



Curriculum Vitae ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **GRISOLIA Angelica**

E-mail agrisolia@comune.livorno.it

Nazionalità **Italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

1 ottobre 2020 – in corso

- **Vincitrice del concorso pubblico**, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 13 unità, eventualmente elevabili, nel profilo "amministrativo" - cat. g. D, pos. ec. D1 - "FUNZIONI LOCALI", classificata al 1° posto in graduatoria:
https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/bandi_gare_concorsi/graduatoria_amministrativo_d_esaurita.pdf;

- Contratto di assunzione nel succitato profilo professionale, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Livorno, a decorrere dal 01.10.2020;

- Assegnata alla **Direzione Generale** del Comune di Livorno dal 06 ottobre 2020 al 31 ottobre 2021;
- Assegnata al **Settore Società Partecipate e Patrimonio – Ufficio Rapporti con Società e Aziende Partecipate – Responsabile P.O.** Dell'Ufficio a seguito di selezione interna _ dal 01 novembre 2021 al 31 dicembre 2023;
- Assegnata al **Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie – Titolare P.O._Responsabile** dell'Ufficio, a seguito di selezione interna, Rapporti con AUSL, coordinamento finanziario, supporto amministrativo e Associazionismo_ dal 1 gennaio – in corso.

**Anni accademici 2017/2018-
2018/2019 – 2019/2020**

- **CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA "LEXFOR S.R.L.", DIREZIONE SCIENTIFICA CONSIGLIERE DI STATO FRANCESCO CARINGELLA E CONS. ROBERTO GAROFOLI –**
- **CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA GIAPPICHELLI, DIREZIONE SCIENTIFICA CONSIGLIERE DI STATO VINCENZO LOPILATO** - per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria

- Breve descrizione

Approfondimento giurisprudenziale e dottrinale dei principali istituti e delle più dibattute questioni del diritto **civile**, del diritto **amministrativo** e del diritto **penale**, tra le quali spiccano, a titolo esemplificativo, quelle afferenti al d.lgs. n. 175/2016 recante il testo unico in materia di società partecipazione pubblica (*ratio legis*, evoluzione normativa e giurisprudenziale, riparto di giurisdizione, etc.), quelle afferenti al d.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa da reato delle persone giuridiche, delle società e degli enti nonché quelle afferenti, tra le altre, al d.lgs. n. 50/2016 recante il codice dei contratti pubblici. Apprendimento delle tecniche redazionali per lo svolgimento dei temi concorsuali.

- aprile 2017 – ottobre 2017

ATTIVITÀ DI **COLLABORAZIONE E PRATICA FORENSE PRESSO L'AVV. CLAUDIO COLOMBO, PROFESSORE ORDINARIO DI DIRITTO PRIVATO, ESPERTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI DI IMPRESA E DEI CONTRATTI BANCARI**,
Studio legale associato Ciaccio-Colombo.

- febbraio 2017 – agosto 2017

CONTRATTO DI PRATICANTATO PARI A 6 MESI (3+3) PRESSO L'AUTORITÀ GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
a seguito di apposita selezione pubblica rivolta a n. 2 praticanti.

- giugno 2017

COLLABORAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE AL PARLAMENTO ITALIANO PER L'ATTIVITÀ DELL'AUTORITÀ GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA NELL'ANNO 2016,
1in particolare Allegato n. 7.: *“La tutela: un istituto in evoluzione. Raccolta dati sperimentale elaborata con il contributo del Ministero della Giustizia e dei Garanti delle regioni e delle province autonome.”*
Disponibile su:
http://www.garanteinfanzia.org/sites/default/files/relazione_annuale_2016.pdf

- 8 luglio 2015 – 8 gennaio 2017

TIROCCINIO CON ESITO POSITIVO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI, AI SENSI DELL'ART. 73 DECRETO LEGGE N. 69/2013 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 98/2013
a seguito di accettazione della domanda presentata al **Tribunale Ordinario di Velletri, sezione penale e sezione civile**, corredata dei requisiti di merito previsti dalla normativa di riferimento (media di almeno 27/30 negli esami espressamente richiesti ovvero voto di laurea non inferiore a 105/110).

◆ Titolo di accesso al concorso per la magistratura ordinaria.

