



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 171 del 25/03/2022

**Oggetto:** ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2022 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU.

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di Marzo, alle ore 10:40 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>SALVETTI LUCA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2</b>	<b>CAMICI LIBERA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>CEPPARELLO GIOVANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4</b>	<b>VIVIANI SILVIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>GARUFO ROCCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>6</b>	<b>LENZI SIMONE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>7</b>	<b>RASPANTI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>8</b>	<b>FERRONI VIOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente (videoconferenza)</b>
<b>9</b>	<b>SIMONCINI GIANFRANCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>10</b>	<b>BONCIANI BARBARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Vice Segretario Generale Massimiliano Lami

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di Società Partecipate" (t.u.s.p.), con particolare riferimento all'art. 19, comma 5, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a

loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Visto che la Società FARMA.LI. S.r.l.u. è una società a totale controllo pubblico da parte del Comune di Livorno, che detiene il 100% del relativo capitale sociale;

Preso atto che, con nota protocollo n. 27773 del 02.03.2022, la società Farma.Li. Srlu ha trasmesso il documento “*Budget 2022*”; il quale prevede che il personale di Farma.Li. Srlu in servizio nel corso dell’anno 2022 sarà pari a n. 58 dipendenti, corrispondenti alla previsione contenuta nel budget 2021, di cui n. 6 da assumere a tempo indeterminato;

Considerato che il personale sopra richiamato consente alla Società di mantenere l'organico pari a n. 58 unità, da essa ritenuto il fabbisogno minimo di personale atto ad assicurare il corretto funzionamento della Società;

Dato atto che già con l'approvazione del Budget 2021, la società FARMA.LI Srlu aveva rispettato gli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale in termini di rapporto tra spese di funzionamento e valore della produzione ed in termini di incidenza del costo del personale sul valore della produzione, come stabilito dalla delibera della Giunta Comunale n. 199 del 29.04.2021;

Ritenuto opportuno, anche per l'anno 2022, fornire alla società FARMA.LI Srlu, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016, le seguenti linee di indirizzo, al fine di autorizzare la programmazione del personale prevista dalla Società, nonché le spese di funzionamento previste dal Budget 2022, previa verifica del rispetto dei limiti massimi di tali spese, salva l’ipotesi in cui il mancato rispetto di tali limiti sia ascrivibile a fattori estranei alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa:

- a) rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2022 inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- b) costo del personale da Budget 2022 inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- c) rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2022 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alle tre annualità precedenti

Considerato altresì che nella verifica dei parametri riferiti al triennio precedente, sono stati presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2019 e 2020, come risultanti dai bilanci approvati dall'assemblea dei soci della società, mentre, per quanto riguarda l'annualità 2021, si sono presi a riferimento i dati indicati nella bozza di Bilancio 2021 trasmesso con comunicazione tramite posta ordinaria protocollata in entrata con n. 36768 del 22/03/22;

Atteso che qualora, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2022 di Farma.Li. Srlu, dovesse emergere il mancato rispetto dei suddetti parametri riferiti all'annualità 2022, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie ai fini del contenimento delle spese di funzionamento o dell'incremento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali, imprevedibili o non controllabili;

Ritenuto che le spese di funzionamento possano essere individuate nelle seguenti macro-voci del Conto Economico della società:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"
- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"
- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 "Oneri finanziari"

Dato atto che, sulla scorta del Budget 2022 trasmesso dalla società, sono state espunte dalle spese di funzionamento:

- le voci di costo afferenti ai c.d. "costi non monetari" (es. accantonamenti, ammortamenti e svalutazioni), non idonei a costituire obiettivi specifici di costo in quanto derivanti dall'applicazione di principi contabili, nonché ai costi capitalizzati, in quanto riferiti ad investimenti effettuati dalla società;
- alla voce del conto economico "oneri diversi di gestione"(B14), voce comprensiva anche di costi estranei all'attività caratteristica non ascrivibili ad altre voci relative ai costi della produzione e comprensiva (a partire dall'anno 2017) anche dei costi straordinari, i costi afferenti alle imposte e tasse;
- alla voce di costo relativa alle "spese per godimento di beni di terzi"(B8) è stato espunto il costo relativo al canone di concessione della gestione del servizio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e Farma.Li., in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile di costituire obiettivo relativo alle spese di funzionamento;
- alla voce "costi per servizi"(B7), da essi sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni e ai compensi degli organi societari (organo amministrativo e collegio sindacale), in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate costi "fissi", mentre i compensi degli organi societari sono specificamente disciplinati da una delibera della Giunta Comunale (n. 282/2014);

Ritenuto che la società FARMA.LI debba rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previsti dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

Ritenuto in ogni caso opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale, finalizzati a rendere cogente la *ratio* della norma, mediante formulazione dei seguenti principi:

- attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- redazione di un piano assunzionale anche triennale (con possibilità di aggiornamento) a corredo del *budget*, corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assunzionali rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti e all'organizzazione del servizio;
- piano assunzionale orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato, al solo fine di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Visto il prospetto allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nel quale emerge che:

