

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LENZI SIMONETTA**

Nazionalità Italiana

Luogo e data e di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 25/10/19
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Conferimento incarico di PO con contenuto di Alta Professionalità**
Conferimento incarico di PO con contenuto di Alta Professionalità **“Gare e Contratti”** attribuita con determina del Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo n. 7992 del 24.10.2019.

- Date (da - a) 17/10/19
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo di lavoro “Adeguamento normativo delle concessioni del Mercato Centrale”**
Componente Gruppo di lavoro **“Adeguamento normativo delle concessioni del Mercato Centrale”** costituito dal Segretario Generale con determina n. 7801 del 17.10.2019.

- Date (da - a) 05/09/19
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica per assunzione di 11 unità nel profilo amministrativo cat D1**
Componente Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica per assunzione di 11 unità nel profilo amministrativo cat D1 costituita dal Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo con determina n. 6737 del 5.09.2019.

- Date (da - a) 10/04/19

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cisl Funzione Pubblica
- Cisl Funzione Pubblica
Docenza
Docente nel corso di preparazione al concorso per categoria "C" Amministrativo al Comune di Livorno, per la materia "Contrarre con la Pubblica Amministrazione - Normativa dei contratti pubblici"
- 26/03/19 E 29/03/2019
Uil Funzione Pubblica Livorno
- Uil Funzione Pubblica Livorno
Docenza
Docente nel corso di preparazione al concorso per categoria "C" Amministrativo al Comune di Livorno, per la materia "Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici - Il D.Lgs. 50/2016"
- 13/03/19
Comune di Livorno
- Ente Locale
Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Componente Gruppo di lavoro "Per la predisposizione del monitoraggio del PAES, per la predisposizione del PASC e del Piano locale per l'adattamento ai cambiamenti climatici"
Componente Gruppo di lavoro **"Per la predisposizione del monitoraggio del PAES, per la predisposizione del PASC e del Piano locale per l'adattamento ai cambiamenti climatici"** costituito dal Segretario Generale con determina n. 1786 del 13.03.2019.
- DAL 18/12/18 AL 20/12/2018
Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno
- Istituto di alta formazione e specializzazione artistica e musicale
Incarico
Presidente della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività amministrative, bibliotecarie e di produzione artistica dell'Istituto di studi musicali "P. Mascagni"
- DAL 11/12/18 AL 20/12/2018
Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno
- Istituto di alta formazione e specializzazione artistica e musicale
Incarico
Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di portierato presso la sede dell'Istituto di studi musicali "P. Mascagni"
- 30/05/18
Comune di Livorno
- Ente Locale
Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Componente Gruppo di lavoro "Progetto in materia di contrasto all'evasione fiscale"
Componente Gruppo di lavoro **"Progetto in materia di contrasto all'evasione fiscale"** costituito dal Segretario Generale con determina n. 24301 del 30.05.2018.

- Date (da - a) 05/04/18
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo di lavoro per le attività previste dal Regolamento dei beni comuni.**
Componente Gruppo di lavoro per le attività previste dal Regolamento dei beni comuni costituito dal Segretario Generale con determina n. 2562 del 5.04.2018.
-
- Date (da - a) 17/01/18
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo applicazione nuovo Regolamento Privacy**
Componente Gruppo applicazione nuovo Regolamento Privacy costituito dal Segretario Generale con determina n. 292 del 17/01/2018
-
- Date (da - a) 26/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo controllo interno sugli atti**
Componente Gruppo controllo interno sugli atti costituito dal Segretario Generale con determina n. 7704 del 26/09/2017
-
- Date (da - a) 28/08/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione procedura selettiva**
Componente Commissione procedura selettiva relativa alla copertura di n. 4 posti di categoria D1 - profilo professionale Amministrativo - riservato al personale a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali
-
- Date (da - a) 7/02/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo di Lavoro Interdisciplinare**
Componente Gruppo di Lavoro Interdisciplinare per la redazione delle proposte di indirizzi o linee guida per la formulazione del bando relativo alla gestione dei poli museali ed espositivi
-
- Date (da - a) 20/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Gruppo di Lavoro Interdipartimentale**

