione non idonea degli animali è stato effettuato con costanza anche in periodo di emergenza sanitaria ad eccezione del controllo parchi in borghese.

Il controllo dell'interno dei parchi si è svolto comunque in uniforme e con l'ausilio delle associazioni di volontariato.

Nel periodo antecedente al lockdown è stato effettuato il corso di primo soccorso veterinario. Le attività didattiche non sono state svolte a causa della sospensione dei corsi nelle scuole.

Sono stati mantenuti i contatti collaborativi con le associazioni.

E' proseguita l'attività volta all'incremento del numero delle adozioni consapevoli tramite campagne ed attività di promozione. In alternativa alle attività educative e agli incontri in presenza non realizzabili in seguito all'emergenza sanitaria, sono state incrementate le pubblicazioni dei cani in adozione a mezzo stampa, è stato introdotto il sostegno post adozione e la valutazione comportamentale del cane.

E' stata realizzata e mantenuta la "piccola oasi del gatto" e avviato il censimento delle colonie feline comunali.

La fase relativa alla riduzione dei casi di randagismo (sterilizzazione e chippatura) è stata avanzata anche nel periodo di emergenza sanitaria. Si è registrata una forte contrazione del randagismo. Sono state garantite le sterilizzazioni nonostante l'assenza del servizio Asl.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore relativo al numero di Attività educative e informative realizzate in materia di tutela animali e incontri realizzati con le associazioni animaliste, presenta un valore raggiunto inferiore al valore previsto in quanto diverse attività programmate in presenza non sono state effettuate a causa della pandemia da COVID-19. In alternativa sono state incrementate altre attività, tra le quali le pubblicazioni dei cani in adozione a mezzo stampa, il sostegno post adozione e il censimento delle colonie feline comunali.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Attività educative e informative realizzate in materia di tutela animali e incontri realizzati con le associazioni animaliste" non viene valutato.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
6.602.500,00	6.653.938,05	100,78
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
2.467.204,84	1.530.383,27	62,03

EDILIZIA PRIVATA E SUAP

2020_D110_01_PEG-MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'EDILIZIA PRIVATA

90,00%

La procedura di notifica digitale relativamente ai permessi di costruire, alle sanatorie e alle autorizzazioni paesaggistiche è stata definitivamente messa a punto.

Si è provveduto a implementare la sezione FAQ nelle pagine di competenza all'interno della rete civica e sono stati individuati e definiti i temi/argomenti da trattare nella suddetta sezione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 19/05/2020 è stato approvato il protocollo d'intesa per la costituzione del Tavolo Comune/Ordini Professionali, successivamente sottoscritto in data 04.06.2020.

Gli uffici hanno avviato, nell'ambito del progetto ALI, un'attività di digitalizzazione che ha interessato n. 640 pratiche edilizie/abusivismo. In considerazione delle modalità operative l'attività è stata necessariamente sospesa a partire dal mese di marzo a causa delle misure emergenziali determinate da COVID 19; inoltre nel mese di aprile è scaduto il contratto dei partecipanti al progetto ALI.

Si è proceduto altresì all'avvio della fase istruttoria per la definizione del programma pluriennale di digitalizzazione.

Relativamente alla definizione di linee applicative per la corretta gestione delle disposizioni di salvaguardia del nuovo Piano Strutturale comunale, è stato redatto il rapporto conclusivo che la Giunta Comunale ha apprezzato con decisione n. 117 del 03.06.2020.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non completata la definizione del programma pluriennale di digitalizzazione delle pratiche edilizie e affidamento servizio a soggetto esterno.

2020_D110_02_PEG-CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO

76,00%

Nel 2020 a seguito dell'analisi di processo relativo alle diverse tipologie di titoli edilizi/attestazioni oggetto di autodichiarazione e asseveramento è emersa la necessità di effettuare il controllo sulla totalità dei titoli, anziché come previsto inizialmente su un campione. Pertanto, la necessità di aggiornare i criteri del controllo a campione è del tutto venuta meno.

E' stata elaborata la proposta di Regolamento per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art.196 comma 4 della L.R.T. n.65/2014 (art.31 c.4 bis art.31 DPR 380/01) e la proposta di Criteri per la determinazione, in sede di acquisizione ex art.196 c.3 LR n. 65/2014, della cosiddetta pertinenza urbanistica.

E' stata avviata una prima fase istruttoria di ricognizione ai fini della definizione di un programma pluriennale di controllo e contrasto all'abusivismo con riferimento in particolare a specifiche aree del territorio di particolare vulnerabilità ambientale, tuttavia a seguito del periodo emergenziale non è stato possibile realizzare la necessaria attività di coordinamento con gli altri settori interessati dell'A.C.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non completata la definizione di un programma pluriennale di controllo e contrasto all'abusivismo. L'adozione del provvedimento di aggiornamento dei criteri di controllo a campione per le diverse tipologie di titoli edilizi è venuta meno in quanto a seguito della relativa analisi è stato ritenuto necessario effettuare i controlli sulla totalità dei titoli.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Adozione provvedimento ricognitivo per aggiornamento criteri di controllo a campione" non viene valutato.

2020_D110_03_PEG- POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE IMPRESE

100,00%

E' stato redatto il manuale "il portale AIDA/STAR un tour guidato" messo a disposizione degli utenti che ne hanno fatto richiesta e pubblicato sulla home page di Aida/SUAP nella sezione News.

Completato il percorso con il fornitore del back office, con l'ufficio Sistemi informativi e Regione Toscana per la revisione del gestionale VBG che dovrà essere in linea con la nuova piattaforma regionale dei servizi alle imprese STAR. Sono stati parimenti coinvolti gli altri Comuni toscani che utilizzano il gestionale fornito da P.A. Evolution al fine di ottimizzare le risorse da impiegare. Considerato che il Comune di Livorno è coordinatore del progetto AIDA le azioni da intraprendere sono state condivise anche con i relativi Comuni aderenti.

Nel corso del 2020 è stata definita la procedura per Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e l'analisi procedura per Stazioni Radio Base (SRB).

Proseguite regolarmente le attività di supporto e tutoraggio a operatori interni ed esterni per utilizzo applicativi di FO e BO anche mediante l'organizzazione di specifici incontri per aggiornamenti normativi, procedurali, modalità di presentazione istanze,

interazione con SUAP, nonché le attività di monitoraggio e aggiornamento periodico delle sezioni INFO, FAQ, NEWS presenti sulla home page Suap del portale AIDA per garantire la corretta informazione agli utenti rispetto a novità normative e procedurali. Con riferimento al numero di utenti si è registrato un notevole incremento a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, a seguito delle misure disposte dal Governo e dalla Regione Toscana.

L'ufficio è stato inserito in gruppi di lavoro dedicati all'interpretazione normativa in modo da garantire agli utenti risposte condivise tra i diversi settori dell'Amministrazione.

Le riunioni del Tavolo tecnico Regionale SUAP (Gruppi di lavoro e Gruppo esecutivo) si sono svolte regolarmente seppur in modalità telematica attraverso l'utilizzo di sistemi di web conference. A seguito del dispiegamento della nuova piattaforma STAR i contatti con RT e con gli uffici interni hanno riguardato oltre alle materie di competenza del Comune di Livorno anche i procedimenti e la modulistica gestita dal Comune di Livorno per tutta la Comunità AIDA e dei Comuni che a suo tempo ne avevano fatto richiesta.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
9.164.719,32	2.397.897,61	26,16
SPESE		
Stanziameti finali	Impegni	% realizzazione
586.772,40	254.467,87	43,37

URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI

**2020_D120_01_PEG-FORMAZIONE PIANO OPERATIVO E CONTESTUALE
VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE**

100,00%

Nel primo semestre è stata avviata l'attività interlocutoria con il soggetto attuatore della campagna di ascolto rivolta agli operatori/cittadinanza e agli uffici interni; tuttavia l'emergenza da COVID 19 non ha consentito il proseguimento dell'attività imponendo di ripensare e predisporre diverse modalità organizzative per dar seguito ai nuovi indirizzi che nel frattempo l'A.C. aveva definito in merito. Complessivamente sono stati effettuati n. 8 tavoli tematici nel periodo ottobre-novembre e 2 assemblee cittadine nel mese di dicembre con le quali si è conclusa la campagna di ascolto.

Le risultanze degli incontri e i contributi partecipativi sono stati oggetto di una prima valutazione ed analisi utili all'individuazione dei temi strategici e degli obiettivi prioritari del processo di revisione degli strumenti urbanistici.

L'A.C., con atto di GC n. 273 del 09.06.20, ha aderito alla Carta per la rigenerazione urbana nell'ambito della rete Green City. Inoltre l'Ufficio si è attivato per definire l'iter e gli atti propedeutici per la partecipazione dell'A.C. alla 17a Mostra Int.le di Architettura promossa dalla Fondazione Biennale di Venezia, formalizzata con del. GC n. 340 del 14.7.2020. Con det. n. 8342/2020 si è provveduto all'approvazione del relativo schema contrattuale, sottoscritto in data 21.12.2020.

Con delibera GC 378/20 è stato riconosciuto il patrocinio gratuito alla rassegna di Architettura denominata "Conversazioni di architettura - Scaliurbani" - Green Edition - volta a promuovere il confronto tra professionisti, istituzioni, imprese e società civile - data la sua rilevanza per cambiare il modo di intendere il futuro attraverso la rigenerazione della città e dei territori. La rassegna si è tenuta dal 22 al 26 settembre 2020.

La proposta operativa per la formazione del nuovo Piano Operativo e della contestuale variante al PS è stata redatta e successivamente inoltrata all'Assessore di competenza con prot. 69532 del 06.07.2020. La GC ha apprezzato con decisione n. 160 del 07.07.2020.

Relativamente all'avvio del procedimento (art. 17 L.R. 65/2014- avvio VAS L.R. 10/2010) per la formazione del nuovo PO e della contestuale variante al P.S, gli Uffici hanno avviato un'attività di ricognizione e studio, anche dei documenti di avvio del procedimento redatti da altri Comuni toscani. A seguito di attenta valutazione, anche in ordine alla promozione della campagna di ascolto/call.

Con protocollo n. 146616 è stato inoltrato all'Assessore di competenza la bozza contenente l'indice ragionato ed analitico degli argomenti da trattare nel documento di avvio del procedimento.

2020_D120_02_PEG-GESTIONE E ATTUAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO URBANISTICO

96,25%

Il Gruppo di lavoro interdipartimentale per il monitoraggio dei Piani Attuativi in corso di realizzazione è stato costituito con determina del DG n. 62 del 08/01/2020. Il Gruppo ha avviato la propria attività e si è riunito nelle sedute del 27.01, 10.02 e 05.03.

Nel secondo semestre, sebbene per ragioni legate alla fase emergenziale non si sia proceduto a convocazione formale, si sono tenuti n. 7 incontri ristretti, prevalentemente tra i Settori del LL.PP. e l'Urbanistica, per attività istruttorie e di monitoraggio.

L'Ufficio ha partecipato a diversi incontri promossi e coordinati dal Segretario Generale relativamente al PRU Luogo Pio ed a seguito dei relativi approfondimenti il percorso inizialmente previsto non è stato ritenuto percorribile.

La gestione dell'attività per la definizione dell'accordo procedimentale è stata quindi avocata dal Segretario Generale e pertanto la fase è da ritenersi conclusa per quanto di competenza del Settore Urbanistica.

Il soggetto attuatore del PA di completamento Porta a Mare non ha presentato il relativo Piano Attuativo e pertanto non si sono verificati i presupposti essenziali per le fasi di istruttoria/gestione del conseguente procedimento.

Il gruppo di lavoro intersettoriale relativo all'adozione/approvazione del PA di completamento della Stazione Marittima è stato costituito con determina D.G. n. 499 del 27.01 ed ha avviato la fase istruttoria con le riunioni del 21.02 e del 05.03; tuttavia l'ADSP non ha presentato il PA entro il termine del 30.05.2020 (data fine inizialmente prevista). A seguito della LRT n. 31 del 29.05 di proroga dei termini con riferimento agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, la fine dell'attività è stata posticipata al 31.12.2020.

L'ADSP ha rimesso la documentazione relativa alla proposta di Piano Attuativo in data 27.11.2020 in AC prot. n. 131907. In considerazione della tardiva presentazione degli atti, gli Uffici, sulla base dei tempi tecnici disponibili, hanno potuto avviare esclusivamente la verifica della documentazione presentata nonché il procedimento di verifica di assoggettabilità VAS.

L'ufficio ha condiviso con il Settore Sviluppo Economico, Turismo e Sportello Europa l'indirizzo dell'impostazione generale delle attività relative alla ricognizione delle aree produttive esistenti per l'individuazione di eventuali ulteriori spazi per le PMI,

svolgendo in data 20.01.2020 specifico incontro. Successivamente è stata predisposta una prima nota tecnica di sintesi che riepiloga le fasi tecniche di lavoro da attuare. La situazione di emergenza sanitaria Covid-19 a partire dal mese di marzo ha poi comportato una interruzione delle attività avviate e degli impegni finanziari, cause che non hanno consentito, tra l'altro, l'attivazione del necessario percorso di tirocinio nell'ambito del progetto GiovaniSi. In data 15/10/2020 è stato attivato n. 1 tirocinio, rispetto ai previsti n. 2 percorsi formativi. L'attività svolta dall'Ufficio ha portato alla realizzazione e definizione della prima fase del progetto nonché alla strutturazione delle fasi successive.

In data 21.12.2020 con l'inserimento della proposta n. 526, è stato avviato l'iter di approvazione avente ad oggetto "Regolamento urbanistico vigente. Rettifica errori cartografici ai sensi dell'art. 21 della L.R.T. 65/2014" (approvato con atto CC n. 25 11.02.2021).

L'Ufficio ha partecipato attivamente alle riunioni dei gruppi di lavoro per progetti intersettoriali, tra i quali il Nuovo Ospedale, Parco delle Colline Livornesi, PUMS.

CONTROLLO DI GESTIONE

La definizione dell'Accordo procedimentale con il soggetto attuatore del PRU Luogo Pio è da ritenere superata, in quanto a seguito degli approfondimenti promossi e coordinati dal Segretario Generale, il percorso inizialmente previsto non è stato ritenuto percorribile. La relazione istruttoria conclusiva per adozione PA di completamento Porta a Mare non è stata elaborata in quanto il soggetto attuatore non ha presentato il relativo Piano Attuativo. Relativamente al procedimento di adozione/approvazione del PA di completamento della Stazione Marittima è stata svolta una prima attività istruttoria, in quanto l'ADSP ha presentato il relativo PA solo in data 27.11.2020 e non vi erano i tempi tecnici necessari per la predisposizione della relazione istruttoria conclusiva. Elaborato un solo report, anziché 2, relativamente all'attività di monitoraggio dei Piani attuativi svolta dall'apposito Gruppo di lavoro.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

La fase e l'indicatore relativi al PA di completamento Porta a Mare, l'indicatore relativo all'Accordo procedimentale con il soggetto attuate del PRU Luogo Pio e l'indicatore relativo alla relazione per adozione PA di completamento della Stazione Marittima non vengono valutati.

2020_D120_03_PEG-MONITORAGGIO PROGRAMMI RIQUALIFICAZIONE URBANA	100,00%
--	----------------

Nel primo semestre l'attività si è svolta regolarmente. Per il Bando 2015 (Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate DPCM 15/10/2015) l'Ufficio ha coordinato le verifiche necessarie, dato il tempo trascorso, per confermare alla PdCM l'interesse alla sottoscrizione della Convenzione. Nel secondo semestre, è stata inviata alla PdCM la nota di conferma dell'interesse al progetto e, nel mese di dicembre, un aggiornamento sullo stato dei rapporti con RFI. Per il Bando 2016 (Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al DPCM 25/06/2016), nel mese di gennaio è stato effettuato il monitoraggio sul SI della PdCM. Nel periodo di lockdown si sono tenute riunioni settimanali - via WhatsApp e Webex - per assicurare il coordinamento e monitoraggio, delle quali sono stati redatti report inviati agli uffici. Nel secondo semestre è stato effettuato il monitoraggio sul SI della PdCM al 30 giugno e, nel mese di settembre, è stata inviata una richiesta di proroga, che è stata accolta dalla PdCM. E' proseguito il monitoraggio delle problematiche di attuazione degli interventi

Nel secondo semestre è stata inviata la terza ed ultima relazione di monitoraggio, per l'anno in corso. E' stata inoltre, predisposta ed inviata al Ministero una richiesta di utilizzo di economie realizzate su alcuni lavori, per procedere con l'appalto dell'ultimo intervento pubblico ancora da realizzare (Parco Via Firenze sud).

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore "Contratto di Quartiere II: relazioni di monitoraggio al Ministero Infrastrutture" è stato realizzato con l'elaborazione di 3 relazioni, sulla base delle richieste del MIT, anziché delle 4 previste per mero errore materiale.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Contratto di Quartiere II: relazioni di monitoraggio al Ministero Infrastrutture" è valutato realizzato al 100%.

RISORSE FINANZIARIE		
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
1.592.157,59	670.818,13	42,13

INSTRUMENTI E SPAZI URBANI

2020_D130_01_PEG- STUDIO, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL TERRITORIO	94,00%
---	---------------

Relativamente all'elaborazione di nuovi capitolati tecnici per le infrastrutture e manutenzioni straordinarie della rete stradale cittadina, sono stati attivati da giugno gruppi di studio con presenza di rappresentanti delle professioni, individuando componenti esterni ed interni, e definendo il programma di lavoro; la recrudescenza del Covid-19 dopo l'estate ha impedito di proseguire nell'attività.

Nel Novembre 2020 è stato commissionato il rilievo di tutta la rete della zona artigianale denominata "Picchianti" al fine di conoscere le cause dei frequenti allagamenti, in relazione alla prevista attività di effettuazione di approfondimenti tecnici sul funzionamento dei collettori fognari cittadini e delle reti di raccolta per il superamento delle situazioni di criticità funzionale. L'operazione si è conclusa nel Dicembre 2020 con l'acquisizione di informazioni atte all'implementazione del SIT ed all'individuazione delle criticità la cui risoluzione è prevista per il 2021.

Sono stati ufficialmente trasmessi i risultati delle indagini conoscitive compiute da ASA con attività di supporto dell'uffici tecnici comunali per interventi edili necessari all'accesso delle aree tombate, grazie al finanziamento regionale, relativamente ai corsi d'acqua denominati Riseccoli, Bellana e Cignolo che hanno evidenziato numerose criticità la risoluzione di alcune delle quali è prevista nel corso del 2021.

L'annualità fortemente condizionata dall'emergenza Covid non ha consentito di attivare in modo strutturato l'elaborazione di vari studi di fattibilità relativi alle aree pubbliche, finalizzati all'incremento delle dotazioni per una maggiore utilizzazione, al miglioramento funzionale ed alla qualità costruttiva, pur avendo avviato la costituzione di tavoli di lavoro con i rappresentanti delle professioni. Si evidenzia l'esecuzione dei seguenti lavori:

-2 Progetti di fattibilità sulle soluzioni tecniche Mobilità, la messa in sicurezza di 2 intersezioni di via Montebello (bando PNSS approvato con DGC n. 448 del 15/09/2020);

-la Pista ciclabile via Pannocchia e collegamenti limitrofi "Bando Primus" approvato con DGC n. 451 del 18/09/2020);

-4 progetti di fattibilità per appalti in parte corrente come attività di prevenzione atta a contrastare fenomeni di allagamento della viabilità urbana ("Manutenzione ordinaria collettori fognatura bianca quartiere Coteto e varie"-DD n. 1930/30.03.2020; "Manutenzione ordinaria dei collettori fognatura bianca viali

alberati cittadini -DD n. 5142/28.08.2020; “Pulizia caditoie e collettori quartiere Coteto est”-DD n. 6154/05.10.2020); “Manutenzione ordinaria caditoie e collettori zona stadio”-DD n. 6135/05.10.2020);
 - 2 studi di fattibilità per “Istituzione del senso unico su via Machiavelli in direzione sud – nord” e “Intervento per moderare la velocità nel tratto di via Mondolfi a senso unico”.

Per quanto concerne l’elaborazione ed approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva per avvio procedure di gara degli interventi programmati nelle annualità 2020 (Int. n. 13, 14, 22, 26 + sottosoglia), si evidenzia quanto segue:

-gli interventi n. 13 “ ABA 2020” e 14”Manutenzione straordinaria strade 2020” non hanno avuto copertura finanziaria da opere di urbanizzazioni e quindi, per quanto progettati, non sono stati approvati;

-l’intervento n. 26 “Manutenzione straordinaria collettori F.B.”, che ha trovato copertura solo a seguito variazione bilancio a novembre, doveva rientrare in specifica Convenzione da stipulare con ASA relativa a problematiche Rio Felciaio; pur predisposta, socializzata e concordata nei contenuti con Assessorati competenti ed ASA, non è stata approvata e firmata entro fine anno da parte di ASA per i tempi ristretti dell’iter procedurale interno all’azienda, il che ha determinato l’impossibilità di impegnare il finanziamento, pur avendo concluso l’iter amministrativo, con rinvio dell’impiego delle risorse all’anno successivo.

La situazione degli INTERVENTI SOPRA SOGLIA che hanno goduto di copertura finanziaria è la seguente:

Interventi n. 38, 39, 40 introdotti con variazione in corso esercizio “Manutenzione straordinaria piani stradali, Lotti I, II e III” per totale € 1.800.000, approvati ed avviati a gara;

- Interventi n.41 e 42 introdotti con variazione in corso esercizio “Manutenzione straordinaria marciapiedi, Lotti I, II per totale € 600.000, approvati ed avviati a gara.

Per quanto riguarda la situazione degli INTERVENTI SOTTO SOGLIA i tre interventi previsti e finanziati “Messa in sicurezza aree a verde ad uso scolastico”, “Manutenzione straordinaria rete ciclabile e nuove corsie ciclabili” e “Realizzazione percorso pedonale scuole Via Vallombrosani – Montenero” sono stati tutti approvati ed il primo e terzo andati a gara ed anche eseguiti.

I lavori approvati nel 2019 ed avviati nel corso 2020 sono i seguenti:

-Abbattimento barriere architettoniche viabilità 2019, con esecuzione al 80% (CRE poi approvato con DD n. 1793/05.03.2021);

-Manutenzione straordinaria Strade -1° lotto 2019, con esecuzione al 70%;

-Manutenzione straordinaria piani stradali IV Lotto, con esecuzione al 100% (CRE approvato con DD n. 8503/15.12.2020);

-Ristrutturazione e adeguamento funzionale ponti, Scali Cantine Piazza Garibaldi- Ampliamento e sistemazione marciapiede, con esecuzione al 70%.

CONTROLLO DI GESTIONE

L’attività finalizzata all’elaborazione di nuovi capitolati tecnici per le infrastrutture e manutenzioni straordinarie della rete stradale cittadina è stata realizzata in misura inferiore alle previsioni. Non sono stati redatti i capitolati speciali previsti dall’obiettivo.

2020_D130_03_PEG–AVANZAMENTO PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE URBANE	86,00%
--	---------------

Nonostante la fase di Lockdown Covid-19 abbia rallentato l’iter tecnico della definizione completa del progetto relativo alla Ciclostazione presso la Stazione Centrale, è stato redatto il certificato di idoneità statica, sono stati ridefiniti alcuni elaborati e la tabella criteri per aggiudicazione OEV. Con DD n. 9017/29.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo modificato dai sopradescritti elaborati ed autorizzato l’esperienza delle procedure di gara, mediante procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse, pubblicata in data 30/12/2020.

Nel corso del 2020 si evidenzia l’adozione dei seguenti atti relativi alla progettazione dei lavori al Viale Caprera, rallentati dalla fase di Lockdown Covid-19:

-con DD n. 5529/11.09.2020 sono state affidate le indagini geologico-tecniche di aggiornamento del quadro conoscitivo e di mappatura di dettaglio dei sottoservizi;

con D.D. n. 7702/20.11.2020 si è reso necessario procedere anche con la ricerca e mappatura preventiva della presenza di masse metalliche interrato su Viale Caprera;

-con DD n. 8964/28.12.2020 sono stati approvati gli elaborati tecnici ad integrazione e revisione del progetto esecutivo e sono state autorizzate le procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento dell’appalto mediante procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse, pubblicata in data 30/12/2020.

Relativamente alla progettazione e pubblicazione del Bando per Project Financing Stazione di ricarica veicoli elettrici, sono state eseguite le verifiche con l’Ufficio Contratti che hanno fatto ritenere che la cd “concessione di valorizzazione” dovesse avere la forma più strutturata dell’asta pubblica, anziché della semplice manifestazione di interesse, più complessa ma ritenuta più appropriata sul fronte della comunicazione con la pubblicazione del relativo avvio sulla Gazzetta Ufficiale. Sono stati approfonditi i diversi aspetti del bando, sia per quanto riguarda la modalità di fornitura del servizio di ricarica, di costruzione e gestione, sia per il regime cui poter far sottostare la realizzazione della rete riservata di colonnine nelle principali sedi comunali, concludendo per la cessione in proprietà ed alimentazione

con rete propria. Si è reso necessario attendere nel 2021 l'adozione del PUMS e lo specifico REGOLAMENTO CANONE UNICO CONCESSIONE del suolo pubblico, in modo che potesse essere recepito il principio della gratuità della concessione del servizio e la non onerosità del suolo pubblico. Sul finire del mese di dicembre è stata inviata bozza di bando revisionata, ma si è reso necessario un passaggio politico in G.C. per fornire un chiaro indirizzo procedurale, avvenuto con adozione Decisione G.C. n. 334/31.12.2020.

CONTROLLO DI GESTIONE

Tutte le attività e corrispondenti indicatori previsti dall'obiettivo (progettazione, affidamento ed esecuzione lavori ciclostazione presso Stazione Centrale e Viale Caprera, progettazione e pubblicazione bando per Project Financing stazione di ricarica veicoli elettrici) sono stati realizzati in misura inferiore alle previsioni.

2020_D130_04_PEG-IMPLEMENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRAFFICO E LA MOBILITÀ	77,50%
--	---------------

Relativamente alle previste attività di revisione progettuale degli interventi oggetto di contribuzione pubblica Modì, Istrice, Ciclabile Antignano-Rex si evidenziano le seguenti attività realizzate nel corso del 2020:

- ISTRICE-ciclostazione piazzetta Via Oriolino: sono stati effettuati alcuni sopralluoghi per trovare una diversa ubicazione rispetto a quella del progetto iniziale individuando la miglior soluzione alternativa presso il parcheggio sul lato sud del Viale della Libertà;
- ISTRICE-corsie preferenziali autobus: la definizione finale relativa alla revisione del progetto è stata rinviata all'approvazione del PUMS;
- MODI-pista ciclabile viale Alfieri: studiata soluzione alternativa al progetto, da avviare previa approvazione variante in corso d'opera;
- MODI-percorsi pedonali protetti: studiata la soluzione da approvare con variante in corso d'opera;
- CICLABILE ANTIGNANO REX: effettuati sopralluoghi con l'impresa esecutrice; consegna prevista per inizio 2021.

Nei mesi di settembre ed ottobre, dopo la fase più critica Covid, vi è stata una rapida ripresa delle attività relative agli interventi di integrazione della segnaletica che ha consentito di utilizzare le risorse finanziarie previste dal relativo accordo quadro. Le disponibilità tuttavia non sono state sufficienti per completare numerosi interventi altrimenti programmabili.

La realizzazione dei lavori alla velostazione (Progetto Istrice), nella differente ubicazione ipotizzata, ha richiesto l'elaborazione di una nuova relazione geologica-

geotecnica su diverso terreno, previa esecuzione indagini. L'inizio lavori è pertanto previsto nella prima metà del 2021.

Anche il progetto corsie preferenziali bus è stato rinviato al 2021, a valle dell'approvazione del PUMS.

Entro la fine dell'anno è stato possibile procedere all'affidamento con incarichi esterni della progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi 1 e 6 relativamente alla pista tratta N "Calambrone - via delle Cateratte" e tratta S "Rex - Miramare". Per quanto riguarda i singoli interventi del tratto centrale è stata elaborata la soluzione progettuale della pista ciclabile prevista sul Viale Italia in relazione al più generale progetto di riqualificazione del tratto Bellana, mentre si è dovuto soprassedere per i percorsi su via de Larderel a causa dei lavori all'edificio Tribunale che si protrarranno per tutto il 2021 e sulle aree di proprietà FS in area Stazione S. Marco, definito progettualmente il breve tratto su Viale Nievo.

CONTROLLO DI GESTIONE

Numerose attività previste dall'obiettivo (Revisione progettuale interventi Modì, Istrice, Ciclabile Antignano-Rex, Ciclopista Tirrenica) non sono avanzate come inizialmente previsto e conseguentemente non sono stati raggiunti i risultati ipotizzati in termini di N. progetti da revisionare e percentuale avanzamento lavori.

2020_D130_05_PEG-CONSERVAZIONE ADEGUATI LIVELLI MANUTENZIONE RETE STRADALE, FOGNARIA E AREE VERDI	98,00%
--	---------------

L'Accordo Quadro di durata quadriennale relativo alla manutenzione del verde pubblico e alberature è stato aggiudicato con efficacia solo dal 01.07.2020, a causa della sospensione della procedura di gara (previsione metà marzo), i lavori sono stati consegnati in data 20.07.2020.

Nella prima metà dell'anno la manutenzione minimale del verde, a causa della sospensione della procedura relativa all'accordo quadro, è stata gestita con quattro distinti appalti di lavori di importo inferiore ad € 40.000, aggiudicati a distinti operatori. L'inizio dell'Accordo Quadro ha potuto permettere di pianificare gli interventi urgenti, quelli a medio termine e, per la prima volta, anche quelli a lungo termine.

A causa della sospensione per emergenza Covid nel periodo marzo-maggio, le attività relative alla manutenzione strade e segnaletica hanno subito un rallentamento rispetto alla situazione ordinaria, pur riuscendo a garantire le prestazioni essenziali a tutela della pubblica incolumità. Nella parte restante dell'anno vi è stato un recupero di produttività riuscendo tendenzialmente a spendere quasi tutte le risorse disponibili. Nella fase finale dell'anno è stato anche possibile aggiudicare un appalto di servizi per il rilevamento con riprese video delle caratteristiche dei piani stradali.

L'attività relativa all'accordo quadro "Esecuzione interventi di pulizia e disostruzione delle caditoie e dei collettori" su tutto il territorio si è svolta regolarmente, fatta eccezione per il rallentamento nei mesi di lock down (marzo-maggio), ove si è assicurata solo l'attività emergenziale, recuperando nei restanti mesi. Oltre all'attività gestita con Accordi Quadro sono stati appaltati i lavori relativi alla manutenzione ordinaria di collettori e caditoie dei viali alberati cittadini, della zona est del quartiere Coteto e di tutta la viabilità limitrofa allo stadio comunale, nell'ambito del quale si è operato la disostruzione di 42 collettori fognari. Con lo specifico Accordo Quadro "Esecuzione di interventi edili per riparazioni puntuali di anomalie su manufatti stradali e fognari" sono stati portati a compimento entro l'anno ulteriori 77 interventi di riparazione.

Lo specifico appalto per monitoraggio CARREGGIATE è stato affidato a soggetto esterno nel mese di novembre e la conclusione si è protratta causa avverse condizioni meteo ed è stata conclusa in gennaio 2021, con una rilevazione nell'anno 2020 di circa 320 Km di corsie stradali e marciapiedi.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati 3 patti di collaborazione relativi a: Circolo Nautico Ardenza per adozione aiuola; Piazza Damiano Chiesa con la Comunità di S. Egidio per piantumazione albero e iniziative per la cittadinanza, Largo Christian Bartoli per adozione aiuola. Altri patti non sono stati proposti.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore relativo al N. accordi di cittadinanza definiti, attivati e gestiti è stato realizzato in misura inferiore alle previsioni.

2020_D130_06_PEG – GESTIONE AMMINISTRATIVA POST ALLUVIONE 100,00%

Relativamente alla gestione amministrativa post-alluvione del 2017, nel 2020 con determinazione n. 5930 del 28/09/2020 sono state accertate le somme a seguito della V rimodulazione del Piano del Commissario Straordinario e della conseguente variazione di bilancio.

L'attività di rendicontazione è proseguita ed è stata aggiornata allo stato di avanzamento degli interventi previsti nel piano. Effettuato il monitoraggio e predisposti gli atti di supporto alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle aree interessate agli eventi calamitosi. L'attività di rendicontazione a partire dal mese di luglio avviene attraverso il nuovo portale regionale FENIX.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
24.932.617,88	5.636.372,54	22,61
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
47.887.455,72	5.599.440,16	11,69

SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONI

2020_D140_01_PEG–STUDIO, PROGETTAZIONE ESECUZIONE INTERVENTI **96,25%**
SVILUPPO E VALORIZZAZ. EDILIZIA PUBBLICA NON SCOLASTICA

Le attività per lo sviluppo e la valorizzazione dell'edilizia pubblica non scolastica hanno visto la realizzazione di una unica bozza di Accordo Quadro con capitolato al quale sono state allegare le diverse risorse finanziarie previste per le categorie di immobili comunali: Accordo Quadro 1 per patrimonio scolastico e impianti sportivi, Accordo Quadro 2 per tutto il restante patrimonio comunale (Uffici centrali e decentrati, Sociale, Mercati e Turismo, Cultura, Alloggi, Emergenza abitativa, patrimonio comunale vario). In base alle risorse disponibili i capitolati saranno verificati e adeguati da parte del RUP /Dirigente.

Durante il 2020 sono stati effettuati studi di fattibilità, progettazione di fattibilità tecnico-economica per appalto di interventi di adeguamento, recupero, riuso, rifunzionalizzazione, e/o ampliamento, avviando i lavori programmati e proseguendo e portando a compimento interventi dell'annualità 2019.

Le attività preventivate, perfezionate durante l'anno con le indicazioni pervenute dall'Amministrazione, hanno subito un leggero rallentamento a causa dalla pandemia (blocco dei lavori per codici di attività ATECO).

CONTROLLO DI GESTIONE:

L'affidamento servizi di progettazione Polo Tecnologico, gara rilevanza comunitaria, è realizzata in misura lievemente inferiore causa soccorso istruttorio e indisponibilità commissione di gara; gli interventi di elaborazione e approvazione progett.ne definitiva ed esecutiva edilizia sportiva e cimiteriale e culturale oltre ad altri interventi, già in origine subordinati alla disponibilità di risorse, non sono stati realizzati per mancanza di finanziamenti e traslati al 2021, gli interventi edilizia culturale non sono stati realizzate per ritardi imputabile alla Soprintendenza mentre per tutti sono state concluse le altre attività previste; l'attuazione esecuzione e conclusione interventi edilizia pubblica avviati nel 2019 è stata realizzata in misura inferiore al previsto.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Sono valutate le attività effettivamente realizzate.

2020_D140_02_PEG–STUDIO, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI **100,00%**
DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

L'attività per la promozione ed il potenziamento dell'utilizzo degli immobili comunali destinati a nidi e scuole ha visto l'effettuazione di studi di fattibilità, progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione definitiva ed esecutiva finalizzata all'appalto di interventi di adeguamento, recupero, riuso, rifunzionalizzazione e/o ampliamento. Si segnala, in particolare, la progettazione e l'affidamento della realizzazione della scuola Volano, una scuola prefabbricata utilizzata come sede temporanea in cui trasferire gli studenti delle scuole in cui si effettuano lavori di manutenzione straordinaria, la partecipazione al Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei contiene le priorità strategiche del settore istruzione con durata settennale per il quale sono stati realizzati studi di fattibilità per 5 interventi per euro 608mila euro. Non è stato predisposto il progetto integrativo per l'adeguamento sismico della Scuola Ciro Menotti a causa dell'indisponibilità delle risorse così come non si è potuto procedere all'affidamento del servizio, nell'anno 2020, di verifica vulnerabilità sismica per i restanti edifici scolastici ante 1984, ma si è comunque proceduto all'esecuzione delle verifiche per due scuole (Scuole Benci e scuole De Amicis). Sono stati elaborati progetti per la manutenzione delle facciate degli edifici pubblici scolastici e sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza delle aree verdi ad uso scolastico.

Le attività preventivate perfezionate durante l'anno con le indicazioni pervenute dall'Amministrazione, hanno subito un rallentamento a causa del blocco dei lavori imposto dalla pandemia (blocco per codici di attività ATECO).

CONTROLLO DI GESTIONE:

Il progetto adeguamento sismico scuole Menotti rinviato al 2021 è stato sostituito su indicazione dell'Amm.ne (Sindaco quale Commissario straordinario) dalla progettazione e affidamento Scuola Volano; l'attività di affidamento verifica vulnerabilità sismica scuole ante 1984 non è stato realizzato causa pandemia, è stata sostituita dall'effettuazione verifiche vulnerabilità sismica scuole Benci e De Amicis e l'attività traslata al 2021.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Sono valutate le attività sostituite malgrado i documenti formali non siano stati aggiornati.

2020_D140_03_PEG—STUDIO, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI	80,00%
---	---------------

Le numerose attività relative agli interventi di qualificazione degli spazi pubblici si sono incentrate sulla ricognizione qualitativa delle piazze pubbliche al fine di disporre di informazioni sulla conservazione/degrado nello stato di fatto e di individuare ulteriori prospettive di riqualificazione e miglioramento, tra cui si segnala la riqualificazione della piazza tra via dell'Origine e corso Amedeo, interventi in Piazza del Luogo Pio e il posizionamento della statua del Villano nello spazio antistante il Palazzo comunale. E' stato effettuata una ricognizione qualitativa delle aree verdi e dei parchi pubblici contenenti arredi ed aree gioco e previsto un successivo intervento per il 2021 per lavori ritenuti necessari su alcune aree gioco, denominato: Realizzazione parchi giochi inclusivi. E' stato affidato il servizio di diagnostica sullo stato di conservazione dei ponti e opere d'arte oltre alla conclusione della riqualificazione degli antistanti il Cisternone, con inaugurazione effettuata il 21.12.2020. L'individuazione di una effettiva alternativa ubicazione dello skate park dopo gli studi condotti (valutazione dell'impatto della localizzazione dell'impianto sia dal punto di vista paesaggistico che acustico) è stato definito dalla Giunta comunale nel corso dell'anno. Non è stata realizzata la fase relativa al concorso di progettazione per i portici di Via Grande per la necessità di ulteriori studi preliminari e la richiesta dell'amministrazione di avviare un processo partecipato con i cittadini. I lavori relativi al Parco della Ceschina non sono stati avviati a causa della mancanza dello studio sulla servitù richiesto ad altro ufficio comunale. Sono stati realizzati studi per la riqualificazione delle aree gioco e delle piazza pubbliche. E' stato affidato il servizio per il censimento, ispezione, analisi dei rischi rilevanti e valutazione preliminare dello stato dei ponti del comune di Livorno; sono stati affidati i lavori per il risanamento e consolidamento strutturale della copertura di Barriera Margherita - lato ovest.

CONTROLLO DI GESTIONE:

La progettazione portici di Via Grande e affidamento lavori Parco della Ceschina non sono stati realizzati per cause non dipendenti dall'ufficio, rispettivamente: Portici via Grande: necessità di studi tecnici preliminari non preventivati e percorso di

coinvolgimento dei cittadini introdotto dall'Amm.ne in corso d'anno, l'attività è stata traslata al 2021; parco della Cescina: lavori non attuati in attesa del necessario studio sulle servitù da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale del comune.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Le due fasi Portici via Grande e Parco della Cescina non sono valutate.

2020_D140_04_PEG—ATTUAZIONE PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE VARI INTERVENTI NELLE PERIFERIE	96,00%
---	---------------

E' stata effettuata la ridefinizione minimale del progetto per il Nuovo Mercato Ortofrutticolo individuando la sede, sono stati effettuati 17 incontri sul tema con conseguenti sopralluoghi e le attività di ricognizione circa la nuova ubicazione. In collaborazione con l'ufficio urbanistica sono state fornite alla Giunta diverse proposte e la nuova ubicazione è stata individuata con decisione di Giunta n.58 del 19-03-2021. Con leggero ritardo causato dalla pandemia, si sono concluse le attività rispettivamente per le Terme del Corallo e il Viale La Bellana che riguardavano il servizio di verifica preventiva del progetto, entrambi inclusi nell'ambito di "Progetti per nell'ambito di "Progetti per Livorno 2016" di cui al "Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia".

CONTROLLO DI GESTIONE:

Per errore materiale il testo dei tre indicatori è riportato parzialmente, senza le specifiche tecniche delle corrispondenti fasi.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Gli indicatori sono valutati con riferimento all'attività della corrispondente fase.

2020_D140_05_PEG—PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE, CONTROLLO PERMANENZA CONDIZIONI DI UTILIZZO, CONTENIMENTO DELLE SPESE, RISOLUZIONE CRITICITÀ DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON UTILIZZO RISORSE ORDINARIE O RICORRENTI	81,10%
--	---------------

Scuole comunali: sono state realizzate indagini diagnostiche su elementi non strutturali e secondari (solai, controsoffitti ed altro) per verifica delle condizioni di sicurezza appaltate nel 2019 e sono stati realizzati interventi di attuazione del programma di rimozione dei materiali contenenti amianto in immobili comunali. La

progettazione di un portale interno per segnalazione guasti da definire con il supporto del CED, sentite le esigenze dei vari settori comunali, non è stata realizzata completamente a causa delle attività indifferibili legate alla informatizzazione dei servizi interni ed esterni comunali necessari per dare risposte al lavoro agile dei dipendenti e alla richieste pressante dei cittadini sullo sviluppo ed accesso ai servizi online ma sono state svolte gli studi ed approfondimenti propedeutici necessari. Sono stati effettuati gli interventi programmati nell'annualità 2019 in relazione al patrimonio edilizio. Le attività di aggiornamento ed integrazione dei dati forniti per l'inserimento nelle schede di censimento degli immobili scolastici e elaborazione ed approvazione progettazione definitiva ed esecutiva per avvio procedure di gara dell'intervento di abbattimento barriere architettoniche non sono state svolte.

CONTROLLO DI GESTIONE:

L'attività aggiornamento schede censimento immobili scolastici non è stata realizzata a causa della pandemia (personale impegnato su progettazione e lavori urgenti) anche la Progettazione abbattimento barriere architettoniche è stata avviata ma non realizzata e riprogrammata per il 2021.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Le due fasi (aggiornamento schede censimento immobili e progettazione abbattimento barriere architettoniche) non sono valutate.

2020_D140_06_PEG—AVANZAMENTO PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	0,00%
--	--------------

Le attività preventivate non sono state realizzate.

CONTROLLO DI GESTIONE:

Le attività previste dall'obiettivo non sono state realizzate per cause non dipendenti dal Settore: indisponibilità soggetto proprietario immobile (RFI) a consentire i sopralluoghi dei locali Ferrhotel, necessari alle successive attività di progettazione e lavori. Attività traslata al 2021.

NUCLEO DI VALUTAZIONE:

L'obiettivo 2020_D140_06_PEG non viene valutato.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
7.306.194,34	1.700.747,54	23,28
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
41.114.607,42	6.041.502,40	14,69

IMPIANTI TECNOLOGICI

2020_D150_01_PEG STUDIO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI MIGLIORAMENTO E RINNOVAMENTO IMPIANTISTICO EDILIZIA PUBBLICA	100,00%
--	----------------

Il previsto progetto integrativo per l'adeguamento sismico della Scuola Ciro Menotti ha avuto una vicenda del tutto singolare e l'Amm.ne ha deciso di soprassedere all'adeguamento sismico ad uso scolastico puntando alla realizzazione di una scuola volano. Pertanto è stata redatta la progettazione impiantistica per la parte elettrica e meccanica della Scuola Volano da € 1.000.000,00 (approv. PRG. Definitivo DGC 5144 del 28.08.2020 ed aggiudicazione con DD 5768/2020).

E' stata effettuata la Progettazione Definitiva ed Esecutiva degli impianti della Scuola Coltellini (approvazione PRG Esecutivo con DD 7175/2020) per l'importo di € 3.000.000,00 (finanziato con avanzo vincolato).

Per l'intervento di Manutenzione Straordinaria del Teatro Goldoni (n. 16) da € 100.000 è stata redatta la progettazione impiantistica (approvazione con DD 9105 del 30.12.2020).

Sono state condotte le seguenti progettazioni definitive ed esecutive di interventi sotto soglia:

- Int. 02 Centro Sportivo La Pace € 45.000 (approvazione PRG con DD 9104 del 30.12.2020);
- Int. 10 di Adeguamento Covid-19 Pala Modigliani da € 15.000 (approvazione PRG Esecutivo con DD 9074 del 30.12.2020);
- Int. 11 di Manutenzione Straordinaria Pala Modigliani € 16.000 (approvazione PRG Esecutivo con DD 9079 del 29.12.2020);
- Int. 12 di Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi da € 99.000 della Piscina Camalich (approvazione PRG Esecutivo con DD 6831 del 26.10.2020);
- Int. di Rifunzionalizzazione del Complesso Bastia da € 50.000 (approvazione PRG Esecutivo con DD 8961 del 28.12.2020).

Nel corso del 2020 sono stati elaborati i seguenti Studi di fattibilità:

- impianti del Campo di Pattinaggio La Stella;
- lavori per adeguamenti normativi per la RSA Pascoli per Commissione Vigilanza USL;
- lavori di divisione delle attività RSA ed attività Uffici presso la RSA Pascoli;
- nuovi spogliatoi del Campo Scuola;
- rifunzionalizzazione della struttura Tre Ponti;
- impianti da rifunzionalizzare all'Ippodromo Caprilli.

Per gli interventi di efficientamento energetico finanziati al POR-FESR – Conto Termico si evidenzia il seguente stato di avanzamento:

- 1) Thouar (85%);
- 2) Razzauti-Gamerra (90%);
- 3) Bartolena-Satellite (95%).

Si rilevano i seguenti interventi relativi all'annualità 2019, che hanno registrato stati di avanzamento nel 2020, in particolare durante il periodo estivo:

- adeguamento normativo antincendio della Scuola Michelangelo (€ 132.440,00);
- adeguamento normativo antincendio della Scuola Gramsci (€ 85.960,00);
- adeguamento normativo antincendio delle Scuole Carducci, Razzauti e Gamerra (€ 90.000);
- adeguamento normativo antincendio della Scuola Rodari (€ 29.592,00);
- impianto di illuminazione pubblica di via Coen e via Lombardia (€ 41.435,84).

2020_D150_02_PEG – PIANO DI QUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	65,00%
--	---------------

Nell'anno 2020, causa Covid-19, non è stato possibile svolgere l'aggiornamento ed integrazione dei dati forniti per l'inserimento nelle schede di censimento degli immobili scolastici del sistema unificato OSP-Prov. LI.

Sono stati realizzati gli Studi di fattibilità relativi ai seguenti immobili comunali:

- Rifunzionalizzazione a Sala Riunioni della Stazione della Funicolare;
 - Rifunzionalizzazione del Fondo di via Monte Oro;
 - Ex Banca all'interno del Comune per adibirla ad Ufficio Mobilità;
 - Rifunzionalizzazione dell'ex alloggio del Custode delle Scuole Mazzini;
 - Contestualizzazione di nuova aula all'interno della Scuola Fattori;
- Sono state condotte numero 13 attività relative alle strutture comunali per miglioramento per rinnovo/rilascio CPI:
- Esecuzione interventi manutenzione, prove di funzionalità impianti e successivo rinnovo CPI per 3 scuole: Girasoli, Lambruschini Rosetta e Mazzini Tozzetti;
 - Rilascio asseverazioni e deposito SCIA Antincendio per Cisternino di città;
 - Esame progetto VVF per 2 scuole: Scuola via Bois e Piccolo Principe;
 - Progetto di fattibilità per adeguamento antincendio per Palamacchia;
 - Direzione lavori per adeguamenti antincendio nelle scuole Rodari, Gramsci, Michelangelo;
 - Collaudo impianti idrici antincendio in 3 scuole: Piccolo principe, Micheli, Sorgenti.
- Nel corso del 2020 sono stati realizzati Studi di fattibilità per 12 scuole candidate a Bando MIUR, per le quali è stata trasmessa apposita scheda, per l'ottenimento dei Contributi (Scuola Micheli, Scuola Brin, Scuola La Rosa Cattaneo, Scuola Bartolena,

Scuola Bini, Scuola Villa Corridi, Scuola Banditella, Scuola Teseo Tesei, Scuola Fratelli Cervi, Scuola Cavebondi, Scuola Benci, Scuola Natali.

N. 7 Scuole di 35 candidate a Contributo MIUR hanno ricevuto nel 2020 il Contributo con Decreto di Assegnazione. Essendo stato prorogato al 2021 l'inizio dei Lavori per l'emergenza epidemiologica le progettazioni antincendio sono state traslate al 2021 per dare seguito alle progettazioni più urgenti delle nuove Scuole in costruzione.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati i seguenti Studi di Fattibilità per interventi di sviluppo e valorizzazione impiantistico dell'edilizia pubblica:

- Manutenzione dell'elettrificazione di Piazza Grande e Piazza Cavour;
- Illuminazione del parcheggio di via Muratori;
- Ampliamento assetto delle telecamere a circuito chiuso per lo Stadio Armando Picchi zona Curva Nord;
- Impianti di illuminazione pubblica di via Nemmi;
- Archivio via Roma per realizzazione impianto di estinzione a Gas.

Relativamente all'elaborazione ed approvazione Progettazione definitiva ed esecutiva interventi edilizia pubblica per avvio procedure di gara degli Interventi programmati nella annualità 2020 (Int. n. 21, 27, 28, 30 + sotto soglia) si rileva quanto segue:

-L'elaborazione della progettazione definitiva ed esecutiva degli int. 21 (Adeg. Norm . Edifici 135 M€) e 27 (Adeg. Norm . Edifici 150 M€) è stata traslata al 2021 in attesa di essere candidati a Contributo MIUR. In sostituzione di questi due interventi è stata inserito l'intervento di adeguamento Funzionale del PT della Scuola Gamerra (approvazione PRG Esecutivo con DD 7541 del 17.11.2020 – int.44) con la conseguente progettazione impiantistica.

-Gli interv. 28 (Migl. Centri Infanzia DVR 150M€) ed interv. 29 (Migl. Scuole e Centri Infanzia DVR 150M€) non hanno trovato copertura finanziaria da opere di urbanizzazioni;

-Progettazione, per l'importo di € 95.000, dell'impianto di illuminazione monumentale del Mercato Centrale (elenco annuale sotto soglia ed approvazione Progetto Esecutivo con DD 9049 del 19.12.2020);

-Progettazione dell'impianto di illuminazione della Valle Benedetta (€ 38.000,00), approvazione del progetto avvenuta con DD 8919 del 28.12.2020.

Per l'attuazione della programmazione contenuta nel P.T. LL.PP. annualità 2019 si evidenziano i seguenti interventi

- Allargamento delle Porte della Rsa Pascoli;
- Efficientamento energetico scuole materne Girasoli, La Giostra e Mondolfi;
- Efficientamento energetico Biblioteca Labronica;
- Adeguamento antincendio Scuola Piccolo Principe e Giardino di Sara (€ 200.000,00);
- Adeguamento antincendio Scuole Micheli, Sorgenti e Mazzini (€ 300.000,00)

-Pubblica illuminazione funzionale alla riqualificazione della Piazza del Palazzo della Ex Pescheria di via del Vescovado (€ 600.000,000).

CONTROLLO DI GESTIONE

Non realizzati l'aggiornamento ed integrazione delle schede di censimento degli immobili scolastici e l'elaborazione delle progettazioni antincendio delle scuole comunali a seguito esito candidature per contributi pubblici

2020_D150_03_PEG – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE SERVIZI TECNICI ESTERNALIZZATI	100,00%
--	----------------

Per quanto riguarda il SIEC (Servizio Integrato Pubblica illuminazione Smart della durata di 15 anni, nel corso del 2020 sono state effettuate frequenti riunioni di coordinamento tra la Direzione di esecuzione del Contratto e lo Staff del Program Manager per l'avvio del primo anno del contratto teso agli interventi di riqualificazione energetica sulla città.

Relativamente al contratto SIEC (Sistema Integrato Energia e condizionamento dal 01.11.2019 per la durata di 5 anni), relativo alla conduzione e manutenzione degli impianti termici di tutti gli immobili comunali (riferibili a circa 70 edifici scolastici ed altri 50 fabbricati pubblici) e di quelli di condizionamento, nel corso del 2020 si sono svolte frequenti riunioni di coordinamento tra la Direzione di esecuzione del Contratto e lo Staff del Program Manager per l'avvio del primo anno della stagione termica e per gli incontri propedeutici alla redazione del Piano degli Interventi con i Progettisti per la Riqualificazione delle centrali Termiche degli Edifici.

Relativamente al Global Service RSA (durata 22 mesi dal 15.01.2020) le riunioni di coordinamento avvengono sempre su Piattaforma Web ogni giorno alle ore 08.00 del mattino per il fatto che le RR.SS.AA. sono Aree Covid e pertanto vengono seguite con sistema di controllo performante e puntuale avvalendosi di sistemi web (audio e video come skype, webex, whatsapp etc..) sia per il coordinamento che per la programmazione delle attività.

Infine si segnala che nel corso del 2020 sono stati verificate le seguenti strutture comunali gestite in concessione pluriennale:

- Pala Modigliani – Verifica della Redazione Piano degli Interventi di Manutenzione Straordinaria;
- Piscina Bastia – Relazioni e sopralluoghi tecnici per la verifica dello stato di consistenza impiantistico;
- Piscine Camalich/Neri – Relazioni e sopralluoghi tecnici per la verifica dello stato di consistenza impiantistico;

- Controllo sul Concessionario del SIPIS;
- Controllo sui Concessionari/Gestori di Rete della Fibra Ottica Tim ed Open Fiber per l'utilizzo dell'infrastruttura della Pubblica Illuminazione;
- Controlli sull'appalto di Gestione dell'RSA con il metodo del Piano degli Interventi (PDI);
- Sopralluoghi tecnici effettuati presso il Concessionario della Palestra Box La Marmora;
- Sopralluoghi Tecnici presso il Concessionario della struttura Sportiva denominata "Tre ponti".

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
350.000,00	0,00	0,00
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
7.716.866,34	1.836.068,12	23,79

AMBIENTE E MOBILITA'

2020_D170_01_PEG- PROMUOVERE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLA CITTÀ E RIDURRE L'INQUINAMENTO DEI SUOLI E DELLE ACQUE SOTTERRANEE	100,00%
--	----------------

Numerose e diversificate le attività volte a promuovere la sostenibilità ambientale: il Dossier "Le procedure di bonifica dei siti contaminati nel Comune di Livorno. Stato dell'Arte e prospettive per il miglioramento della qualità ambientale del Comune di Livorno" Rev., è stato approvato con Delibera di G.C. n. 548 del 17.11.2020. Il documento compendia tutte le procedure di bonifica in corso o definite nel territorio comunale (anche in una porzione del Comune di Collesalveti), che si pongono come principale obiettivo la restituzione agli usi legittimi delle aree ai fini del loro completo riutilizzo in sicurezza ambientale e rappresenta strumento ufficiale per il Comune di Livorno per la misurazione degli indicatori e target di qualità sulla materia delle bonifiche. Il Dossier è stato presentato alla R.T. in data 24.11.2020

Le azioni per la riorganizzazione dell'Istituto della Valutazione Ambientale Strategica hanno visto l'individuazione dell'Autorità Competente, dell'Autorità Procedente e del Soggetto proponente dei Piani e Programmi di competenza del Comune di Livorno, approvati con Delibera di G.C. n. 12 del 14.01.2020. Con Delibera di G.C. 130 del 03.03.2020 è stata individuato il Settore Ambiente e Mobilità quale struttura operativa competente relativamente alle procedure di VIA di competenza comunale e per la determinazione di eventuali contributi istruttori richiesti dal Ministero per l'Ambiente o della Regione Toscana per procedure di loro competenza.

Nell'ambito del progetto "Livorno Amianto Free (composto di tre fasi) con la Del. di G.C. n. 523 del 30.10.2020, a conclusione della prima fase, è stata approvata la cartografia georeferenziata con tutti i siti oggetto di esposti e segnalazioni in relazione alla presenza di amianto; al 31.12 la suddetta cartografia era in corso di ultimazione con un sistema GIS aggiornabile.