- a) il rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2022 risulta pari al 92,49%, pertanto inferiore al medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni (2019-2021), determinato come precedentemente specificato e pari al 93,05%;
- b) il costo del personale da Budget 2022 è pari ad € 2.479.000, pertanto inferiore alla media delle tre annualità precedenti, pari ad € 2.595.015;
- c) il rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2022 è pari al 23,47%, pertanto inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti (2019-2021), pari al 24,41%;

Ritenuto pertanto di autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2022, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 172 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024 e la delibera di Consiglio Comunale n. 250 del 22/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024, predisposti secondo i principi di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 252 del 22/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115 del 08/03/2022, con la quale è stato approvato in via definitiva il PEG 2022-2024;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata altresì la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

## **DELIBERA**

Per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che si considerano integralmente richiamate

1. di autorizzare Farma.Li. Srlu a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2022, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

2. di disporre il rispetto da parte di Farma.Li Srlu delle prescrizioni in materia di personale, con particolare riferimento ai divieti e alle limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
3. di invitare la Società a recepire i succitati indirizzi, nel rispetto dei regolamenti interni, nell'ambito dei propri strumenti di programmazione e gestione e di darne successiva attuazione;
4. di stabilire che, qualora dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri relativi all'annualità 2022 di cui ai punti a), b) e c) esposti in narrativa e contenuti nell'Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale al presente atto, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di contenere le spese di funzionamento o incrementare la redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali sopravvenuti, imprevedibili o non controllabili;
5. di trasmettere il presente atto all'organo di revisione del Comune di Livorno;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Vice Segretario Generale  
Massimiliano Lami

Il Sindaco  
Luca Salvetti

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 16df14cae037499a75a7d512137cc4c355577c8e34662d48106218916f4886af

### Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

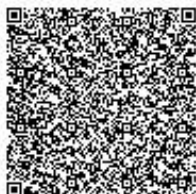
MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.171/2022

Data: 25/03/2022

Oggetto: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2022 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8eb50657f685b177\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8eb50657f685b177_p7m&auth=1)

ID: 8eb50657f685b177

**FARMALI srlu**  
**Indirizzo contenimento costi di funzionamento 2022**

Valore della produzione	Bilancio 2019	Bilancio 2020	Prospetto Bilancio 2021	Budget 2022	Media ultimi 3 anni 2019/2020/2021
Valore della produzione	11.082.472	10.421.387	10.394.763	10.562.200	10.632.874
Spese di funzionamento	Bilancio 2019	Bilancio 2020	Prospetto Bilancio 2021	Budget 2022	
B6) Per materie prime, sussid., di consumo e merci	6.809.429	6.139.114	6.034.961	6.338.771	6.327.835
B7) Per servizi^	541.097	673.453	724.882	649.100	646.477
B8) Per godimento di beni di terzi*	340.319	301.894	287.523	280.000	309.912
B9) Per il personale	2.674.974	2.584.235	2.525.837	2.479.000	2.595.015
B14) Oneri diversi di gestione°	8.953	13.446	15.476	15.250	12.625
C17) Interessi ed altri oneri finanziari	1.443	4.269	4.833	6.500	3.515
<b>TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO</b>	<b>10.376.215</b>	<b>9.716.411</b>	<b>9.593.512</b>	<b>9.768.621</b>	<b>9.895.379</b>
^al netto di costi AU+collegio sind.+assicurazioni					
*al netto del canone di concessione					
° al netto di imposte e tasse e oneri straordinari					
	Bilancio 2019	Bilancio 2020	Prospetto Bilancio 2021	Budget 2022	Media ultimi 3 anni
spese funzionamento/valore produzione %	93,63%	93,24%	92,29%	92,49%	93,05%
costo del personale / valore produzione %	24,14%	24,80%	24,30%	23,47%	24,41%
Rispetto parametri per BUDGET 2021:					
a) spese di funzionamento/valore della produzione	<b>SI</b>				
b) costo del personale su media triennio precedente	<b>SI</b>				
c) costo del personale/valore della produzione	<b>SI</b>				
compenso Amministratore Unico	23.040	26.726	24.870	25.000	
compensi collegio sindacale	28.539	32.381	30.648	31.000	
assicurazioni	16.107	17.075	21.217	21.500	
canone di concessione vs ComLi	136.783	133.002	126.402	124.730	
sopravv pass	42.602	16.107	15.664	-	
imposta di registro	1.589	1.454	1.124	-	
valori bollati	332	800	337	-	
imposte comunali	24.924	22.297	19.659	-	
imposte e tasse diverse	2.368	2.354	11.888	34.000	
imposta di bollo	357	240	640	-	
IMU	6.952	7.290	7.402	7.402	

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): c28fd626703e7db3184c59d859a55c29f94a18a8e505925dc607629023c7733b

**Firme digitali presenti nel documento originale**

ENRICO MONTAGNANI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.171/2022

Data: 25/03/2022

Oggetto: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2022 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab500c6bf8dd4c77\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab500c6bf8dd4c77_p7m&auth=1)

ID: ab500c6bf8dd4c77