responsabilità	Componente Gruppo di Lavoro Interdipartimentale per la redazione del “Piano Attuativo della Via Grande”, costituito dal Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31/05/16 Comune di Livorno</p> <p>Ente Locale Funzionario dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'Amministrazione Condivisa Componente della Commissione per la revisione del Regolamento per l'Amministrazione Condivisa nominato dal Direttore Generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>27/10/2015 Comune di Livorno</p> <p>Ente Locale Funzionario dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Componente della Commissione per la revisione del Regolamento dei Contratti Componente della Commissione per la revisione del Regolamento dei Contratti nominata dal Segretario Generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1/10/2015 Comune di Livorno</p> <p>Ente Locale Funzionario dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Incarico di PO con responsabilità dell'Ufficio Contratti. Conferimento dell'incarico di PO con responsabilità dell'Ufficio Contratti, a seguito di procedura selettiva indetta dal Direttore Generale nella quale ho conseguito un ottimo livello di competenza ed attitudine a ricoprire il ruolo di PO, con idoneità sia per l'Ufficio Contratti che per l'Ufficio Patrimonio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17/09/2015 Comune di Livorno</p> <p>Ente Locale Funzionario dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Componente Gruppo di lavoro per la definizione della gara per la concessione del Mercato Ortofrutticolo. Componente per il Settore Contratti Provveditorato Economato del gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale per la definizione della gara per la concessione del Mercato Ortofrutticolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23/07/2015 Comune di Livorno</p> <p>Ente Locale Funzionario dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Componente Tavolo Tecnico Permanente Programma di Riqualficazione Urbana “Luogo Pio”. Componente per il Settore Contratti Provveditorato Economato del Tavolo</p>

Tecnico Permanente Programma di Riqualficazione Urbana "Luogo Pio"
costituito dal Direttore Generale

- Date (da - a) Da febbraio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione Dinamica**
Conferimento dell'incarico di componente della Commissione Dinamica costituita in occasione delle consultazioni elettorali, da esperti giuridici a supporto dei Presidenti dei Seggi Elettorali.
-
- Date (da - a) Dal 01/03/2013 al 30/09/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di PO in materia di convenzioni Peep e Pip,compravendite lottizzazioni e di supporto all'attività contrattuale**
Conferimento della titolarità della posizione organizzativa "Convenzioni PEEP, PIP e compravendite - lottizzazioni - supporto attività contrattuale" comprendente le attività di supporto per gli Uffici dell'Ente nella definizione giuridico - amministrativa delle procedure di stipula dei contratti e delle convenzioni; procedimenti relativi a locazioni attive e passive; convenzioni per affidamento di incarichi professionali; convenzioni per concessioni demaniali e demaniali marittime; concessione di beni del demanio e del patrimonio indisponibile là dove si richiede di disciplinare i rapporti con convenzioni accessive; gare per alienazione dei beni del patrimonio disponibile e stipula del relativo contratto di compravendita e gare per la concessione o l'alienazione dei beni appartenenti rispettivamente al patrimonio indisponibile o disponibile; stipula dei contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi Peep; contratti per la cessione volontaria di aree a definizione di procedure espropriative; convenzioni urbanistiche.
-
- Date (da - a) Dal 01/01/2012 al 28/02/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di PO per la valorizzazione, gestione e amministrazione del patrimonio.**
Conferimento della titolarità della posizione organizzativa "Patrimonio" comprendente, oltre alle competenze già assegnate in materia di gestione, alienazione, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale e di tenuta e aggiornamento degli inventari beni mobili ed immobili, alla ricognizione del patrimonio comunale al fine della sua individuazione sulla cartografia territoriale anche quelle relative all'amministrazione del patrimonio (procedure relative ai rinnovi contrattuali dei beni da reddito ; regolarizzazione di rapporti per i quali, in assenza di un titolo, viene corrisposta un'indennità di occupazione, anche con riferimento alle sedi occupate dalle associazioni; avvio delle procedure di sgombero di unità immobiliari (sfratti) per finita locazione o per morosità; recupero crediti (mediante emissione periodica atti di diffida, eventuali accordi di rateizzazione del debito, anche sulla base di prestazione di garanzia fideiussoria, recupero coattivo dei crediti secondo le modalità previste dalla normativa vigente); predisposizione di atti di revoca/ decadenza/risoluzione del contratto a seguito di inadempimenti contrattuali; risoluzione dei

contenziosi in essere.