Il "Piano di Azione Comunale" (P.A.C.), determinazione e stima dei siti soggetti a risanamento acustico, è stato approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 10.01.2020.

Concluso il lavoro di censimento ai fini delle stazioni radio base per telefonia mobile, è stato approvata con Dec. G.C. n. 261 del 3.11.2020.

L'inaugurazione del Punto informativo dell'Osservatorio Toscano per la Biodiversità (O.T.B.) per la Tutela e la salvaguardia dell'ambiente marino e del Santuario Pelagos è avvenuta il 30.06.2020 e al 31.12 sono state rilasciate numero 404 autorizzazioni per immersioni subacquee e 838 autorizzazioni per attività di pesca sportiva ricreativa.

2020_D170_02_PEG-CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI, ADATTARSI AL CLIMA, DIFENDERE IL TERRITORIO E PROMUOVERE UNA POLICY DI ENERGIE ALTERNATIVE	100,00%
---	----------------

Nell'ambito delle azioni per il contrasto ai cambiamenti climatici durante il 2020 sono state attivate numerose azioni, tra le quali rilevano le seguenti:

La Revisione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) è stata approvata con Dec. G.C. n.9 del 21.01.2020, successivamente con Del. C.C. n. 197 del 13.11.2020 è stato approvato il PAESC (Piano Azione Energie Sostenibile e Clima), con contestuale aggiornamento del PAES.

Nell'ambito del progetto transfrontaliero Interreg Adapt, con DG n.145 del 10.03.2020 è stato approvato il "Piano locale di adattamento ai cambiamenti climatici per il rischio alluvioni del Comune di Livorno" e deliberato l'invio dello stesso alla valutazione del Comitato scientifico, successivamente nell'ambito dell'Azione 7 – Manutenzione dei sistemi di drenaggio, con Del. G.C. n. 318 del 07.07.2020 è stato approvato il "Progetto di pulizia delle caditoie relativamente alle vie di Livorno".

Con Delibera di G.C. 88 del 18.02.2020, a seguito della dichiarazione dello "stato di emergenza climatica" in linea con le strategie del Parlamento Europeo, del Parlamento Italiano e del Consiglio Regionale Toscano, è stato avviato il percorso verso la riduzione a zero delle emissioni locali nette di gas serra sul territorio comunale; a tal fine il Settore coordinerà uno specifico Gruppo di lavoro intersettoriale nominato dal Direttore Generale.

Sempre nell'ambito delle azioni per il contrasto ai cambiamenti climatici, con Del. G.C. n. 144 del 10.03.2020 è stato approvato il protocollo di intesa tra il Comune di Livorno e la società AzeroCO2, società partecipata da Legambiente e Kyoto Club, aderendo alla campagna "Mosaico Verde" per la riqualificazione e tutela del territorio, lo sviluppo di infrastruttura verde e l'adattamento ai cambiamenti climatici che prevede la piantumazione di 750 alberi compresa la successiva manutenzione per 2 anni; con Del. G.C. n. 273 del 09.06.2020 il Comune ha aderito alla "Carta per la Rigenerazione urbana delle Green City" quale strumento per migliorare la qualità ecologica, l'impegno di mitigazione e adattamento climatico, il risparmio di suolo e l'uso efficiente e circolare delle risorse in una prospettiva di sviluppo sostenibile locale.

E' stata predisposta la Relazione geologica "Studi preliminari geologici e sismici dell'area e piano di caratterizzazione dell'area ex Pirelli" a supporto del grande progetto per il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno trasmessa ad Asl con prot. n. 14283 del 30.01.2020

La Convenzione con il Consorzio di Bonifica n. 5 per il mantenimento della officiosità idraulica delle luci delle opere d'arte di attraversamenti comunali è stata approvata con Delibera n. 190 del 07.04.2020.

Con Delibera n. 13 del 14.01.2020 è stata approvata la Microzonizzazione sismica di 2° livello del Comune di Livorno ed è stato realizzato il primo evento di alfabetizzazione sismica il 20 febbraio 2020 presso il Cisternino di Città.

2020_D170_03_PEG-RILANCIARE L'ECONOMIA CIRCOLARE, RIDURRE I RIFIUTI, AUMENTARE LE PERFORMANCE DI IGIENE AMBIENTALE	100,00%
---	----------------

Il nuovo Contratto per i servizi di igiene ambientale è stato firmato da AAMPS e dall'Amministrazione Comunale nel mese di novembre. La fine effettiva differisce da quella prevista causa ritardo accumulato per emergenza Covid-19.

Sono state effettuate verifiche mensili sul rendiconto del servizio presentato da AAMPS e la verifica dei servizi resi in emergenza Covid-19. Predisposti atti a supporto della gestione dei rifiuti durante lo stato di emergenza (ordinanze sindacali 190/2020 e 204/2020 per modifica PAP, ordinanza sindacale 236/2020 per apertura Centro di Raccolta).

E' stata attivata la raccolta con postazioni ecologiche mobili dal mese di ottobre 2020 (ordinanza sindacale n. 404 del 19/10/2020) e avviata in data 14/12/2020 la sperimentazione delle nuove modalità di raccolta presso il Mercato Centrale, Via Buontalenti e Piazza Cavallotti (ordinanza sindacale n. 470 del 14/12/2020).

Il Contratto è stato approvato con Delibera di G.C. n. 317 del 01.07.2020.

Sono state rilasciate autorizzazioni e gestiti esposti per disturbo da rumore. Svolte attività propedeutiche all'informatizzazione delle pratiche di richiesta autorizzazione. Completata la restituzione cartografica delle autorizzazioni in deroga rilasciate; dal giorno 14/12/2020 è visibile in rete civica la mappa delle autorizzazioni rilasciate (<http://www.comune.livorno.it/ambiente/tutela-dellambiente/inquinamento-acustico>).

Effettuate numerose campagne per sensibilizzare la cittadinanza in tema di riduzione dei rifiuti e miglioramento della percentuale e della qualità della raccolta differenziata.

E' stato creato il database per la gestione delle segnalazioni abbandono rifiuti; nel mese di dicembre 2020 eseguiti alcuni test in vista dell'avvio nel 2021.

2020_D170_04_PEG-PROMUOVERE LA MOBILITÀ SOSTENIBILE IN CHIAVE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SICUREZZA ATTRAVERSO UNA PIANIFICAZIONE INTEGRATA	100,00%
--	----------------

Si sono svolti 17 incontri di partecipazione allargata e ristretta relativi al PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) che è stato adottato con Del. G.C. n. 684 del 31/12/2020, per accompagnare tutte le fasi del PUMS con eventi destinati ai cittadini e ai portatori di interesse e anche durante la Settimana Europea della mobilità sono state messe in campo eventi ed iniziative, anche in compartecipazione con enti del terzo settore, tra cui ma non solo l'utilizzo gratuito del sistema Bike Sharing, l'iniziativa "Giro in bicicletta alla scoperta dei luoghi dei Macchiaioli", la "Pedalata di parco in parco".

E' stato predisposto il documento di piano e quantificazione delle risorse per gli interventi previsti nel PUMS con l'nvio del Progetto Preliminare del Biciplan di Livorno e dei lineamenti Progettuali per il PUMS

E' stato predisposto il Documento finale per l'adozione del PUMS e il rapporto ambientale VAS: con Del.G.C. n. 561 del 20.12.2020 la Giunta prende atto della Relazione Tecnica sul percorso di Verifica di assoggettabilità a VAS in cui si conclude che il PUMS non sia assoggettabile a Valutazione Ambientale Strategica.

2020_D170_05_PEG-GESTIRE LA MOBILITÀ URBANA E OTTIMIZZARE LA SOSTA, LA CIRCOLAZIONE ED IL TPL IN LINEA CON GLI STANDARD EUROPEI CON UN APPROCCIO INTEGRATO CHE GUARDI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA	100,00%
---	----------------

Sono stati effettuati interventi di definizione e riorganizzazione della sosta cittadina (Delibera di G.C. n. 174 del 26.03.2020, Del G.C. n. 36 del 21.01.2020, Delibera di G.C. n. 129 del 03.03.2020, Delibera di G.C. 174 del 24.03.2020)

Con specifica nota la Provincia di Livorno e la Regione Toscana hanno dato il loro assenso per l'attuazione dell'accorpamento nel programma di esercizio del trasporto pubblico locale e del servizio taxi per ottimizzare

L'ufficio ha completato il documento di analisi conoscitiva che permetterà la predisposizione di Ordinanze in materia di viabilità condivise con tutti gli attori competenti.

E' stata predisposta la proposta bozza di Regolamento CC per la concessione di stalli di sosta riservati ai possessori del contrassegno per invalidi che è stata inserita all'attenzione del Consiglio Comunale in data 17/12/2020.

2020_D170_06_PEG-PROGRAMMA DI MARKETING AMBIENTALE E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE CIRCLE	100,00%
--	----------------

Effettuata una Call relativa allo Start up del CAMS (Commissione Ambiente e Mobilità degli studenti) in data 17.12.2020, a seguito della sua costituzione nel dicembre 2020.

E' stato effettuato un lavoro intenso con ARPAT per la definizione degli indicatori ambientali che saranno oggetto dello Stato dell'Ambiente 2020 con una comparazione tra lo stato di varie matrici ambientali tra il 1990 e il 2020.

Avviata la campagna contro l'abbandono dei rifiuti e sull'educazione al riuso e al riciclo "Sei Ganzo se..." Avviate anche le campagne mensili di Sgombera tutto interrotte per Covid-19 da febbraio a giugno 2020.

Preparazione e partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità (SERR).

Progettata una giornata in bicicletta dedicata all'iniziativa Europea.

Realizzato il portale Ambiente e Mobilità come contenitore di utilità a disposizione del cittadino. Al 31.12 in fase di collaudo.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
5.822.548,88	4.766.162,44	81,86
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
43.718.077,15	40.549.340,85	92,75

ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

2020_D210_01_PEG-SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DELL'INFANZIA DA 0 A 6 ANNI **100,00%**

Nel corso del 2020 è stato rivisto il procedimento per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizi educativo-scolastici dell'infanzia 06 implementando le procedure on line e mantenendo anche le postazioni assistite (con mediazioni culturale e linguistica) per le famiglie fragili ed appartenenti a lingue e culture diverse da quella locale con appuntamenti in loco, nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19.

Sono stati confermati i convenzionamenti del Polo 0-6 Villa Liverani e della scuola di infanzia paritaria privata Il Flauto Magico.

Nel primo semestre dell'anno sono state svolte tutte le attività propedeutiche al reperimento delle risorse regionali, nazionali e comunitarie relative ai servizi educativo-scolastici dell'infanzia 0-6 anni.

Le risorse nazionali e comunitarie reperite sono state utilizzate per il contenimento dei costi di accesso ai servizi educativo/scolastici a carico delle famiglie e per il sostegno all'offerta di servizi educativi.

E' stata monitorata e controllata la qualità dei Nidi d'infanzia e dei servizi integrati 0/3 comunali e privati (applicazione sistema regionale), nonché delle scuole dell'infanzia comunali e private convenzionate. Sono stati effettuati i controlli documentali e in loco nel periodo di funzionamento dei servizi educativi. Nel periodo di sospensione dei servizi si sono mantenuti collegamenti e controlli on-line del mantenimento delle strutture e della progettazione/realizzazione della DAD.

E' stato applicato il sistema allert sia in Nidi e scuole comunali dell'infanzia che in Nidi/servizi educativi privati convenzionati.

Realizzati il Piano di coordinamento pedagogico e i progetti e percorsi di formazione congiunta (educatrici ed insegnanti).

Sono state verificate le coperture, presenze/assenze e progettato l'intreccio T.I. e T.D. Le insegnanti di recente assunzione in servizio hanno partecipato ai percorsi di formazione.

Nel corso dell'anno è stato pubblicato un Avviso finalizzato al sostegno alla realizzazione di Centri Estivi nell'ambito del Progetto "Centri Estivi 2020", con conseguente erogazione delle risorse assegnate alle imprese titolari dei Centri estivi richiedenti.

Il previsto progetto di didattica e formazione a distanza è stato realizzato e monitorato in tutti i servizi 0/6 dell'offerta pubblica integrata fino alla conclusione

dell'a.s.2019/20. All'inizio dell'a.s. 2020/21 (2 settembre 2020) i servizi educativi 0/6 anni hanno ripreso il regolare funzionamento.

2020_D210_02_PEG-STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA: PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SICUREZZA ALIMENTARE **100,00%**

Con l'ufficio Manutenzioni sono state individuate le scuole presso le quali installare l'impianto per erogazione acqua microfiltrata. A seguito della sospensione della chiusura delle sedi scolastiche la procedura è stata interrotta ed è stata realizzata nella seconda parte dell'anno dotando cinque scuole (due d'infanzia e tre primarie) dei dispositivi necessari per l'erogazione di acqua microfiltrata.

L'attività di controllo della qualità del servizio di ristorazione è stata effettuata dal laboratorio accreditato con la Regione Toscana e da personale comunale qualificato fino a quando non sono state sospese le attività didattiche a causa dell'emergenza Covid-19. L'attività è poi ripresa alla riapertura delle scuole e si è svolta con regolarità fino alla fine dell'anno.

L'attività di formazione/informazione della mensa è stata realizzata fino alla sospensione delle attività didattiche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. E' stato inaugurato il laboratorio di cucina, realizzato open day presso il centro cottura e svolti moduli formativi dalla dietista Cirfood. Alla riapertura delle scuole l'attività formativa/informativa è stata meno attiva a causa dei protocolli sanitari adottati dagli istituti ed è stata realizzata quasi esclusivamente non in presenza: comunicato stampa, commissione mensa tramite webinar, incontri dietista Cirfood in scuola primaria Carducci.

L'ufficio ha avanzato ai sistemi informativi la richiesta di aggiornamento del portale scuole per digitalizzare le richieste delle direzioni scolastiche. Il portale è stato aggiornato il 31 agosto e da allora tutte le richieste di arredi (n. 63) sono pervenute tramite l'apposita sezione dedicata.

L'attività di allestimento di classi con arredi in dotazione/forniti dall'A.C. ad integrazione di quelli forniti dal Ministero dell'Istruzione, per garantire il distanziamento interpersonale, è stata avviata con la ricognizione delle necessità di banchi monoposto ad integrazione di quelli prenotati dalle scuole al Ministero dell'Istruzione. Il ritardo con cui i banchi del Ministero sono arrivati ha reso ancor più importante il lavoro svolto dall'ufficio che ha riorganizzato gli spazi di tutte le scuole cittadine e ha fornito n. 1450 banchi monoposto in 18 scuole tra primarie e secondarie di primo grado.

Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico sono stati emanati dal CTS e dalla Regione Toscana protocolli e indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei

servizi educativi che hanno reso necessario riorganizzare il modello gestionale della mensa e del servizio di ausiliario con l'impresa affidataria.

2020_D210_03_PEG-SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATI CIAF CRED RETE SCOLASTICA. I GIOVANI AL CENTRO DELLA POLITICA E CONTRASTO AGLI STEREOTIPI DI GENERE, SVILUPPO DI ATTIVITÀ IDONEE A PREVENIRE OGNI FORMA DI VIOLENZA	85,00%
--	---------------

Nell'anno 2020 il programma Scuola e città è stato realizzato mantenendo attivo l'avviso pubblicato per l'anno scolastico 2019/20 perché a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 parte dei progetti già finanziati erano rimasti o non realizzati per la chiusura delle scuole o fortemente rallentati dalle continue quarantene. Le attività si sono svolte prevalentemente con modalità online.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2020/21 è ripreso il percorso di concertazione con le scuole, enti e OO.SS. per la realizzazione degli Istituti comprensivi. L'emergenza sanitaria ha tuttavia fortemente ostacolato il lavoro di verifica degli spazi e delle strutture scolastiche necessario per l'attuazione e per il completamento del processo di comprensivizzazione dei circoli didattici perché si è dovuta dare la priorità all'adeguamento delle strutture stesse ai protocolli di prevenzione e applicazione delle Disposizioni Ministeriali rispetto al Covid-19. In conseguenza di ciò la Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione, organo competente per l'approvazione dei piani annuali della rete scolastica e dell'offerta formativa, con Delibera n. 8 del 26 ottobre 2020, ha deciso di prorogare la realizzazione degli istituti comprensivi al Piano annuale della rete scolastica e dell'offerta formativa a.s. 2022/23.

Sono stati realizzati i tavoli tematici finalizzati alla programmazione del PEZ- Progetto Educativo Zonale, la concertazione con le scuole, enti coinvolti nella prevenzione del disagio scolastico e l'inclusione degli alunni con disabilità e stranieri. E' stato predisposto il PEZ 2020/2021 così come indicato dalle Linee Guida DGR 660 del 25/05/2020, per l'accesso ai finanziamenti regionali.

Al fine di ottimizzare ed implementare il coordinamento zonale scolare, in applicazione degli orientamenti della Conferenza Zonale, è stata sottoscritta una convenzione con L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA - DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE per la realizzazione delle azioni funzionali (quali analisi dei bisogni formativi del territorio, formazione docenti, attivazione di progetti didattici, monitoraggio, verifiche, valutazione, etc.). La Convenzione con L'Università di Pisa è stata approvata nel mese di luglio, con determina n. 4454 del 28/07/2020.

È stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Livorno e le scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione delle PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro.

Relativamente allo studio dei dati dell'indagine sugli ESPAD stili di vita dei giovani livornesi, sono state realizzate azioni congiunte attraverso l'istituzione di un tavolo interistituzionale con azienda Usl, i servizi sociali, il SERD. Il report relativo all'indagine ESPAD è stato partecipato ai soggetti istituzionali competenti.

Le attività di animazione nel quartiere Garibaldi, realizzate principalmente attraverso la Baracchina 20 si sono interrotte a causa dell'emergenza sanitaria nel primo periodo dell'anno ma sono riprese nel periodo estivo anche attraverso la collaborazione nell'organizzazione di eventi durante Effetto Venezia.

All'interno della Consulta delle associazioni è stato istituito il gruppo di lavoro tematico delle politiche giovanili, come definito ai sensi dell'art. 25 del Regolamento relativo al Rapporto con le associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 161/2017. Anche attraverso la collaborazione con il gruppo di lavoro è stato predisposto l'avviso per la coprogettazione delle attività finalizzate alla creazione di un polo educativo, culturale, formativo ed inclusivo per agevolare le condizioni e le modalità di incontro dei giovani nonché la loro partecipazione attiva all'elaborazione di progetti.

Sono stati realizzati progetti presso le scuole cittadine contro la violenza di genere e l'empowerment femminile. Avviato il processo di co-progettazione per l'accesso ai finanziamenti regionali come indicato dal Decreto Regionale n.10956 del 16-07-2020 – Concessione dei contributi relativi ai Diritti alle pari opportunità.

Sono state avviate dai soggetti partner le attività del progetto finanziato dalla Regione Toscana, in cui il Comune di Livorno è capofila.

Nel corso del 2020 è proseguito il controllo dei servizi erogati dal Centro Donna, attraverso il monitoraggio dei percorsi in uscita dalla casa rifugio per donne con bambini vittime di violenza e la realizzazione di momenti formativi in modalità telematica.

Relativamente al Progetto Orto in Condotta è stato redatto e sottoscritto il protocollo operativo tra l'Amministrazione e Slow Food per la relativa realizzazione, che prevede la realizzazione di orti e spazi educativi all'aperto per promuovere e sviluppare l'educazione alimentare e ambientale nelle scuole, realizzando una comunità dell'apprendimento che metta in rete scuola, famiglia, amministrazione locale e attività produttive del territorio.

CONTROLLO DI GESTIONE

La realizzazione degli Istituti comprensivi del primo ciclo è stata fortemente ostacolata dall'emergenza sanitaria e la Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione, con Delibera n. 8 del 26 ottobre 2020, ha prorogato la realizzazione degli istituti comprensivi al Piano annuale della rete scolastica e dell'offerta formativa a.s. 2022/23. Alcuni indicatori non sono stati realizzati o presentano valori raggiunti

inferiori ai valori attesi (numero scuole coinvolte nella diffusione dei risultati dell'Indagine Espad, pubblicazione avvisi per la raccolta di progetti giovanili, candidature a bandi, attività di informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza e le discriminazioni di genere e casi presi in carico dalla rete antiviolenza).

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Realizzazione ISTITUTI COMPRENSIVI: predisposizione convenzione con scuole secondarie di secondo grado e protocollo operativo con scuole infanzia, scuole primarie e Slow Food Italia" non viene valutato.

2020_D210_04_PEG-IMPLEMENTAZIONE, INNOVAZIONE E MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI COMUNALI CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI PASSAGGI INTERGENERAZIONALI DEL PERSONALE EDUCATIVO	100,0%
---	---------------

Viste le limitazioni imposte dalla situazione sanitaria, gli incontri programmati della Responsabile di Direzione con le dipendenti, come anche la realizzazione dei progetti educativi (educazione interculturale, educazione al genere in collaborazione anche con l'Università di Firenze, educazione familiare, educazione alla lettura attraverso lo svolgimento del progetto regionale "Leggere: forte!") sono stati realizzati in modalità "a distanza" ovvero tramite piattaforme digitali (Zoom, Skype).

Anche gli incontri a tema con il personale dei servizi educativi sono stati realizzati in modalità "a distanza" con utilizzo delle piattaforme digitali.

Gli incontri finalizzati al miglioramento dei rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti i servizi educativi comunali su tematiche specifiche inerenti la fruizione del servizio e la sua qualità sono stati realizzati attraverso la modalità "a distanza" sulla piattaforma digitale "Edmodo" utilizzata dalle insegnanti, sulle tematiche e problematiche emergenti nel periodo di lockdown. Gli incontri sono ripresi sempre in modalità on line anche nel nuovo anno educativo/scolastico 2020/21.

2020_D210_05_PEG-PARTICIPAZIONE COME STRUMENTO PER LA GOVERNANCE. PROGETTI PARTECIPATIVI E PARTECIPAZIONE DECENTRATA ANCHE TRAMITE L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI	100,00%
--	----------------

Al termine del primo semestre, relativamente alla partecipazione decentrata, era stata conclusa l'attività di verifica e valutazione della prima fase dell'indagine UNIFI sui quartieri. Non è stato possibile procedere alla seconda fase, trattandosi di

indagine sul campo, vietata dalla normativa sul COVID. Nel secondo semestre sono proseguiti i contatti con l'Università di Pisa, ma è stato necessario interrompere l'indagine così come era stata progettata e concordata all'inizio del 2020, in quanto anche nella seconda metà dell'anno sono perdurate le condizioni della pandemia di COVID-19 per cui non è stato possibile condurre un'attività sul campo. Ciò ha imposto una revisione completa del progetto, anche per non rimandare ulteriormente il perseguimento dell'obiettivo. Si è quindi acquisito materiale sulle esperienze già presenti in altri enti e ripreso un percorso di ascolto delle realtà locali. È stata ultimata la rendicontazione del Progetto partecipativo "ST'ART UP", proseguito il Progetto partecipativo "Nuovo Presidio Ospedaliero", istruita e inviata la richiesta di sostegno alla RT per il PP "Ci vediamo a Porta San Marco", fornita assistenza al Settore Ambiente per il PP Colline Livornesi.

Sono state istruite e curate le richieste di amministrazione condivisa pervenute, in collaborazione con i settori interessati e successivamente sono stati presentati i relativi report.

2020_D210_06_PEG-SERVIZI ACCESSORI ALL'ISTRUZIONE. IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ACCESSO AL SERVIZIO NIDI E MENSA SCOLASTICA - SUPPORTO ALLE SCUOLE	100,00%
--	----------------

Nel primo semestre non è stato possibile effettuare le giornate previste di incontro con segreterie delle scuole e Aamps per chiarimenti e indicazioni sulla gestione della raccolta differenziata all'interno delle strutture e la difesa e prevenzione dagli agenti infestanti, a causa delle limitazioni Covid.

In dicembre è stato possibile organizzare le due giornate previste di studio e formazione con le scuole su tematiche inerenti la raccolta differenziata nelle scuole comunali e statali.

Sono stati effettuati i previsti sopralluoghi presso le ludoteche: in data 13 febbraio in due strutture e in autunno ancora altri 4 sopralluoghi per un totale di 6 controlli.

Relativamente alla ricognizione delle scuole ed individuazione di soluzioni alle problematiche di spazio, sono stati individuati spazi aggiuntivi per le secondarie di primo grado Micali di via Marradi e Micali di via dei Vallombrosiani che altrimenti non avrebbero potuto contenere la rispettiva popolazione scolastica a causa del distanziamento previsto dalla normativa anticovid. Per le secondarie di primo grado Mazzini sono stati individuati dei locali di proprietà comunale che hanno potuto accogliere tutto l'indirizzo musicale.

Per alleggerire il carico degli scuolabus costretti dalla normativa anticovid a contenere l'80% dell'utenza prevista, nonché allontanare le presenze adulte il più

possibile dalle scuole come richiesto dalla vigente normativa è stato organizzato un servizio di pedibus gratuito per i bambini di alcune scuole.

Anche a causa dell'emergenza Covid sono stati incrementati i rapporti con l'utenza attraverso mail limitando notevolmente il disagio del presentarsi allo sportello.

2020_D210_07_PEG-PROMOZIONE, DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DELLA POLITICA DEI DIRITTI DELLE PERSONE LGBTQI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO RAINBOW	82,50%
---	---------------

Nel corso del 2020 il Comune di Livorno ha partecipato al Tavolo Rainbow per la realizzazione di interventi di sensibilizzazione a favore dei diritti LGBTQI. Le riunioni di programmazione si sono svolte on line in conseguenza al COVID. Nel periodo marzo-maggio sono state definite le attività da presentare alla Regione al fine di ottenere i finanziamenti.

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile realizzare tutte le attività in programma. E' stato presentata alla Regione una relazione dettagliata delle attività realizzate.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore "Numero attività compartecipate con il Tavolo Rainbow" presenta un valore raggiunto inferiore alle previsioni.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
9.333.809,78	10.723.585,51	114,89
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
16.445.350,40	12.946.269,52	78,72

POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

2020_D220_01_PEG-PROMUOVERE E SOSTENERE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	100,00%
---	----------------

L'ufficio di Piano è stato costituito con decreto Az. Usl Nord Ovest n. 4187 del 20/12/2019. I lavori hanno preso avvio il 13 gennaio con l'incontro tenutosi a Livorno.

Nella zona Livornese è stato strutturato un percorso partecipativo per accompagnare la definizione dei contenuti degli strumenti programmatori dei servizi sociosanitari zonali, avviato a dicembre 2019 e che si è concluso a marzo 2020 (n. 3 incontri nel 2020):

-23/01/2020 – “Verso il Piano Integrato di Salute della Zona Livornese”,

-07/02/2020 “Bambini adolescenti e ragazzi. Nuove idee, prospettive e scenari per una visione globale della famiglia nei servizi sociali”;

-20/02/2020 – “Diffondere la cultura delle Cure Palliative per aggiungere vita ai giorni. Giornata di riflessione sul fine vita e sulla promozione del consenso informato (D.A.T.)”;

Con Deliberazione della Conferenza integrata n. 1/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'elaborazione del nuovo Piano Integrato di Salute (PIS) 2020-2022 e, successivamente, con Del. della Conf. Integrata n. 5 del 28/05/2020 è stato approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 e la relativa programmazione operativa annuale (POA) 2020, strumento di base di tutta la programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria.

Con Deliberazione n. 8 del 17/06/2020 è stata prorogata al 31/12/2020 la Convenzione per l'esercizio delle funzioni di assistenza socio-sanitaria del territorio della Zona-Distretto livornese 2016-2018; la definizione dei contenuti che disciplinano il rapporto associativo è infatti subordinata all'approvazione dei Piani di programmazione annuale e pluriennale del PIS (Piano Integrato di Salute). L'approvazione è avvenuta con Deliberazione Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n. 5 del 28/05/2020. Si è ritenuto opportuno prorogare ulteriormente la vigenza della Convenzione per avvalersi dell'opportunità di procedere con l'elaborazione del testo convenzionale parallelamente alla definizione della programmazione zonale.

