



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 238 del 18/04/2023

**Oggetto:** ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2023 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU.

L'anno duemilaventitre, addì diciotto del mese di Aprile, alle ore 16:00 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>SALVETTI LUCA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2</b>	<b>CAMICI LIBERA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>CEPPARELLO GIOVANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>4</b>	<b>VIVIANI SILVIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>GARUFO ROCCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>6</b>	<b>LENZI SIMONE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>7</b>	<b>RASPANTI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>8</b>	<b>FERRONI VIOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>9</b>	<b>SIMONCINI GIANFRANCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>10</b>	<b>BONCIANI BARBARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Angelo Petrucciani

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di Società Partecipate" (t.u.s.p.), con particolare riferimento all'art. 19, comma 5, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Visto che la Società FARMA.LI. S.r.l.u. è una società a totale controllo pubblico da parte del Comune di Livorno, che detiene il 100% del relativo capitale sociale;

Preso atto che, con nota protocollo n. 25050 del 20.02.2023, la società Farma.Li. Srlu ha trasmesso il documento “*Budget 2023*”; il quale prevede che il personale di Farma.Li. Srlu in servizio nel corso dell’anno 2023 sarà pari a n. 61 dipendenti di cui n. 3 da assumere a tempo determinato per sostituzione ferie estive;

Considerato che il personale sopra richiamato consente alla Società di mantenere l'organico pari a n. 58 unità, da essa ritenuto il fabbisogno minimo di personale atto ad assicurare il corretto funzionamento della Società;

Dato atto che già con l'approvazione del Budget 2022, la società FARMA.LI Srlu aveva rispettato gli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale in termini di rapporto tra spese di funzionamento e valore della produzione ed in termini di incidenza del costo del personale sul valore della produzione, come stabilito dalla delibera della Giunta Comunale n. 171 del 25.03.2022;

Ritenuto opportuno, anche per l'anno 2023, fornire alla società FARMA.LI Srlu, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016, le seguenti linee di indirizzo, al fine di autorizzare la programmazione del personale prevista dalla Società, nonché le spese di funzionamento previste dal Budget 2023, previa verifica del rispetto dei limiti massimi di tali spese, salva l’ipotesi in cui il mancato rispetto di tali limiti sia ascrivibile a fattori estranei alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa:

- a) rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2023 inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- b) costo del personale da Budget 2023 inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- c) rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2023 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alle tre annualità precedenti

Considerato altresì che nella verifica dei parametri riferiti al triennio precedente, sono stati presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2020 e 2021 come risultanti dai bilanci approvati dall'assemblea dei soci della società, mentre, per quanto riguarda l'annualità 2022, si sono presi a riferimento i dati indicati nella proposta di Bilancio 2022 trasmesso con protocollo in entrata n. 47229 del 4/04/23;

Atteso che qualora, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2023 di Farma.Li. Srlu, dovesse emergere il mancato rispetto dei suddetti parametri riferiti all'annualità 2023, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie ai fini del contenimento delle spese di funzionamento o dell'incremento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali, imprevedibili o non controllabili;

Ritenuto che le spese di funzionamento possano essere individuate nelle seguenti macro-voci del Conto Economico della società:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"

- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"
- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 "Oneri finanziari"

Dato atto che, sulla scorta del Budget 2023 trasmesso dalla società, sono state espunte dalle spese di funzionamento:

- le voci di costo afferenti ai c.d. "costi non monetari" (es. accantonamenti, ammortamenti e svalutazioni), non idonei a costituire obiettivi specifici di costo in quanto derivanti dall'applicazione di principi contabili, nonché ai costi capitalizzati, in quanto riferiti ad investimenti effettuati dalla società;
- alla voce del conto economico "oneri diversi di gestione"(B14), voce comprensiva anche di costi estranei all'attività caratteristica non ascrivibili ad altre voci relative ai costi della produzione e comprensiva (a partire dall'anno 2017) anche dei costi straordinari, i costi afferenti alle imposte e tasse;
- alla voce di costo relativa alle "spese per godimento di beni di terzi"(B8) è stato espunto il costo relativo al canone di concessione della gestione del servizio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e Farma.Li., in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile di costituire obiettivo relativo alle spese di funzionamento;
- alla voce "costi per servizi"(B7), da essi sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni e ai compensi degli organi societari (organo amministrativo e collegio sindacale), in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate costi "fissi", mentre i compensi degli organi societari sono specificamente disciplinati da una delibera della Giunta Comunale (n. 282/2014);

Ritenuto che la società FARMA.LI debba rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previsti dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

Ritenuto in ogni caso opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale, finalizzati a rendere cogente la *ratio* della norma, mediante formulazione dei seguenti principi:

- attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- redazione/aggiornamento del piano assunzionale a corredo del *budget*, comprensivo di un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assunzionali rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti e all'organizzazione del servizio;
- piano assunzionale orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato, al solo fine di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Visto il prospetto allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nel quale emerge che:

- a) il rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2023 risulta pari al 92,53%, sostanzialmente in linea con il medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni (2020-2022), determinato come precedentemente specificato e pari al 92,33%;
- b) il costo del personale da Budget 2023 è pari ad € 2.668.000, leggermente superiore (+2,28%) alla media delle tre annualità precedenti, pari ad € 2.608.400 e che ciò è motivato dalla Società, nelle note del budget stesso, con il "consistente aumento del costo del personale nel 2022 (+7,3%) correlato all' incremento del livello di retribuzione base e all'indennità forfettaria in seguito a rinnovo contrattuale CCNL Assofarm".
- c) il rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2023 è pari al 24,51%, pertanto inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti (2020-2022), pari al 24,73%;

Ritenuto pertanto di autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2023, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 249 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 831 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata altresì la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

## **DELIBERA**

Per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che si considerano integralmente richiamate:

1. di autorizzare Farma.Li. Srlu a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2023, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

2. di disporre il rispetto da parte di Farma.Li Srlu delle prescrizioni in materia di personale, con particolare riferimento ai divieti e alle limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
3. di invitare la Società a recepire i succitati indirizzi, nel rispetto dei regolamenti interni, nell'ambito dei propri strumenti di programmazione e gestione e di darne successiva attuazione;
4. di stabilire che, qualora dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2023 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri relativi all'annualità 2023 di cui ai punti a), b) e c) esposti in narrativa e contenuti nell'Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale al presente atto, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di contenere le spese di funzionamento o incrementare la redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali sopravvenuti, imprevedibili o non controllabili;
5. di trasmettere il presente atto all'organo di revisione del Comune di Livorno;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale  
Angelo Petrucciani

Il Sindaco  
Luca Salvetti