- Date (da - a) Dal 01/10/2009 al 01/01/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di PO per la gestione del progetto patrimonio**
Conferimento della titolarità della posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio e inventari - Progetto Patrimonio", comprendente, oltre alle competenze già assegnate in materia di gestione, alienazione, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale e di tenuta e aggiornamento degli inventari beni mobili ed immobili anche delle competenze relative alla ricognizione del patrimonio comunale al fine della sua individuazione sulla cartografia territoriale. Al conferimento della Posizione organizzativa sono connesse le relative responsabilità di Ufficio nonché la delega all'esercizio delle relative funzioni
-
- Date (da - a) 24/01/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di componente del Gruppo di lavoro "Finanziamenti comunitari"**
Nomina da parte del Comitato Operativo (Segretario e Direttore Generale) in qualità di componente del gruppo di lavoro "Finanziamenti comunitari" con il compito di elaborare proposte di interventi da candidare per i finanziamenti comunitari.
-
- Date (da - a) 16/04/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Gruppo di lavoro per l'analisi e l'elaborazione di una ipotesi operativa per la soluzione della questione relativa al regime urbanistico - patrimoniale dell'area impianto depurazione fanghi Rivellino.**
Nomina da parte del Direttore Generale in qualità di componente del Gruppo di lavoro per l'analisi e l'elaborazione di una ipotesi operativa per la soluzione della questione relativa al regime urbanistico -patrimoniale dell'area impianto depurazione fanghi Rivellino.
-
- Date (da - a) 21/03/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Gruppo di lavoro per l'analisi e l'elaborazione di nuove ipotesi gestionali dell'Ippodromo "Caprilli"**
Delega da parte del Dirigente U. O. Patrimonio a partecipare al Gruppo di lavoro per l'analisi e l'elaborazione di nuove ipotesi gestionali dell'Ippodromo "Caprilli" costituito dal Direttore Generale.
-
- Date (da - a) 13/03/06

