

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>MARINAI MARCO</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- (da agosto 2022 – ad oggi) **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTO DI ALTA PROFESSIONALITÀ (NUOVA 1° FASCIA)**  
Comune di Livorno – Piazza Civica 1.  
Ente Pubblico.  
Settore amministrativo.  
▪ Responsabile Ufficio “Vice Responsabile Servizio Finanziario”
- (da agosto 2019 – ad agosto 2022) **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA NUOVA 2° FASCIA**  
Comune di Livorno – Piazza Civica 1.  
Ente Pubblico.  
Settore amministrativo.  
▪ Responsabile Ufficio “Programmazione Finanziaria e Finanziamenti” e Vice Dirigente Servizio finanziario

- (da luglio 2018 – ad agosto 2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1° FASCIA**
- Comune di Livorno – Piazza Civica 1.
- Ente Pubblico.  
Settore amministrativo.
- Responsabile dell'Ufficio "Economato - Provveditorato";
- 
- (da marzo 2013 – ad luglio 2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1° FASCIA**
- Comune di Livorno – Piazza Civica 1.
- Ente Pubblico.  
Settore amministrativo.
- Responsabile dell'Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici";
  - responsabile dello Sportello comunale per l'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico e docente interno all'Ente in materia di ISEE.
- 
- (da ottobre 2009 – a febbraio 2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2° FASCIA**
- Comune di Livorno – Piazza Civica 1.
- Ente Pubblico.  
Settore amministrativo.
- Responsabile dell'Ufficio "Rete comunale delle Ist. Scol., Diritto allo studio e Sistema contributivo";
  - responsabile dello Sportello comunale per la compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico e docente interno all'Ente in materia di ISEE.
- 
- (da settembre 2008 a settembre 2009)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3° FASCIA**
- Comune di Livorno – Piazza Civica 1.

- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico.  
• Tipo di impiego  
Settore amministrativo.  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile dell'Ufficio "Org.ne e gestione rete comunale delle Istituzioni Scolastiche";
  - responsabile dello Sportello comunale per la compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico e docente interno all'Ente in materia di ISEE.
  
- (da giugno 2005 ad agosto 2008)  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D2 – RESPONSABILE FUNZIONE FASCIA 1A**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Livorno – Piazza Civica 1.  
• Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico.  
• Tipo di impiego  
Settore amministrativo.  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile della Funzione "Diritto allo studio e gestione sistema quote contributive";
  - responsabile dello Sportello comunale per la compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico interno all'Ente in materia di ISEE.
  
- (da giugno 2005 ad agosto 2008)  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D1 – RESPONSABILE FUNZIONE FASCIA 1A**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Livorno – Piazza Civica 1.  
• Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico.  
• Tipo di impiego  
Settore amministrativo.  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile della Funzione "Diritto allo studio e gestione sistema quote contributive";
  - responsabile dello Sportello comunale per la compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico interno all'Ente in materia di ISEE.
  
- (da marzo 2003 a maggio 2005)  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 – RESPONSABILE FUNZIONE 2° FASCIA**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Livorno – Piazza Civica 1.  
• Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico.  
• Tipo di impiego  
Settore amministrativo.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile della Funzione “ Banca dati comunale delle prestazioni sociali - ISEE”;
  - responsabile dello Sportello comunale per la compilazione delle dichiarazioni ISEE;
  - consulente tecnico interno all’Ente in materia di ISEE.

- (da maggio 2001 a maggio 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 PRESSO L’UFFICIO “INVALIDI CIVILI”**

Comune di Livorno – Piazza Civica 1.

Ente Pubblico.

Settore amministrativo.

- Referente dell’organizzazione e delle procedure informatiche e amministrative.

- (da luglio 1997 a maggio 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (6° LIVELLO) PRESSO L’UFFICIO “RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**FORNITURE ATTREZZATURE E ARREDI SCOLASTICI”**

Comune di Livorno – Piazza Civica 1.

Ente Pubblico.

Settore amministrativo.