Al 31/12/2020 si è concluso il lavoro relativo alla stesura e approvazione della Nuova Convenzione Socio Sanitaria distretto Livornese. Con delibere n. 19 del 2/12/2020 è stato approvato lo Schema di convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria con relativo allegato Piano Programma. Con successiva

delibera n. 22 del 10/12 è stato approvato l'allegato 2 schema di documento di organizzazione alla Convenzione sociosanitaria. La Convenzione è stata sottoscritta dai membri della Conferenza Integrata dei Sindaci in data 28/12/2020.

2020_D220_02_PEG—REALIZZAZIONE DI FOCUS PARTECIPATI PER SERVIZI RIVOLTI ALLA RIDOTTA AUTONOMIA E LA NON AUTOSUFFICIENZA	100,00%
--	----------------

In data 18 febbraio 2020 si svolto il primo incontro del gruppo di lavoro intersettoriale per una prima analisi della situazione delle RSA comunali e prime ipotesi di riorganizzazione.

Si è tenuta il 3 Agosto 2020 una riunione per verifica della fattibilità circa la realizzazione di un modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) all'interno della RSA Villa Serena e successivamente un confronto con gli uffici tecnici per verificare l'adeguamento spazi alla normativa prevista dal DPGR 2/R/2010, il Regolamento di attuazione dell'art. 62 della LR 2005 n. 41.

Il gruppo di lavoro ha continuato la sua attività in tutto il secondo semestre 2020. Gli uffici hanno predisposto gli elaborati tecnici trasmessi all'ASL per apprezzamento e osservazioni. Nel mese di dicembre è stata attivata una procedura pubblica per l'acquisto di letti e televisori a valere sul bando regionale 2020 rivolto a enti pubblici per il sostegno agli investimenti nel settore Sociale.

La partecipazione al bando è stata deliberata con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 10 del 10/09/2020. Il contributo regionale è pari a Euro 30.000 e cofinanziato con risorse comunali per Euro 5.295. La procedura si concluderà nel 2021.

E' stato affrontato in Conferenza Zonale Integrata la tematica relativa al fabbisogno RSA nella Zona Livornese nella seduta del 10 settembre effettuando la ricognizione delle strutture esistenti, propedeutica ai lavori del gruppo di lavoro intersettoriale. Nella successiva seduta della conferenza il 18 settembre è stata deliberata la programmazione di nuovi servizi semiresidenziali tra cui uno per non autosufficienti a Villa Serena.

La conferenza con Deliberazione n. 14 del 18/09/2020 ha deliberato la destinazione delle risorse per quote sanitarie assegnate alla Zona Livornese con D.G.R.T. 1593/2020 per l'anno 2020 sui servizi residenziali e semi residenziali per garantire i servizi semi residenziali in essere e potenziare quelli per anziani non autosufficienti e per anziani con disabilità cognitiva sul territorio livornese avviando le relative procedure amministrative.

Le attività ordinarie programmate sono state rallentate dall'emergenza Covid, che ha comportato per le RSA Pascoli e Villa Serena una trasformazione in RSA-Covid e poi in Reparti cure primarie ed inoltre l'allestimento e gestione di ulteriori nuclei Covid

separati, l'organizzazione di tamponi agli utenti e operatori con conseguente continua riorganizzazione di turnazioni e posti letto, comprensivi degli spostamenti per i lavori di allargamento delle porte ai piani 1° e 2° del Pascoli (eseguiti in tre fasi), l'acquisto diretto e fornitura di materiali straordinari Covid, trasloco degli uffici (Pascoli e Villa Serena) e conseguenti lavori di netta separazione degli spazi RSA da quelli amministrativi e riallestimento spazi, infine la realizzazione delle stanze degli abbracci (una in struttura, una esterna gonfiabile).

2020_D220_03_PEG—TUTELARE L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E PROMUOVERE IL BENESSERE DEI GIOVANI	100,00%
---	----------------

La Conferenza dei Sindaci della Zona Livornese con Deliberazione n. 4 del 17 giugno 2020 ha prorogato al 31/12 la Convenzione disciplinante l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale dei comuni della zona livornese. I contenuti del nuovo rapporto associativo in scadenza sono stati coordinati con quelli definiti nella programmazione sociosanitaria di cui al Piano Integrato di Salute 2020-2022 e relativa programmazione operativa annuale (POA) 2020 approvati con Del. CdSI n. 5 del 28/05/2020, che rappresenta lo strumento alla base del lavoro per lo sviluppo e la stesura dei nuovi contenuti dell'articolato.

La Conferenza Zonale dei Sindaci ha approvato la nuova Convenzione per la gestione associata delle funzioni socio-assistenziali 2021-2023 con Delibera n. 6 del 10/12/2020. La nuova convenzione, sottoscritta in data 28/12/2020, disciplina la programmazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e costituisce lo strumento per protocolli operativi integrati e la definizione dei percorsi assistenziali, condizioni per l'accesso ed erogazione delle prestazioni.

Nel primo semestre, a causa dell'emergenza COVID tutti gli uffici del Settore Sociale sono stati impegnati nell'attuazione delle misure di sostegno ai soggetti più fragili durante la fase critica di emergenza. E' stato dunque necessario rimodulare in parte le attività programmate.

L'attività di elaborazione bando centri estivi per minori e adolescenti è stata svolta in collaborazione con il servizio attività educative. Il servizio sociale professionale ha predisposto un lavoro di contatti con le famiglie in carico e di segnalazione dei minori più a rischio da inserire nei centri estivi.

Nel corso del 2020 è stato svolto un lavoro di studio e approfondimento del Regolamento concernente il Garante dei minori. L'attività ha subito rallentamenti a causa dell'interruzione dovuta all'emergenza Covid-19.

2020_D220_04_PEG ADOTTARE POLITICHE CHE FAVORISCANO L'INCLUSIONE SOCIALE	100,00%
---	----------------

Nel mese di marzo sono state predisposte le schede di procedura delle varie forme di sostegno economico allegate al nuovo testo di Disciplinare per le procedure di erogazione dei sostegni e contributi di natura economica. Quest'ultimo è stato approvato dalla Conferenza dei Sindaci Zona livornese con deliberazione n. 2 del 27/04/2020. Successivamente con determinazione n. 3193 del 08/06/2020 è stata nominata la Commissione tecnica amministrativa prevista dal disciplinare. La situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha comportato la decisione di anticipare la fase di gestione delle pratiche di richiesta contributi, previste nel 2021, all'anno 2020. La commissione ha svolto nel periodo da agosto a dicembre 9 riunioni.

2020_D220_05_PEG—OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO ERP E RAFFORZAMENTO SISTEMA DI CONTROLLO	100,00%
--	----------------

Al fine di rafforzare il sistema di controllo per decadenze per morosità e avvio procedimenti di diffida e contestazione per l'omesso pagamento è stato implementato il relativo Accordo operativo sottoscritto con Casalp S.p.A. Il numero di comunicazioni avviate dipende dalle segnalazioni di Casalp, cui compete la prima fase della diffida. Si stimavano 30 procedimenti, ma ne sono avviati ben 36. Altresì sono stati avviati 7 procedimenti di decadenza per perdita dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione dell'alloggio ERP per superamento dei limiti di reddito previsti dalla normativa. L'obiettivo si è assestato poco meno dell'atteso (n. 7 anziché 8) poiché al momento l'avvio viene deciso su segnalazione del gestore e non sono pervenute ulteriori comunicazioni.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sono stati avviati tutti i procedimenti di decadenza per superamento di reddito comunicati dal gestore CASALP (7 su 8 previsti inizialmente).

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'Indicatore "N. procedimenti di decadenza avviati per superamento di reddito" è valutato realizzato al 100%.

2020_D220_06_PEG—FAVORIRE UNA NUOVA CULTURA DEI DIRITTI E ISTITUIRE LA CASA DEI DIRITTI	100,00%
--	----------------

I lavori di costituzione del tavolo della disabilità, avviati con l'Assemblea della Consulta svoltasi in data 11 febbraio 2020, sono stati interrotti causa emergenza Covid. Nel periodo immediatamente successivo al lockdown, sono stati ripresi i contatti con le associazioni che operano nell'ambito della disabilità:

> nei giorni successivi al 30 aprile da parte dell'amministrazione comunale è iniziata una fornitura a dette associazioni di mascherine;

> in data 29 maggio è stata convocata una videoconferenza per fare il punto sulla situazione dei servizi e delle attività rivolti alle persone disabili nella Zona distretto livornese, visto che la ripresa delle attività, resa possibile al superamento della fase più critica dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, poneva all'attenzione di tutti diverse questioni da condividere con le associazioni;

> sono stati promossi due incontri con le associazioni per affrontare i problemi di accessibilità cittadini (in videoconferenza il 24 giugno e presso la Fortezza Vecchia il 16 luglio), insieme all'Autorità Portuale di Sistema.

In data 5 novembre 2020 nell'ambito della Consulta dell'associazionismo è stato costituito il "gruppo di lavoro tematico su disabilità e autosufficienza." Successivamente, in data 24 novembre 2020, il tavolo si è riunito con la partecipazione anche di soggetti esterni, per affrontare il tema delle misure anticovid da adottare nell'ambito delle attività in essere per le persone con disabilità. Nel corso della seduta è stato stabilito di avviare una rilevazione delle attività ex art. 12 DPCM 3 novembre 2020 al fine di procedere con una valutazione preventiva da parte della ASL.

E' stato avviato come zona livornese un percorso partecipativo e di sensibilizzazione al tema dei diritti che è iniziato a dicembre 2019 e si è concluso a marzo 2020 (n. 3 incontri nel 2020):

-23/01/2020 "Verso il Piano Integrato di Salute della Zona Livornese;

-07/02/2020 "Bambini adolescenti e ragazzi. Nuove idee, prospettive e scenari per una visione globale della famiglia nei servizi sociali";

-20/02/2020 "Diffondere la cultura delle Cure Palliative per aggiungere vita ai giorni. Giornata di riflessione sul fine vita e sulla promozione del consenso informato (D.A.T.)".

Con determina dirigenziale n. 8803 del 23/12/2020 è stato affidato il servizio di supporto alle attività di implementazione dei percorsi innovativi per la non autosufficienza e nuovo registro regionale terzo settore.

Nel bando straordinario per l'assegnazione di contributi alle associazioni sono stati inseriti per la prima volta i criteri qualitativi, redatti dall'ufficio e sui quali nel 2019 era stato avviato un confronto con la commissione comunale e con la consulta delle associazioni, che saranno alla base della proposta di modifica regolamentare su cui è stato ricevuto mandato dalla Giunta Comunale ex decisione n. 118 del 3 giugno 2020 con riferimento al rapporto n. 51969 del 19 maggio 2020.

2020_D220_07_PEG—OTTIMIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI	100,00%
---	----------------

Nel corso del 2020 è proseguita l'esperienza degli orti sociali e sono state attuate tutte le misure organizzative necessarie per la frequentazione in sicurezza degli stessi, in relazione all'emergenza sanitaria COVID.

L'ufficio Rette e compartecipazioni è stato di supporto all'Ufficio tecnico del Patrimonio durante i sopralluoghi di verifica dello stato dei locali comunali attualmente in gestione ai Centri sociali, propedeutici alla loro messa a norma. Inoltre, nel corso del 2020 è proseguita l'attività di gestione e comunicazione tra i gestori dei Centri Sociali e l'ufficio Rette e compartecipazioni.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
19.717.917,84	19.764.327,55	100,24
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
32.233.757,11	27.550.353,99	85,47

SPORT E DEMANIO

2020_D250_01_PEG—PROMOZIONE SPORTIVA E IMPIANTI: VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	100,00%
---	----------------

La chiusura dovuta all'epidemia da Covid-19 ha parzialmente sospeso le attività correlate all'organizzazione degli eventi e manifestazioni sportive. E' stata comunque svolta l'attività propedeutica relativa al supporto della Mezza maratona Città di Livorno e al Progetto "A scuola di Gioco Sport".

Nel corso del 2020 è stato affidato l'appalto del Complesso delle piscine "Camalich-Neri" e sono stati adottati gli atti per organizzare l'accesso al Campo sportivo scolastico "R. Martelli" per la sua riapertura dopo il periodo di chiusura conseguente all'epidemia da Covid-19.

Relativamente alla valorizzazione dell'Ippodromo Caprilli è stata elaborata la relazione finale del Tavolo di lavoro intersettoriale sulla manifestazione di interesse presentata a novembre 2019 e sono state avviate le verifiche sull'utilizzo dell'impianto.

Per quanto riguarda la realizzazione del portale web per gli eventi sportivi è stato elaborato un primo schema di pagine web dedicate allo sport, con particolare riferimento agli eventi sportivi.

2020_D250_02_PEG-LITORALE E DEMANIO: VALORIZZAZIONE PER UNA MAGGIORE FRUIZIONE	100,00%
---	----------------

Relativamente alla mappatura delle discese a mare sono state individuate le informazioni che confluiranno in una app tematica. A seguito dell'emergenza Covid sono stati apposti specifici segnali sulle discese a mare e spiagge, implementando la cartellonistica esistente.

Sono state individuate le aree accessibili e avviate le procedure per l'affidamento delle attività di primo soccorso ed intervento sul litorale ed è stata avviata l'interlocuzione con la Capitaneria di porto per attività relative alle linee di boa.

Nel corso del 2020 sono state avviate le valutazioni sull'articolazione della bozza di regolamento per l'utilizzo del demanio marittimo. Svolte le attività istruttorie per l'elaborazione di una nuova ordinanza di balneazione in ragione delle normative introdotte per il contenimento del contagio da Covid-19.

ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
996.596,71	808.306,56	81,11
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
1.200.245,31	821.339,87	68,43

2020_D260_01_PEG-MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA SPETTACOLARE PER UNA GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE CULTURALI

100,00%

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le biblioteche sono state chiuse, in forza dei relativi DPCM, da marzo al 18 maggio 2020: ciò ha comportato un rallentamento delle attività relative alla promozione di attività culturali nelle sedi bibliotecarie senza inficiarne comunque la prosecuzione. Beneficiando del periodo di aperture estive e autunnali, in particolare, grazie anche alla sinergia tra le diverse realtà spettacolari del territorio, si è dato seguito al percorso di valorizzazione attraverso numerosi eventi, che hanno accresciuto le presenze nelle strutture bibliotecarie, tra cui ad es. la "Mostra antologica di Dario Ballantini".

Per l'emergenza sanitaria anche i teatri sono stati chiusi da marzo 2020. In seguito ad un incontro, convocato dall'Ass. alla Cultura il 27 aprile 2020, è stato rilanciato il c.d. Tavolo dei Teatri per il sostegno e coordinamento dei vari soggetti operanti nel territorio comunale. Tra le varie iniziative si segnalano il Progetto "Percorsi di Teatro Scuola" che ha previsto percorsi di approfondimento su teatro, letteratura, alimentazione, storia di Livorno, utilizzo delle nuove tecnologie e metodi della narrazione di sé, tramite video realizzati dalle compagnie teatrali che fanno parte del Tavolo dei Teatri e il Progetto "I corti livornesi", 16 video prodotti dalle compagnie teatrali e messi in onda su Livù.

Relativamente ai lavori al secondo piano di Villa Maria al fine dell'acquisizione dei Fondi Niccodemi Durbè si è registrato a causa della pandemia un rallentamento in quanto i cantieri edili sono stati temporaneamente chiusi per l'emergenza sanitaria da Covid-19. Inoltre alcuni lavori sono stati modificati rispetto alle previsioni iniziali e ne sono stati aggiunti di ulteriori.

Anche le previste attività culturali in luoghi tradizionalmente non deputati, hanno subito un rallentamento che peraltro non ha inficiato l'avanzamento della relativa fase. Nel periodo estivo e autunnale, più propizio per le iniziative in presenza, si è svolto ad es. la manifestazione "Leggermente", 15 appuntamenti organizzati presso il parco di Villa Fabbricotti nel corso dei quali sono stati presentati autori di romanzi e saggi di recente pubblicazione, appartenenti al panorama culturale nazionale. Le periferie sono state interessate dal progetto "Stenone casa di quartiere", finanziato con bando ministeriale (MiBACT) che ha previsto, a partire da un ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, una serie di iniziative come il sostegno scolastico e la manifestazione "La città dei libri sognanti".

Proseguita nel corso di tutto il 2020 l'attività di coordinamento e sviluppo del Sistema Documentario Territoriale Livornese che comprende le biblioteche e archivi storici dei comuni della Provincia di Livorno.

2020_D260_02_PEG-GESTIONE DEI MUSEI, PROMOZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ CULTURALI, VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI PER UN "SISTEMA CULTURA" INTEGRATO	100,00%
---	----------------

Nel primo semestre l'emergenza sanitaria da Covid-19 non ha permesso di avviare l'inventario dei beni storici artistici delle raccolte museali, sia per l'attività in smart working, sia perché la revisione inventariale comporta la compresenza ravvicinata degli operatori, non consentita dalla normativa. Nel secondo semestre è stato possibile avviare l'inventario e la catalogazione dei beni museali. L'attività ha previsto la catalogazione e la digitalizzazione dei beni museali per realizzare inventari/banche dati che consentano una facile accessibilità alle risorse informative accumulate, permettendo di acquisire una conoscenza completa dei beni artistici e garantirne una fruizione consapevole anche da parte dei cittadini.

In data 15/12/2020, a seguito di delibera di Giunta Comunale n. 634 del 11/12/2020, è stato siglato il Protocollo di intesa per la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza e restauro alla Chiesa della Congregazione Olandese Alemanna e per un suo utilizzo a fini pubblici fino all'eventuale sottoscrizione di altro atto convenzionale con il Comune e, comunque, per almeno tre anni, a seguito della definitiva messa in sicurezza del bene.

Il Comune di Livorno ha avviato la fase di adesione alla Rete del Sistema Museale d'Arte Contemporanea, ai sensi del DM 113/2018, di modifica della LRT 21/2010 relativamente al riconoscimento della qualifica di museo ed ai sistemi museali. A seguito di delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 30/09/2020 è stata siglata, da parte del Dirigente del Settore in data 12/10/2020, la convenzione per la strutturazione della Rete per il contemporaneo in Toscana, strumento che permette una collaborazione istituzionale stabile ed una conseguente e più ricca produzione culturale.

Al 31/12/2020 pur persistendo l'emergenza da Covid-19 sono state realizzate numero 5 mostre presso le strutture culturali e museali, anche in collaborazione con associazioni, Enti, Fondazioni ed Istituti culturali, tra cui la Mostra personale dell'artista Paride Bianco dal titolo "Archetipi. un viaggio nelle possibilità espressive del calco"; la Mostra "Vissi d'arte. Cento capolavori dalle collezioni Della Ragione e Iannaccone"; il Convegno "Modigliani ebreo livornese: storia familiare e formazione di un genio"; il Premio Combat Prize 2020 e la Mostra "Progressiva – arti visive a Livorno dal 1989 al 2020".

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
1.678.782,54	1.570.281,08	93,54
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
6.518.108,00	5.916.202,15	90,77

ANAGRAFE E DEMOGRAFICI

2020_D270_01_PEG-LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI NOTIFICA PER MIGLIORARE LA RISPOSTA AI CITTADINI **100,00%**

Applicando le linee guida ministeriali per il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) è stato costituito un gruppo di lavoro di operatori dell'Anagrafe centrale e degli Sportelli decentrati che ha effettuato le bonifiche, circa 12.000, segnalate dal sistema ANPR in fase di prova di subentro. E' stato attivato un percorso formativo per preparare gli operatori al nuovo sistema con formazione svolta anche a distanza sia con docenza interna (Corso 2020-148 e Corso 2020-151) sia con docenza esterna. La trasmigrazione è stata effettuata correttamente ed il 9 dicembre è avvenuto il subentro alla banca dati nazionale.

E' stato migliorato l'accesso ai servizi da parte dell'utenza riqualificando l'ingresso del Palazzo Nuovo, rifunzionalizzando il Salone Anagrafe e costruendo un percorso informativo sui servizi anagrafici e di notifica/Casa comunale con nuovi messaggi informativi e nuova cartellonistica.

In applicazione della Deliberazione della G C 10 luglio n. 328, che ha approvato lo schema convenzionale, è stata stipulata il 26 ottobre 2020 la convenzione tra SINAGI (Sindacato Nazionale Giornalai) e Comune di Livorno per prestazioni di intermediazione all'utenza complementari a quelle istituzionali. In data 30 novembre n. 22 gestori delle edicole hanno partecipato alla formazione tenuta dalla Resp. Ufficio Anagrafe sui contenuti oggetto della convenzione: carta di identità elettronica, cambi di residenza, certificati anagrafici di residenza, stato di famiglia e contestuale.

Sulla base delle casistiche affrontate negli ultimi anni in materia di toponomastica, è stata predisposta la bozza di un nuovo regolamento che revisiona l'attuale disciplina comunale ridefinendo anche la procedura per richiedere l'intitolazione di vie, strutture e spazi aperti al pubblico.

Gli elementi istruttori relativi all'iscrizione dei senza fissa dimora sono stati acquisiti attivando una fase di ascolto delle problematiche emergenti portate dalle Associazioni del Terzo Settore. Il 9 settembre si è svolto un incontro formativo con la partecipazione della Polizia Municipale, operatori dei servizi territoriali e Assistenti sociali. Nel mese di novembre è stato affrontato con l'Associazione RANDI il problema delle donne vittime di maltrattamenti, predisponendo la procedura di secretazione dei dati anagrafici.

Sono stati effettuati controlli sui beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti tramite piattaforma GEPI segnalando all'Inps i casi di mancanza di requisiti per

disporre la decadenza dal beneficio. I controlli anagrafici 2020 su residenti ammontano a 3.954, mentre quelli su precedenti residenti ammontano a 318.

2020_D270_02_PEG-I SERVIZI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE/LEVA NELLA COMPLESSA REALTÀ SOCIALE, NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE, IN COSTANTE EVOLUZIONE **100,00%**

Causa emergenza da Covid 19, le procedure del referendum costituzionale – i cui comizi erano stati inizialmente convocati per il 29 marzo – sono state sospese alla data del 5 marzo. Tutte le attività sono nuovamente iniziate ex novo dalla data della convocazione dei comizi (DPR 17 luglio); quelle Regionali hanno avuto inizio dal 1° agosto, data di indizione delle elezioni (DPGR n. 104 del 1° agosto 2020). Il Referendum costituzionale e le Elezioni Regionali sono stati successivamente indetti nello stesso turno elettorale del 20 e 21 settembre 2020.

Con provvedimento Sindacale n. 375 del 18.9.2020, si è data attuazione alle prescrizioni della Regione toscana e del Ministero dell'Interno in merito all'organizzazione dei seggi speciali e del servizio raccolta del voto dei positivi Covid (collocati in quarantena ospedaliera o domiciliare o in isolamento fiduciario) nei 19 comuni della provincia di Livorno e in 7 comuni della Provincia di Pisa, assegnati per competenza al Comune di Livorno (quale comune competente per territorio). A tal fine sono stati istituiti n. 5 seggi speciali Covid e nominati i rispettivi componenti. Con determina dirigenziale 5708 del 18.09.2020 si è dato altresì attuazione al protocollo sanitario e di sicurezza Covid per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie del 20 e 21 settembre e si è predisposto e regolato il servizio di indirizzo/accompagnamento dei cittadini verso i rispettivi seggi elettorali.

Nel corso del 2020 si è portato a compimento il progetto di rivisitazione e ristrutturazione sia dell'U. Elettorale che dell'U di Stato Civile, che ha comportato una riqualificazione degli spazi di ricevimento al pubblico, con la realizzazione di n. 6 sportelli complessivi (tre all'Elettorale e tre allo Stato Civile) che consentendo peraltro anche la gestione dei servizi di sportello in sicurezza (considerato il necessario rispetto delle misure di sicurezza per il Covid-19). E' stato altresì realizzato anche il percorso informativo sui servizi erogati, attraverso l'installazione di n. 6 manifesti, 7 vetrofanie, 5 pannelli informativi per i servizi Elettorale-Leva e Stato Civile. E' stato infine realizzato un intervento di messa in sicurezza dell'archivio dello Stato Civile con l'installazione di n. 3 porte rei e con spostamento di postazioni di lavoro nei nuovi spazi ricavati.

La proposta di nuove misure organizzative e procedurali relative al riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis (rapporto prot. 146885/2020) è stata approvata con decisione della Giunta Comunale n. 1/2021.

In data 12 dicembre 2020 si è svolto il previsto corso in auto formazione (tenuto dal resp del servizio) per i dipendenti dell'Ufficio, ad oggetto "Disciplina dell'elettorato attivo. La capacità elettorale. Le liste elettorali: tenuta, aggiornamento e revisione". L'iniziativa pubblica di informazione e divulgazione relativa allo stato attuale della normativa in materia di Dichiarazioni Anticipate di Trattamento si è svolta in data 20 febbraio 2020.

2020_D270_03_PEG- I SERVIZI DECENTRATI AL CITTADINO AL PASSO CON L'EVOLUZIONE SOCIALE E NORMATIVA 100,00%

Nel corso del 2020 è stato migliorato l'accesso ai servizi, con l'apposizione, sulla parete esterna del Centro Servizi al Cittadino Area Nord, di un pannello informativo indicante tutti i servizi svolti. Atri pannelli e vetrofanie sono stati posizionati all'interno del Centro Civico, per informazioni riguardo gli accessi agli uffici di ciascun piano di Piazza Saragat 1 ed al salone auditorium "Pamela Ognissanti" di Via Gobetti 11.

Inoltre sono stati eseguiti interventi relativi alla copertura a vetrata del Centro Servizi Area Nord.

In applicazione di quanto disposto con delibera della Giunta Comunale n. 328 del 10 luglio 2020, in data 26 ottobre 2020 è stata stipulata la Convenzione Quadro tra il Comune di Livorno e il sindacato dei giornalisti (SINAGI) per prestazioni di intermediazione complementari a quelle istituzionali. In data 30 novembre è stato effettuato, da parte della responsabile dell'ufficio anagrafe, il corso di formazione per fornire informazioni ai soggetti aderenti (n. 22 edicole) sulle tipologie di certificazioni anagrafiche, oggetto della Convenzione.

A seguito del subentro del Comune di Livorno in ANPR, avvenuto in data 9/12/2020, è stato effettuato un corso di formazione sugli applicativi per la prenotazione dei servizi e l'estrazione dei certificati.

Svolto il coordinamento tra gli Enti ed operatori portuali e gli operatori anagrafici per facilitare il rilascio di carte di identità cartacee in via d'urgenza ai viaggiatori che devono imbarcarsi e che sono sprovvisti di documento valido.

Relativamente alle iniziative per informare correttamente i cittadini sulle modalità attraverso le quali è possibile esprimere la propria volontà alla donazione degli organi, in sede di rilascio CIE è stato realizzato nel corso del 2020 il Progetto "La cultura del dono: stili di vita salutari per un futuro da cittadini più consapevoli" promosso dalla Regione Toscana. A tale proposito si segnala la richiesta avanzata al Sindaco in data 26 novembre 2020 da parte della Dirigente Scolastica dell'I.T.I.S. Galilei di pubblicizzare il materiale di comunicazione (volantini/video) realizzato dagli studenti di quell'Istituto, "veicolandolo" nel sito Internet del Comune di Livorno. Con

decisione n. 331/2020 la Giunta Comunale ha approvato la pubblicazione sul sito Web del Comune. Il materiale offre un'adeguata informazione su un importante gesto di solidarietà e di altruismo quale la donazione degli organi, incentivandone l'adesione attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo al momento dell'emissione della carta di identità elettronica (CIE).

CONTROLLO DI GESTIONE

E' stata stipulata la Convenzione Quadro tra il Comune di Livorno e il Sindacato dei giornalisti (SINAGI) ma non vi è stata la prevista stipula di almeno 10 convenzioni con le edicole interessate al rilascio di certificazioni anagrafiche, in quanto a seguito dell'ingresso del Comune di Livorno in ANPR, avvenuto il 9/12/2020, è stato necessario procedere con approfondimenti istruttori anche in relazione alla complessa materia della privacy.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'Indicatore "Convenzionamento con almeno 10 edicole interessate" non viene valutato.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
1.608.150,00	978.871,05	60,87
SPESE		
Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazione
1.483.380,90	991.924,74	66,87

CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

2020_D310_01_PEG —ESPLETAMENTO E GESTIONE DI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA E FORMALIZZAZIONE DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI	100,00%
--	----------------

Nel corso del 2020 l'Ufficio Gare e Contratti ha svolto attività di supporto e consulenza nell'ambito di molteplici procedimenti amministrativi di competenza di diversi Uffici comunali (Sport, Cultura, Commercio, Servizi Sociali, Urbanistica, Edilizia Privata, etc.). Tra le varie questioni affrontate si cita l'affidamento dei servizi sociali tramite coprogettazione con soggetti del Terzo Settore ai sensi del D. L.gs. 117/2017 e la modifica del contratto per la gestione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici e realizzazione del sistema di gestione e monitoraggio delle aree di sosta a seguito dei mutati orientamenti dell'Amministrazione comunale in tema di viabilità e parcheggi.