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Livorno
- Ente Locale
- Funzionario dipendente a tempo indeterminato
- Gruppo di lavoro "Controllo di gestione e contabilità analitica"**
- Nomina da parte del Direttore Generale in qualità di componente del gruppo di lavoro intersettoriale di "Controllo di Gestione e contabilità analitica con lo scopo di impostare un progetto per il sistema organizzativo del controllo con definizione e quantificazione dei centri di responsabilità e di costo, di definizione di driver di ribaltamento, di revisione degli indicatori, di definizione della procedura organizzativa ed informatica per la registrazione dei costi e la definizione del piano dei conti.
- Date (da - a)
- Dal 19/11/2004 al 01/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Livorno
- Ente Locale
- Funzionario dipendente a tempo indeterminato
- Incarico di PO per valorizzazione del patrimonio e tenuta inventari**
- Conferimento della titolarità della posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio e inventari", comprendente, oltre alle competenze già assegnate in materia di gestione e alienazione del patrimonio comunale anche quelle di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio, nonché quelle di tenuta e aggiornamento degli inventari beni mobili ed immobili e di predisposizione dello stato patrimoniale ai fini del Conto del Patrimonio. Al conferimento della Posizione organizzativa sono connesse le relative responsabilità di Ufficio nonché la delega all'esercizio delle relative funzioni.
- Date (da - a)
- 22/09/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Livorno
- Ente Locale
- Funzionario dipendente a tempo indeterminato
- Commissione per gli acquisti centralizzati.**
- Nomina da parte del Segretario Generale in qualità di componente della Commissione comunale per gli acquisti centralizzati, competente tra l'altro alla contestuale valutazione comparativa di tutte le proposte di acquisto pervenute al Comune.
- Date (da - a)
- Dal 28/01/2002 al 19/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Livorno
- Ente Locale
- Funzionario dipendente a tempo indeterminato
- Incarico per demanio marittimo.**
- Conferimento della titolarità della posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio e demanio marittimo", comprendente, oltre alle competenze già assegnate in materia di gestione e alienazione del patrimonio comunale, anche le funzioni concernenti le concessioni di beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale che la Regione Toscana ha attribuito ai Comuni, ai sensi della L. R. 1/12/1998, n. 88, art. 27. Al conferimento della Posizione organizzativa sono connesse le relative responsabilità di Ufficio nonché la delega all'esercizio delle relative funzioni.
- Date (da - a)
- 19/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Livorno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Referente del Servizio di controllo interno.
 Nomina da parte del Direttore Generale in qualità di referente del Servizio di controllo interno in ambiti di attività dell'ente particolarmente critici dal punto di vista gestionale.
- 31/07/2001
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Gruppo di lavoro demanio marittimo.
 Nomina da parte del Segretario Generale in qualità di componente del gruppo di lavoro destinato stabilmente a dar vita alla Conferenza di Servizi incaricata di presiedere funzionalmente l'esercizio delle competenze in materia di concessioni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale che la Regione Toscana ha attribuito ai Comuni, ai sensi della L. R. 1/12/1998, n. 88, art. 27.
- 07/12/2000
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Commissione giudicatrice procedura selettiva interna.
 Nomina con delibera della Giunta Comunale n. 503 del 7/12/2000 quale componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di 54 posti di categoria C, profilo professionale "Amministrativo".
- Dal 30/06/2000 al 28/01/2002
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Conferimento della titolarità della PO "Gestione e Alienazione patrimonio",
 Nell'ambito dell'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative da parte del Comune di Livorno viene attribuita alla sottoscritta la posizione organizzativa "Gestione e alienazione patrimonio", con connessa responsabilità di Ufficio.
- 10/12/1999
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Incarico da parte della Soc. A.R.I.A.L. srl editrice dei periodici "Prime Note" e "Prime Note Zoom".
 Affidamento di incarico da parte della Soc. diretta dal Dr. Antonino Saja della redazione e definizione di alcune voci dell'enciclopedia giuridica informatizzata relative all'area tematica "Contabilità e bilancio"
- 26/11/1999
 Comune di Livorno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Gruppo di lavoro Regolamento di contabilità.
 Nomina da parte del Segretario Generale in qualità di componente del Gruppo di lavoro avente compiti di analisi e studio della materia al fine di predisporre il nuovo Regolamento di Contabilità.
- Dal 04/11/1999 al 30/06/2000
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Incarico per inventario comunale.
 Conferimento incarico per ricognizione inventario beni mobili ed immobili comunale, con assunzione della relativa responsabilità di Ufficio a decorrere dal 17 gennaio 2000
- 31/01/1997
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Istruttore Direttivo Amministrativo VII Qualifica Funzionale presso il Comune di Livorno - Ufficio Patrimonio - Area 2 - Patrimonio Contratti Economato .
 Trasferimento, su richiesta del Dirigente, dall'Area 5 - Sviluppo Socio - Culturale all'Area 2 - Patrimonio Contratti Economato, con assunzione, a decorrere dal 05/05/1997, della responsabilità dell'Ufficio "Segreteria Unità Organizzativa Patrimonio".
- 01/01/1997
 Comune di Livorno
- Ente Locale
 Funzionario dipendente a tempo indeterminato
Istruttore Direttivo Amministrativo VII Qualifica Funzionale presso il Comune di Livorno - Ufficio "Supporto Direzione Area 5 - Sviluppo Socio - Culturale".
 Nomina a Istruttore Direttivo Amministrativo VII Qualifica Funzionale presso il Comune di Livorno con assunzione della responsabilità delle funzioni "Predisposizione del Bilancio dell'Area" e "Attuazione del Decreto Legislativo 626/94" nell'ambito delle competenze dell'Ufficio "Supporto Direzione Area 5 - Sviluppo Socio - Culturale".
- 29/11/1995
 Comune di Livorno
- Ente Locale
Istruttore dipendente a tempo indeterminato
 Istruttore Amministrativo VI Qualifica Funzionale presso il Comune di Livorno - Ufficio "Supporto Direzione Area 5 - Sviluppo Socio - Culturale".
 Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno ed assegnazione all'Ufficio "Supporto Direzione Area 5 - Sviluppo Socio - Culturale" con funzioni di segreteria, di supporto amministrativo e staff al Dirigente d'Area.
- 1993/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Avv. Ruggero Morelli di Livorno

Studio Legale

Praticante Procuratore presso studio legale

Svolgimento della pratica forense con iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Procuratori del Consiglio dell'Ordine di Livorno. Assistenza alle udienze civili e penali presso il Tribunale e la Pretura di Livorno e redazione di atti relativi ad attività giudiziali e stragiudiziali.