- Contabilità economica e finanziaria e contenzioso;
- gestione dei sistemi e delle applicazioni informatiche;
- referente HACCP per il sistema di autocontrollo igienico sanitario.

- (da Febbraio 1996 a giugno 1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**QUADRO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

“Francesco Francesconi Snc” – via San Marco 9 – Livorno.

Casa di Spedizioni.

Settore amministrativo.

Responsabile del settore amministrativo/contabile.

## ISTRUZIONE

- (da novembre 1986- a luglio 1994)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Pisa.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia, Ragioneria, Diritto, Marketing, Statistica, Matematica.
  - Qualifica conseguita  
Laurea in Economia e Commercio.
  
- (da settembre 1981- a luglio 1986)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale P. Calamandrei (Livorno).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia, Ragioneria, Diritto, Matematica, Informatica.
  - Qualifica conseguita  
Diploma di ragioniere programmatore.

## FORMAZIONE

- MEMBRO DI COMMISSIONI DI GARA  
ESTERNE ALL'ENTE
- Nell'anno 2020 componente, in qualità di esperto di materie contabili, della Commissione giudicatrice per l'appalto dei servizi finanziari indetto da Reti Ambiente Spa (Pisa).
- MEMBRO DI COMMISSIONI DI GARA  
ESTERNE ALL'ENTE
- Nell'anno 2015 componente esperto di servizi amministrativi scolastici della Commissione giudicatrice per l'appalto del servizio di trasporto scolastico indetto dal Comune di Rosignano Marittimo (Livorno);
- MEMBRO DI COMMISSIONI DI  
CONCORSO
- Nell'anno 2009 componente, in qualità di esperto delle materie giuridico/amministrative, della Commissione di concorso dal Comune di Livorno per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 13 posti cat. C1• "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia" e di n° 9 posti cat. C1 "Educatori Servizi Educativo Scolastici".

DOCENZE INTERNE ALL'ENTE

corso di formazione sugli elementi di contabilità degli Enti Locali e di gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata” (anno 2021);

corso di formazione “L’ISEE come strumento operativo” (anno 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021 e 2022);

corso di formazione “Alfabetizzazione informatica in ufficio: window xp, word, excel” (anno 2006);

corso di formazione “L’applicazione dell’ISEE nel Comune di Livorno” (anno 2005);

corso di addestramento per la compilazione delle dichiarazioni ISEE rivolto ai dipendenti del progetto “sportello ISEE” (anno 2004);

corso di addestramento per la consultazione telematiche dell’archivio delle pratiche di invalidità civile rivolto ai patronati (anno 2004);

corso di formazione sul procedimento amministrativo per la concessione dei benefici economici a favore degli invalidi civili rivolto agli addetti degli sportelli informazione (anno 2002 e 2003);

corso di formazione HACCP autocontrollo igienico alimentare rivolto agli addetti mensa e somministrazione pasti della ristorazione scolastica (anno 2000).

DOCENZE ESTERNE ALL'ENTE

Formatore esperto con oltre 800 ore di docenza per Enti e Società di formazione in diverse materie (ISEE, contabilità degli Enti locali, codice dei contratti pubblici, servizi degli Enti locali, servizi amministrativi scolastici comunali, informatica base e avanzata sugli applicativi del pacchetto Office) come di seguito dettagliato:

corsi di formazione in materia di Servizi Finanziari negli Enti Locali, ISEE e di reingegnerizzazione dei servizi amministrativi scolastici comunali per conto di **ANCI Toscana** (anno 2019, 2020, 2021 e 2022);

corsi di formazione in materia Servizi Finanziari negli Enti Locali, ISEE e dei servizi amministrativi scolastici comunali per conto delle società di formazione **Caldarini & Associati srl, Centro Studi Enti locali e Opera Bari srl** presso le sedi di Firenze, Milano, Torino, Genova, Roma, Bologna, Cagliari, Bari, Mestre e in house presso diversi Comuni, per un totale di oltre 100 giornate di formazione (anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022);

corso di formazione in materia ISEE in house presso ALER Brescia (anno 2021) per conto di **Ti Forma srl.**