- Breve descrizione

Assistenza e supporto nelle attività ordinarie svolte dai magistrati giudicanti ordinari assegnati quali formatori (un giudice penale ed un giudice civile); in particolare: accesso ai fascicoli processuali; partecipazione alle udienze nonché alle camere di consiglio; assistenza nella redazione di provvedimenti giurisdizionali e di sentenze di merito di primo grado penali e civili; gestione del ruolo di udienza (camerale e non); attività di studio e ricerca di fonte normativa e giurisprudenziale; partecipazione ai corsi di formazione e approfondimento organizzati dalla Scuola Superiore della Magistratura, struttura territoriale di formazione di Roma, Corte di Appello.

L'attività di tirocinio summenzionata ha permesso in particolare, per ciò che interessa in questa sede, lo studio, l'approfondimento e l'assistenza ai magistrati formatori relative a questioni civilistiche riguardanti il diritto civile commerciale nonché il diritto di famiglia, con particolare riferimento alle azioni di responsabilità sociale e non di tipo contrattuale ed extracontrattuale, ai procedimenti di tutela e curatela, ai procedimenti di separazione e divorzio ed a questioni penalistiche riguardanti, ad esempio, fattispecie penalistiche proprie del diritto societario e di impresa (delitto di bancarotta, responsabilità amministrativa dell'ente da reato, etc.) e proprie della sfera socio-relazionale e santitaria, con particolare riferimento ai delitti contro la famiglia e ai delitti contro la persona persona a tutela della vita individuale e dell'integrità morale e psico-fisica dell'essere umano.

- Attinenza alla posizione per la quale si concorre

- 16 dicembre 2015

MASTER DI II LIVELLO IN “DIRITTO DEL MINORE”
diretto dai PROFF. C.M. BIANCA e M. BIANCA
(Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”)
- Anno accademico 2014/2015

- Titolo della tesi finale *“L'autodeterminazione del minore”*
 - Voto finale **110/110**

- **29 maggio 2015** **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO, LMG/01, D.M. 270/2004)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dipartimento di giurisprudenza**
Università degli Studi di Roma Tre

- **Esami di interesse area amministrativistica** **Diritto amministrativo I, Prof. Giampaolo Rossi, voto: 30/30**
Diritto amministrativo II, Prof. Guido Corso, voto: 30/30

- Titolo della tesi di laurea *“Il minore capace di discernere”*
relatore: Prof. Ettore Battelli, Clinica legale in diritto dei minori
 - Voto di laurea **110/110**

- Novembre 2014 – febbraio 2015 **RICERCA TESI NELLA GIUSTIZIA MINORILE**
Ministero della giustizia
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA

- settembre 2002 - giugno 2009 **MATURITÀ CLASSICA**
Liceo classico N. Carlomagno, Lauria (PZ)
(sperimentazione Brocca)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono (B2)

Buono (B2)

Buono (B2)

Certificato di conseguimento "Grade 8, Trinity College London", corrispondente al livello B2.2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue.

FRANCESE

Buono (B1)

Buono (B1)

Buono (B1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

CAPACITÀ PERSONALI, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Dedizione all'approfondimento, alla precisione e alla cura del dettaglio;
- Predisposizione all'ascolto e all'apprendimento;
- Dedita alle attività gestionali ed organizzative e alla risoluzione dei problemi (*problem solving, team building, team working*);
- Incline al lavoro e individuale e di gruppo;
- Collaborazione ed interazione, ritenendo il lavoro di gruppo fondamentale e funzionale al raggiungimento di migliori risultati professionali oltreché di maggiori soddisfazioni anche sotto il profilo umano;
- studio continuo della normativa vigente (e pre) nonché di quella di prossima entrata in vigore;
- Ricerca, approfondimento ed attenzione costante all'evoluzione della giurisprudenza;
- passione per qualsiasi forma di scrittura;
- redazione di testi di natura giuridica e non, ricerche relazionate, sintetizzate o massimate delle principali novità legislative e giurisprudenziali, report, analisi dati ed elaborazione tabelle;
- Propensione ed interesse per lo studio e l'approfondimento delle materie giuridiche tutte, con particolare riferimento alle discipline sostanziali del diritto civile, del diritto penale e all'intera area amministrativistica, sostanziale e processuale;
- Dedita alle attività gestionali ed organizzative e alla risoluzione dei problemi;
- Incline al lavoro e individuale e di gruppo;
- Collaborazione ed interazione, ritenendo il lavoro di gruppo fondamentale e funzionale al raggiungimento di migliori risultati professionali oltreché di maggiori soddisfazioni anche sotto il profilo umano;

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo rete Internet;
Conoscenza ed utilizzo banche-dati giuridiche (quali "Italgjure", "DeJure" etc.)
ECDL (European Computer Driving Licence);
Conoscenza Pacchetto Office e gestione Software di base;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale .