

COMUNE DI LIVORNO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMOINO PAOLA
Data di nascita	
Qualifica	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	Comune di Livorno
Incarico attuale	Posizione organizzativa- Ufficio Turismo, Grandi eventi, Iniziative commerciali e di vendita su Aree Pubbliche
Numero telefonico dell'ufficio	0586-820078
Fax dell'ufficio	0586-518517
Email istituzionale	pramoino@comune.livorno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE
Precedenti Esperienze professionali	PRESSO UFFICIO LEGALE E SOCIETARIO PIAGGIO & C. SPA
Capacità linguistiche	INGLESE OTTIMO (PARLATO E SCRITTO) FRANCESE BUONO (PARLATO E SCRITTO)
Capacità nell'uso delle tecnologia	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI OFFICE; CONSEGUITA ECDL; BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI ELABORATI DAI SISTEMI INFORMATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e riviste ecc.)

Corso di specializzazione post-lauream in diritto civile, penale ed amministrativo presso l'Associazione Omnia Europa, per la formazione professionale (magistratura, avvocatura)

Conseguita idoneità nel concorso pubblico indetto dall'Università di Pisa per istruttore direttivo amministrativo, area amministrativo-gestionale, cat. D anno 2002