

## CURRICULUM VITAE

MARIA URSULA GALLI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLI MARIA URSULA**  
Indirizzo  
Telefono **0586-820237**  
Fax  
E-mail **ugalli@comune.livorno.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Giornalista professionista, iscritta dal 1991 all'Albo dei Giornalisti della Toscana (tessera n. 64836). Esperienze di lavoro molto varie, prevalentemente di tipo giornalistico e come addetta stampa presso enti pubblici e aziende private. Dal 2016 al 2019 membro del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei giornalisti della Toscana.

### ATTUALE OCCUPAZIONE

Dipendente a tempo indeterminato al Comune di Livorno (cat. D), assunta con selezione pubblica per giornalista/addetto stampa.  
Dal 2019 responsabile (Posizione Organizzativa) Ufficio stampa/Centro stampa/Coordinamento rete civica del Comune di Livorno.

### PRECEDENTI ASSEGNAZIONI ALL'INTERNO DEL COMUNE

Dal 2016 al 2019 funzionario amministrativo Ufficio Musei del Comune di Livorno

Dall 1/1/2012 al 31/10/2015 Responsabile Ufficio Stampa Comune di Livorno

Dal luglio 2013 al dicembre 2012 Addetta stampa del Comune Comune di Livorno

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

*Collaborazione con quotidiano Il Tirreno, La Repubblica web, periodico Altratoscana*

**Dal 2015 al 2019 (prima del  
rientro all'ufficio stampa del  
Comune di Livorno)**

**Dal novembre 2001 al giugno  
2003**

Dal novembre 2001 al giugno 2003 addetta stampa e relazioni esterne della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sezione Interregionale Toscana-

Umbria. L'incarico comprendeva anche la gestione e il coordinamento di corsi di formazione per segretari, dirigenti e dipendenti della Pubblica Amministrazione; comprendeva inoltre la gestione e l'aggiornamento del sito Internet. Comprende altresì l'organizzazione e il coordinamento dei corsi in comunicazione e informazione pubblica per responsabili e addetti uffici relazioni con il pubblico e uffici stampa ex legge 150, che si sono svolti negli anni 2002 e 2003

**Dal 1997 al settembre 2001**

Addetta stampa e collaboratrice della segreteria del Sindaco del Comune di Collesalveti (Li). L'incarico prevedeva anche la realizzazione del mensile dell'Amministrazione.

**Dal 1989 fino al 2003**

Collaborazione giornalistica al quotidiano "Il Tirreno" (settori: cronaca, cultura, spettacoli, arte).

**Nel 1991 e nel 1992**

Collaborazione giornalistica con il Corriere della Sera (settore scuola/università).

**Anno 2002**

Addetta stampa mostra antologica "Voltolino Fontani", organizzata dalla Galleria Goldoni di Livorno al teatro "La Goldonetta" sotto l'alto patronato del Presidente della Repubblica e con il patrocinio del Comune di Livorno.

Collaborazione come addetta stampa per la casa editrice "Sillabe" di Livorno e per la galleria d'arte "Bottega d'Arte".

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1993-1994**

*Laurea in Lettere Moderne – Università di Pisa – Tesi sulla "Drammaturgia contemporanea in inglese degli aborigeni d'Australia" (comprensiva della traduzione dall'inglese di tre commedie)*

**2008-2009**

Master in Italiano Scritto e Comunicazione Professionale conseguito all'Università di Pisa

**2000-2001**

*Master in comunicazione pubblica e politica conseguito all'Università di Pisa*

#### **FORMAZIONE PERMANENTE**

**2018**

*Corsi comunicazione interna ed esterna personale museale organizzati dalla Regione Toscana*

**2005**

*Corso di specializzazione per addetto stampa (gestione e tecniche di comunicazione) e Corso di specializzazione avanzato in tecniche di relazioni pubbliche per addetti stampa e responsabili di comunicazione, frequentati alla scuola Eidos Communication di Roma*

**1994-1995**

*Stage di Giornalismo presso la redazione livornese del quotidiano "Il Tirreno"*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

INGLESE (possessione del "First Certificate in English" rilasciato dall'Università di Cambridge).

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE MATURATA ALL'INTERNO DI REDAZIONI GIORNALISTICHE E UFFICI STAMPA

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO CON LA COMUNITÀ SANT'EGIDIO (COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PRANZO DI NATALE PER I SENZATELLO, CONSEGNA PASTI IN STRADA, VISITE DOMICILIARI A PERSONE IN STATO DI INDIGENZA O RIDOTTA AUTONOMIA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ESPERIENZA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO UFFICIO STAMPA COMUNE DI LIVORNO, A SERVIZIO DELL'INTERO ENTE (DAI VERTICI POLITICO-AMMINISTRATIVI, A TUTTI GLI UFFICI, COMPRESA LA POLIZIA MUNICIPALE E LA PROTEZIONE CIVILE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONTINUO UTILIZZO E PRATICA STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, INTERNET, SOCIAL NETWORK, SMARTPHONE

**SCRITTURA CREATIVA  
PUBBLICAZIONI**

Mercatino Americano e dintorni (ed. Erasmo, 2009)

Cioioi-In Vietnam con l'orchestrina (ed. Erasmo, 2008)

A tavola con Gian Burrasca (ed. Erasmo, 2007)

Nel settembre 2002 seconda classificata al premio letterario "Pieve-Banca Toscana" di Pieve Santo Stefano e successiva pubblicazione del romanzo "Kangaroos Crossing" (Ed.Berti-Terre di Mezzo, 2003).

Pubblicazione del racconto "Un dolce solo" nella raccolta "A fuoco lento" (Ed.Berti-Terre di Mezzo, 2003)

Nel 1992 primo premio al concorso letterario "Scrivi la passione", indetto dalla Mondadori con un racconto pubblicato nella raccolta "Chiama quando vuoi" (Mondadori 1992).

Nel 1993 primo premio ad un concorso letterario indetto dalla provincia di Livorno con un racconto pubblicato nella raccolta "La donna e i suoi mondi, le nuvole, la terra".

Pubblicazione di un saggio per il volume "Didattica al femminile" (Franco Angeli Editore, 1994).

**PATENTE O PATENTI.**

**Patente B**