Sono state bandite ed aggiudicate 3 diverse aste pubbliche: l'affidamento in concessione decennale di un immobile ubicato in piazza XI Maggio a destinazione commerciale, adibito a bar gelateria; l'affidamento in concessione novennale di un immobile costituito da due locali -uno a destinazione commerciale ed uno ad uso servizi igienici pubblici- a servizio del complesso cimiteriale I Lupi; l'affidamento in gestione di tre palestre comunali.

Nel corso del 2020 è stata avviata la procedura di registrazione telematica degli atti pubblici: ciò ha tra l'altro consentito di procedere con gli adempimenti successivi anche nel periodo di sospensione connessa all'emergenza COVID. Tra l'altro, proprio la situazione di emergenza ha accelerato il processo di digitalizzazione della stipula di contratti diversi dall'appalto; sono state infatti sottoscritte digitalmente anche convenzioni con soggetti diversi dagli operatori economici in possesso di firma digitale.

Svolte le periodiche verifiche e attività dirette al mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 relativamente ai contratti di appalto.

Nel corso del I° semestre è stata elaborata, con il supporto del DPO (Data Protection Officer-Responsabile della protezione dei dati) del Comune di Livorno, la bozza di appendice da sottoscrivere per la nomina del titolare del trattamento esterno all'Amministrazione e la gestione dei dati personali trattati nell'ambito dei servizi oggetto di appalto.

Nel corso del secondo semestre, sono stati sottoscritti atti aggiuntivi di nomina e disciplina degli obblighi del responsabile del trattamento relativamente ad alcuni contratti di appalto di servizi in essere, quali quello del servizio di supporto a varie

attività gestionali riguardanti i tributi TARI, TOSAP, ICP, nonché del servizio pubbliche affissioni e della piccola manutenzione degli impianti affissionali e del servizio di gestione dei parcheggi pubblici e realizzazione di un sistema di monitoraggio delle aree di sosta, di concessione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione dei parcheggi pubblici a pagamento e di appalto dei servizi per la gestione di attività connesse alla disciplina della circolazione e della sosta nel centro abitato.

2020_D310_02_PEG —RAZIONALIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE SPESE TRASVERSALI	100,00%
--	----------------

Nel corso del 2020 (con nota prot. n. 13218 del 30/01/2020) si è provveduto alla razionalizzazione delle risorse assegnate, rispondendo alle esigenze richieste in tema di armonizzazione contabile.

Relativamente al previsto accorpamento dei servizi di pulizie, si evidenzia l'adesione alla convenzione stipulata con la città metropolitana di Firenze con det. 1076 del 17/2/2020, che ha consentito di raggruppare la quasi totalità dei servizi di pulizia inerenti gli immobili comunali.

Relativamente alla razionalizzazione e gestione parco macchine, è stato emesso l'ordine di noleggio veicoli in data 10.03.2020 e i veicoli sono stati consegnati a settembre 2020.

In tema di acquisizione DPI e predisposizione dei servizi di sanificazione, si sottolinea l'evasione di tutte le richieste ricevute. In aggiunta sono stati attivati i servizi di front office ed accoglienza utenti.

2020_D310_03_PEG – MAPPATURA E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	98,00%
---	---------------

Relativamente alle attività per la costituzione di un archivio cimiteriale cartaceo suddiviso per annualità, nel primo semestre sono stati effettuati lo sgombero, la sanificazione e tinteggiatura dei locali da adibirsi ad archivio, il montaggio delle scaffalature e le attività di selezione e scarto di circa il 20% di tutti i documenti cartacei in base al piano di conservazione dell'Ente. Si evidenziano i contatti con la Soprintendenza archivistica regionale (attraverso scambio di email avvenuto tra il 4 marzo ed il 13 luglio 2020) ai fini della selezione dei documenti cartacei non contemplati nel piano di conservazione.

Nel secondo semestre è stato redatto un documento di sintesi sulla conservazione e lo scarto degli atti di polizia mortuaria in base alle indicazioni fornite dalla soprintendenza archivistica in data 27/07/2020. E' stata effettuata un'indagine di mercato e successivo affidamento delle attività di archiviazione a soggetto

specializzato in tali servizi. Dal 12/10/2020 al 23/12/2020 sono state svolte le attività di selezione e archiviazione materiale presso i locali del cimitero la Cigna, il trasferimento del materiale storico in via del Toro, completata la procedura di scarto con approvazione da parte della sovrintendenza archivistica e successivo scarto. Realizzata una cartella digitale contenente tutti i documenti relativi ai defunti deceduti a decorrere dal gennaio 2020.

Nel primo semestre è stata affidata l'attività di mappatura, digitalizzazione e geolocalizzazione delle sepolture dei cimiteri La Cigna ed Antignano con determina dirigenziale 1835 del 20/03/2020.

Installato il POS che consente di procedere ai pagamenti direttamente in loco. E' stato altresì implementato il servizio Pago PA.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non completata la digitalizzazione delle sepolture del Cimitero della Cigna e di Antignano.

2020_D310_04_PEG – PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE CUGA, CENTRALE UNICA GARE E APPROVVIGIONAMENTI	100,00%
---	----------------

Nel corso dell'anno 2020, nonostante il periodo di sospensione delle attività amministrative legato all'emergenza Covid, sono state pubblicate numerose procedure di gara, alcune delle quali particolarmente complesse (accordo quadro per la manutenzione del verde, accordo quadro per il servizio di facchinaggio, accordo quadro per la riparazione e manutenzione dei veicoli, appalto per la gestione del canile, appalto per la gestione dei servizi museali e bibliotecari, appalto per la gestione delle piscine comunali).

Le misure di contenimento legate all'emergenza hanno reso necessario l'adozione di modalità telematiche di svolgimento delle sedute pubbliche, modalità che saranno messe a regime nell'ottica della semplificazione delle procedure stesse pur garantendo il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.

Sono state inoltre pubblicate ed espletate procedure di appalto di lavori, tra le quale la realizzazione della nuova Scuola volano e della Scuola Coltellini.

Anche nel corso dell'anno 2020 è continuata l'attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione del "Programma biennale acquisizioni beni e servizi di importo pari o superiore a 40 mila euro". E' stata inoltre adottata, in accordo con il Direttore Generale, una semplificazione delle procedure di variazione del Piano e delle verifiche della coerenza finanziaria degli interventi tramite l'adozione di tabelle pivot.

Con nota in data 23 dicembre 2020, inviata a tutti gli Uffici e pubblicata nell'apposita sezione della rete civica dedicata alle procedure di gara, sono state fornite alcune linee guida utili alla compilazione degli schemi che compongono il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi; sono state inoltre indicate le tempistiche per l'approvazione e la variazione del Piano.

Nel corso dell'anno 2020 sono state attivate le procedure di controllo dei requisiti in possesso degli operatori economici attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, ex art. 80 del Codice dei contratti. A tal fine l'Ufficio ha elaborato ed inviato a tutti gli Uffici, nonché pubblicato sulla Rete Civica Comunale, un Vademecum per l'utilizzo delle funzioni base dell'applicazione e supportato tutti gli Uffici nell'utilizzo del sistema nell'ambito delle gare espletate.

Nel corso del 2020 è stata attivata l'applicazione SITAT 190 che consente di pubblicare i dati indicati all'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012, fino ad oggi implementati nel data base della Trasparenza ad opera dei singoli Uffici comunali, attingendo direttamente dalle informazioni inserite nel SITAT SA, il Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana, operando così una notevole semplificazione nell'attività di inserimento dei dati. A tal fine l'Ufficio ha elaborato ed inviato a tutti gli Uffici, nonché pubblicato sulla Rete Civica Comunale, le istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicazione.

Inoltre, in considerazione della semplificazione delle procedure di gara adottate dal DL. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) sono state fornite agli Uffici le istruzioni e le bozze degli atti da adottare nell'ambito di tali procedure.

Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte le periodiche verifiche e attività dirette al mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 relativamente alle procedure di gara.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
4.048.638,92	2.964.425,24	73,22
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
13.434.418,92	11.745.057,45	87,43

ENTRATE E PATRIMONIO

2020_D320_01_PEG– GESTIONE ORDINARIA E RECUPERO EVASIONE IMU, TASI, CANONE RICOGNIZIONE DOMINIO **100,00%**

Il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU anno 2020 il 26/05/2020 con delibera n. 81 ed il nuovo Regolamento IMU in data 29/06/2020, con delibera n. 104. Sono state predisposte le delibere della G.C. per la nomina del Funzionario Responsabile dell'IMU (delibera G.C. 223 del 28/04/2020) e per la determinazione dei valori minimi delle aree fabbricabili (delibera G.C. 460 del 25/09/2020).

L'attività di controllo, a causa dell'emergenza Covid-19, dopo la sua interruzione dal mese di marzo, è ripresa a pieno ritmo dal 1° luglio 2020 fino al 31 /12/2020. A seguito dell'emergenza Covid-19 le previsioni in bilancio, legate all'attività di accertamento, sono state ridotte per tenere conto della minore operatività imposta all'ufficio dalle norme emergenziali.

In data 11/05/2020 sono stati inviati ad ADER i ruoli relativi agli accertamenti IMU e TASI notificati nel secondo semestre 2019.

A causa dell'emergenza COVID-19 le udienze presso le Commissioni tributarie sono state sospese da marzo ad agosto e successivamente rinviate a nuovo ruolo, cioè all'anno 2021; si è comunque proceduto alla costituzione in giudizio per i ricorsi presentati dai contribuenti.

CONTROLLO DI GESTIONE

Alcuni indicatori presentano valori raggiunti inferiori a quelli previsti per il blocco degli accertamenti, della riscossione coattiva e dell'attività giurisdizionale a causa della pandemia da Covid-19 (somme accertate ai capitoli di entrata IMU/TASI per recupero evasione/elusione; numero provvedimenti iscritti a ruolo; numero memorie e partecipazioni ad udienze per ricorsi IMU, ICI, TASI). Con le delibere di CC di variazione del bilancio sono stati ridotti i relativi stanziamenti in entrata.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Gli indicatori "Somme accertate ai capitoli di entrata relativi all'IMU/TASI", "Numero di provvedimenti iscritti a ruolo" e "Numero partecipazioni ad udienze e memorie presentate" sono valutati realizzati al 100%.

2020_D320_02_PEG–GESTIONE DELLA TARI (E STRALCIO TARES 2013 CON RUOLI COATTIVI) E COSTANTE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO **100,00%**

Emessa la bollettazione ordinaria TARI nel luglio 2020.

Sono stati deliberati dal CC il nuovo Regolamento TARI e l'approvazione tariffe 2020 (delibere CC 105 e 106). La Giunta Comunale con delibera n. 646/2020 ha approvato le agevolazioni per Isee e la delibera di Consiglio n. 214 del 16/12/2020 le agevolazioni utenze non domestiche e presa d'atto del PEF (Piano economico finanziario del servizio rifiuti) 2020.

Sono stati completati gli accertamenti per omesso versamento TARI 2017 e 2018 e avviata la liquidazione per omesso versamento massiva TARI 2019. Effettuati gli accertamenti d'ufficio per omessa denuncia (anni 2014-2019).

Il blocco accertamenti e conseguente riscossione coattiva ex art 67 e 68 L. n. 27/2020 ha inciso sulla relativa attività nel primo semestre. Nel corso del secondo semestre ha ripreso avvio l'attività accertativa sul 2018 e 2019.

La decretazione emergenziale ha inciso anche sulla riscossione coattiva, ma sono stati comunque formati e resi esecutivi n. 6 ruoli coattivi per € 4.090.135.

CONTROLLO DI GESTIONE

Alcuni indicatori presentano valori raggiunti inferiori a quelli previsti per il blocco degli accertamenti, della riscossione coattiva e dell'attività giurisdizionale a causa della pandemia da Covid-19 (somme accertate ai capitoli di entrata TARI per recupero evasione/elusione; numero provvedimenti per rateizzazione, numero di partecipazioni a udienze e di memorie redatte per ricorsi Tari). Con le delibere di CC di variazione del bilancio sono stati ridotti i relativi stanziamenti in entrata.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Gli indicatori "Somme accertate ai capitoli di entrata TARI", "Numero provvedimenti per rateizzazione " e "Numero di partecipazioni a udienze e di memorie redatte per ricorsi Tari" sono valutati realizzati al 100%.

2020_D320_03_PEG—GESTIONE TRIBUTARIA DI TOSAP-ICP-IMPOSTA DI SOGGIORNO, NONCHÈ DEL CANONE NON RICOGNITORIO PER OCCUPAZIONI CON IMPIANTI PUBBLICITARI. PROCEDIMENTI DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PUBBLICITARI E CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO DI DURATA PERMANENTE	100,00%
--	----------------

Non è stato possibile effettuare l'attività di supporto al gruppo di lavoro di revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari in quanto l'Urbanistica, cui è attribuita la relativa competenza, non ha ancora dato avvio al procedimento di revisione del PGI.

Sono state effettuate n. 3 proroghe delle concessioni in scadenza al 31/03/2020 in forza della normativa emergenziale dell'art 103, co. 2, del DL 18/2020. A decorrere dal 30/10/2020 hanno preso avvio le nuove concessioni biennali di suolo pubblico per soli 2 lotti, stante la rinuncia del soggetto vincitore del lotto n. 2 e la mancanza di altri soggetti idonei, di cui all'avviso 2019. Per quanto riguarda Porta a Terra, sempre con riferimento all'apposito rapporto prot. 101596 del 25/09/2020, la Giunta con decisione n. 230 del 09/10/2020 ha deciso di non procedere all'avvio di nuova procedura di concessione ad evidenza pubblica, in attesa del nuovo PGI, ed alla rimozione degli impianti pubblicitari, ormai vetusti.

E' stata svolta l'istruttoria complessiva di n. 584 procedimenti afferenti ai passi carrabili, tende solari, dehor di attività commerciali permanenti e impianti pubblicitari privati. Sono state lavorate n. 498 denunce di Tosap per ambulanti (commercio su aree pubbliche). Per la riscossione coattiva è stato ultimato l'invio di n. 5 ruoli coattivi ad ADER inserendo tutti gli avvisi di accertamento notificati alla data del 31-12-2019.

Per l'Imposta di Soggiorno sono state modificate le tariffe dell'Imposta a seguito dell'emergenza COVID su input della Giunta Comunale azzerandole con effetto dal maggio 2020 (del. GC 242/2020). Con successiva delibera di GC n. 569 del 20.11.2020 sono state deliberate le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno valide dall'01/01/2021. E' stato aggiornato il software con le tariffe vigenti nel 2020 e le modifiche regolamentari. Con delibera di CC n. 231 del 29/12/2020 è stato aggiornato il vigente Regolamento dell'Imposta di Soggiorno in coerenza con la novella legislativa dettata dall' art 180 del D.L. 34/2020 Sono stati trasmessi i modelli 21 alla Ragioneria per la parificazione dei vari agenti contabili che hanno versato l'imposta nell'anno 2019. Sono stati eseguiti i consueti controlli sulle dichiarazioni e sui relativi riversamenti dell'imposta da parte dei gestori delle strutture per l'intero anno 2020. Per quanto concerne il controllo dell'attività dell'appaltatore del service TOSAP ICP è proseguito regolarmente la collaborazione con il direttore dell'esecuzione per i controlli mensili sui report di attività trasmessi e per la

programmazione trimestrale dell'attività del soggetto appaltatore ICA srl. E' stata acquistata la fornitura di cartelli di passi carrabili per gli anni 2021-22-23-24 sul MePa con determinazione n. 7240 del 6-11-2020.

Per il pagamento elettronico TOSAP per i cd. spuntisti del commercio su area pubblica è stata acquisita la APP e collaudata anche da un operatore alla spunta. Creato il relativo pagamento atteso e caricate le graduatorie sul software relativo. Dotata la Polizia Municipale di n. 3 tablet per il controllo degli operatori. La app avrà piena applicazione nel 2021 nel momento in cui si saranno esauriti i residui tagliandi cartacei tipo gratta ed occupa.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 230 del 29/12/2020 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale e con successiva delibera n. 32 del 18/02/2021 il CC ha approvato il relativo regolamento.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'indicatore "Numero comunicazioni di cortesia inviate annualmente per scadenza provvedimenti di concessione e relative istruttorie di ritorno per procedimenti di rinnovo" risulta raggiunto in misura inferiore alle previsioni perchè, ai sensi dell'art. 103 del DL CURA ITALIA n. 18/2020 e s.m.i., tutte le concessioni in scadenza sono state prorogate sino a 90 gg. successivi alla fine dello stato emergenziale.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'indicatore "Numero comunicazioni di cortesia inviate annualmente per scadenza provvedimenti di concessione e relative istruttorie di ritorno per procedimenti di rinnovo" è valutato realizzato al 100%.

2020_D320_04_PEG—RISCOSSIONE 2.0	98,00%
---	---------------

Il CUR ha fornito supporto agli uffici sia in merito alla formazione del ruolo, in collaborazione con Esteem per la parte informatica, sia in merito ai nuovi atti finalizzati alla riscossione coattiva come previsto dall'art. 792 della Legge 160/2019.

Nel 2020 il CUR ha intensificato, con segnalazioni mirate, l'attività di monitoraggio della riscossione attuata da Agenzia Entrate e Riscossione-ADER. L'attività si è svolta in stretta collaborazione con Esteem che fornisce i flussi di dati elaborati con il programma Comprendo. Con note prot. 62159 del 16/06/2020; prot. 64907 del 23/06/2020; prot. 66275 del 25/06/2020 sono state inviate le segnalazioni ad ADER ai sensi dell'art. 19 c. 4 del Dlgs112/99.

Con la messa a ruolo delle ultime ingiunzioni rimaste in carico all'Ufficio, per un importo totale di €. 4.565.197,09, si è conclusa l'attività iniziata nel 2018 relativa alla

gestione a stralcio delle ingiunzioni/pratiche rimaste in carico (rateizzazioni concesse, procedure concorsuali, contenzioso).

Le previste attività relative alle competenze di Staff sono state puntualmente svolte in ordine alle necessità del Settore e delle esigenze evidenziate dal Dirigente con particolare riferimento alla redazione e gestione del DUP, PEG e PDO.

Per effetto della bassa congiuntura economica, aggravata dall'emergenza Covid, si è assistito ad un aumento considerevole delle comunicazioni di procedure concorsuali.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività relativa al Coordinamento, controllo e supporto agli uffici comunali per l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva crediti, non è stata pienamente realizzata.

2020_D320_05_PEG-GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE INTERDISCIPLINARE	100,00%
---	----------------

La relazione relativa al Piano strategico del patrimonio comunale è stata completata successivamente alla scadenza prevista a causa dell'emergenza Covid ed alla correlata necessità di ultimare le attività di completamento e verifica del materiale al rientro in servizio in presenza.

Nel corso dell'anno si sono svolte n. 15 riunioni della Commissione Tecnica permanente le cui attività sono state da ultimo rendicontate tramite provvedimento n. 160/2021 recante in allegato il report delle attività svolte ed i verbali delle sedute. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato per il 2020 con del. C.C. n. 225/2019, è stato integrato relativamente ai beni occorrenti per la realizzazione del nuovo Presidio Ospedaliero con delibera di C.C. n. 103 del 29.06.2020). Il 29 dicembre 2020, con delibera C.C. n. 225, è stato approvato l'elenco dei beni costituenti il P.A. anno 2021.

Ad aggiornamento del PA 2020, approvato a dic. 2019, sono state inserite al n. 91 dell'elenco, ai fini della realizzazione del nuovo Ospedale, le aree e le superfici coperte facenti parte del complesso produttivo dell'ex stabilimento industriale "Pirelli"-(capannoni, la succursale della Scuola Media Mazzini, un Centro Sociale Anziani e tre Sedi associative, oltre all'area quasi interamente parte del "Parco Pubblico Sandro Pertini, per una piccola porzione utilizzata come sede logistica per le attività manutentive del verde pubblico. Complessivamente i beni descritti nel Piano Strategico sono 146, di cui 91 compresi nel P.A. e i restanti individuati tra gli immobili di rilevanza strategica.

2020_D320_06_PEG-GESTIONE TECNICA PATRIMONIO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE INTERDISCIPLINARE	100,00%
--	----------------

L'ufficio tecnico patrimonio ha collaborato alla stesura del Piano strategico del patrimonio dando collaborazione per la formazione delle schede tecniche. La relazione è stata completata successivamente alla scadenza prevista per l'emergenza Covid che ha necessariamente comportato un rallentamento delle attività correlate.

Nel corso dell'anno si sono svolte n. 15 riunioni della Commissione le cui attività sono state da ultimo rendicontate tramite provvedimento n. 160/2021 recante in allegato il report delle attività svolte ed i verbali delle sedute. I tecnici dell'Ufficio hanno coadiuvato le attività della Commissione mediante approfondimenti tecnici occorrenti per lo svolgimento delle sedute, nonché prestando collaborazione ai fini della stesura della descrizione tecnica relativa ai beni inseriti nel PA.

2020_D320_07_PEG-CREAZIONE "FASCICOLO IMMOBILIARE"	100,00%
---	----------------

Al termine delle operazioni preliminari e degli approfondimenti compiuti dai dipendenti del Patrimonio unitamente alla P.O. dell'Ufficio Sistemi Informativi S.I.T., coadiuvati nelle attività da n. 4 Giovani Sì, con provvedimento n. 7653 del 19.11.2020, è stato costituito un gruppo di lavoro composto dai Dirigenti dei settori Entrate e patrimonio (con funzioni di coordinamento); Infrastrutture e spazi urbani; Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni; Sistemi informativi. Lo scopo è di individuare soluzioni condivise nell'ambito del percorso procedurale ipotizzato, utili alle esigenze dei vari uffici coinvolti.

Le varie analisi e gli approfondimenti effettuati, hanno consentito l'avvio delle prime attività finalizzate all'aggiornamento dei dati inventariali per quanto attiene alla parte "strade"; contestualmente sono stati presentati gli elaborati per i correlati aggiornamenti catastali.

Con nota prot. n. 143153 del 22.12.2020, a seguito di decisione n. 163 del 07/07/2020 con la quale Giunta Comunale ha apprezzato il rapporto del Settore Entrate e patrimonio avente ad oggetto l'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni di proprietà comunale, è stato trasmesso il Progetto "Aggiornamento Straordinario dell'Inventario degli immobili di proprietà comunale e formazione del fascicolo immobiliare", e relativo cronoprogramma, che analizza in dettaglio, ed in riferimento a diverse fasi temporali, le azioni occorrenti per la creazione del Fascicolo immobiliare.

SOCIETA' PARTECIPATE, LAVORO E PORTO

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
107.493.639,13	104.012.441,16	96,76
SPESE		
Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione
10.104.215,30	6.968.171,52	68,96

2020_D340_01_PEG- INDIRIZZO, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO GESTIONALE DELLE SOCIETA' E DEGLI ENTI PARTECIPATI **100,00%**

Nel corso del 2020 è proseguito il percorso di razionalizzazione delle società ed enti partecipati secondo le linee di cui alle Delibere di CC n. 228/2019 e 229/2019. Procedimento chiuso per FIDI Toscana con cessione quote avvenuta in data 15.09.2020.

Per Esteem è stato approvato il Piano Industriale con Decisione GC n. 317 del 15/12/2020.

Per il gruppo Retiambiente è proseguito il percorso di razionalizzazione mediante l'approvazione del nuovo Statuto societario, di quello delle SOL e dei patti parasociali con Delibera CC 166/30.09.2020.

Per STU Porta a Mare sono stati confermati gli indirizzi per il suo mantenimento in relazione alla specificità dell'attività di trasformazione urbana di cui all'art. 120 del Dlgs 267/2000, in quanto tale attività rientra tra le competenze della P.A. seppur anche con una minima partecipazione societaria ed alla luce della proroga al 29/01/2023 del rilascio dei permessi a costruire.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate secondo le previsioni di cui all'art. 20, comma 1 del Dlgs 175/2016 è stata effettuata con rapporto del Settore prot. n. 013811/2020 e con Delibere CC n. 232 e 233 del 29.12.2020.

Effettuata una prima attività istruttoria relativa all'elaborazione del nuovo Regolamento per il controllo delle società in house.

Elaborati i rapporti propedeutici all'approvazione dei Bilanci 2019 e dei Budget 2020 sulle società ed enti partecipati. Elaborati i rapporti relativi ai Bilanci 2020 e infrannuali 2020.

2020_D340_02_PEG- FAVORIRE L'ECONOMIA DEL MARE E L'INTEGRAZIONE CITTÀ PORTO ANCHE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO, LA MESSA A SISTEMA E LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA **100,00%**

Il 33° Incontro di RETE-Associazione internazionale per la collaborazione tra porti e città, che doveva tenersi a Livorno a fine maggio è stato posticipato a metà ottobre a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Il Convegno si è svolto regolarmente e con ottimi risultati nei giorni 15-17 ottobre 2020.

Nel corso del 2020 sono stati organizzati i seguenti Tavoli del Nodo avanzato di Livorno:

-Tavolo ambiente che ha visto la firma dell'accordo "Livorno blue agreement" in data 20/01/2020;

-Tavolo innovazione: Convocazione 1° Tavolo in plenaria (27/02/2020) e convocazione 2° Tavolo ristretto (03/06/2020 in modalità on line).

Nel 2020 vi è stata la partecipazione a due incontri con Settore Urbanistica sul tema della realizzazione della nuova Stazione marittima (21/02/2020 e 05/03/2020). E' stata elaborata una sintesi delle proposte e delle osservazioni pervenute da parte dei Circoli Nautici, a seguito di richiesta di Porta a Mare S.p.A., in merito alle infrastrutture ed i servizi per il diportismo nautico. Successivamente si è tenuto un incontro (24/02/2020) per discutere la riorganizzazione degli specchi acquei del Porto Mediceo e della Darsena Nuova finalizzata alla realizzazione del nuovo porto turistico. Anche nella seconda parte dell'anno sono stati organizzati ulteriori incontri e sono proseguiti i rapporti con i circoli nautici.

Il 25/02/2020 vi è stata l'Assemblea del Polo della logistica e delle alte tecnologie. Proseguito il monitoraggio delle attività dei Centri di ricerca, tra i quali il Poli di Dogana d'acqua e Scoglio della Regina e Polo dei Sistemi Logistici.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 600 del 01/12/2020 un accordo quadro tra la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ed il Comune di Livorno per l'attivazione e la disciplina di una collaborazione scientifica al fine di favorire attività di recovery plan e di terza missione.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 08/07/2020 è stata rinnovata la Convenzione con l'Università di Pisa, la Fondazione Livorno e l'ADSP del Mar Tirreno settentrionale per la realizzazione delle attività didattiche e di ricerca del centro Servizi polo Universitario "Sistemi Logistici".

Con Del GC 112 25/02/2020 è stato concesso il patrocinio all'Associazione italiana di tecnica navale – Sezione Toscana (ATENA) per lo svolgimento del Seminario tecnico "Trasporto navale e fluviale del metano in forma compressa CNG – Progetto per la costruzione di serbatoi in composito idonei a stoccare gas naturale a 300 bar".

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 434 del 08/09/2020 è stato concesso il patrocinio all'Associazione International Propeller Club Port of Leghorn per l'iniziativa "Crisi 2020: l'economia del mare è resiliente? Ne parliamo con i protagonisti" - 9 ottobre 2020.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 537 del 06/11/2020 è stato concesso il patrocinio all'Università di Pisa per l'organizzazione del Master di I livello in Smart and sustainable operations in maritime and port logistics ed infine con Deliberazione della Giunta Comunale n. 545 del 13/11/2020 è stato concesso il patrocinio

all'Associazione culturale Caffè della Scienza per la realizzazione di una Tavola rotonda "Un patto per l'innovazione digitale del territorio nell'area costiera".

