



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 159 del 05/03/2019

Oggetto: FARMA.LI. SRLU: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove, addì cinque del mese di Marzo, alle ore 09:43 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	NOGARIN FILIPPO	Sindaco	Presente
2	SORGENTE STELLA	Vice Sindaco	Presente
3	BELAISE FRANCESCO	Assessore	Presente
4	VECE GIUSEPPE	Assessore	Presente
5	APOLLONI LEONARDO	Assessore	Assente
6	AURIGI ALESSANDRO	Assessore	Presente
7	MORINI ANDREA	Assessore	Presente
8	MARTINI FRANCESCA	Assessore	Presente
9	BALDARI PAOLA	Assessore	Assente
10	MONTANELLI VALENTINA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Sindaco Filippo Nogarin

Assiste il Segretario Generale S. Dr. Giuliano Belli

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

La Società FARMA.LI è una società a totale controllo pubblico del Comune di Livorno che ne detiene il 100% del capitale sociale;

Considerato che secondo quanto previsto dal d. Lgs. n. 175/2016 con particolare riferimento all'art. 19 si prevede che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali*

disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”;

Visto che con protocollo n. Con nota prot. n. 24020 del 18.02.2019, sostituita a seguito di errore materiale con nota prot. n. 24941 del 19.02.2019, la società Farma.Li. Srlu trasmetteva il documento “Budget 2019” e che , con nota prot. n. 24068 del 18.02.2019, la società ha trasmesso il documento “Budget 2019-costo del personale-selezione per assunzione farmacisti a tempo indeterminato”.

Considerato che come emerge dalla documentazione sopra richiamata la Società nel corso dei primi mesi del 2019 sarà interessata dal pensionamento di n. 6 dipendenti farmacisti, per i quali è necessaria attivare la sostituzione mediante procedure di reclutamento del personale di evidenza pubblica, assicurando un rapporto di sostituzione del personale stesso di 1:1;

Considerato che l'assunzione del personale sopra richiamato consente alla Società di mantenere l'organico del personale a n. 56 unità, ritenuto il fabbisogno minimo indispensabile per garantire il funzionamento della Società;

Tenuto conto che pertanto al fine di poter autorizzare il piano assunzionale richiesto dalla Società è necessario valutare il rispetto del contenimento delle spese di funzionamento verificando però che il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione che emerge dal Budget 2019 sia inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti, salvo che il non rispetto sia dovuto a fattori esogeni alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa;

Considerato altresì che nel procedere alla verifica del rapporto spese di funzionamento/valore della produzione sopra richiamato riferito al triennio precedente, abbiamo preso a riferimento i dati definitivi delle annualità 2016 e 2017 come risultano dai bilanci approvati dall'assemblea della società mentre per quanto riguarda l'annualità 2018 si sono presi a riferimento i dati del Budget 2018, specificando che se a seguito dell'approvazione del Bilancio 2018 dovesse emergere il non contenimento del rapporto riferito all'annualità 2019 tra spese di funzionamento/valore della produzione entro la media del triennio 2016, 2017 e 2018 secondo i dati definitivi la Società dovrà mettere in essere tutte le azioni necessarie al fine del contenimento delle spese di funzionamento o all'aumento della redditività aziendale;

Visto che le spese di funzionamento possono essere individuate dalle macro voci nel Conto Economico della società come segue:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"
- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"
- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 “Oneri finanziari”

Rilevato che sulla base del Budget 2019, trasmesso dalla società con nota prot. n. 26228/26.02.2018, sono state espunte dalle spese di funzionamento le voci di costo che afferiscono ai cd. “costi non monetari” (es. gli accantonamenti, gli ammortamenti e le svalutazioni) che non si prestano a possibili obiettivi specifici in quanto risultano di diretta applicazione di principi contabili nonché i costi capitalizzati che si riferiscono agli investimenti effettuati dalla società;

Ritenuto che per quanto riguarda gli "oneri diversi di gestione", essendo una voce onnicomprensiva di diversi costi dell'attività caratteristica non ascrivibili alle altre voci di costo della produzione e

contenente (a partire dal 2016) anche dei costi straordinari, sia opportuno scorporare da tali costi quelli afferenti alle imposte e tasse;

Rilevato che per quanto riguarda la voce di costo relativa alle “spese per godimento beni di terzi” sono stati eliminati i costi relativi al canone concessorio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e la Farma.Li per la gestione del servizio in quanto tale costo è da considerarsi un costo “fisso” non suscettibile ad essere considerato all'interno degli obiettivi sulle spese di funzionamento;

Rilevato che per quanto riguarda la voce “costi per servizi” sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni ed ai compensi degli organi societari (collegio sindacale ed organo amministrativo) in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate dei costi “fissi” mentre i compensi degli organi societari sono disciplinati da una delibera della Giunta Comunale (n. 282/2014);

Ritenuto che la società FARMA.LI in tema di personale, deve rispettare i divieti e le limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016 tra cui l'obbligo di adottarsi di provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001;

Rilevato che appare, comunque, opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale finalizzati a rendere cogente la “ratio” della norma prevedendo i seguenti principi:

- Attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- Redazione di un piano assuntivo a carattere triennale (con possibilità di aggiornamento annuale) a corredo del budget corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assuntivi rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti ed all'organizzazione del servizio;
- Piano assuntivo orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- Eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali nei limiti di legge previsti.

Considerato che per il 2019 il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione quale emerge dal prospetto allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale è pari 93,72, inferiore al medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni determinato come precedentemente specificato e pari a 94,78 ;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare la Società a dare attuazione al piano assunzionale presentato al fine di garantire il numero minimo dotazionale ed assicurare il funzionamento aziendale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di autorizzare la Società a dare attuazione al piano assunzionale presentato al fine di garantire il numero minimo dotazionale ed assicurare il funzionamento aziendale ;
2. di dare l'indirizzo alla Società della verifica e del rispetto delle prescrizioni in tema di personale con particolare riferimento ai divieti e le limitazioni previsti nell'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016;
3. di chiedere alla Società di recepire i succitati indirizzi di competenza negli strumenti di programmazione e gestione, nel rispetto dei regolamenti interni, dandone attuazione;
4. di stabilire che qualora dall'approvazione del bilancio 2018 dovesse emergere il non contenimento del rapporto riferito all'annualità 2019 tra spese di funzionamento/valore della produzione entro la media del triennio 2016, 2017 e 2018 secondo i dati definitivi, la Società dovrà mettere in essere tutte le azioni necessarie al fine del contenimento delle spese di funzionamento o all'aumento della redditività aziendale;
5. di trasmettere al Collegio dell'organo di revisione del Comune di Livorno la delibera di approvazione della presente proposta di deliberazione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale S.
Dr. Giuliano Belli

Il Sindaco
Filippo Nogarin