Anno scolastico 1994/1995

Centro Studi Bellini

Istituto Tecnico Superiore "Bellini"

Collaboratore

Insegnamento alle classi prime delle materia giuridiche diritto ed economia.

ISTRUZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

6/11/1998

Corte d'Appello di Firenze

Idoneità negli esami per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati conseguita davanti la Commissione costituita presso la Corte d'Appello di Firenze.

26/10/1993

Università degli Studi di Pisa

Diploma di laurea in giurisprudenza

12/07/86

Liceo Scientifico Statale "F. Enriques" di Livorno

Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/10/19

Tf ti forma

"Servizio Simog e sistema AVCpass. Analisi normativa e aspetti pratici."

28/06/19

Anci Toscana, Unifi, Fondazione Ordine avvocati, Ance Toscana, CNA Toscana, Ordine Architetti, Ingegneri e Geologi

"Codice dei Contratti e Sblocca Cantieri. Criticità e prospettive di riforma"

- Date (da - a) 11/06/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soprintendenza archivistica e bibliografica della regione Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa "Selezionare per conservare. Criteri e procedure per la corretta gestione e conservazione dei documenti"

- Date (da - a) 04/06/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Toscana - la Scuola Agenzia Formativa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "MePA - Corso avanzato per gli acquisti in rete"

- Date (da - a) 15/05/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Toscana - la Scuola Agenzia Formativa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I contratti degli enti locali: inquadramento generale, i documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale, imposta di bollo e registrazione"

- Date (da - a) 11/04/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prof. Francesco Greco, Eulab Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione in materia di antiriciclaggio"

- Date (da - a) 26/03/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prof. Francesco Greco, Eulab Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza"

- Date (da - a) 26/02/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL - Fondazione Anci
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando"

- Date (da - a) 10/05/18
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CALDARINI & associati - Dr. Andrea Durando
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell'ente alla luce delle nuove linee guida Anac n. 4"

- Date (da - a) 28/09/17
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE PROMO P.A. Avv. Luciano Gallo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'affidamento dei servizi alle cooperative sociali. Il rapporto tra il Codice dei contratti pubblici e la legislazione di settore"

- Date (da - a) 27/04/17 - 15/07/2017
 - Nome e tipo di istituto di IMT Scuola Alti Studi di Lucca - FORMEL

<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti” Corso operativo in materia di appalti pubblici con riferimento sia a lavori che a beni e servizi, organizzato nell'ambito del Programma INPS Valore PA, articolato in 5 moduli, con attestato di profitto finale, previo superamento di test finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13/01/17 Avv. Cristiano Rigoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“D. Lgs. 50/2016, focus su alcune fattispecie del nuovo codice dopo i primi provvedimenti attuativi - modulo 1 - Stipula informatica dei contratti della P.A.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/12/16 Avv. Cristiano Rigoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Anticorruzione e trasparenza: Il modulo. Le problematiche applicative con particolare riferimento al coordinamento con il nuovo codice degli appalti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16/12/16 Avv. Cristiano Rigoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Anticorruzione e trasparenza: I modulo. Il quadro normativo di riferimento e le principali novità in materia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/10/16 AON S.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Il “punto” sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative . Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/07/16 ITACA - Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale. “La riforma dei Contratti Pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/05/15 Formel</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Il regime fiscale dei contratti degli Enti Locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13/05/15 Sapes Soft Think</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai Segretari Generali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>23/04/15 Promo P.A. Fondazione</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 24/11/14
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & associati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I contratti informatici e la forma dei contratti e degli atti unilaterali negli enti locali - Forma pubblico amministrativa, scrittura privata e forma elettronica".

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 28 marzo ed il 6 giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Anticorruzione: formazione specifica per le strutture comunali a rischio elevato"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 20 e 24 marzo 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Core consultino Spa Scuola di Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I contratti di partenariato pubblico e privato"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 26 ottobre e 9 novembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo P.A. Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La stipula dei contratti aventi ad oggetto il diritto di proprietà ed altri diritti reali su beni immobili e adempimenti successivi - registrazione, trascrizione e voltura catastale",

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 4 ottobre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Regione Toscana: come gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico alla luce della Legge Regionale n. 8/2012"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 21 giugno 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euristica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Obblighi e responsabilità degli agenti contabili e i controlli dell Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) 16 e 23 maggio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La notificazione degli atti amministrativi"