2020_D340_03_PEG- PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA SOLIDARIETÀ E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	82,50%
---	---------------

Elaborato il Regolamento del Comitato di gemellaggio, apprezzato con Decisione di GC n. Decisione n. 309 del 04/12/2020 e successivamente approvato con Delibera CC n. 34 del 18.02.2021.

A causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19 non è stato possibile organizzare eventi volti alla sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della presenza e dell'accoglienza dei marittimi nella città-porto di Livorno.

La cultura della pace è stata promossa attraverso la concessione del patrocinio all'Associazione Amicizia Italo Palestinese ONLUS per l'evento che si è tenuto a Livorno il 1° Febbraio 2020 dal titolo "L'attualità della questione palestinese", finalizzato a promuovere la conoscenza della cultura del popolo palestinese e realizzare interventi di solidarietà sociale in tutti i campi inerenti lo sviluppo della persona a favore della popolazione palestinese.

Effettuata l'istruttoria per la concessione del patrocinio all'Associazione culturale OSIM, Osservatorio per gli Studi Internazionali sui Paesi del Mediterraneo in ordine alla realizzazione dell'iniziativa che si doveva tenere a Livorno il 21 Marzo 2020 dal titolo "Convegno Internazionale Italia – Marocco. La donna marocchina: sviluppo sostenibile, cultura e società", interrotta a causa dell'emergenza COVID-19.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della presenza e dell'accoglienza dei marittimi nella città-porto di Livorno è stata realizzata in misura inferiore alle previsioni. Non realizzata la prevista iniziativa.

2020_D340_04_PEG- FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE	100,00%
--	----------------

Firmato, dopo alcuni mesi di confronto con le parti interessate, nel luglio 2020 il Patto Locale per la Formazione, coinvolgendo nella stipula Regione Toscana e CCIAA della Maremma e del Tirreno.

A seguito della firma del Patto per la Formazione sono stati svolti, tra agosto e dicembre 2020, 4 incontri del Tavolo per la Formazione e 2 eventi pubblici. Ai componenti del Tavolo sono state fornite varie informative riguardanti i programmi di finanziamento della Regione.

E' stata pubblicata il 17/07/2020 sulla Gazzetta Ufficiale la gara per l'individuazione di un soggetto animatore del Nuovo Polo Tecnologico Livornese per creare un clima favorevole allo sviluppo delle imprese. La gara è stata quindi aggiudicata con determina n. 8530 del 16/12/2020, nei tempi comunicati alla Regione Toscana.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
3.187.700,23	3.188.637,03	100,03
SPESE		
Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione
530.448,13	320.786,42	60,47

SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SPORTELLI EUROPA

2020_D350_01_PEG- GESTIONE E SVILUPPO MERCATO CENTRALE, ITTICO E ORTOFRUTTICOLO **100,00%**

Relativamente all'adeguamento normativo per il rilascio delle concessioni interne al Mercato Centrale, dopo un periodo di sospensione dei lavori dovuto alla prioritaria gestione dell'emergenza da Covid-19, sono stati presi contatti con la Regione Toscana per avere delucidazioni in merito alla posizione della Regione stessa sull'applicazione della L.R. 62/2018 alla situazione specifica del Mercato Centrale di Livorno, gestito come bene demaniale e disciplinato con apposito Regolamento quale "centro commerciale" con rilascio di concessioni patrimoniali e acquisizione di canoni patrimoniali e di gestione. Nel periodo ottobre-dicembre si sono tenuti alcuni incontri per la definizione di una linea condivisa di interpretazione della normativa, tra cui anche un incontro con referenti della Regione Toscana in data 17/11/2020. In considerazione delle caratteristiche del Mercato e della disciplina vigente dello stesso, è stato ritenuto dall'Amministrazione di non applicare la normativa concernente il rinnovo delle concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020, per approfondire nei primi mesi del 2021 la questione sia alla luce di quanto emerso in Giunta comunale (decisione del 29/12/2020) che durante l'incontro 30/12/2020 con il Presidente del Consorzio delle Vettovaglie. In particolare al fine di riorganizzare la disciplina del Mercato Centrale e definire le regole per il rilascio/rinnovo delle relative concessioni, si dovrà provvedere preventivamente alla definizione di un nuovo Regolamento del Mercato.

Nel periodo marzo-dicembre, a seguito della continua evoluzione normativa dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato approntato, realizzato e monitorato un nuovo sistema di gestione del Mercato Centrale per l'applicazione delle disposizioni in materia anti contagio. In particolare sono state attuate nuove modalità organizzative degli accessi con il coinvolgimento ed il coordinamento di personale di custodia aggiuntivo oltre a quello ordinariamente in servizio, realizzato il coordinamento e l'attuazione delle misure di prevenzione anti contagio a carico degli esercenti, anche attraverso specifiche circolari (n. 10).

Nell'incontro tenutosi il 30/12/2020 con il Presidente del Consorzio del Mercato delle Vettovaglie sono state condivise utili specifiche per la predisposizione del futuro Bando per l'assegnazione dei banchi vuoti, volte a valorizzare tra l'altro gli investimenti, la qualità delle attività commerciali, l'ampliamento orario dell'offerta commerciale

Nei mesi estivi l'attrattività del mercato è stata valorizzata in occasione di eventi quali Effetto Venezia e Cacciucco Pride con aperture serali e intrattenimenti musicali/culturali, visite guidate organizzate dalla Cooperativa Itinera e tour in battello con sbarco al Mercato dagli Scali Saffi. Da ottobre a dicembre, le iniziative turistiche specifiche organizzate dall'associazione Itinera ed altri eventi che solitamente si potevano ospitare nella struttura mercatale sono stati sospesi nel rispetto dei DPCM e dei DL che si sono susseguiti a seguito della proroga dello stato di emergenza da Covid-19. Durante le festività natalizie sono state ospitate nella struttura iniziative di beneficenza curate dalle Associazioni ADMO, AIL e CMSR di Livorno.

2020_D350_02_PEG-FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE. REGOLAMENTARE LE ATTIVITÀ PER MIGLIORARNE L'INSERIMENTO IN ALCUNE AREE URBANE	100,00%
---	----------------

Nel corso del 2020 sono stati supportati gli operatori e le imprese, anche in collaborazione con altri uffici comunali coinvolti e con le associazioni di categoria interessate, circa l'applicazione dei provvedimenti nazionali e regionali di disciplina delle attività economiche nella fase di emergenza sanitaria da Covid-19, fornendo risposta ai numerosi quesiti proposti.

Nel primo semestre la situazione di emergenza sanitaria ha comportato l'impossibilità di avviare il confronto tra l'Amministrazione e gli altri soggetti coinvolti (associazione dei titolari di farmacie, Azienda USL, Ordine dei Farmacisti) per ridisegnare gli ambiti territoriali delle sedi farmaceutiche.

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria nel secondo semestre è stato avviato il confronto con i soggetti coinvolti e con l'Ufficio Banche Dati SIT.

E' stata elaborata la proposta di deliberazione della Giunta per l'individuazione degli ambiti territoriali di competenza di ciascuna farmacia.

La situazione di emergenza sanitaria ha comportato un rallentamento e una 'deviazione' rispetto all'ipotesi di lavoro in principio stimata in relazione alla proposta di perimetrazione di un'area di particolare interesse del territorio comunale per un percorso innovativo di promozione e sostegno delle attività economiche.

Gli orari delle attività commerciali e di somministrazione sono stati limitati in tutte le aree comunali per misure di prevenzione Covid con ordinanze sindacali n. 166/2020, n. 183/2020, n. n.189/2020, n. 194/2020, n. 214/2020, n. 230/2020, n. 232/2020, n. 235/2020. Nel primo semestre è stato inoltre avviato il lavoro in collaborazione con gli altri uffici comunali per una prima perimetrazione dell'area Garibaldi -XX settembre sulla quale sperimentare alcune soluzioni ancora in via di studio.

2020_D350_03_PEG- FAVORIRE E VALORIZZARE LE ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA. RIVITALIZZARE I LUOGHI DEL COMMERCIO	100,00%
---	----------------

Elaborata la proposta di Regolamento per manifestazioni commerciali a carattere straordinario in collaborazione con gli altri settori comunali interessati e consegnata all'Assessore in data 20 gennaio per l'avvio della fase di concertazione con le categorie e gli operatori coinvolti.

Prima dell'emergenza sanitaria sono stati organizzati 4 incontri per esaminare e discutere il testo elaborato: un incontro il 23 gennaio; due incontri di concertazione il 3 febbraio -uno con le associazioni di categoria e uno con le associazioni che organizzano mercatini delle opere dell'ingegno, un incontro il 27 febbraio 2020 con le associazioni di categoria. A seguito dell'emergenza Covid, vista l'emanazione di una serie provvedimenti a livello nazionale e regionale che hanno stabilito la sospensione delle attività economiche, tra cui il commercio su aree pubbliche fino al 18 maggio 2020, non si è proceduto alla presentazione della proposta al C.C.

Nel contempo l'Ufficio ha elaborato una proposta per la gestione provvisoria (Del. GC n. 58 del 28 gennaio 2020) e gestito un avviso per il ricevimento delle proposte di manifestazioni commerciali a carattere straordinario (pubblicato il 15 febbraio).

L'istruttoria delle domande e la redazione della proposta di calendario delle manifestazioni è stata interrotta dai decreti Covid che hanno disposto la sospensione delle attività.

Affidato con Det. Aggiudicazione n. 7355 del 11/11/2020, per la durata di durata 24 mesi, il servizio di consulenza per la redazione del nuovo piano del Commercio su aree pubbliche e assistenza tecnica per la gestione delle concessioni degli operatori di commercio su aree pubbliche L'attività di redazione del Piano e del Regolamento è iniziata e proseguirà nel corso del 2021 e parte del 2022. Inoltre sulla base dell'art. 181 comma 4 bis del DL n. 34 del 19 maggio 2020 -convertito in L. 77/2020- e delle successive Linee guida nazionali e regionali sono state avviate le procedure per il rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020 per la durata di dodici anni- (Del GC n. 677 del 29.12.2020 e Det. Dir. n. 9141 del 31.12.2020).

E' stata approvata dalla Giunta la deliberazione n. 320 /2020 relativa alla attivazione, in via sperimentale, nell'area Garibaldi-Piazza XX Settembre, di un percorso innovativo di promozione e sostegno delle attività economiche individuando un primo nucleo di interventi d'interesse dell'Amministrazione Comunale da realizzare con il coinvolgimento delle associazioni, dei CCN interessati, e di tutte le altre componenti del tessuto sociale e associativo.

L'attività di supporto e risposta ai quesiti degli operatori e imprese in collaborazione con gli uffici e le associazioni di categoria interessate circa l'applicazione dei provvedimenti nazionali e regionali di disciplina delle attività economiche nella fase di emergenza sanitaria da Covid-19, è stata costante nel tempo ed ha portato alla predisposizione ed adozione di n. 3 ordinanze sindacali volte ad applicare la disciplina nazionale e regionale in materia di gestione dell'emergenza sanitaria.

2020_D350_04_PEG- SVILUPPO ECONOMICO, FINANZIAMENTI E FONDI, EDIC	100,00%
--	----------------

Anche in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, e di quella economica, l'Ufficio ha ideato una nuova sezione del sito comunale, creata nel mese di marzo 2020 e costantemente aggiornata, anche con cadenza giornaliera. La nuova sezione, denominata "Coronavirus - Misure di sostegno a imprese e lavoratori a seguito dell'emergenza epidemiologica" è stata ideata con l'obiettivo di raccogliere, in un unico punto informativo, le numerose notizie, pubblicazioni, link, decreti, provvedimenti, circolari, emanate in era Covid-19. L'Ufficio lavora inoltre in stretta collaborazione anche con l'Ufficio Stampa affinché le principali notizie trovino la migliore diffusione sul territorio comunale.

Rispetto alla partecipazione ai tavoli di concertazione per la costruzione della programmazione regionale dei Fondi Strutturali 2021-2027, permane lo slittamento legato al perdurare della situazione di emergenza sanitaria Covid-19. L'apposito evento che l'Ufficio, tramite il proprio Centro Europe Direct, aveva organizzato per il 27.03.2020, come da Piano di Comunicazione 2020 sovvenzionato dalla Commissione Europea, dal titolo "La nuova programmazione UE 2021-2027: nuove prospettive per l'Europa", è stato riprogrammato per il periodo di marzo e aprile 2021.

Nel corso del II semestre sono proseguite le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto "Censimento aree produttive". L'Ufficio, in collaborazione con il Settore Urbanistica, al fine di accelerare l'individuazione dei tirocinanti da impegnare nel progetto, ha chiesto all'Ufficio Istruzione e Politiche Giovanili di poter attingere da una graduatoria ancora aperta relativa ad una precedente procedura di selezione di tirocinanti, i cui titoli di studio risultavano congruenti con le attività da realizzare. A partire dal 15.10.2020, è stato attivato un primo tirocinio, di durata annuale, presso il Settore Urbanistica, al fine di avviare la prima fase ricognitiva delle aree produttive, conciliando le esigenze di distanziamento imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19 con quelle legate al tutoraggio ed allo svolgimento delle attività.

Nel corso del II semestre sono proseguite le attività, coordinate dall'Ufficio in accordo con gli Assessori di riferimento, di confronto e dialogo con il mondo

imprenditoriale, con le Associazioni di categoria territoriali e le OO.SS., attività rese necessarie, in particolare, dal perdurare dell'emergenza economica, causata dal Covid-19, che ha colpito in maniera importante anche la nostra città, e che hanno inciso profondamente sulla definizione delle priorità dell'Agenda di sviluppo locale. In particolare nel II semestre, in conseguenza dell'emergenza economica, l'Ufficio ha realizzato e gestito n. 3 bandi per la concessione di contributi a sostegno delle imprese:

1) AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER SPESE DI LOCAZIONE A FAVORE DELLE MICROIMPRESE DEL COMUNE DI LIVORNO - approvato con Det. n. 4627/3.08.20

Risorse erogate euro 72.500, n. imprese beneficiarie 145, importo contributo euro 500,00

2) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO E DIGITALE DELLE MPI ED A SOSTEGNO DELLO START UP GIOVANILE NEL COMUNE DI LIVORNO - approvato con Det. n. 6793/23.10.20

Risorse erogate euro 223.500, n. imprese beneficiarie 43, importo medio contributi euro 5.198,00

3) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FILIERA DEL TURISMO - approvato con Det. n. 8474/15.12.20

Risorse erogate euro 54.000, n. imprese beneficiarie 108, importo contributo euro 500,00

L'Ufficio ha monitorato costantemente le azioni interne relative all'Accordo di Programma Livorno area di crisi complessa - Accordo per Aree SIN e SIR richiedendo aggiornamenti e verifiche ai Settori sullo stato di attuazione delle attività. Ha partecipato al primo Comitato di Vigilanza convocato dalla Regione il 27.01.2020, predisponendo la richiesta di modifica al Cronoprogramma sulla base delle segnalazioni pervenute dai Settori. Dopo la prima modifica al Cronoprogramma, approvata dalla Regione in seguito al Collegio di Vigilanza, l'Ufficio ha organizzato con l'Assessore di riferimento l'incontro interno del 12.02.20 convocato per la verifica dello stato di attuazione delle attività relative alla realizzazione del Polo tecnologico. E' stato inviato al MISE, il 2.04.2020, il Report semestrale di avanzamento dell'Accordo di Programma, aggiornato al 31.12.2019.

A seguito di formale richiesta di aggiornamento da parte della Regione, pervenuta il 15.09.2020, è stata predisposta la relazione sullo stato di attuazione delle attività, trasmessa in data 16.10.2020, all'interno della quale, in considerazione delle comunicazioni ricevute dai Settori coinvolti, che hanno evidenziato alcuni ritardi rispetto ai tempi concordati, ha formulato la richiesta di variazioni al cronoprogramma.

2020_D350_05_PEG- PROMUOVERE LO SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTÀ E DELL'AMBITO LIVORNO-COLLESALVETTI-CAPRAIA E RILANCIARE IL TURISMO CULTURALE	100,00%
---	----------------

Il bando per l'affidamento del servizio per lo start up dell'Ambito turistico di Livorno è stato pubblicato ed ha portato all'affidamento dell'incarico ad un Raggruppamento Temporaneo di imprese (det. a contrarre n. 2997 del 28.05.2020; det. aggiudicazione n. 6902 del 27.10.2020). Le attività di pianificazione strategica, informazione, accoglienza e promozione dell'ambito in coordinamento con i Comuni di Collesalveti e Isola di Capraia sono state avviate e hanno consentito, già a novembre, la presentazione del Piano Operativo 2021. Inoltre, in accordo con la Conferenza dei Sindaci sono stati elaborati il marchio/logo dell'Ambito Turistico di Livorno e il progetto di consolidamento dell'Ambito Turistico (progetto inviato a Toscana Promozione Turistica nei termini previsti per la candidatura ad un finanziamento di 70.000 euro).

Nel corso del 2020 sono stati realizzati numerosi eventi di richiamo in collaborazione con gli Enti, gli organismi e le associazioni individuate dall'Amministrazione come referenti istituzionali: la gara remiera Labronica 2020 il 25 luglio; Effetto Venezia dal 21 al 23 e dal 28 al 30 agosto, Cacciucco Pride dal 4 al 6 settembre, Utopia del Buongusto programma in otto appuntamenti organizzati in vari siti; 25 luglio, 4, 5 e 6 agosto, 18-20 settembre, 17 ottobre, un'Altra Estate il 13 settembre, nel mese di dicembre la Luminaria per le festività natalizie. Da segnalare anche la candidatura per la Bandiera Blu 2021 presentata entro dicembre 2020. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non sono state effettuate: Settimana Velica, Harborea, Festa fine anno.

La Giunta con delibera n. 253/2020 ha deciso di incaricare la Fondazione LEM, quale strumento operativo delle politiche comunali in ambito turistico e culturale e quale soggetto organizzatore di tutte le possibili iniziative interessanti e di rilievo per la città di Livorno, di procedere ad una campagna di comunicazione e di marketing territoriale elaborando, nell'ambito di una strategia complessiva per il rilancio del turismo 2020, i prodotti e i contenuti specifici da veicolare e diffondere sul portale VisitTuscany, sul web, su canali on line e sui social, per valorizzare l'identità e le tradizioni della città all'interno sia dell'ambito turistico livornese che del territorio regionale. In particolare è stato realizzato un video promozionale denominato "Livorno è Unica" che ha riscosso grande successo di visualizzazioni ed un sito web dedicato <https://www.comune.livorno.it/articolo/presentato-nuovo-sito-web-del-turismo-livorno>.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
906.984,52	856.888,10	94,48
SPESE		
Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione
1.911.930,01	1.702.385,95	89,04

SISTEMI INFORMATIVI

2020_D360_01_PEG-INFRASTRUTTURE PER SMART CITY

100,00%

Installate le apparecchiature del gruppo di continuità e nelle sedi distaccate dell'Ente le apparecchiature sono state configurate e verificati i collegamenti a seguito del completamento da parte degli uffici tecnici dei lavori di posa in opera della fibra ottica.

Installato il sistema di sicurezza Elastyc ai fini dell'adeguamento del preesistente sistema informatico per la registrazione e la conservazione degli accessi amministrativi a tutti gli archivi dell'Ente, innalzando le misure di sicurezza secondo le norme emanate dall'Agid.

Effettuata l'analisi tecnico-organizzativa per la strutturazione del lavoro agile e acquisita la strumentazione occorrente.

2020_D360_02_PEG-SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE E ALL'INTERNO DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

97,00%

Attivati sia il nuovo applicativo per la gestione ambulanti che la nuova gestione dell'edilizia produttiva tramite il Sistema STAR (Sistema Telematico di Accettazione regionale).

L'Upgrade del software Jpers, a causa di ritardi da parte dell'impresa affidataria dei servizi di gestione del software, non è stato completato: è stata realizzata la sezione delle retribuzioni (50%), mentre la sezione delle assenze/presenze è stata rimandata. Per l'Upgrade Permessi ZTL è stata realizzata la sezione di competenza dei Sistemi informativi, con il completamento della migrazione dei dati (l'operatività del sistema dipenderà dalla possibilità dell'impresa incaricata della gestione della procedura di effettuare la necessaria formazione al personale dell'U. Mobilità, al 31/12 non attuata causa covid).

Realizzata l'informatizzazione del CRED.

L'adeguamento dei servizi online comunali ai nuovi sistemi di interazione con i cittadini, in relazione alla prevista transizione dell'80% dei pagamenti online alla piattaforma nazionale PagoPa e all'adozione dell'identità digitale SPID come sistema di identificazione on line per il 60% dei servizi, è stato realizzato secondo le previsioni.

Realizzati l'App per customer satisfaction URP; l'App code integrata con i totem "levacode" del comune, in uso all'URP e all'anagrafe; il programma per la gestione delle richieste spot di materiale all'economato.

Per quanto concerne le indagini di Customer satisfaction dell'URP, si precisa che a causa del Covid, invece di realizzare una APP (incompatibile con le norme igieniche in quanto comportava l'utilizzo di Tablet fisici presso l'URP), è stato predisposto un portale, sempre in modalità webapp, cioè accessibile da smartphone e tablet.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non completato l'Upgrade Jpers.

2020_D360_03_PEG-DEFINIRE LA STRATEGIA DI VALORIZZAZIONE DEI DATI E LE MODALITÀ OPERATIVE PER FAVORIRE IL CONTINUO SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA SIT, PER GARANTIRE L'ACCRESIMENTO DEGLI OPEN DATA E GLI WEB SERVICES PUBBLICI

99,50%

I nuovi gestionali sono stati implementati sul SIT e potenziati (aree percorse da incendi, emergenza Covid, turismo, passi carrai) ed integrati (patrimonio pubblico, catasto analisi, consegna mascherine, attività economiche).

Tutti i gestionali del SIT sono in versione mobile. Solo L'URP ha ritardato il completamento del proprio gestionale, comunque quasi terminato.

E' stata effettuata la formazione sui nuovi gestionali Catasto Incendi, Patrimonio e Urbanistica. Per motivi sanitari la formazione è stata effettuata a distanza.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non concluso il passaggio del gestionale URP alla versione mobile.

2020_D360_04_PEG-MIGLIORAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI STATISTICI E SPERIMENTAZIONE SU MERCATO DEL LAVORO

98,00%

L'appalto del servizio raccolta dati per la rilevazione ISTAT "Prezzi al Consumo (inflazione) - periodo set2020-ago2022", è stato affidato con determina n. 6929 del 28/10/2020 e il servizio è iniziato il 01/11/2020 nelle more di efficacia per non interrompere la rilevazione. (efficacia dal 18/12, contratto firmato il 29/12/2020).

L'attività "Statistica per la città – aggiornamento 2020 della "programmazione statistica" interna finalizzata a nuovi studi e pubblicazioni" si è conclusa con il rapporto prot. 49738/2020.

Attuate le attività informative e di progettazione relativamente alla sperimentazione su dati Istat per il Mercato del Lavoro cittadino. L'elaborazione 2009-2011 è in corso, in quanto le risorse dedicate a questa attività sono state dirottate sulla rilevazione dei prezzi e sul monitoraggio mortalità per COVID.

La Convenzione relativa allo Studio epidemiologico è stata firmata di ARS/RT sia dall'A.C.

Redatte 3 edizioni del rapporto sul monitoraggio della mortalità a Livorno durante l'emergenza sanitaria COVID-19 (al 30giu, al 30set e una versione provvisoria al 18 novembre per rispondere a specifica richiesta del Gabinetto Sindaco); l'edizione definitiva al 31dic è prevista per l'inizio 2021.

CONTROLLO DI GESTIONE

Non conclusa la sperimentazione su dati Istat per Mercato del Lavoro cittadino, relativamente alla Statistica per la città.

RISORSE FINANZIARIE		
ENTRATE		
Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzazione
92.129,00	13.523,43	14,68
SPESE		
Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione
1.104.162,60	755.913,69	68,46

OBIETTIVI DI GESTIONE TRASVERSALI

2020_T900_01_PEG– PROMUOVERE LIVORNO CITTÀ DEL FUTURO ATTRAVERSO LA MOSTRA “MODIGLIANI E L’AVVENTURA DI MONTPARNASSE. CAPOLAVORI DALLE COLLEZIONI NETTER E ALEXANDER A LIVORNO”	100,00%
--	----------------

Nel mese di gennaio la mostra è stata visitata dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in occasione della sua presenza a Livorno per l'iniziativa dedicata a Carlo Azeglio Ciampi. L'ufficio cerimoniale -Gabinetto del Sindaco ha curato l'organizzazione della visita in stretta collaborazione con l'Ufficio Cerimoniale del Quirinale.

E' proseguito il coordinamento della mostra e degli eventi collaterali, nonché la direzione e coordinamento delle procedure di sponsorizzazione. Dette attività sono in parte proseguite anche oltre il termine della mostra, fino alla rendicontazione.

Sono stati predisposti pacchetti turistici in collaborazione con IAT (Ufficio Informazioni Turistiche). Raccolta e pubblicizzazione degli eventi collaterali alla mostra. Coordinate le informazioni turistiche sull'evento fornite da IAT presso la sede cittadina di via Pieroni e presso lo stand allestito nel Porto di Livorno banchina Alto Fondale per i turisti delle grandi navi da crociera.

La mostra si è conclusa con grande soddisfazione e successo di pubblico.

I visitatori del 2020 sono stati 73.323.

2020_T900_02_PEG– RIPARTI LIVORNO: PROGETTARE E REALIZZARE INTERVENTI ECONOMICI E FISCALI PER SOSTENERE I CITTADINI, I LAVORATORI, LE CATEGORIE E I SETTORI ECONOMICI E SOCIALI MAGGIORMENTE COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA E FINANZIARIA	100,00%
---	----------------

Sono state individuate le risorse finanziarie per un totale € 5.215.544,00 destinate ai seguenti interventi economici e fiscali a sostegno di cittadini, famiglie, lavoratori, imprese e settori economici maggiormente colpiti dalla crisi, attraverso diverse manovre di Bilancio:

- Contributi straordinari ad associazioni e soggetti del terzo settore, al fine di una ripresa in tempi stretti delle attività € 150.000,00 (DGC 325 DEL 07/07/2020);
- contributi straordinari ad imprese e partite IVA, al fine di una ripresa delle attività in tempi rapidi € 150.000,00 (DGC 325 DEL 07/07/2020);
- Pacchi alimentari e pasti a domicilio - emergenza sanitaria € 46.000,00 (DCC 128 DEL 30/07/2020 – riequilibrio bilancio);

- Contributi a favore di imprese e partite IVA € 150.000,00 (DCC 128 DEL 30/07/2020 – riequilibrio bilancio);
- Trasferimenti ad imprese-agevolazioni TOSAP € 130.000,00 (DCC 128 DEL 30/07/2020 – riequilibrio bilancio);
- Trasferimenti ad amministrazioni locali per eventi € 200.000,00 (DCC 185 DEL 29/10/2020);
- Contributi per iniziative di promozione sport € 88.000,00 (DCC 185 DEL 29/10/2020);
- Contributi sociali a famiglie affidatarie € 20.000,00 (DCC 185 DEL 29/10/2020);
- Contributi per acquisto prodotti prima infanzia € 10.000,00 (DCC 207 DEL 30/11/2020);
- Contributi sociali a famiglie affidatarie € 21.544,00 (DCC 207 DEL 30/11/2020);
- Trasferimenti a famiglie per pagamento IUC TARI per € 550.000,00 (DCC 207 DEL 30/11/2020);
- Trasferimenti ad imprese per pagamento IUC TARI € 3.700.000,00 (DCC 207 DEL 30/11/2020).

In particolare sono stati emanati 3 bandi Buoni spesa, è stato organizzato il servizio spesa a domicilio di cui alla D.G.R.T. n. 322/2020 e il coordinamento delle associazioni coinvolte nell'attività, acquistati pacchi alimentari, svolto il servizio pasti a domicilio e consegnate le card per spese alimentari, attraverso l'istituzione di una centrale operativa con centralino deputato e personale dedicato.

Sono stati consegnati 2.636 pacchi, 1196 spese e card, 9889 pasti a domicilio.

La situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha fatto anticipare al 2020 la gestione delle pratiche di richiesta contributi inizialmente prevista come attività dell'anno 2021.

