

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome KATIA LE ROSE
Indirizzo Piazza del Municipio, n. 1 – 57123 Livorno
Telefono/Cellulare 0586 - 820172
E-mail klerose@comune.livorno.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 25 OTTOBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
• Tipo di impiego Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità Titolare PO Ufficio Finanziamenti Comunitari, Sviluppo Economico ed EDIC
Settore Sviluppo economico, Turismo e Sportello Europa
- Date (da – a) DAL 1° NOVEMBRE 2018 AL 24 OTTOBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
• Tipo di impiego Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità Titolare PO Ufficio Finanziamenti Comunitari e Sviluppo Economico
Settore Finanziamenti e Fondi Comunitari
- Date (da – a) DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 31 OTTOBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno (Trasferimento per mobilità a seguito di procedura selettiva di
mobilità esterna)
• Tipo di impiego Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo presso Ufficio Rapporti con società e aziende partecipate
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo
- Date (da – a) DAL 1° OTTOBRE 2009 AL 30 NOVEMBRE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno
• Tipo di impiego Funzionario Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio “Supporto e assistenza all'internazionalizzazione” e Ufficio
“Sostegno alla competitività delle imprese”
Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Commercio Estero

Responsabile procedimenti amministrativi inerenti i Bandi per la concessione di
contributi, Bandi a favore delle imprese turistiche, Bandi a favore dell'imprenditoria
femminile

Responsabile Progetti: Vetrina Toscana, Vetrina web “Guida Agriturismi e vendita diretta
in provincia di Livorno”, Fondi di Perequazione e Unioncamere/Mise (Valorizzazione
Turismo, Occupazione, Start Up imprenditoriale, Eccellenze in digitale, Risparmio

Energetico), progetto per la nuova imprenditoria "A scuola d'impresa"

Responsabile progetto europeo "Accelérateur transfrontalier des services maritimes de start up - MarittimoTech", nell'ambito del *Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Italia-Francia Marittimo 2014 - 2020* cofinanziato dal *Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)*

Referente Sportello "Microcredito"

Settore Promozione e Sviluppo Economico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° FEBBRAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2009

Camera di Commercio Di Livorno (Trasferimento per mobilità volontaria)

Funzionario Cat. D

Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Registro delle imprese: abilitazioni leggi speciali e commercio all'ingrosso, procedure concorsuali, sanzioni amministrative, rilascio carte tachigrafiche

Servizio Registro delle Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2003 AL 31 GENNAIO 2005

Camera di Commercio di Novara

Funzionario Cat. D

Titolare PO Servizio "Anagrafi delle Imprese-Registro Imprese- Commercio Estero-Albi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° SETTEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2002

Camera di Commercio di Novara (Trasferimento per mobilità volontaria)

Funzionario Cat. D

Funzionario Amministrativo presso il Registro delle imprese

Servizio "Anagrafi delle Imprese-Registro Imprese- Commercio Estero-Albi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 SETTEMBRE 1997 AL 31 AGOSTO 2002

Camera di Commercio Di Livorno

Funzionario Cat. D

Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Registro delle imprese: iscrizioni, abilitazioni leggi speciali e commercio all'ingrosso, procedure concorsuali, sanzioni amministrative

Servizio Registro delle Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 30 DICEMBRE 1996 AL 25 SETTEMBRE 1997

Camera di Commercio Di Livorno (Assunzione nella ex VII q.f. quale vincitrice di corso-concorso)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Cat. D

Funzionario Amministrativo presso Ufficio Studi

Servizio Studi e Statistica

ALTRI INCARICHI INTERNI ALLA CCIAA

| | |
|----------------------------|---|
| Docenze | dal 2005 Docente Corsi presso la CCIAA Livorno/Maremma e Tirreno: - Corso preparatorio per Agenti Immobiliari (Diritto Commerciale-Fallimentare) - Corso preparatorio per Agenti e Rappresentanti di Commercio (Strumenti finanziari e Commerciali) |
| Segreterie Comitati | Segretario Comitati/Commissioni interne alla CCIAA Livorno/Maremma e Tirreno: - Commissione di valutazione per il rilascio alle imprese turistiche della certificazione Isnart Marchio Ospitalità Italiana - Comitato per la promozione dell'Imprenditoria Femminile - CIF - Comitato Consultivo Agricoltura |
| Altri incarichi | dal 2012 al 2013 Componente Ufficio provinciale del 9° Censimento - UPC dal 2010 Amministratore C.R.M. camerale per l'invio di Newsletter |
| Pubblicazioni | Collaborazione con il mensile Tribuna Economica CCIAA Livorno e Notiziario Economico CCIAA Novara - predisposizione di articoli inerenti novità legislative ed attività camerali |
| Commissioni | Componente di Commissioni di esame per Corsi abilitanti alla Somministrazione di alimenti e bevande Membro di Commissioni esaminatrici per selezioni pubbliche/procedure di mobilità indette dalla Camera |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio *DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA IN DATA 19/02/1993*

CAPACITÀ LINGUISTICHE

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRA LINGUA | Inglese |
| -Capacità di lettura | Buono |
| -Capacità di scrittura | Buono |
| -Capacità di espressione orale | Buono |
| ALTRA LINGUA | Francese |
| -Capacità di lettura | buono |
| -Capacità di scrittura | buono |
| -Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

INTERNET, APPLICATIVI RETE CAMERALE, APPLICATIVI OFFICE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di privacy vigente, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento europeo 679/2016

LIVORNO, 28/10/2019

DR.SSA KATIA LE ROSE