- Date (da - a) 3, 18, 31 ottobre e 10, 14 e 21 novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Comune di Livorno – Avv. Renzo Grassi
- “Contrattualistica pubblica. L’attività contrattuale alternativa alle procedure ordinarie: la procedura negoziata e la gara ufficiosa. Il rinnovo, la proroga e la ripartizione dei contratti. L’acquisizione di beni e servizi in economia”
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22, 23 e 29 settembre 2011
Euristica r.s.l.
- “La fase procedurale dei contratti della P.A. Norme e principi che regolano le fasi precedenti la stipulazione dei contratti”
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 e 23 febbraio e 2 marzo 2011
PST-BIC Livorno S.r.l.u.
- “La legge notarile n. 89/1913 relativamente alla stesura degli atti pubblici”
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 febbraio 2011
PST-BIC Livorno S.r.l.u.
- “Corso su patrimonio”, giornata di approfondimento delle tematiche attinenti alla gestione del patrimonio
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 4 ottobre 2010.
Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali, Riccione
- Patrimonio enti locali - La gestione del conto del patrimonio per la valorizzazione dei beni. Confronto con funzionari ministeriali ed esperti della gestione patrimoniale
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 e 16 aprile 2010
Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona
- “Gestione e valorizzazione dei beni immobili degli enti locali, di aziende ed enti pubblici”
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 9 aprile 2010
Formel Scuola di Formazione Enti Locali, Bologna
- “L’acquisizione gratuita delle strade”
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 24 marzo 2010
PST-BIC
- “L’ingiunzione fiscale”

studio

- Date (da - a) 5 marzo 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL, Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Agenti contabili: la riscossione degli enti locali"
-
- Date (da - a) 26 febbraio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PST Bic Livorno S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Project financing e leasing pubblico nel nuovo codice dei contratti. Problematiche ed esperienze applicative"
-
- Date (da - a) 28, 29 e 30 settembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico".
-
- Date (da - a) 4 e 5 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio " Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari degli enti locali e degli altri enti pubblici"
-
- Date (da - a) 22 ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pisa - Dr. Maurizio Delfino, Dottore commercialista degli enti pubblici, responsabile di ragioneria enti locali, docente a contratto Università del Piemonte Orientale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il patrimonio negli enti locali"
-
- Date (da - a) 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 e 27 febbraio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Livorno - Giuseppe Chionetti e Malen Tolajada
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Management per obiettivi"
-
- Date (da - a) 29 settembre ed il 4, 7 e 18 ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le politiche comunitarie"
-
- Date (da - a) 10 maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 3F Former s.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "L'inventario del patrimonio e il servizio economato"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 26 aprile 2005
Università di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "La gestione per obiettivi nel Comune di Livorno"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 18 e 22 aprile 2005
Comune di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "Contabilità economico/patrimoniale integrata"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 25, 27 gennaio e il 1 e 3 febbraio 2005
Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "Nuovo diritto societario e riforma dei servizi pubblici locali"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 21 e 22 ottobre 2002
Soc. Labser s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "Programmazione e controllo di gestione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 12 dicembre 2001
Centro di Formazione del Il Sole 24ORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "La nuova normativa sulla privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 8 febbraio 2000
Soc. ETA3 di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "Una procedura operativa per la gestione dell'inventario"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 27 novembre, 1, 4, 10 e 11 dicembre 1999
Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "Analisi della gestione aziendale mediante gli strumenti dell'analisi di bilancio per indici e flussi"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 4,5,9 dicembre 1997 e il 30 gennaio 1998
Soc. ETA3 di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) "La revisione degli inventari, l'organizzazione dell'amministrazione e la"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22, 23 e 24 settembre 1997
Soc. ETA3 di Modena

“Corso di aggiornamento per addetti alle relazioni con il pubblico”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La sottoscritta possiede facilità di relazione, capacità di operare in gruppo e capacità di adattamento alle esigenze della struttura in cui lavora; ha un grande senso di responsabilità, e possiede un'inclinazione allo svolgimento di ruoli direttivi, alla gestione del personale e di strutture e materie complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In possesso della **European Computer Driving Licence Full Standard**.

Livorno, 12 dicembre 2019

Simonetta Lenzi