I contributi per prodotti prima infanzia (servizio già presente anche pre-covid) sono stati riservati a una fascia più ampia di utenti (minori fino a 24 mesi anziché 18).

E' stato attivato uno sportello di psicologi.

Con determina n. 2345 del 27/04/2020 è stato approvato il bando straordinario di sostegno alla locazione Covid-19 di cui alla DGRT 442/2020.

Gestito il bando straordinario contributi associazioni e soggetti terzo settore che erogano servizi rivolti a fasce sensibili della cittadinanza (bambini, disabili, anziani, soggetti in situazione di svantaggio).

E stata incrementata l'assistenza domiciliare minori, anziani non auto sufficienti, disabili, adulti.

Il Settore Sviluppo economico ha predisposto, realizzato e gestito direttamente n. 3 interventi di sostegno a fondo perduto a favore delle imprese del territorio gravemente colpite dall'emergenza economica:

-Bando per la concessione di contributi straordinari per spese di locazione a favore delle Microimprese, approvato con Det. n. 4627/3.08.20. Totale contributi erogati: euro 72.500. N. imprese beneficiarie: 145. --Bando per la concessione di contributi straordinari a sostegno della filiera del turismo, approvato con Det. n. 8474/15.12.20. Totale contributi erogati: euro 54.000. N. imprese beneficiarie: 108; -Bando per la concessione di contributi a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle MPI ed a sostegno dello start up giovanile, approvato con Det. n. 6793/23.10.20. Totale contributi erogati: euro 223.500. N. imprese beneficiarie: 43. Importo complessivo dei contributi erogati: euro 350.000 pari al totale delle risorse messe a disposizione sul capitolo di spesa U 11416 appositamente istituito.

2020_T900_03_PEG– RIPARTI LIVORNO: SEMPLIFICARE E COORDINARE I REGOLAMENTI COMUNALI PER RIDURRE IL PESO E GLI ONERI DELLA BUROCRAZIA NELLE NORMATIVE DI COMPETENZA COMUNALE IN FAVORE DEL CITTADINO	100,00%
--	----------------

Tutti i settori individuati hanno predisposto una o più proposte di modifiche o atti propedeutici a regolamenti nell'ottica della semplificazione e/o riduzione degli oneri a carico dei cittadini anche con l'utilizzo di modalità telematiche. Il settore Urbanistica e programmi complessi rileva che il Regolamento per la cessione in proprietà e concessione in diritto di superficie di aree comprese in piani per l'edilizia economica e popolare (di cui alla l. 18/04/1962 n.167 s.m.i) approvato nel 2006 necessita di una più ampia revisione organica generale sia in relazione alla complessità della materia, modificatasi nel corso degli anni, sia in relazione al necessario coinvolgimenti di più Settori interni e soggetti esterni, non realizzabile nei pochi mesi di assegnazione dell'obiettivo.

Di seguito si riportano le ricognizioni effettuate per ciascun settore coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo:

Edilizia privata e SUAP: Individuato il Regolamento edilizio (proposta n° 453/2020)

Anagrafe e demografici: Relativamente al Regolamento toponomastica, sulla base delle casistiche affrontate negli ultimi anni in materia, è stata predisposta la bozza di un nuovo regolamento che revisiona l'attuale disciplina comunale ridefinendo anche la procedura per richiedere l'intitolazione di vie, strutture e spazi aperti al pubblico. La bozza di modifica è all'attenzione del competente Assessore inoltrata con rapporto 29 dicembre 2020 (prot 145784 - 2020).

Ambiente e mobilità: Nuova proposta sui seguenti regolamenti:

-Regolamento SRB - 5g. Decisione di G.C. n. 261 del 3.11.2020 e Rapporto prot. 139375 del 14.12.2020;

-Regolamento Stalli per Disabili Decisione di G.C. 269 del 16.11.2020 inserito alla discussione CC in data 17.12.2020.

Istruzione e politiche giovanili: Individuato il Regolamento servizi educativo/scolastici; articoli interessati dalle modifiche n. 19, 21, 24. A seguito dell'acquisizione di un nuovo software per la gestione amministrativa si è resa necessaria una rivisitazione dell'iter procedurale che consente l'acquisizione automatica e massiva di alcune informazioni con conseguente semplificazioni degli adempimenti a carico delle famiglie.

Politiche sociali e sociosanitarie: Con Delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 27/04/2020 è stato approvato il disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate Zona livornese. Con successiva Delibera n. 5 del 10/09/2020 si è proceduto con una Revisione straordinaria del disciplinare. Il limite annuo del contributo è stato elevato da 500 euro a 2.000 a nucleo familiare fino al 31/01/2021 (fino ad esaurimento delle risorse disponibili) in considerazione della situazione di maggiore disagio economico dovuta alla pandemia.

Attività culturali, musei e fondazioni: Individuato il Disciplinare per la riproduzione dei Beni culturali del Comune di Livorno. Predisposta bozza di modifica che è stata inviata al Segretario Generale con nota protocollata in atti al n. 146933/2020.

Contratti Proveditorato Economato: Con la nota prot. 138693/2020 è stata effettuata la ricognizione dei Regolamenti del Settore che hanno impatto sui cittadini. In particolare con la delibera di GC n. 659 del 22.12.2020 sono state approvate le linee guida in materia di assicurazioni.

Entrate e patrimonio: Individuati i seguenti Regolamenti:

-Regolamento TARI - semplificazione degli adempimenti con una procedura telematica che intercederà i soggetti beneficiari in automatico senza necessità di bandi e presentazione di domande da parte dei cittadini;

-Nuovo regolamento Canone Patrimoniale DG 646 DEL 15/12/2020-semplificazioni della presentazione delle istanze attinenti a concessioni e autorizzazioni ormai in gran parte già telematiche;

-Imposta di soggiorno. Adeguamento alla nuova normativa sui gestori delle strutture recettive che assumeranno il ruolo di responsabile del pagamento dell'imposta.

Sviluppo economico, Turismo, Sportello Europa: Individuata la Disciplina delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario (mercati e mercatini). L'attività di revisione è iniziata nel corso del 2020, presentata al competente Assessore e sottoposta ad una prima fase di concertazione con le categorie economiche a febbraio 2020, interrotta per l'emergenza sanitaria. Con det. n. 7355 del 11/11/2020 è stato affidato il servizio di supporto tecnico e l'attività verrà sviluppata nel 2021.

CONTROLLO DI GESTIONE

La proposta di semplificazione del Regolamento per la cessione in proprietà e concessione in diritto di superficie di aree comprese in piani per l'edilizia economica e popolare da parte del Settore Urbanistica e programmi complessi non è stata presentata in quanto tale regolamento necessita di una revisione organica generale sia in relazione alla complessità della materia, modificatasi nel corso degli anni, sia in relazione al necessario coinvolgimento di più Settori interni, nonché di soggetti esterni, non realizzabile nei pochi mesi di assegnazione dell'obiettivo (dal 28.09.2020).

NUCLEO DI VALUTAZIONE

La fase "Ricognizione dei Regolamenti del Settore che hanno impatto sui cittadini al fine di elaborare la proposta di semplificazione di un regolamento" relativa al Settore Urbanistica e programmi complessi non viene valutata e l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della performance della Dirigente del Settore Urbanistica e programmi complessi.

2020_T900_04_PEG– SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA E PRIME AZIONI DEL COMUNE DI LIVORNO PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE DEL NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI LIVORNO	100,00%
---	----------------

L'accordo di programma è stato approvato dal Comune di Livorno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 9.06.2020 ed è stato sottoscritto tra le parti il 10 giugno 2020. A tal fine sono stati organizzati l'incontro tecnico del 21/01/2020 e nelle date dell'8/06/2020 e 10/06/2020 organizzati incontri relativi all'accordo preliminare e alla sottoscrizione dell'accordo di programma definitivo. L'accordo definisce i rapporti, gli impegni e le azioni coordinate fra le parti per garantire la partecipazione degli enti sottoscrittori a tutti gli interventi necessari.

A seguito di Commissione straordinaria per la valorizzazione del Patrimonio del 14.05.2020 e rapporto prot. n. 51475 del 18.05.2020, apprezzato favorevolmente dalla Giunta Comunale con decisione n. 103 del 19.05.2020, i beni oggetto dell'Accordo di Programma sono stati inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 29.06.2020, nella consistenza identificata in via preliminare sulla base delle indicazioni contenute nella planimetria del progetto di massima prodotta dall'Azienda USL6 Toscana Nord Ovest. Detti immobili, ubicati sul Viale G. Carducci ed in via della Meridiana, sono specificati al punto n. 91 dell'elenco costituente il Piano 2020 ed al punto n. 81. del P.A. 2021. approvato con delibera C.C. n. 225 del 29.12.2020. La stima dei beni da cedere in

permuta è stata redatta in data 19.05.2020 dall'Ufficio Tecnico Patrimoniale e procedure espropriative, atti comunali prot. n. 51965/2020.

L'approvazione del Piano di Caratterizzazione dell'area ex Pirelli, l'affidamento dell'incarico per attuazione del Piano di caratterizzazione e conclusione con Esiti analitici è stata effettuata con decisione di G.C. n. 86 del 05.05.2020, Del. G.C. n. 248 del 19.08.2020 e Determinazione Dirigenziale n. 5130 del 28.08.2020.

La procedura si è conclusa con Conferenza Servizi del 30.11.2020.

Relativamente al supporto agli studi di fattibilità definitiva alla AUSL Toscana Nord-Ovest si citano i seguenti atti: Delibera di G.C. n. 260 del 28.05.2020, Decisione di G.C. n. 101 del 19.05.2020 e Delibera di G.C. n. 249 del 19.05.2020.

Relativamente al primo processo di partecipazione per la redazione del Progetto di fattibilità definitivo coordinato dal Comune di Livorno si evidenziano la Delibera di G.C. n. 100 del 19.05.2020 e la Determinazione Dirigenziale n. 4391 del 27.07.2020.

4.4 Performance Individuale

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che, relativamente alle performance individuali del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative, queste siano compiute dalla dirigenza di riferimento, coordinata per singolo Dipartimento, e per quanto riguarda la dirigenza stessa dal Direttore Generale, salvaguardando le esigenze di differenziazione e di selettività di giudizio per ciascuna categoria di personale.

Dall'esame della tabella di seguito riportata, rappresentativa degli esiti delle valutazioni compiute dalla dirigenza per il 2020, risulta che queste garantiscono un sufficiente grado di differenziazione e selettività.

Si da atto infine, relativamente al personale dipendente, che risulta valutato individualmente rispetto al comportamento organizzativo, con scheda contenente positivi apprezzamenti di giudizio, ed inoltre che viene certificato dalla dirigenza che il dipendente stesso ha partecipato attivamente al conseguimento dei risultati (performance organizzativa e di ente), fornendo il proprio apporto individuale, con ciò consentendo la possibilità del riconoscimento delle relative quote di incentivazione anche per la parte concernente il coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione performance individuale dipendenti, P.O. e dirigenti (punteggi parametrati in sessantesimi)

INTERO ENTE		DIPENDENTI	P.O.	DIRIGENTI	DIP. P.O. e DIR
	media		55,92	58,81	53,80
	grado di differenziazione	DIPENDENTI	P.O.	DIRIGENTI	DIP. P.O. e DIR.
		6,16	2,75	3,46	5,97

4.5 Valutazione del Direttore Generale e del Segretario Generale

Valutazione del Direttore Generale

La figura di Direttore Generale è stata prevista con delibera di Giunta Comunale n. 514 del 25/06/2019 "Nomina del Direttore Generale ex art. 108 TUEL ed aggiornamento regole di funzionamento dell'Ente". L'incarico di Direttore Generale è stato conferito al Dott. Nicola Falleni con Ordinanza del Sindaco n. 204 del 27/06/2019 ex art. 108 D.Lgs 267/2000 dal 1° luglio 2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo.

La delibera di Giunta Comunale sopra citata prevede per il Direttore Generale la corresponsione di una quota variabile riconoscibile a titolo di retribuzione di risultato, calcolata con le modalità di cui al Sistema di misurazione e valutazione della Performance in uso nell'Ente.

Per la valutazione del Direttore Generale sono utilizzati i criteri già sperimentati per le valutazioni del Segretario Generale, correlando cioè tali valutazioni direttamente alla Relazione sulla performance 2020 secondo i seguenti fattori:

1. Attività di supporto volta alla risoluzione di problematiche generali e strategiche per l'Amministrazione Comunale (attuazione degli obiettivi strategici riportati nel DUP);
2. Performance di Ente;
3. Grado di raggiungimento annuale degli obiettivi direttamente assegnati al Direttore Generale nel PEG 2020-2022.

La metodologia utilizzata è stata positivamente valutata dal Nucleo di Valutazione dell'ente nel verbale del 15.06.2021.

Durante il 2020 al dott. Nicola Falleni sono stati assegnati i seguenti incarichi di direzione e attribuiti i relativi obiettivi.

Settore	dal	al	giorni
Direzione Generale	01/01/2020	31/12/2020	365

In aggiunta al Direttore Generale è stato assegnato l'obiettivo trasversale 2020_T900_02_PEG Riparti Livorno: interventi economici e fiscali.

Gli obiettivi del PEG 2020-2022 assegnati al Dott. Nicola Falleni risultano tutti pienamente conseguiti essendo realizzati in misura uguale o superiore al 96%. Sulla base di quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance il grado di raggiungimento di tali obiettivi viene quindi quantificato in misura pari a 10,00.

Riportando i fattori di cui ai punti 1, 2 e 3 rapportandoli a 10 come previsto dall'attuale regolamentazione sulla valutazione della performance, si ottiene la seguente valutazione: 9,50/10,00.

Fattori valutazione Direttore Generale	Valutazione
Attività di supporto volta alla risoluzione di problematiche generali e strategiche per l'amministrazione (attuazione del DUP)	9,05
Performance di Ente	8,94
Grado di raggiungimento 2020 degli obiettivi assegnati nel PEG 2020-2022:	
- Direzione Generale	10,00
- Obiettivo trasversale 2020_T900_02_PEG	10,00
Media totale	9,50

Valutazione del Segretario Generale

Il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Luisa Massai, è stato nominato dal Sindaco con atto prot. n. 111546/2019.

Il contratto di lavoro dei Segretari (art. 42 CCNL del 16/5/2001 tuttora vigente come confermato dal CCNL del 17/12/2020) prevede la possibilità di erogare annualmente al Segretario Generale la retribuzione di risultato, in relazione ai risultati conseguiti, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, per un importo non superiore al 10% del relativo monte salari annuo, nell'ambito delle risorse disponibili, nonché nel rispetto della propria capacità di spesa.

Si ritiene di seguire il percorso di valutazione con i criteri già sperimentati per le valutazioni dell'anno 2018 e 2019, correlando cioè tali valutazioni direttamente alla Relazione sulla performance 2020, secondo i seguenti fattori:

1. Attività di supporto volta alla risoluzione di problematiche generali e strategiche per l'amministrazione comunale (attuazione degli obiettivi strategici riportati nel DUP);
2. Performance di Ente
3. Grado di raggiungimento annuale degli obiettivi direttamente assegnati al Segretario Generale nel PEG 2020-2022.

La metodologia utilizzata è stata positivamente valutata dal Nucleo di Valutazione dell'ente nel verbale del 15/06/2021.

Durante il 2020 alla dott.ssa Maria Luisa Massai sono stati assegnati i seguenti incarichi di direzione ed assegnati i relativi obiettivi.

Settore	dal	al	giorni
Segreteria Generale	01/01/2020	31/12/2020	365

Gli obiettivi del PEG 2020-2022 assegnati alla Dott.ssa Maria Luisa Massai sono stati conseguiti all'83,33%. Sulla base di quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e valutazione sulla Performance il grado di raggiungimento di tali obiettivi viene quindi quantificato in misura pari a 8,33.

Inoltre alla Dott.ssa Maria Luisa Massai è stato assegnato l'obiettivo trasversale 2020_T900_03_PEG - Riparti Livorno: Regolamenti, conseguito al 100%.

Riportando i fattori di cui ai punti 1, 2 e 3 rapportandoli a 10 come previsto dall'attuale regolamentazione sulla valutazione della performance, si ottiene la seguente valutazione: 9,08/10,00.

Fattori valutazione Segretario Generale	Valutazione
Attività di supporto volta alla risoluzione di problematiche generali e strategiche per l'amministrazione (attuazione del DUP)	9,05
Performance di ente	8,94
Grado di raggiungimento 2020 degli obiettivi assegnati nel PEG 2020-2022:	
- Segreteria Generale	8,33
- Obiettivo trasversale 2020_T900_03_PEG	10,00
Media totale	9,08

4.6 Valutazione della Dirigente che ha svolto le funzioni di Vice Segretario Generale.

Nel 2020 le funzioni di Vice Segretario sono state attribuite con ordinanza del Sindaco n.18/2020 nella prima parte dell'anno alla Dott.ssa Rossana Biagioni e nella seconda parte dell'anno alla Dott.ssa Senia Bacci Graziani.

Da segnalare che la Dott.ssa Biagioni non ha svolto attività di Vice segretario durante la prima parte dell'anno e non vi sono i presupposti per la valutazione dell'attività.

La Dirigente Dott.ssa Senia Bacci Graziani ha svolto le funzioni di vice segretario, relative alle azioni svolte a supporto dall'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco, nonché in ogni altra occasione di sostituzione del Segretario Generale.

In relazione alla valutazione si richiama la disciplina vigente nell'ente in merito alla possibilità di compenso, a titolo di retribuzione di risultato, per il Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario Generale (delibera GC 296/2013, Accordi decentrati dirigenza vigenti nell'ente, Sistema di misurazione e valutazione) e la positiva valutazione della metodologia già utilizzata negli anni passati, espressa dal Nucleo di Valutazione nel verbale del 15.06.2021, collegata al raggiungimento della Performance di ente.

Pertanto la valutazione e la conseguente misura di compenso rispetto alla quota destinata dal contratto decentrato annualmente (a carico delle quote fisse per il fondo per il trattamento accessorio), analogamente agli anni passati, si ritiene ancorabile al parametro di raggiungimento della Performance di ente per il 2020 pari a **8,94**.

4.7 ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL DUP 2020-2022

Numero Obiettivi Strategici	Grado di realizzazione complessiva al 31/12/2020
21 Obiettivi Strategici	90,48%

Il grado di realizzazione complessiva deriva dal grado di realizzazione medio di tutte le finalità del DUP 2020-2022.

Di seguito si riporta l'elenco degli Obiettivi strategici e dei correlati Obiettivi Operativi con l'indicazione del Responsabile politico. Per il dettaglio delle attività realizzate e risultati raggiunti si rinvia al Documento sullo Stato di attuazione al 31/12/2020 che sarà approvato con delibera di Consiglio Comunale nel corso della seduta di presentazione del DUP 2022-2024.

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Assessore Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Gianfranco Simoncini
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Ass. Barbara Bonciani
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Gianfranco Simoncini
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Elaborare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più fragili	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Sindaco Luca Salvetti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per gli anziani	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaco Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Ampliare e riqualificare il patrimonio abitativo comunale	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Vice Sindaco Libera Camici
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaco Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaco Libera Camici
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini	Vice Sindaco Libera Camici
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per ridurre l'insicurezza e la criminalità	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Ass. Simone Lenzi
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Ass. Simone Lenzi
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Ass. Barbara Bonciani
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale	Ass. Gianfranco Simoncini
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Giovanna Cepparello

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Ass. Gianfranco Simoncini
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Silvia Viviani
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Silvia Viviani
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaco Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

4.8 Stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi del PEG 2020-2022: dettaglio

OBIETTIVI DI GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_S000_01_PEG	Sovrintendere l'azione dei Dirigenti per consentire la migliore realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	
2020_S000_02_PEG	Realizzazione dei nuovi spazi di accoglienza e di front office e ottimizzazione dell'erogazione dei servizi istituzionali dell'URP	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	
2020_S000_03_PEG	Sviluppo della comunicazione dell'ente tramite attività Ufficio Stampa, sito istituzionale, social media e Centro Stampa	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Gli indicatori relativi al numero di notizie inserite nell'Agenda degli Eventi della città e al numero di copie di documenti prodotte dal Centro stampa presentano valori raggiunti inferiori rispetto ai valori previsti a causa della pandemia da Covid-19 che ha determinato la sospensione per buona parte dell'anno delle iniziative culturali e spettacolari, con la conseguente riduzione sia di notizie pubblicate nell'Agenda degli eventi che di copie di relativi documenti prodotti dal Centro stampa</p> <p>Nucleo di valutazione: Gli indicatori "Numero di notizie inserite nell'Agenda degli Eventi in città" e "Numero copie (in vari formati) prodotte dal Centro Stampa" non vengono valutati</p>
2020_S000_04_PEG	Riorganizzare la gestione e l'assegnazione delle segnalazioni provenienti dai cittadini attraverso il nuovo servizio denominato Segnala-LI	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	
2020_S000_05_PEG	Gabinetto del Sindaco, cura del Cerimoniale e sviluppo delle Relazioni Istituzionali	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Il numero degli eventi istituzionali organizzati è stato inferiore alle previsioni (14 su 15), in quanto la cerimonia del 19.03 "Anniversario elevazione Livorno a città" non è stata effettuata a causa della pandemia da Covid-19</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Numero di eventi istituzionali organizzati" è valutato realizzato al 100%</p>

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_S000_06_PEG	Costituzione di un Gruppo di lavoro per supportare la Cabina di regia nella definizione delle azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	
2020_S100_01_PEG	Attività di supporto agli organi istituzionali secondo la normativa vigente al fine di assicurare la legittimità e correttezza amministrativa degli atti, in particolare delle delibere, con una verifica puntuale dei contenuti e l'espressione di direttive	Sindaco Luca Salvetti	Luisa Maria Massai	100,00	54,00	77,00	<p>Controllo di gestione: Gli indicatori relativi alla pubblicazione delle delibere di GC e CC entro 10 giorni dall'approvazione e all'evasione delle richieste di accesso dei Consiglieri entro 10 giorni dalla richiesta sono stati realizzati in misura inferiore alle previsioni. Non realizzata la conservazione digitale delle delibere di CC entro 10 giorni dall'approvazione</p> <p>Nucleo di valutazione: Per l'indicatore relativo all'evasione delle richieste di accesso dei Consiglieri entro 10 giorni dalla richiesta non si tiene conto delle richieste di accesso di media-alta complessità per le quali è risultato oggettivamente non possibile rispondere entro 10 giorni dalla relativa richiesta</p>
2020_S100_02_PEG	Sviluppare la Trasparenza Amministrativa	Assessore Gianfranco Simoncini	Luisa Maria Massai	100,00	100,00	100,00	
2020_S100_03_PEG	Controllo di regolarità degli atti amministrativi finalizzato al miglioramento di qualità degli stessi	Sindaco Luca Salvetti	Luisa Maria Massai	100,00	100,00	100,00	
2020_S100_04_PEG	Realizzazione di percorso partecipato per la redazione del PTPCT, monitoraggio e attivazione di percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	Sindaco Luca Salvetti	Luisa Maria Massai	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Realizzate 4 iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento anziché 5 come programmato. Tuttavia il corso programmato per il 28.10.2020 è stato annullato a causa dell'aggravarsi del contesto emergenziale ed inoltre nel mese di aprile è stato elaborato e trasmesso a tutti i dipendenti un modulo di 84 slides dal titolo "Il PTPCT - Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione specifica anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento per il personale" è valutato realizzato al 100%</p>

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_S100_05_PEG	Miglioramento della gestione documentale dell'Ente, diffusione della fascicolazione digitale, attività di facilitazione rivolta agli uffici	Sindaco Luca Salvetti	Luisa Maria Massai	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_01_PEG	Amministrazione del personale: gestione; analisi e monitoraggio della spesa; supporto e coordinamento per procedimenti disciplinari	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_02_PEG	Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.): Elaborazione e attuazione - Gestione reclutamento del personale e delle cessazioni	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: A causa della situazione epidemiologica da COVID-19, aggravatasi nel periodo ottobre-dicembre 2020 e dei correlati provvedimenti governativi adottati, le previste procedure selettive per progressioni tra aree non sono state svolte</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Selezioni per progressioni tra aree" non viene valutato</p>
2020_S200_03_PEG	Processi di miglioramento organizzativo	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_04_PEG	Programmazione e controlli efficaci a supporto delle decisioni politiche e tecniche	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_05_PEG	Piano della rotazione	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_06_PEG	Riparti Livorno: strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune	Sindaco e Giunta Comunale	Massimiliano Lami	100,00	100,00	100,00	
2020_S400_02_PEG	Reingegnerizzazione delle attività di supporto specialistico contabile agli uffici (prime due fasi) e attivazione della Finanza straordinaria per la gestione dell'emergenza Covid-19	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Bendinelli	100,00	100,00	100,00	
2020_S400_03_PEG	La gestione e la rendicontazione dell'ente	Assessore Viola Ferroni	Massimiliano Bendinelli	100,00	100,00	100,00	
2020_S500_01_PEG	Informatizzazione procedure	Assessore Gianfranco Simoncini	Susanna Cenerini	100,00	100,00	100,00	
2020_S500_04_PEG	Collegamenti ipertestuali all'interno degli atti difensivi	Assessore Gianfranco Simoncini	Susanna Cenerini	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_S500_05_PEG	Recupero spese legali liquidate in sentenze a favore del Comune	Assessore Gianfranco Simoncini	Susanna Cenerini	100,00	100,00	100,00	
2020_S600_01_PEG	Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale e presidio del territorio	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: L'indicatore "Servizi di punti di ascolto-uffici mobili realizzati" presenta un valore raggiunto inferiore alle previsioni a causa della pandemia da COVID-19 che ha modificato la vita cittadina durante il lockdown determinando una variazione delle modalità operative della PM che ha ridotto questi servizi, ma sono state aumentate le informazioni alla cittadinanza attraverso altri canali (telefono-mail)</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Servizi di punti di ascolto-uffici mobili realizzati" non viene valutato</p>
2020_S600_02_PEG	Mobilità sicura e tutela dell'utenza debole	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Gli indicatori "Servizi mirati effettuati anche con ausilio di street control o presenza di carroattrezzi" e "Attività educative e informative realizzate" presentano valori raggiunti inferiori ai valori previsti a causa, relativamente al primo indicatore, della minore circolazione stradale nel periodo marzo-maggio, e per il secondo indicatore, della sospensione delle attività educative nel periodo primaverile</p> <p>Nucleo di valutazione: Gli indicatori "Servizi mirati effettuati anche con ausilio di street control o presenza di carroattrezzi" e "Attività educative e informative realizzate" non vengono valutati</p>
2020_S600_03_PEG	La Polizia Municipale per la tutela ambientale	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	
2020_S600_04_PEG	Organizzazione e conoscenza del Sistema di Protezione Civile Comunale	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	
2020_S600_05_PEG	Regolamentazione manifestazioni degli operatori dell'ingegno/hobbisti	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_S600_06_PEG	Tutela degli animali	Vice Sindaco Libera Camici	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: L'indicatore relativo al numero di Attività educative e informative realizzate in materia di tutela animali e incontri realizzati con le associazioni animaliste, presenta un valore raggiunto inferiore al valore previsto in quanto diverse attività programmate in presenza non sono state effettuate a causa della pandemia da COVID-19. In alternativa sono state incrementate altre attività, tra le quali le pubblicazioni dei cani in adozione a mezzo stampa, il sostegno post adozione e il censimento delle colonie feline comunali</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Attività educative e informative realizzate in materia di tutela animali e incontri realizzati con le associazioni animaliste" non viene valutato</p>
2020_D110_01_PEG	Miglioramento dei servizi per la gestione dell'edilizia privata	Assessore Silvia Viviani	Camilla Feroni Cerrina/Michela Cadau	90,00	90,00	90,00	<p>Controllo di gestione: Non completata la definizione del programma pluriennale di digitalizzazione delle pratiche edilizie e affidamento servizio a soggetto esterno</p>
2020_D110_02_PEG	Controllo attività edilizia e contrasto all'abusivismo edilizio	Assessore Silvia Viviani	Camilla Feroni Cerrina/Michela Cadau	82,00	70,00	76,00	<p>Controllo di gestione: Non completata la definizione di un programma pluriennale di controllo e contrasto all'abusivismo. L'adozione del provvedimento di aggiornamento dei criteri di controllo a campione per le diverse tipologie di titoli edilizi è venuta meno in quanto a seguito della relativa analisi è stato ritenuto necessario effettuare i controlli sulla totalità dei titoli</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Adozione provvedimento ricognitivo per aggiornamento criteri di controllo a campione" non viene valutato</p>
2020_D110_03_PEG	Potenziamento dei servizi alle imprese	Assessore Rocco Garufo	Camilla Feroni Cerrina/Michela Cadau	100,00	100,00	100,00	
2020_D120_01_PEG	Formazione Piano Operativo e contestuale Variante al Piano Strutturale	Assessore Silvia Viviani	Camilla Cerrina Feroni	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D120_02_PEG	Gestione e attuazione del vigente Regolamento Urbanistico	Assessore Silvia Viviani	Camilla Cerrina Feroni	100,00	92,50	96,25	<p>Controllo di gestione: La definizione dell'Accordo procedimentale con il soggetto attuatore del PRU Luogo Pio è da ritenere superata, in quanto a seguito degli approfondimenti promossi e coordinati dal Segretario Generale, a cui ha partecipato il Settore Urbanistica, il percorso inizialmente previsto non è stato ritenuto percorribile. La relazione istruttoria conclusiva per adozione PA di completamento Porta a Mare non è stata elaborata in quanto il soggetto attuatore non ha presentato il relativo Piano Attuativo. Relativamente al procedimento di adozione/approvazione del PA di completamento della Stazione Marittima è stata svolta una prima attività istruttoria, in quanto l'ADSP ha presentato il relativo PA solo in data 27.11.2020 e non vi erano i tempi tecnici necessari per la predisposizione della relazione istruttoria conclusiva. Elaborato un solo report, anziché 2, relativamente all'attività di monitoraggio dei Piani attuativi svolta dall'apposito Gruppo di lavoro</p> <p>Nucleo di valutazione: La fase e l'indicatore relativi al PA di completamento Porta a Mare, l'indicatore relativo all'Accordo procedimentale con il soggetto attuate del PRU Luogo Pio e l'indicatore relativo alla relazione per adozione PA di completamento della Stazione Marittima non vengono valutati</p>
2020_D120_03_PEG	Monitoraggio programmi riqualificazione urbana	Assessore Gianfranco Simoncini	Camilla Cerrina Feroni	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: L'indicatore "Contratto di Quartiere II: relazioni di monitoraggio al Ministero Infrastrutture" è stato realizzato con l'elaborazione di 3 relazioni, sulla base delle richieste del MIT, anziché delle 4 previste per mero errore materiale</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Contratto di Quartiere II: relazioni di monitoraggio al Ministero Infrastrutture" è valutato realizzato al 100%</p>
2020_D130_01_PEG	Studio, progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione del territorio	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti	98,00	90,00	94,00	<p>Controllo di gestione: L'attività finalizzata all'elaborazione di nuovi capitolati tecnici per le infrastrutture e manutenzioni straordinarie della rete stradale cittadina è stata realizzata in misura inferiore alle previsioni. Non sono stati redatti i capitolati speciali previsti dall'obiettivo</p>