Corso di formazione in materia ISEE per conto di **Confcommercio** Imprese per l'Italia – Toscana (anno 2019 e 2020);

corsi di formazione per le sigle sindacali **CIGIL e CISL** nelle materie: ordinamento contabile degli Enti locali, codice dei contratti pubblici e i servizi degli Enti locali in preparazione del concorso di C amministrativo del Comune di Livorno (anno 2019);

corso di formazione in materia ISEE in house presso ALER Bergamo (anno 2018);

corso di formazione in materia ISEE in house presso il Comune di Cossato (anno 2018);

corso di formazione in materia ISEE presso il Comune di Piombino (LI) con la partecipazione dei Comuni della Val di Cornia (anni 2009, 2016 e 2017);

corso di formazione in materia ISEE di tre giornate in house presso il Comune di Pistoia con la partecipazione dei Comuni limitrofi (anno 2015);

corso di formazione ISEE in house presso il Comune di Casatenovo (LC) con la partecipazione dei Comuni limitrofi (anno 2012);

progetto "Sviluppo ed implementazione di nuove attività professionali in un'azienda di servizi" (344/01/09/07 CESCOT Livorno) - corso di formazione "Apertura di un CAAF e un patronato" Coop. Agave Livorno (anno 2008);

corso di formazione in materia ISEE presso l'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa (anno 2008);

corso di formazione di informatica base e avanzato sugli applicativi del pacchetto Office e internet per conto della società di formazione Ippocampo srl di Livorno (anno 2005).

corso di formazione ISEE presso il Comune di Fucecchio per conto della società di formazione Ippocampo srl di Livorno (anno 2005)

ALTRI INCARICHI INTERNI ALL'ENTE

Dal 2018 ad oggi membro della Commissione interna di Controllo degli atti.

Dal 2013 ad oggi Responsabile di Funzione di supporto del Centro Operativo Comunale (COC) del Piano di Protezione Civile del Comune di Livorno (dal 2013 al 2018 funzione "Assistenza alla Popolazione e Attività Scolastica" e dal 2018 ad oggi funzione "Acquisti e Supporto Giuridico Amministrativo").

Dal 2013 al 2018 Referente del Sistema Informativo Territoriale (SIT) per il Settore "Attività Educative".

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 1997 ad oggi numerosi corsi di formazione interni all'Ente nelle seguenti materie: privacy, diritto di accesso, trasparenza, tecniche di redazione dell'atto amministrativo, ordinamento contabile, codice appalti pubblici, MEPA, gestione dei conflitti, tecniche di comunicazione e gestione utenza, protocollazione e conservazione documentale, sicurezza sul lavoro in qualità di Preposto.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona



<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Fino al 2019 responsabile di un team di 15 persone, che si occupa di gestione dei fondi economici, magazzino, facchinaggio, autoparco, forniture centralizzate, responsabilità RCT/O, utenze, gare di appalto. Dal 2019 ad oggi responsabile di un team di 8 persone che si occupano di predisposizione e gestione del Bilancio con le sue variazioni di competenza e di cassa oltre al controllo finanziario di tutti gli atti dell'Ente. In questo ambito effettua anche consulenza specialistica trasversale e supporto formativo nei confronti di tutti gli 80 uffici dell'Ente.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attualmente responsabile di un ufficio di elevata complessità organizzativa del Comune di Livorno che predispone e gestisce il Bilancio del Comune di Livorno che si attesta annualmente su valori intorno a 300 milioni di euro. Svolge inoltre le funzioni di Vice Responsabile del Servizio Finanziario</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS e dei sistemi applicativi Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Front page, Photoshop CS6 e Adobe Writer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Patente europea ECDL Start (n° 7 Moduli) e Advance dei moduli AM4 (Excel), AM5 (Access) e AM3 (Word);</li><li>▪ linguaggio HTML, creazione e gestione Siti web tramite il CSM Word Press.</li></ul>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Editing di pubblicazioni e di siti web.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Istruttore indoor cycling certificato Technogym (Group Cyclin). Organizzatore di eventi in ambito cinofilo (razza Golden Retriever).</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A e B</p>

Livorno, 08/09/2022

Marco Marinai

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).