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D130_03_PEG	Avanzamento programma di riqualificazione periferie urbane	Assessore Gianfranco Simoncini	Luca Barsotti	86,00	86,00	86,00	Controllo di gestione: Tutte le attività e corrispondenti indicatori previsti dall'obiettivo (progettazione, affidamento ed esecuzione lavori ciclostazione presso Stazione Centrale e Viale Caprera, progettazione e pubblicazione bando per Project Financing stazione di ricarica veicoli elettrici) sono stati realizzati in misura inferiore alle previsioni
2020_D130_04_PEG	Implementazione delle infrastrutture per il traffico e la mobilità	Assessore Giovanna Cepparello	Luca Barsotti	81,00	74,00	77,50	Controllo di gestione: Numerose attività previste dall'obiettivo (Revisione progettuale interventi Modi, Istrice, Ciclabile Antignano-Rex, Ciclopista Tirrenica) non sono avanzate come inizialmente previsto e conseguentemente non sono stati raggiunti i risultati ipotizzati in termini di N. progetti da revisionare e percentuale avanzamento lavori
2020_D130_05_PEG	Conservazione adeguati livelli manutenzione rete stradale, fognaria e aree verdi	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti	100,00	96,00	98,00	Controllo di gestione: L'indicatore relativo al N. accordi di cittadinanza definiti, attivati e gestiti è stato realizzato in misura inferiore alle previsioni
2020_D130_06_PEG	Gestione amministrativa post alluvione	Sindaco Luca Salvetti	Luca Barsotti	100,00	100,00	100,00	
2020_D140_01_PEG	Studio, progettazione esecuzione interventi sviluppo e valorizzaz. Edilizia pubblica non scolastica	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	93,00	99,50	96,25	Controllo di gestione: l'affidamento servizi di progettazione Polo Tecnologico, gara rilevanza comunitaria, è realizzata in misura lievemente inferiore causa soccorso istruttorio e indisponibilità commissione di gara; gli interventi di elaborazione e approvazione progett.ne definitiva ed esecutiva edilizia sportiva e cimiteriale e culturale oltre ad altri interventi, già in origine subordinati alla disponibilità di risorse, non sono stati realizzati per mancanza di finanziamenti e traslati al 2021, gli interventi edilizia culturale non sono stati realizzate per ritardi imputabile alla Soprintendenza mentre per tutti sono state concluse le altre attività previste; l'attuazione esecuzione e conclusione interventi edilizia pubblica avviati nel 2019 è stata realizzata in misura inferiore al previsto. Nucleo di valutazione: sono valutate le attività effettivamente realizzate.

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D140_02_PEG	Studio, progettazione ed esecuzione interventi di sviluppo e valorizzazione edilizia scolastica	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: il progetto adeguamento sismico scuole Menotti rinviato al 2021 è stato sostituito su indicazione dell'Amm.ne (Sindaco quale Commissario straordinario) dalla progettazione e affidamento Scuola Volano; l'attività di affidamento verifica vulnerabilità sismica scuole ante 1984 non è stato realizzato causa pandemia, è stata sostituita dall'effettuazione verifiche vulnerabilità sismica scuole Benci e De Amicis e l'attività tralata al 2021</p> <p>Nucleo di valutazione: sono valutate le attività sostituite malgrado i documenti formali non siano stati aggiornati.</p>
2020_D140_03_PEG	Studio, progettazione ed esecuzione interventi di qualificazione spazi pubblici	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	80,00	80,00	80,00	<p>Controllo di gestione: la progettazione portici di Via Grande e affidamento lavori Parco della Cescina non sono stati realizzati per cause non dipendenti dall'ufficio, rispettivamente: Portici via Grande: necessità di studi tecnici preliminari non preventivati e percorso di coinvolgimento dei cittadini introdotto dall'Amm.ne in corso d'anno, l'attività è stata tralata al 2021; parco della Cescina: lavori non attuati in attesa del necessario studio sulle servitù da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale del comune.</p> <p>Nucleo di valutazione: le due fasi (Portici via Grande e Parco della Cescina) non sono valutate.</p>
2020_D140_04_PEG	Attuazione progetti di riqualificazione vari interventi nelle periferie	Assessore Gianfranco Simoncini	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	96,00	96,00	96,00	<p>Controllo di gestione: per errore materiale il testo dei tre indicatori è riportato parzialmente, senza le specifiche tecniche delle corrispondenti fasi</p> <p>Nucleo di valutazione: gli indicatori sono valutati con riferimento all'attività della corrispondente fase.</p>
2020_D140_05_PEG	Piano Generale di manutenzione, controllo permanenza condizioni di utilizzo, contenimento delle spese, risoluzione criticità degli immobili comunali con utilizzo risorse ordinarie o ricorrenti	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	86,00	76,20	81,10	<p>Controllo di gestione: l'attività aggiornamento schede censimento immobili scolastici non è stata realizzata a causa della pandemia (personale impegnato su progettazione e lavori urgenti) anche la Progettazione abbattimento barriere architettoniche è stata avviata ma non realizzata e riprogrammata per il 2021.</p> <p>Nucleo di valutazione: le due fasi (aggiornamento schede censimento immobili e progettazione abbattimento barriere architettoniche) non sono valutate.</p>

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D140_06_PEG	Avanzamento programma riqualificazione aree urbane degradate	Assessore Gianfranco Simoncini	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	Non valutato			<p>Controllo di gestione: le attività previste dall'obiettivo non sono state realizzate per cause non dipendenti dal Settore: indisponibilità soggetto proprietario immobile (RFI) a consentire i sopralluoghi dei locali Ferrhotel, necessari alle successive attività di progettazione e lavori. Attività traslata al 2021</p> <p>Nucleo di valutazione: l'obiettivo 2020_D140_06_PEG non viene valutato.</p>
2020_D150_01_PEG	Studio progettazione ed esecuzione interventi miglioramento e rinnovamento impiantistico edilizia pubblica	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Daniele Agostini	100,00	100,00	100,00	
2020_D150_02_PEG	Piano di qualificazione e manutenzione patrimonio edilizio	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Daniele Agostini	65,00	65,00	65,00	<p>Controllo di gestione: Non realizzati l'aggiornamento ed integrazione delle schede di censimento degli immobili scolastici e l'elaborazione delle progettazioni antincendio delle scuole comunali a seguito esito candidature per contributi pubblici</p>
2020_D150_03_PEG	Programmazione e controllo della gestione servizi tecnici esternalizzati	Assessore Silvia Viviani	Luca Barsotti/Daniele Agostini	100,00	100,00	100,00	
2020_D170_01_PEG	Promuovere la sostenibilità ambientale della città e ridurre l'inquinamento dei suoli e delle acque sotterranee	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D170_02_PEG	Contrastare i cambiamenti climatici, adattarsi al clima, difendere il territorio e promuovere una policy di energie alternative	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D170_03_PEG	Rilanciare l'economia circolare, ridurre i rifiuti, aumentare le performance di igiene ambientale	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D170_04_PEG	Promuovere la Mobilità Sostenibile in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza attraverso una pianificazione integrata	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D170_05_PEG	Gestire la mobilità urbana e ottimizzare la sosta, la circolazione ed il TPL in linea con gli standard europei con un approccio integrato che guardi al miglioramento della qualità dell'ARIA	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D170_06_PEG	Programma di marketing ambientale e informazione alla popolazione CIRCLE	Assessore Giovanna Cepparello	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_01_PEG	Sviluppo del sistema integrato di educazione ed istruzione dell'infanzia da 0 a 6 anni	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_02_PEG	Strategie per il miglioramento della mensa scolastica: promozione della sostenibilità ambientale e sicurezza alimentare	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_03_PEG	Servizi scolastici integrati CIAF CRED Rete scolastica. I giovani al centro della politica e contrasto agli stereotipi di genere, sviluppo di attività idonee a prevenire ogni forma di violenza	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	97,00	73,00	85,00	<p>Controllo di gestione: La realizzazione degli Istituti comprensivi del primo ciclo è stata fortemente ostacolata dall'emergenza sanitaria e la Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione, con Delibera n. 8 del 26 ottobre 2020, ha prorogato la realizzazione degli istituti comprensivi al Piano annuale della rete scolastica e dell'offerta formativa a.s. 2022/23. Alcuni indicatori non sono stati realizzati o presentano valori raggiunti inferiori ai valori attesi (numero scuole coinvolte nella diffusione dei risultati dell'Indagine Espad, pubblicazione avvisi per la raccolta di progetti giovanili, candidature a bandi, attività di informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza e le discriminazioni di genere e casi presi in carico dalla rete antiviolenza)</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Realizzazione ISTITUTI COMPRESIVI: predisposizione convenzione con scuole secondarie di secondo grado e protocollo operativo con scuole infanzia, scuole primarie e Slow Food Italia" non viene valutato</p>
2020_D210_04_PEG	Implementazione, innovazione e mantenimento della qualità dei servizi educativo-scolastici comunali con una particolare attenzione ai passaggi intergenerazionali del personale educativo	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D210_05_PEG	Partecipazione come strumento per la governance. Progetti partecipativi e partecipazione decentrata anche tramite l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_06_PEG	Servizi accessori all'Istruzione. Implementazione delle procedure amministrative di accesso al servizio Nidi e mensa scolastica - supporto alle scuole	Vice Sindaco Libera Camici	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_07_PEG	Promozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della politica dei diritti delle persone LGBTQI in stretta collaborazione con il Tavolo Rainbow	Assessore Andrea Raspanti	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	100,00	65,00	82,50	Controllo di gestione: L'indicatore "Numero attività compartecipate con il Tavolo Rainbow" presenta un valore raggiunto inferiore alle previsioni
2020_D220_01_PEG	Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D220_02_PEG	Realizzazione di focus partecipati per servizi rivolti alla ridotta autonomia e la non autosufficienza	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D220_03_PEG	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D220_04_PEG	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D220_05_PEG	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP e rafforzamento sistema di controllo	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	Controllo di gestione: Sono stati avviati tutti i procedimenti di decadenza per superamento di reddito comunicati dal gestore CASALP (7 su 8 previsti inizialmente) Nucleo di valutazione: L'Indicatore "N. procedimenti di decadenza avviati per superamento di reddito" è valutato realizzato al 100%
2020_D220_06_PEG	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D220_07_PEG	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per gli anziani	Assessore Andrea Raspanti	Arianna Guarnieri	100,00	100,00	100,00	
2020_D250_01_PEG	Promozione sportiva e impianti: valorizzazione e attività di promozione	Sindaco Luca Salvetti	Barbara Cacelli/Senia Bacci Graziani	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D250_02_PEG	Litorale e demanio: valorizzazione per una maggiore fruizione	Assessore Viola Ferroni	Barbara Cacelli/Senia Bacci Graziani	100,00	100,00	100,00	
2020_D260_01_PEG	Miglioramento dell'efficacia del Sistema Bibliotecario e del sistema spettacolare per una gestione integrata delle risorse culturali	Assessore Simone Lenzi	Senia Bacci Graziani/Giovanni Cerini	100,00	100,00	100,00	
2020_D260_02_PEG	Gestione dei musei, promozione e sviluppo di attività culturali, valorizzazione dei beni culturali per un "Sistema Cultura" integrato	Assessore Simone Lenzi	Senia Bacci Graziani/Giovanni Cerini	100,00	100,00	100,00	
2020_D270_01_PEG	Lo sviluppo dei servizi anagrafici e di notifica per migliorare la risposta ai cittadini	Sindaco Luca Salvetti	Maurizio Lenzi/Barbara Cacelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D270_02_PEG	I servizi di Stato Civile ed Elettorale/Leva nella complessa realtà sociale, normativa e giurisprudenziale, in costante evoluzione	Sindaco Luca Salvetti	Maurizio Lenzi/Barbara Cacelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D270_03_PEG	I servizi decentrati al cittadino al passo con l'evoluzione sociale e normativa	Sindaco Luca Salvetti	Maurizio Lenzi/Barbara Cacelli	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: E' stata stipulata la Convenzione Quadro tra il Comune di Livorno e il Sindacato dei giornalisti (SINAGI) ma non vi è stata la prevista stipula di almeno 10 convenzioni con le edicole interessate al rilascio di certificazioni anagrafiche, in quanto a seguito dell'ingresso del Comune di Livorno in ANPR, avvenuto il 9/12/2020, è stato necessario procedere con approfondimenti istruttori anche in relazione alla complessa materia della privacy</p> <p>Nucleo di valutazione: L'Indicatore "Convenzionamento con almeno 10 edicole interessate" non viene valutato</p>
2020_D310_01_PEG	Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti	Assessore Viola Ferroni	Senia Bacci Graziani	100,00	100,00	100,00	
2020_D310_02_PEG	Razionalizzazione e trasparenza nelle spese trasversali	Assessore Viola Ferroni	Senia Bacci Graziani	100,00	100,00	100,00	
2020_D310_03_PEG	Mappatura e informatizzazione dei servizi cimiteriali	Assessore Viola Ferroni	Senia Bacci Graziani	98,00	98,00	98,00	Controllo di gestione: Non completata la digitalizzazione delle sepolture del Cimitero della Cigna e di Antignano
2020_D310_04_PEG	Progettazione e organizzazione CUGA, Centrale Unica Gare e Approvvigionamenti	Assessore Viola Ferroni	Senia Bacci Graziani	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D320_01_PEG	Gestione ordinaria e recupero evasione IMU, TASI, Canone Ricognizione Dominio	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Alcuni indicatori presentano valori raggiunti inferiori a quelli previsti per il blocco degli accertamenti, della riscossione coattiva e dell'attività giurisdizionale a causa della pandemia da Covid-19 (somme accertate ai capitoli di entrata IMU/TASI per recupero evasione/elusione; numero provvedimenti iscritti a ruolo; numero memorie e partecipazioni ad udienze per ricorsi IMU, ICI, TASI). Con le delibere di CC di variazione del bilancio sono stati ridotti i relativi stanziamenti in entrata</p> <p>Nucleo di valutazione: Gli indicatori "Somme accertate ai capitoli di entrata relativi all'IMU/TASI", "Numero di provvedimenti iscritti a ruolo" e "Numero partecipazioni ad udienze e memorie presentate" sono valutati realizzati al 100%</p>
2020_D320_02_PEG	Gestione della TARI (e stralcio TARES 2013 con ruoli coattivi) e costante attività di accertamento	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: Alcuni indicatori presentano valori raggiunti inferiori a quelli previsti per il blocco degli accertamenti, della riscossione coattiva e dell'attività giurisdizionale a causa della pandemia da Covid-19 (somme accertate ai capitoli di entrata TARI per recupero evasione/elusione; numero provvedimenti per rateizzazione, numero di partecipazioni a udienze e di memorie redatte per ricorsi Tari). Con le delibere di CC di variazione del bilancio sono stati ridotti i relativi stanziamenti in entrata</p> <p>Nucleo di valutazione: Gli indicatori "Somme accertate ai capitoli di entrata TARI", "Numero provvedimenti per rateizzazione" e "Numero di partecipazioni a udienze e di memorie redatte per ricorsi Tari" sono valutati realizzati al 100%</p>
2020_D320_03_PEG	Gestione tributaria di Tosap-ICP-Imposta di Soggiorno, nonchè del canone non ricognitorio per occupazioni con impianti pubblicitari. Procedimenti di rilascio di autorizzazioni impianti pubblicitari e concessioni di suolo pubblico di durata permanente	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: L'indicatore "Numero comunicazioni di cortesia inviate annualmente per scadenza provvedimenti di concessione e relative istruttorie di ritorno per procedimenti di rinnovo" risulta raggiunto in misura inferiore alle previsioni perchè, ai sensi dell'art. 103 del DL CURA ITALIA n. 18/2020 e s.m.i., tutte le concessioni in scadenza sono state prorogate sino a 90 gg. successivi alla fine dello stato emergenziale</p> <p>Nucleo di valutazione: L'indicatore "Numero comunicazioni di cortesia inviate annualmente per scadenza provvedimenti di concessione e relative istruttorie di ritorno per procedimenti di rinnovo" è valutato realizzato al 100%</p>

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D320_04_PEG	Riscossione 2.0	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	96,00	100,00	98,00	Controllo di gestione: L'attività relativa al Coordinamento, controllo e supporto agli uffici comunali per l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva crediti, non è stata pienamente realizzata
2020_D320_05_PEG	Gestione amministrativa patrimonio. Valorizzazione del patrimonio – Gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	
2020_D320_06_PEG	Gestione tecnica patrimonio. Valorizzazione del patrimonio - Gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	
2020_D320_07_PEG	Creazione “fascicolo immobiliare”	Assessore Viola Ferroni	Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	
2020_D340_01_PEG	Indirizzo, controllo e monitoraggio dell'andamento gestionale delle società e degli enti partecipati	Assessore Gianfranco Simoncini	Paola Pampana	100,00	100,00	100,00	
2020_D340_02_PEG	Favorire l'economia del mare e l'integrazione città porto anche attraverso il rafforzamento, la messa a sistema e la divulgazione della cultura scientifica	Assessore Barbara Bonciani	Paola Pampana	100,00	100,00	100,00	
2020_D340_03_PEG	Promozione della cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale	Assessore Barbara Bonciani	Paola Pampana	85,00	80,00	82,50	Controllo di gestione: L'attività di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della presenza e dell'accoglienza dei marittimi nella città-porto di Livorno è stata realizzata in misura inferiore alle previsioni. Non realizzata la prevista iniziativa
2020_D340_04_PEG	Favorire l'occupazione attraverso la formazione e l'innovazione	Assessore Gianfranco Simoncini	Paola Pampana	100,00	100,00	100,00	
2020_D350_01_PEG	Gestione e sviluppo Mercato Centrale, Ittico e Ortofrutticolo	Assessore Rocco Garufo	Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	
2020_D350_02_PEG	Favorire lo sviluppo delle attività commerciali e produttive. Regolamentare le attività per migliorarne l'inserimento in alcune aree urbane	Assessore Rocco Garufo	Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	
2020_D350_03_PEG	Favorire e valorizzare le attività di commercio su area pubblica. Rivitalizzare i luoghi del commercio	Assessore Rocco Garufo	Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_D350_04_PEG	Sviluppo economico, finanziamenti e fondi, EDIC	Assessore Gianfranco Simoncini	Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	
2020_D350_05_PEG	Promuovere lo sviluppo turistico della città e dell'ambito Livorno-Collesalveti-Capraia e rilanciare il turismo culturale	Assessore Rocco Garufo	Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	
2020_D360_01_PEG	Infrastrutture per Smart city	Assessore Barbara Bonciani	Maurizio Lenzi/Alessandro Parlanti	100,00	100,00	100,00	
2020_D360_02_PEG	Sviluppo di nuovi servizi ai cittadini e alle imprese e all'interno dell'Ente nell'ambito della transizione digitale	Assessore Barbara Bonciani	Maurizio Lenzi/Alessandro Parlanti	97,00	97,00	97,00	Controllo di gestione: Non completato l'Upgrade Jpers
2020_D360_03_PEG	Definire la strategia di valorizzazione dei dati e le modalità operative per favorire il continuo sviluppo della piattaforma SIT, per garantire l'accrescimento degli Open Data e gli web services pubblici	Assessore Barbara Bonciani	Maurizio Lenzi/Alessandro Parlanti	100,00	99,00	99,50	Controllo di gestione: Non concluso il passaggio del gestionale URP alla versione mobile
2020_D360_04_PEG	Miglioramento degli adempimenti statistici e sperimentazione su mercato del lavoro	Assessore Gianfranco Simoncini	Maurizio Lenzi/Alessandro Parlanti	98,00	98,00	98,00	Controllo di gestione: Non conclusa la sperimentazione su dati Istat per Mercato del Lavoro cittadino, relativamente alla Statistica per la città
2020_T900_01_PEG	Promuovere Livorno città del futuro attraverso la mostra "Modigliani e l'avventura di Montparnasse. Capolavori dalle collezioni Netter e Alexander a Livorno"	Assessore Simone Lenzi	Nicola Falleni/Senia Bacci Graziani, Luca Barsotti/Leonardo Gonnelli/Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	
2020_T900_02_PEG	Riparti Livorno: Progettare e realizzare interventi economici e fiscali per sostenere i cittadini, i lavoratori, le categorie e i settori economici e sociali maggiormente colpiti dalla crisi economica e finanziaria	Sindaco e Giunta Comunale	Nicola Falleni/Massimiliano Bendinelli/Alessandro Parlanti/Arianna Guarnieri/Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2020_T900_03_PEG	Riparti Livorno: Semplificare e coordinare i regolamenti comunali per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino	Sindaco e Giunta Comunale	Luisa Maria Massai/Michela Cadau/Barbara Cacelli/Leonardo Gonnelli/Michela Casarosa/Arianna Guarnieri/Giovanni Cerini/Senia Bacci Graziani/Alessandro Parlanti/Sabina Borgogni	100,00	100,00	100,00	<p>Controllo di gestione: La proposta di semplificazione del Regolamento per la cessione in proprietà e concessione in diritto di superficie di aree comprese in piani per l'edilizia economica e popolare da parte del Settore Urbanistica e programmi complessi non è stata presentata in quanto tale regolamento necessita di una revisione organica generale sia in relazione alla complessità della materia, modificatasi nel corso degli anni, sia in relazione al necessario coinvolgimento di più Settori interni, nonché di soggetti esterni, non realizzabile nei pochi mesi di assegnazione dell'obiettivo (dal 28.09.2020)</p> <p>Nucleo di valutazione: La fase "Ricognizione dei Regolamenti del Settore che hanno impatto sui cittadini al fine di elaborare la proposta di semplificazione di un regolamento" relativa al Settore Urbanistica e programmi complessi non viene valutata e l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della performance della Dirigente del Settore Urbanistica e programmi complessi</p>
2020_T900_04_PEG	Sottoscrizione dell'Accordo di programma e prime azioni del Comune di Livorno propedeutiche alla progettazione del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DI APPALTI E CONCESSIONI

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE SEGRETARIO GENERALE-RPCT
2020_S000_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Nicola Falleni	100,00	100,00	100,00	
2020_S100_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Luisa Maria Massai	100,00	100,00	100,00	
2020_S200_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Massimiliano Lami	96,00	96,00	96,00	Le misure di prevenzione della corruzione e l'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non sono stati realizzati pienamente
2020_S400_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Massimiliano Bendinelli	100,00	100,00	100,00	
2020_S500_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Susanna Cenerini	100,00	100,00	100,00	
2020_S600_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli/Annalisa Maritan	100,00	100,00	100,00	
2020_D110_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Camilla Feroni Cerrina/Michela Cadau	100,00	100,00	100,00	
2020_D120_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Camilla Cerrina Feroni	99,50	99,50	99,50	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
2020_D130_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Luca Barsotti	76,00	76,00	76,00	Tutte le attività e risultati previsti dall'obiettivo non sono stati pienamente realizzati, con riferimento in particolare alla definizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo sull'esecuzione delle prestazioni e alla successiva effettuazione dei controlli

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE SEGRETARIO GENERALE-RPCT
2020_D140_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Luca Barsotti/Roberto Pandolfi	71,25	71,25	71,25	Tutte le attività e risultati previsti dall'obiettivo non sono stati pienamente realizzati, con riferimento in particolare alla definizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo sull'esecuzione delle prestazioni e alla successiva effettuazione dei controlli
2020_D150_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Luca Barsotti/Daniele Agostini	68,25	68,25	68,25	Le misure di prevenzione della corruzione, l'aggiornamento di Amministrazione Trasparente e i controlli sull'esecuzione delle prestazioni non sono stati pienamente realizzati. Non definite preventivamente le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo sull'esecuzione delle prestazioni
2020_D170_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Leonardo Gonnelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D210_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Rossana Biagioni/Massimiliano Bendinelli/Michela Casarosa	99,00	99,00	99,00	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
2020_D220_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Arianna Guarnieri	98,50	98,50	98,50	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
2020_D250_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Barbara Cacelli/Senia Bacci Graziani	93,33	93,33	93,33	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
2020_D260_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Senia Bacci Graziani/Giovanni Cerini	94,25	94,25	94,25	Le misure di prevenzione della corruzione e l'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non sono stati realizzati pienamente
2020_D270_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Maurizio Lenzi/Barbara Cacelli	100,00	100,00	100,00	
2020_D310_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Senia Bacci Graziani	98,50	98,50	98,50	Le misure di prevenzione della corruzione, l'aggiornamento di Amministrazione Trasparente e la predisposizione delle modalità organizzative per i controlli sull'esecuzione delle prestazioni non sono stati pienamente realizzati

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	ASSESSORATO	DIRIGENTI	REALIZZAZIONE FASI	REALIZZAZIONE INDICATORI	REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	NOTE SEGRETARIO GENERALE-RPCT
2020_D320_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Alessandro Parlanti	99,50	99,50	99,50	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
2020_D340_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Paola Pampana	92,50	92,50	92,50	Le misure di prevenzione della corruzione e l'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non sono stati realizzati pienamente
2020_D350_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Sabina Borgogni	99,00	99,00	99,00	Le misure di prevenzione della corruzione non sono state realizzate pienamente
2020_D360_AC	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione delle prestazioni di appalti e concessioni	Sindaco Luca Salvetti	Maurizio Lenzi/Alessandro Parlanti	90,00	90,00	90,00	L'aggiornamento di Amministrazione Trasparente non è stato realizzato pienamente
